

Risikomoment	Sandsynlighed	konsekvens	produkt	præventiv tiltag
<b>Fejlslået tidsestimater</b>	<b>2</b> (Hvis der er dårlig kommunikation blandt teamet, og sløveri	<b>6</b> (Kan resultere i sløseri og ringe produkt, når tidsplan ikke er overholdt	<b>12</b>	Hold regelmæssige møder for at diskutere projektets fremdrift og eventuelle udfordringer
<b>PO ønsker/forventer yderligere userstories end aftalt under møde</b>	<b>3</b> (Man skal være obs på, at PO kan ændrer mening under og efter udviklingen	<b>7</b> (Konsekvenser for overskridelse af tidsplan, samt resultere i ringe kvalitet	<b>21</b>	Hold regelmæssige statusmøder med PO for at sikre en klar forståelse af projektets retning
<b>Dårlig kommunikation med PO/misforståelse af ønsker</b>	<b>3</b> (Meget nemt at ting bliver overhørt/misforstået eller glemt under møde	<b>9</b> (kan resultere i overflødig arbejde som kan medføre overskridelse af tidfristen	<b>27</b>	Sørg for, at kravene dokumenteres klart under møder og er let tilgængelige for hele teamet
<b>Merge komplikationer og fejl</b>	<b>2</b> (Der kan altid være en sandsynlighed for at der forekommer merge fejl	<b>7</b> (Merge fejl kan medføre store forsinkelser i projektet + mistet arbejde	<b>14</b>	Opdel større funktioner i mindre kodestykker for at mindske kompleksiteten
<b>Sygdom blandt teamet</b>	<b>4</b> (Altid en sandsynlighed for at der forekommer sygdom blandt gruppemedlemmerne	<b>5</b> (Hvis der er uddelt opgaver, er der en risiko for at planen ikke bliver overholdt og nogle mål ikke	<b>20</b>	Dokumenter klart ansvarsområder og opgaver for hver teammedlem, og evt. flere om samme område hvis
<b>Manglende testdækning</b>	<b>2</b> (Ikke en særlig stor sandsynlighed da vi tit tester, dog kan det godt ske	<b>6</b> (Hvis ikke man har tilstrækkelig testdækning, kan det resultere i uopdagede fejl	<b>12</b>	Identificér, hvilke slags tests der er nødvendige, og sæt klare mål for, hvad hver testtype skal opnå

ansvarlig	Løsningsforslag	ansvarlig
Hele projektgruppen	Hvis tidsestimater overskrides, evaluer årsagerne under møde og juster fremtidige estimater. Kommuniker proaktivt eventuelle ændringer i tidsplanen.	Hele projektgruppen
Hele Projektgruppen og PO	Hvis der opstår uenigheder, diskutér og justér kravene i samarbejde med PO. Hav tydelig kommunikation om eventuelle konsekvenser af ændringer.	Hele Projektgruppen og PO
Hele Projektgruppen og PO	Brug dokumentation som referencer under udviklingen. Gennemgå kravene regelmæssigt med PO for at undgå misforståelser.	Hele Projektgruppen og PO
Hele Projektgruppen	Implementer regelmæssige code reviews for at opdage og løse merge-fejl tidligt.	Hele Projektgruppen
Hele Projektgruppen og PO	Opdater planen og fordel arbejdet, hvis et teammedlem bliver fraværende. Del viden internt for at undgå afbrud i processen.	Hele Projektgruppen og PO
Hele Projektgruppen og Testleder	Gennemgå og opdater testplanen regelmæssigt. Anvend en grundig teststrategi for at forbedre dækningen.	Hele Projektgruppen og Testleder