

Na osnovu člana 26. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", broj 85/06 i 30/07), člana 34, člana 100 i člana 114 Statuta Univerziteta u Banjoj Luci, Naučno-nastavno vijeće Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Banjoj Luci, na 16. sjednici održanoj 16.07.2010. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O DIPLOMSKIM RADOVIMA STUDENATA ELEKTROTEHNIČKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U BANJOJ LUCI

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se pitanja koja se odnose na diplomske radove studenata Elektrotehničkog fakulteta u Banjoj Luci (dalje: Fakultet) koja nisu, ili su u nedovoljnoj mjeri, regulisana Statutom i Pravilima studiranja na I i II ciklusu studija Univerziteta u Banjoj Luci, kao i Pravilima studiranja na I ciklusu studija Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Banjoj Luci.

Član 2.

Diplomski rad je završni ispit studija I ciklusa na Fakultetu i predstavlja provjeru primjene ukupno stečenih znanja u toku studija na određeni problem formulisan u diplomskom zadatku.

Član 3.

Student, kod upisa osmog semestra studija upisuje u indeks Diplomski rad, mentora, te broj časova.

Član 4.

Diplomski rad se sastoji od pismenog dijela i usmene odbrane.

Član 5.

Diplomski rad predstavlja samostalnu obradu jednog kompleksnog zadatka iz jedne od stručnih oblasti koje se izučavaju u okviru pojedinih nastavnih predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom Fakulteta.

Diplomski rad može biti teorijski i eksperimentalni, ili samo teorijski, a može imati i karakter projekta.

Član 6.

Diplomski rad mora biti urađen prema Preporukama za pisanje diplomskih radova.

Gotov diplomski rad, odštampan i neukoričen, u tri primjerka student predaje u Studentsku službu, koja primjerke dostavlja članovima Komisije za pregled i ocjenu diplomskog rada. Nakon što Komisija pregleda i ocijeni rad, u slučaju pozitivne ocjene, student predaje pet primjeraka ukoričene verzije rada, kao i elektronsku verziju na CD-u u Studentsku službu.

Rezultati eksperimentalnog rada se predaju zajedno sa diplomskim radom.

Član 7.

Nastavnici su dužni, svako u okviru svojih stručnih predmeta, najkasnije do 20. januara tekuće školske godine, predložiti teme za diplomske radove studenata. Uz svaku predloženu temu predlagač je dužan da navede osnovne teze koje se imaju obraditi u okviru diplomskog rada i literaturu. Uz spisak tema potrebno je predložiti i saradnika i članove Komisije za pregled, ocjenu i odbranu diplomskog rada.

Spisak predloženih tema, sačinjen u skladu sa odredbom iz prethodnog stava, podnosi se Komisiji za nastavu. Komisija za nastavu određuje sastav komisija za pregled i ocjenu diplomskih radova.

Komisija za pregled i ocjenu rada, iz prethodnog stava, ima predsjednika i još dva člana.

Spisak usvojenih tema za diplomske radove studenata sa imenima mentora radova ističe se na web stranici Fakulteta najkasnije do 1. marta svake školske godine.

Studenti osmog semestra su obavezni da do 15. marta tekuće školske godine izaberu temu diplomskog rada i prijave je u Studentskoj službi Fakulteta. Prije prijave teme u Studentskoj službi, student je dužan da dobije saglasnost mentora.

Član 8.

Studenti stipendisti mogu zatražiti od stipenditora prijedlog teme za diplomski rad i isti najkasnije do 1. januara tekuće školske godine dostaviti potencijalnom mentoru.

Član 9.

U naročito opravdanim slučajevima, na zahtjev studenta i uz saglasnost odgovarajuće katedre, Komisija za nastavu može odobriti temu diplomskog rada i izvan spiska usvojenih tema iz člana 7. ovog Pravilnika. Zahtjev mora biti obrazložen i treba da sadrži naziv teme diplomskog rada i osnovne teze koje treba da se obrade u okviru rada.

Ako Komisija za nastavu usvoji zahtjev iz prethodnog stava, istovremeno određuje i mentora kao i sastav Komisije za pregled i ocjenu diplomskog rada.

Član 10.

Student stiče pravo na uzimanje i izradu diplomskog rada pri upisu osmog semestra studija, a pravo na njegovu odbranu kada položi sve ostale ispite predviđene Nastavnim planom i programom studija I ciklusa.

Ukoliko student obnovi četvrtu godinu studija, prilikom obnove osmog semestra, student može zadržati ranije odabranu temu diplomskog rada ukoliko za to dobije saglasnost mentora i prodekana za nastavu.

Član 11.

Mentor je dužan prilikom davanja diplomskog rada da preporuči studentu neophodnu literaturu, a u toku izrade diplomskog rada da prati rad studenta i pomaže mu savjetima.

Student formira diplomski rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje mentoru na pregled. Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije za dvije sedmice od dana predaje rada. Student je dužan da postupi prema uputstvima i primjedbama mentora. Student može najviše dva puta mentoru predavati rad na pregled, nakon čega je obavezan prijaviti diplomski ispit.

Član 12.

Ako je diplomski rad eksperimentalnog karaktera i zahtijeva određene materijalne izdatke, odnosno troškove, mentor može podnijeti zahtjev sa potrebnim obrazloženjem i

visinom troškova nadležnom organu upravljanja Fakulteta radi odobrenja potrebnih sredstava.

Nadležni organ upravljanja Fakulteta odlučivaće o odobravanju sredstava u slučajevima iz prethodnog stava, zavisno od materijalnih mogućnosti Fakulteta, kao i činjenice da li će eksperimentalni rezultati biti iskoristivi za potrebe Fakulteta.

Član 13.

Student je dužan da u roku od četiri mjeseca poslije sticanja prava na odbranu diplomskog rada preda diplomski rad Studentskoj službi Fakulteta.

U opravdanim slučajevima, na molbu studenta, dekan Fakulteta može studentu produžiti rok predaje i poslije roka iz prethodnog stava.

Član 14.

Po završetku izrade diplomskog rada, student prijavljuje diplomski ispit i predaje tri neukoričena primjerka diplomskog rada Studentskoj službi Fakulteta. Studentska služba je obavezna evidentirati datum prijave diplomskog ispita i provjeriti da li su ispunjeni uslovi za zakazivanje odbrane diplomskog rada.

U roku od tri dana nakon predaje diplomskog rada, Studentska služba uručuje po jedan primjerak diplomskog rada članovima Komisije za pregled i ocjenu. Istovremeno Studentska služba obavještava predsjednika Komisije o ispunjenosti uslova za zakazivanje odbrane diplomskog rada.

Član 15.

Komisija za pregled i ocjenu ima rok od sedam dana da pregleda i ocijeni diplomski rad. U istom roku, mentor je dužan podnijeti Komisiji pismeni izvještaj – ocjenu o urađenom diplomskom radu koji, po pravilu, ne treba da bude duži od jedne stranice štampanog teksta.

Ako Komisija prilikom pregleda i ocjene diplomskog rada ustanovi da rad treba dopuniti ili da u diplomskom radu treba izvršiti ispravke, vratiće rad studentu sa potrebnim uputstvima za uklanjanje uočenih nedostataka u diplomskom radu. Kandidat je obavezan da, nakon što otkloni nedostatke u radu, ukoričene korigovane verzije diplomskog rada u roku od 15 dana dostavi u Studentsku službu Fakulteta.

Ako Komisija prilikom pregleda i ocjene ustanovi da rad ima takve nedostatke koji se ne mogu otkloniti, ili ukoliko u predviđenom roku iz stava 2. student ne dostavi korigovane verzije diplomskog rada, donijeće odluku da se diplomski rad studenta ne prihvati i da student mora uzeti novu temu diplomskog rada. O svojoj odluci Komisija će obavijestiti prodekana za nastavu, najkasnije tri dana po donošenju odluke.

Protiv odluke Komisije u slučajevima iz prethodnog stava, student može podnijeti žalbu Komisiji za nastavu u roku od 8 dana njenog prijema ili saopštenja.

Student koji ne postupi po odluci Komisije u slučajevima iz stava 2. i 3, kao i po odluci Komisije za nastavu kojom se žalba studenta odbija u slučaju iz stava 4. ovog člana, smatraće se da je odustao od polaganja diplomskog ispita. U tom slučaju, student je dužan ponovo upisati osmi semestar i uzeti novu temu za diplomski rad. Promjena teme diplomskog rada može se uraditi samo jednom.

Član 16.

Studentu, čiji je diplomski rad prihvaćen, Komisija, uz konsultacije sa prodekanom za nastavu o raspoloživim vremenskim i prostornim kapacitetima, predlaže datum i vrijeme usmene odbrane diplomskog rada.

Odbrana je javna i oglašava se na oglasnoj tabli Fakulteta najmanje pet dana prije odbrane. U oglasu se navodi tema diplomskog rada, ime kandidata, komisija za pregled, ocjenu i odbranu, te vrijeme i mjesto odbrane diplomskog rada.

Član 17.

Diplomski rad se ne može braniti po pravilu, za vrijeme trajanja ljetnjeg školskog odmora.

Član 18.

Postupak odbrane diplomskog rada teče sljedećim redom:

1. Predsjednik konstatuje da je Komisija prihvatila diplomski rad.
2. Kandidat izlaže rad.
3. Članovi Komisije postavljaju kandidatu pitanja, svaki član do tri pitanja. Mentor posljednji postavlja pitanja.

Odbrana diplomskog rada može trajati ukupno, po pravilu, najviše 60 minuta.

Član 19.

Nakon završene odbrane Komisija donosi odluku o ocjeni diplomskog rada i usmene odbrane koja može biti: nedovoljan (5), dovoljan (6), dobar (7), vrlo dobar (8), odličan (9) i odličan-izuzetan (10).

Ocjene odličan (9) i odličan-izuzetan (10) donose se jednoglasnom odlukom svih članova Komisije, a ostale većinom glasova članova Komisije.

Saopštavajući pozitivnu ocjenu predsjednik Komisije ističe da je kandidat odbranom stekao akademski naziv diplomiranog inženjera elektrotehnike sa naznakom studijskog programa.

Član 20.

O odbrani diplomskog rada vodi se zapisnik koji sadrži podatke o kandidatu, temu diplomskog rada, ime mentora, postavljena pitanja kandidatu, kao i važnije činjenice o toku odbrane i konačnu ocjenu. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije. Zapisniku se prilaže pismeni izvještaj o diplomskom radu potpisan od strane svih članova Komisije.

Najkasnije tri dana po završenoj odbrani diplomskog rada, predsjednik Komisije je dužan da dostavi zapisnik sa pismenim izvještajem o radu Studentskoj službi Fakulteta radi evidentiranja.

Član 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po istom postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na web stranici i oglasnoj tabli Fakulteta.

Banja Luka, 30.08.2010.godine
Broj; Sp-01-854.

DEKAN

Prof. dr Petar Marić