Kozmetikai leltár

Felhasználói kézikönyv

A Szépségpatika High Care termékeit nyilvántartó leltár kezeléséhez az alkalmazást és a kézikönyvet készítette:

A szoftverről

A kozmetikai leltár a Google Táblázatok nevű, felhőalapú táblázatkezelő szoftverrel készült. Ez lehetővé teszi a valós idejű online szerkesztést, és egy sor más előnnyel jár, amiről a továbbiakban is szó lesz. Szerkesztéséhez internetelérés szükséges.

A dokumentum tulajdonosa a mozes.arpad.b at gmail.com, ezen kívül a főnöki Google fiókok rendelkeznek bővebb, az üzleti fiókok szűkebb jogosultságokkal.

Használatba vétel

Első használatkor és verziófrissítést követően felmerülő probléma, hogy a leltár gombjai által futtatott program hozzáférést kér a felhasználó fiókjának bizonyos funkcióihoz.

Mivel az alkalmazás nem hivatalosan publikált app, ezért a Google eléggé elrejti az engedélyezés lehetőségét. Tartani természetesen nincs mitől, az alkalmazás belső használatra készült, és egyébként is az üzleti fiókokkal kell használni, nem a munkatársak saját Google fiókjával.

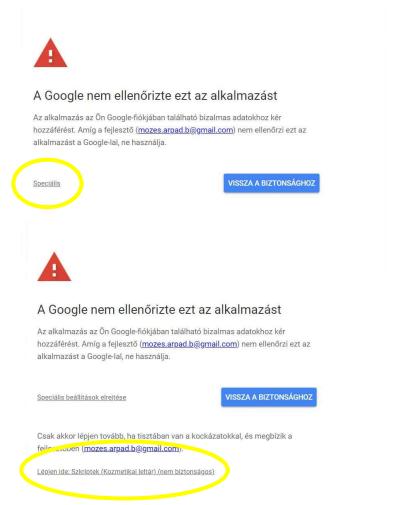
Hozzáférés engedélyezése

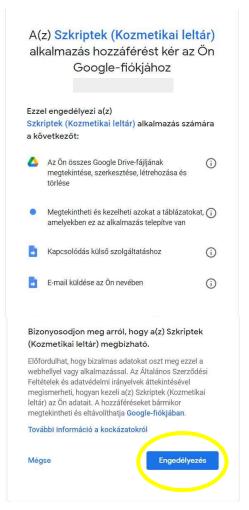
A Folytatásra kattintva fiókot választhatunk - üzletekben az üzlet fiókját, (főnök esetében a sajátot).





A figyelmeztetés alatt kattintsunk a Speciális opcióra, majd a Lépjen ide: ... linkre, végül engedélyezzük az alkalmazás hozzáférését.





A leltár felépítése

A legtöbb funkció elérhető az **Intéző**ből. Ez egy-egy külön lap a sárospataki és a sátoraljaújhelyi üzlet számára. Ezen látható a kiválasztott (aktív) termék aktuális készlete és elvégezhetők az lentebb felsorolt módosítások.

A összes termék felsorolva a **Terméklista** lapon érhető el, ami a készleteket és minimum készleteket tartalmazza mindkét üzlet számára, táblázatosan.



Az intéző funkciói, gombjai

- 1. Szűrés
- 2. Elhasználás (kabin készletből)
- 3. Eladás (lakossági készletből)
- 4. Átvitel lakosságiból kabin készletbe
- 5. Átvitel kabinból lakossági készletbe
- Elvitel lakossági készletből
- 7. Elvitel kabin készletből
- 8. Érkeztetés
- 9. Új termékkategória (főnöki funkció)
- 10. Új termék (főnöki funkció)



1. Szűrés

A termékek nagy száma miatt kategóriájuk szerint vannak rendezve, ezért ha egy terméket szeretnénk megtekinteni, vagy módosítani, előbb ki kell választanunk a legfelső listából a termékcsaládot amibe tartozik és a Szűrés gombra kattintani.

Ezután a második listában már a kiválasztott termékcsalád termékei jelennek meg.

2. Elhasználás

Üzleti felhasználás során elfogyó termék esetén. Eggyel csökkenti a kabin készletet a kiválasztott terméknél.

3. Eladás

A termék eladásának bevitele előtt keressük ki az eladó nevét a gomb mellett található listából, a jutalékalap rögzítéséhez. Jutalékmentes eladás esetén válasszuk az azonos nevű opciót.

A felugró ablakban adjuk meg a termék aktuális eladási árát. Ez a havi jutalékok kiszámításának ellenőrzésére szolgál.

Eggyel csökkenti a lakossági készletet a kiválasztott terméknél.

4-5. Átvezetés lakossági és kabin készlet között

Ezekkel a gombokkal a két fajta készlet között mozgathatjuk az éppen aktív terméket, egyesével.

6-7. Elvitel

Ez a két gomb a két üzlet közötti mozgatásra szolgál. Döntsük el, hogy az aktív terméket a lakossági vagy a kabin készletből vesszük ki, majd kattintsunk a megfelelő gombra.

Ezután meg kell adnunk a felelős személy nevét, jellemzően az, aki egyik üzletből a másikba viszi a terméket.

A név helyes bevitelére egy párbeszédpanel figyelmeztethet.

8. Érkeztetés

Az előző pontban leírtak alapján kivett termék egy listára (ún. szállítási listára) kerül. Tehát ezen a listán szerepelnek a termékek, miközben a két üzlet között utaznak.

Ezt a listát az Érkeztetés gomb mellett nyithatjuk le, a többihez lenyíló listához hasonlóan. Szerepel rajta az indulás helye, ideje, és a felelős személy is.

Ha a két üzlet között utazó termék megérkezett, keressük ki ebből a listából, majd kattintsunk az Érkeztetés gombra.

Itt kiválaszthatjuk, hogy lakossági, vagy kabin készletbe kerüljön.

9. Új termékcsalád (főnöki funkció)

Az első listából válasszuk ki azt a termékcsaládot, ami *után* szeretnénk az új termékcsaládot beszúrni, majd adjuk meg a nevét (a hivatalos árlistán szereplő módon).

10. Új termék (főnöki funkció)

Az első listában kiválasztott termékcsaládba kerül majd az új termék. A nevet és a kiszerelést külön mezőben kell megadni, több kiszerelés esetén azokat egyesével kell felvinni. Ezután megadható a minimum készlet.

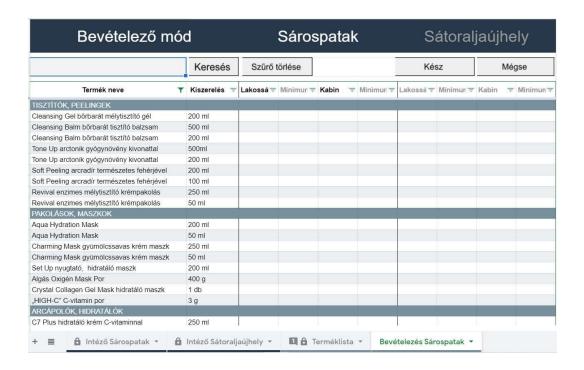
A Terméklista funkciói



Bevételezés

Az egyetlen készletet érintő funkció, ami még nem szerepelt az új, megrendelt krémek bevételezése a készletbe.

Ezt a Terméklistát megnyitva tehetjük meg. Az üzletünknek megfelelő gombra kattintva létrejön a Terméklista egy kitöltetlen másodpéldánya. (Ez hosszabb ideig is eltarthat.)



Ez látható az alsó lapválasztó sávon is. Megjelenik a Bevételező mód felirat, a kiválasztott üzlet neve kiemelésre kerül.

A megérkezett termékekkel töltsük ki a táblázatot, aszerint, hogy lakossági, vagy kabin készletbe tesszük őket. Ha készen vagyunk, kattintsunk a Kész gombra, megszakításhoz a Mégse gombra.

Fontos! A Kész gombra kattintva a beírt számokat hozzáadjuk az aktuális készlethez. Magyarán nem teljes leltározást kell végeznünk, csak a megérkezett új termékeket kell beírni.

Fontos! Az utolsó szám beírása után se felejtsünk el Entert nyomni! (lásd: Fontos tudnivalók)

A bevételezés befejezésekor az alkalmazás e-mailt küld a főnök részére ellenőrzés céljából.

Inaktív, ill. jövőbeli funkciók

A terméklistán néhány funkció inaktívan szerepel. Ez a listához tartozó szűrő, és az elrontott bevitel javítási lehetősége. Ezek a jövőben lehetőség szerint elérhetők lesznek.

Tervezett funkció a minimális készlet jelzése, rendelési lista összeállítása.

A funkciók listája igény szerint bővíthető.

Fontos tudnivalók

1. Bármely mező módosítása akkor válik véglegessé, ha Enterrel, vagy továbblépéssel az aktív mezőt lezártuk. Emiatt a Bevételezés, vagy a szűrés mezői csak akkor fogják a beírt számot tartalmazni, ha Entert nyomtunk. Ha nem nyomunk Entert, az éppen aktuális mező nem kerül rögzítésre, mivel a program még várja, hogy a szerkesztést befejezzük.

Legegyszerűbb, ha minden bevitelt Enterrel zárunk le.

2. Minden módosítás után (Elhasználás, Átvezetés, Elvitel, stb.) megjelenik egy **üzenet**, hogy a kért módosítás megtörtént. Ez jelzi a háttérben dolgozó ún. szkript sikeres lefutását. Várjuk meg ezt az üzenetet!

(A folyamatban lévő szkriptet egy külön felirat is jelzi.)

- 3. A program minden módosításról **naplót vezet**, és ennek biztonsági másolatát minden módosítás után megosztja a leltár tulajdonosával. így tehát nyomon követhető és ellenőrizhető minden felhasználói tevékenység.
- 4. A dokumentum állapotát a nevétől jobbra, a legfelső sávban ellenőrizhetjük. Amennyiben az automatikus mentés befejeződött és a kipipált felhő ikont látjuk nyugodtan bezárhatjuk a programot, a változtatásokat elmentette.
- 5. Bármilyen **probléma vagy kérdés esetén** elértek Hangoutson, vagy emailben.