

大同市低空经济“十五五”高质量发展 规划

招标文件

项目编号：1402992025CGK00301

招 标 人：大同市发展和改革委员会

招标代理：山西中水江淮建筑工程咨询有限公司

公司地址：山西省太原市杏花岭区五一北路中车国际广场三期东门华
水商务中心四层

联系电话（传真）： 0351-6075836

编制日期：二〇二五年八月

大同市低空经济“十五五”高质量发展 规划

招标文件

项目编号：1402992025CGK00301

招 标 人：大同市发展和改革委员会

招标代理：山西中水江淮建筑工程咨询有限公司

编制日期：二〇二五年八月

目 录

第一部分 招标公告 2

第二部分 投标人须知 5

第三部分 评标方法和评标标准 28

第四部分 商务、技术要求 38

第五部分 合同草案条款 41

第六部分 投标文件格式 46

第一部分 招标公告

大同市低空经济“十五五”高质量发展规划

招标公告

项目概况

大同市低空经济“十五五”高质量发展规划的潜在投标人应在山西政府采购平台上获取采购文件，并于 2025 年 8 月 25 日 15 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：1402992025CGK00301

2、项目名称：大同市低空经济“十五五”高质量发展规划

3、采购方式：公开招标

4、预算金额（元）：2300000.00；

5、最高限价（元）：2300000.00；

6、采购需求：编制大同市低空经济“十五五”高质量发展规划，采购范围及所应达到的具体要求，以本磋商文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

具体内容详见招标文件。

7、合同履行期限：合同签订后 150 日历天内；

8、本项目（是）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1、时间：2025 年 8 月 5 日至 2025 年 8 月 12 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：山西省政府采购网-政采云平台（<https://login.sxzfeg.zcygov.cn/user-login/#/login>）线上获取；

3、方式：线上获取；

4、售价（元）：0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间：2025年8月25日15时00分（北京时间）；

2、投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标；

3、开标时间：2025年8月25日15时00分（北京时间）；

4、开标地点：山西省政府采购网-政采云平台线上开启。开启后，供应商在规定时间内进行投标文件解密，解密截止时间未进行解密的，视为未递交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、针对本项目的质疑需一次性提出，多次提出将不予受理。

2、本项目采用电子化交易，投标人操作流程详见“山西省政府采购网-投标人政府采购项目电子交易操作指南”。

3、投标人应在提交投标文件前完成CA数字证书办理。（办理事项详见“山西省政府采购网>办事指南>下载专区”）。

4、投标人应安装“山西政府采购平台电子投标客户端”，请投标人自行前往“山西省政府采购网>办事指南>下载专区”获取并安装。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：大同市发展和改革委员会

地 址：大同市文瀛湖办公楼主楼6层(大同市兴云街2799号)

项目联系方式：0352-7787824

2、采购代理机构信息

名 称：山西中水江淮建筑工程咨询有限公司

地 址：山西省太原市杏花岭区五一北路中车国际广场三期东门华水商务中心四层

项目联系方式：史兴源 张飞燕 0351-6075836, 18734187671

3、项目联系方式

项目联系人：张飞燕

项目联系方式：0351-6075836, 18734187671

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	细 目	内 容
1	本项目预算金额 (最高限价)	最高限价：2300000.00。 注：供应商提交的报价不得超过最高限价，否则投标无效。
2	是否允许代理商参加	否
3	是否允许联合体参加	是
4	投标文件份数及解密时间	<p>投标人需在政府采购云平台线上递交（在山西政采云平台投标客户端（http://www.ccgp-shanxi.gov.cn）线上加密递交 1 份；</p> <p>投标文件开启时间即为解密开始时间，解密时长 30 分钟。解密截止时间未进行解密的，视为未递交投标文件。</p> <p>投标文件开启时间：2025 年 8 月 25 日 15 时 00 分（北京时间）；</p> <p>投标文件开启地点：山西省大同市平城区御河南路上河时代广场 A 座美晶和阳酒店一楼美缘厅，线上开启。</p>
5	投标人具备的资格证明文件	<p>投标人应按下列要求内容及顺序提交资格证明部分文件：</p> <p>1、具有独立承担民事责任的能力 须提供供应商信用承诺书（供应商具有独立承担民事责任的能力承诺书）（见‘投标文件格式’）；</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 须提供供应商信用承诺书（供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书）（见‘投标文件格式’）</p> <p>3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 须提供供应商信用承诺书（履行合同能力的承诺书）（见‘投标文件格式’）；</p> <p>4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 须提供供应商信用承诺书（供应商依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书）（见‘投标文件格式’）；</p> <p>5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 须提供供应商信用承诺书（供应商近三年无重大违法记录声明）（见‘投标文件格式’）；</p> <p>6、联合体投标协议（见‘投标文件格式’） 以联合体形式投标的须提供联合体协议书。</p> <p>7、本项目特定资格要求 无；</p> <p>8、廉洁自律承诺书（见‘投标文件格式’）；</p> <p>9、投标保证金证明文件</p> <p>10、信用信息查询</p>

		<p>10.1 查询地址：“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>10.2 查询截止时间：查询相关主体信用记录截止时间为招标文件开启当日；</p> <p>10.3 查询内容：“信用中国”网查询失信被执行人信息记录情况；“中国政府采购网”查询政府采购严重违法失信行为信息记录情况或其他信用信息记录；</p> <p>11、投标人认为需要附的其他资格证明材料</p> <p>注：</p> <p>（1）第 1-9 项资格证明文件，若有一项未提供或无效，将导致其不具备投标资格，且不允许在开启后补正。</p> <p>（2）第 10 项在开标后由资格审查小组对供应商的信用信息进行查询，查询结果予以记录，查询结果中供应商存在失信记录情形的，其投标文件将作无效处理。</p>
6	商务技术文件	<p>投标人应按下列要求内容及顺序提交商务技术部分文件：</p> <p>商务部分</p> <p>★（1）投标函（见‘投标文件格式’）；</p> <p>★（2）法定代表人身份证明书（见‘投标文件格式’）；</p> <p>★（3）法人授权委托书（见‘投标文件格式’）；</p> <p>（4）同类项目案例（列表说明，格式自定）；</p> <p>（5）投标人企业简介；</p> <p>（6）政策性要求文件；</p> <p>（7）投标人认为需要附的其他商务材料技术部分。</p> <p>技术部分</p> <p>★（1）报价一览表（见‘投标文件格式’）；</p> <p>（2）项目实施方案；</p> <p>（3）商务要求响应偏离表（见‘投标文件格式’）；</p> <p>（4）技术服务要求响应偏离表（见‘投标文件格式’）；</p> <p>（5）投标人认为需要提供的其他技术、服务材料。</p> <p>注：未对以上文件中标“★”的要求作出实质上响应的，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。</p>
7	政府采购相关政策要求（如涉及的话）	<p>1、本项目涉及进口产品的要求：</p> <p>（1）本项目采购标的物未特别注明“进口产品”（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品）字样的，均必须采购国产产品。</p> <p>（2）本项目采购标的物特别注明“进口产品”字样的，如无法满足采购需求的国产产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。如果有能够满足采购需求的国产产品参与，应当按照公平竞争的原则进行评审。</p> <p>2、本项目涉及“节能产品政府采购品目清单”政府强制采购产品的要求：</p> <p>（1）本文件所采购产品属于政府强制采购节能产品的，投标</p>

		<p>人必须投报“节能产品政府采购品目清单”范围内的产品，需将政府强制采购产品如实填写到《政府强制采购产品明细表》，并提供所投产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件或影印件。</p> <p>(2) 本文件未列出政府强制采购节能产品的，投标人可投报“节能产品政府采购品目清单”中非政府强制采购节能产品或其范围以外的产品。</p> <p>3、本项目涉及非政府强制采购产品的要求：</p> <p>(1) 投报产品有“节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单”中非政府强制采购产品的将实行优先采购政策。</p> <p>(2) 投标人须如实填写《非政府强制采购产品明细表》，并提供所投产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件或影印件。</p> <p>4、本项目涉及正版软件的要求：</p> <p>投标人需承诺投报的计算机产品预装正版操作系统，投报的硬件产品内的预装软件为正版软件。</p> <p>5、本项目涉及信息安全产品的要求：</p> <p>报价货物中如含有财政部会同有关部门制定下发的《信息安全产品强制性认证目录》中的产品（8类13项），需提供中国信息安全认证中心或中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书扫描件或影印件。</p> <p>6、中小企业参加本项目投标要求：</p> <p>(1) 中型、小型、微型企业指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划型标准规定》确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。属于中型、小型、微型企业的，需如实填写《中小企业声明函》。</p> <p>(2) 小型、微企业只有提供本企业制造的货物或者服务，或者大、中型企业提供其他小型、微企业制造的货物，享受所报货物的价格折扣。</p> <p>(3) 小型、微企业提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受价格折扣。</p> <p>(4) 本项目所属行业为其他未列明行业。</p> <p>(5) 小微企业的价格折扣比例：15%。</p> <p>7、残疾人福利性单位参加本项目投标的要求：</p> <p>(1) 残疾人福利性单位参与政府采购活动时，视同小微企业，根据财库【2017】141号《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的要求，如实填写残疾人福利性单位声明函。</p> <p>(2) 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位提供本企业制造的货物或者服务，或</p>
--	--	--

		<p>者提供其他残疾人福利性单位制造的货物，享受报价货物的价格折扣。</p> <p>8、监狱企业参加本项目投标的要求：</p> <p>(1) 监狱企业参与政府采购活动时，视同小微企业，提供由省级以上监狱管理局或戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(2) 监狱企业只有提供本企业制造的货物或服务，或者提供其他小、微企业制造的货物，享受投标货物的价格折扣。</p> <p>(3) 监狱企业与大、中型企业组成联合体参加政府采购活动时，或者向监狱企业分包，且联合体协议或分包意向协议约定监狱企业的协议金额占到合同金额30%以上的，对标的总价给予5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(4) 对于非专门面向监狱企业的采购项目，对监狱企业的标的总价给予15%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>9、本项目涉及创新产品、创新服务的要求：</p> <p>(1) 投标人投报产品或服务属于《山西省创新产品和服务推荐清单》中创新产品或创新服务的，在评审时，享受投报产品价格折扣。</p> <p>(2) 投标人投报创新产品或创新服务的，应在投标文件中提供《山西省创新产品和服务推荐清单》，并填写《创新产品或创新服务明细表》。</p> <p>10、本项目涉及商品包装和快递包装的要求：</p> <p>本文件列出商品包装和快递包装要求的，投标人需填写商品包装和快递包装承诺函，承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》。</p> <p>注：</p> <p>1. 格式见第六部分。</p> <p>2. 如不涉及上述内容，投标人无须提供相关文件。</p>
8	投标有效期	90日历天（从提交投标文件截止之日起计算）
9	评标小组成员构成	<p>评标小组构成：<u>5</u>人，</p> <p>其中：招标人代表<u>1</u>人，评标专家<u>4</u>人；</p> <p>专家确定方式：从山西省政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。</p>
10	确定中标供应商	本项目采用综合评分法，评标委员会直接确定中标供应商。
11	现场勘查	不组织
12	标前答疑	不召开
13	代理服务费及支付	代理服务费由中标供应商在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付，收取标准参照国家计委“计价格[2002]1980号”、国家发改委“发改价格[2011]534号”文件计取。

注：本表内容与投标人须知正文内容不一致的，以本表内容为准。

电子响应须知附表

序号	条款名称	编列内容
1	投标文件编制	<p>1.1 投标人应使用政采云系统的投标文件编制工具，按照操作手册编制电子投标文件，并使用数字证书（CA）按照招标文件规定签字、签章。同时使用数字证书（CA）对投标文件进行加密。</p> <p>1.2 在上传电子投标文件时，需对应系统中每个模块要求，形成独立的 PDF 格式文件，按照指定对应模块，逐条完成上传，保存后提交。</p> <p>1.3 电子投标文件所附各类证件、证书、证明，均随投标文件统一编排页码进行上传。</p>
2	电子投标文件解密	<p>2.1 在招标文件规定的投标文件开启时间后，采购代理机构会在政采云系统发出解密指令，投标人在收到解密指令后，须使用加密投标文件时所使用的数字证书（CA）对已递交（上传）的电子投标文件进行解密（可远程解密）。</p> <p>2.2 电子投标文件解密时间：30 分钟</p> <p>2.3 电子投标文件解密流程：使用用户名密码或电子 CA 登录政采云系统→项目采购→开标评标→找到对应项目→解密→输入 CA 密码→开始下载→解密完成。</p> <p>2.4 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，包括以下情形：</p> <p>（1）投标人未在规定时间内解密投标文件的；</p> <p>（2）投标人使用非本次投标加密用 CA 数字证书解密的；</p> <p>（3）投标人使用的 CA 数字证书属于注销或无效或损坏的。</p>
3	其他	<p>3.1 本项目采购活动的全过程，均采用电子形式进行。</p> <p>3.2 在评审过程中，当政采云系统出现异常情形时，经请示财政部门同意后，采购代理机构可采用其他方式进行评审活动。</p> <p>3.3 待系统恢复后，采购代理机构须把线下开启、评审结果数据录入政采云系统。</p>

投标人须知

一、总 则

1.适用范围

本招标文件适用于本次招标活动的全过程。

2.定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即本次采购活动的采购单位。

2.2 “投标人”指符合本招标文件的规定和要求获取招标文件，并提交投标文件、最终投标的投标人。

2.3 “货物”指投标人按招标文件的规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”指招标文件规定的投标人须向采购人提供的服务和应当履行的承诺和义务。

2.5“天”：日历日。

3.合格投标人的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内投标人均可参加投标。

3.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册，并持有符合法律法规规定的有效证件的供应商。

3.3 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和本招标文件中规定的条件：

3.3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3.2 本项目的特定资格要求：无。

3.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的采购活动。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

3.5 本次招标不允许代理商参加投标。

3.6 本次招标接受联合体投标。

3.6.1 本次投标仅限两个单位组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

3.6.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标。

3.6.3 联合体各方均应当提供投标人须知前附表第 5 项中 1-8 项要求的资格证明文件。

3.6.4 联合体各方之间应当签订联合投标协议书，联合体协议书应当明确约定联合体各方的相互关系、股权占比、拟承担的工作和责任。

3.6.5 本项目联合体的控股方应为联合体主办人。

3.6.6 下载/递交招标文件，应以联合体协议中确定的联合体牵头人名义下载/递交。

3.6.7 联合体参加的，应以联合体牵头人名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

3.6.8 业绩打分以“第三部分 评标方法和评标标准-评定内容及标准”规定为准。

3.6.9 联合体中任意一方为中小企业的，该方应提供《中小企业声明函》。

3.6.10 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.7 关于中小微企业参与投标

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的供应商。中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

监狱企业参加时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.合格的服务

4.1投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权益。

4.2投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3系统软件、通用软件（如涉及）必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

5. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 通知

对本项目有关的通知，代理机构将通过山西政府采购平台政采云系统中发出（视同书面通知），因线路故障导致通知延迟或无法查看，代理机构或采购方将不承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

7.招标文件的内容

7.1.招标文件由下列六部分内容组成：

第一部分 招标公告；

第二部分 投标人须知；

第三部分 评标标准和评标方法；

第四部分 商务、技术要求；

第五部分 合同草案条款；

第六部分 投标文件格式。

7.2 投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的所有内容，如有遗漏、残缺等问题，应在获得招标文件 2 个日历日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

7.3 投标人应详细阅读招标文件中规定的条款、规范、格式和事项要求等内容。若投标人的投标文件没有按照招标文件的要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性的响应，该投标有可能被拒绝，其风险由投标人自行承担。

8. 招标文件的澄清和修改

8.1 澄清或修改时间及处理：上传投标文件截止日之前，代理机构或采购方可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，其内容作为招标文件的组成部分。所澄清或修改内容可能影响投标文件编制的，代理机构或采购方应当在上传投标文件截止时间至少 15 日前，以公告形式在山西省政府采购网发布变更公告。不足 15 日的，应当顺延提交首次投标文件截止时间。

8.2 澄清修改的补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

8.3 投标人澄清要求的提交：任何已下载了招标文件的投标人，均可以在上传投标文件截止时间 15 日前对招标文件进行澄清、询问，并以书面形式（包括书面材料、信函，下同）送达代理机构。

8.4 澄清、修改及其它答复的效力：代理机构或采购方一旦对招标文件做出澄清或修改，即发生效力，代理机构或采购方有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

三、投标文件

9. 投标文件编制的原则

9.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

9.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料做进一步审查的要求。

9.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则将被拒绝。

10. 投标文件的语言和计量单位

10.1 投标人提交的投标文件（包括投标文件和资料）以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

10.2 除另有特殊规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标小组可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其它实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

10.4 对于未附有中文译本和中文译本不准确的投标文件,由此引起的对投标人的不利后果，采购人概不负责。

11. 投标文件的组成及相关要求

11.1 投标文件组成

投标文件分为资格证明部分、商务部分和技术部分。

资格证明部分指投标人提交的证明其有资格参加投标的文件，商务部分指投标人提交的成交后有能力履行合同的文件，技术部分指投标人提交的能够证明投标人提供的技术、服务符合招标文件规定的文件。

本次投标，投标人应按招标文件投标人须知前附表要求，提交资格证明文件和商务、技术文件及供应商自行编写的其他文件。前附表第 5 项资格证明文件、第 6 项商务技术文件中的加“★”项、商务技术要求中加“★”指标、政策性要求中国家强制性因素等若有缺失或无效或商务技术文件未实质上响应招标文件要求，将作无效投标处理。

11.2 投标文件其他要求

11.2.1 编排要求

投标文件规格幅面（A4）；按照招标文件第六部分格式要求和系统中的编排顺序，统一编目、正序编排页码（投标文件中扫描件或影印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由投标人承担。

11.2.2 格式要求

本招标文件第六部分已提供“投标文件格式”的，需按照格式要求编制和上传（投标人可以对所提供的格式进行扩展，但不得更改格式内容），没有提供格式的，投标人自拟。

11.2.3 投标文件的份数、加密

11.2.3.1 投标文件的份数

本次投标须提交的投标文件份数详见投标人须知前附表。

11.2.3.2 投标文件加密

系统中上传的电子投标文件须使用数字电子 CA（单位、法人或个人）进行加密。

12、投标报价

12.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价均被视为已经包含了但并不限于各项服务内容、验收、税金、保险和相关服务等费用。在任何情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则投标人所报价格在合同实施期间不因国家政策变化而变化。

12.2 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价。

12.3 投标人要按投标内容要求填写开标一览表，并由法定代表人或投标人代表签署。

12.4 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为投标无效。

12.5 最低报价不作为中标的保证。

13. 投标保证金

13.1 保证金：人民币贰万叁仟元整（23000 元）

投标人必须于投标文件递交截止时间前提投标保证金。

13.2 投标保证金采用网上银行、支票、汇票、本票支付，或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。

13.3 投标人的投标保证金采用电汇、转账交纳的，须通过本单位银行基本帐户递交，投标保证金须于投标文件递交截止时间前提交，否则视为未提交。保证金收款账户如下：

账户名称：山西中水江淮建筑工程咨询有限公司

账号：351905199710999

开户行：招商银行太原迎泽支行

行号：308161039294

因银行结算，不可抗力等非采购人/采购代理机构原因造成的投标保证金不能及时到账，后果由投标人自行承担。

13.4 未按前述各款要求提交投标保证金，或所提交投标保证金不完全符合各项要求的响应，将被视为无效投标。

13.5 在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，中标投标人的投标保证金在采购合同签订后 5 个工作日内（不计利息）退还。

13.6 投标保证金在投标文件有效期内保持有效，采购人如果按本须知相关条款的规定延长了投标文件有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

13.7 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- （一）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （二）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标投标人不与采购人签订合同的；
- （四）招标文件规定的其他情形。

14. 投标内容填写说明

14.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整性的响应。

14.2 投标文件应严格按照招标文件第六部分的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”

等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

14.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

14.4 因投标文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由投标人自行承担。

14.6 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

14.7 为提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件中按照招标文件要求，以审慎的态度明确、清楚地披露各项内容。一旦在评审中被发现存在重大偏离或被认定为属于重大偏离，则评审小组有权决定对该响应予以拒绝。

15. 投标文件的有效期

15.1 本项目投标文件的有效期为 90 个日历天。有效期短于该规定期限的投标将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人在原定投标文件有效期内可以根据需要向投标人提出延长投标文件有效期的要求，投标人应立即以传真等书面形式对此要求向采购人作出答复；投标人可以拒绝采购人的要求而不会因此被没收投标保证金。同意延期的投标人应相应地延长投标保证金的有效期，但不得因此而提出修改投标文件的要求。在延长期内，本须知 13 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

16. 投标文件的签署及其他规定

16.1 组成投标文件的各种文件均应遵守本款规定。

16.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的电子 CA 章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）印章，否则将按投标无效处理。

16.3 投标人应在投标文件中按照招标文件要求，在指定的位置签字（章）或加盖个人电子 CA 章、加盖投标人电子 CA 章，否则将按投标无效处理。

16.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有投标人电子 CA 章或法定代表人或其授权的投标人授权代表签字（章）。

16.5 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

四、投标文件的签署及其他规定

17. 投标文件上传

投标人应当在招标文件要求的投标文件上传截止时间前，将加密电子投标文件及补充修改文件（如有的话）在“政采云系统”完成上传。任何单位和个人不得在投标文件上传截止时间前解密投标文件。

18. 投标文件解密

18.1 采购代理机构在解密开始时间发出解密指令，投标人接到解密信息后，在规定的解密时间内使用加密电子文件时的电子 CA 进行解密（可远程解密）。

18.2 由于投标人原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的，视为未上传投标文件，投标无效。

18.3 解密截止时间后，投标人将无法对投标文件进行解密。除特殊情形需请示财政部门采用其他方式外，代理机构不得以任何理由延长解密时间。

18.4 在投标文件解密截止时间，完成解密的投标人不足三家时，不得进行下一步评审程序。

19. 投标文件的补充、修改和撤回

19.1 投标人在投标文件上传截止时间前，可以对投标文件进行补充、修改，补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改内容需在“政采云系统”中加密上传，未进行上传的补充、修改内容无效。

19.2 补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，否则，按无效处理。

19.3 在投标文件上传截止时间之后，投标人不得对其已上传的投标文件（含补充、修改）进行撤回。

五、开标

20. 开标及其有关事项

20.1 上传投标文件截止时间后，由采购代理机构发出解密指令。并对投标文件开启（解密）活动现场进行全程录音录像，录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

20.2 评标小组成员和参与评审的采购人代表不得参加投标文件开启（解密）活动。

20.3 唱标，采购代理机构（或采购人）将当众宣读投标人名称、投标价格、价格优惠或折扣（如有）、书面补充、修改和撤回投标的通知以及采购代理机构认为适当的其他内容。

20.4 投标人在政府采购业务执行信息化系统中自行查看开标结果，并进行确认，在 30 分钟内未进行确认的，系统默认为已确认开标结果。

20.5 开启（解密）过程，采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应主动提出回避。

六、评标程序和要求

21、评标委员会的组成和职责

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

21.2 采购代理机构就招标文件征询过意见的专家，不得作为评标专家参加评标，采购单位人员不得以专家身份参与评标，采购代理机构工作人员不得参加评标。

21.3 评审专家与投标人存在利害关系的，应按照《政府采购评审专家管理办法》第十六条等要求予以回避。

21.4 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合相关法律规定的，代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

22、初步评审

22.1 资格性审查

22.1.1 公开招标采购项目开标结束后，招标人应当依法对投标人的资格进行审查。

22.1.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

22.1.3 招标人将在递交投标文件截止时间后至资格审查结束前的期间内查询投标人的信用记录（在采购平台评标，以平台查询为准）。投标人存在不良信用记录的，其响应将被认定为无效投标。

不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入

失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。其响应将被认定为无效投标。

22.1.4 查询及记录方式：在山西省政府采购网-采购平台网上评标的项目，查询流程以平台要求为准。如其他情况，由招标代理机构经办人将查询网页打印，资审人员签字并存档。

22.2 符合性评审

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人不能进入下一阶段评标，其响应将被认定为无效投标；通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

23、投标的澄清

23.1 在评标期间，评标委员会可以书面要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间和方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其投标文件将被作为无效投标处理。

23.1.1 投标人的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.1.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

23.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24、详细评审

评标委员会只对实质上响应招标文件的投标文件进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法和中标条件详见招标文件第三章“评标标准和评标办法”。

25、评审复核

25.1 评标小组要对评审数据进行校对、核对，对报价最低的、投标文件被认定为未实质性响应招标文件的情形、采用政策性因素进行价格扣除的报价等进行复核。

25.2 除资格性审查认定错误、分值汇总计算错误外，分项评分超出评分范围、客观分评分不一致、评标小组一致认定畸高、畸低的情形外，采购代理机构或者采购人不得以任何理由组织重新评审。

25.3 采购人、采购代理机构发现评标小组未按招标文件规定的评审标准进行评审的，或出现 25.2 中所述情形之一的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告相关部门。

26、确定中标供应商

26.1 评标小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

26.2 本项目授权评标委员会按照中标候选供应商排序，优先直接确定排名第一的供应商为中标供应商。

26.3 评审结束后评标小组应编制评审报告，评审报告应当由评标小组全体人员签字认可。评标小组成员对评审报告有异议的，评标小组按照少数服从多数的原则推荐中标

候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标小组书面记录相关情况。评标小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

26.4 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

27、评标过程保密

27.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

27.2 开标之后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他与评标无关的人员透露。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28、关于投标人非实质性响应滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应做拒绝投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，采购代理机构均有权决定取消该投标人的此前评议结果，或决定对该投标予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

29、采购项目废标、终止与处理

29.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人数量不足，导致进入实质性评审、打分阶段的投标人不足 3 家的；

(2) 报价等于或低于项目采购预算的投标人不足 3 家的；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

29.2 采购项目废标后，评标委员会应做出书面报告。

29.3 废标后，采购代理机构应当将废标原因通知所有投标人，并依法重新组织采购活动。

29.4 采购人、采购代理机构在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

终止招标的，代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取投标保证金的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的投标保证金。

七、签订合同

30、中标通知

30.1 代理机构在收到采购人的中标确认函起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日，同时向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

30.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

30.3 中标通知书是合同的组成部分。

31、中标服务费

31.1 中标服务费用由成交人向采购代理机构支付，服务费收取标准参照国家计委“计价格[2002]1980 号”、国家发改委“发改价格[2011]534 号”文件规定收取。

31.2 中标人在领取成交通知书时，将中标服务费用一次性付清。

32、签订合同

32.1 中标人应中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

32.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

32.3 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十（10%）。

32.4 违反 32.1 条、32.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

八、保密和披露

33、保密

投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担对本采购项目的保密义务，不得将因本次投标获得的信息向第三人外传。

34、披露

34.1 采购人有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

34.2 在采购人认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人或中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、询问和质疑

35、投标人有权就招标事宜提出询问和质疑。

35.1 招标程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

35.2 投标人对招标文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。

35.3 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

35.4 投标人认为采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。

35.5 质疑应当以书面形式向采购代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

35.6 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

35.7 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份，并当面办理接收手续。

35.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
 - (2) 质疑未以书面形式提出的；
 - (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
 - (4) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章的；
- 质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；
- (5) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
 - (6) 质疑事项已经进入投诉或者行政复议或者诉讼程序的；
 - (7) 质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的；
 - (8) 投标人对招标文件条款或技术参数有异议，未在开标前通过澄清或修改程序提出，并且投标人已经参与投标，而于开标后对招标文件提出质疑的；
 - (9) 在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
 - (10) 其它不符合受理条件的情形。

35.9 采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

35.10 质疑投标人对采购代理机构的答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

十、违约处罚

36、发生下列情况之一，投标人的投标保证金将不予退还，并可能被列入不良记录名单，投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 在评标期间，投标人企图影响采购机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任；
- (3) 中标人无正当理由未按本招标文件规定签约；
- (4) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (5) 投标人未按招标文件规定和合同约定履行义务的。

第三部分 评标方法和评标标准

一、 资格性审查的内容及标准

序号	类型	审查要求	要求说明
1	营业执照	具有独立承担民事责任的能力	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
2	财务报告	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
3	基本资质	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
4	基本资质	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
5	基本资质	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供供应商信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
6	基本资质	廉洁自律承诺书	提供供应商廉洁自律承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
7	基本资质	投标保证金	提供投标保证金缴纳证明材料。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
8	联合体	联合体协议书	联合体投标的应提供联合体协议书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。

说明：

(1) 提供的扫描件/复印件局部模糊不清晰、无法辨认的，投标人须在规定的时间内提供相应证明材料，如无法提供或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

(2) 资格检查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，不允许在开标后补正。

(3) 资格评审判定某投标人未通过资格审查的，应列明具体原因。

(4) 资格审查由采购代理机构协助采购人完成。

(5) 资格审查工作将在评标前完成。资格审查后合格投标人不足 3 家时，不进入评标环节。

(6) 以联合体形式参加投标的，资格审查 1-7 项，联合体各方均需提供相关证明材料。

二、符合性审查要求

序号	类型	要求	要求说明
1	商务	对投标人提供的投标函的符合性、完整性进行审查	1.1 提供投标函； 1.2 投标须内容完整、签署符合要求，否则，响应无效。
2	商务	对投标人提供的法定代表人身份证明文件的符合性、完整性进行审查。	2.1 提供投标人法定代表人身份证明文件； 2.2 证明文件须内容完整、签署符合要求，否则，响应无效。
3	商务	对投标人提供的法定代表人授权委托书证明文件的符合性、完整性进行审查。	3.1 提供法定代表人授权委托书证明材料，若投标人授权代表为法定代表人的可不提供。 3.2 证明文件须内容完整、有效、签署符合要求，否则，响应无效。
4	报价	对投标人提供的报价一览表的符合性、完整性进行审查。	4.1 提供报价一览表； 4.2 报价一览表内容完整、签署符合要求，否则，响应无效。 4.3 报价一览表存在漏项、缺项、错项；存在有超出本项目招标控制价等情形的，响应无效； 4.4 报价有可选择或可调整的报价的，响应无效。
5	商务	对投标人提供的商务条款响应偏离表的完整性、符合性进行审查	5.1 提供商务条款响应表； 5.2 响应表须内容完整、签署符合要求，否则，响应无效。
6	技术	对技术、服务要求响应偏离表的符合性、完整性进行审查。	6.1 提供技术、服务要求响应偏离表； 6.2 技术服务要求响应偏离表须内容完整、签署符合要求，否则，响应无效。
7	商务	对其他实质性要求进行审查。	不存在下列情形： 7.1 投标文件有效期不足的； 7.2 投标文件附有采购人不能接受的条件； 7.3 不符合政府采购国家强制性因素要求的条件。

说明：

(1) 提供的扫描件/复印件局部模糊不清晰、无法辨认的，投标人须在规定的时间内提供相应证明材料，如无法提供或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

(2) 评标委员会各成员判定某投标人未通过符合性评审的，应列明具体原因。

(3) 符合性审查后合格投标人不足 3 家时，不进入详细评审环节。

三、政策性要求评审内容及标准（如涉及）

1、本项目采购标的物未特别注明“进口产品”（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）字样的，均必须采购国产产品，否则报价无效；特别注明“进口产品”字样的，如无能够满足采购需求的国产产品，在综合得分相同前提下优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。如果有能够满足采购需求的国产产品参与，应当按照公平竞争的原则进行评审。

2、本文件采购产品中属于政府强制采购节能产品的，供应商必须投报“节能产品政府采购品目清单”范围内的产品，需将政府强制采购产品如实填写到《政府强制采购产品明细表》，并提供所投产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件或影印件。

3、本文件未列出政府强制采购产品的，供应商可投报“节能产品政府采购品目清单”中非政府强制采购节能产品或其范围以外的产品。

4、供应商投报“节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单”中非政府强制采购产品的将实行优先采购政策，对应产品价格占项目比重小于 10%的，每有一项得 0.1 分；对应产品价格占项目比重为 10%-35%的，每有一项得 0.5 分；对应产品价格占项目比重为 35%以上的，每有一项得 1 分；本项实行优先采购政策内容，最多加 3 分（如为采购货物、工程类项目，该项评分项在评分标准中体现）。供应商需将非政府强制采购产品如实填写到《非政府强制采购产品明细表》，并提供所投产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件或影印件。

5、承诺所投报的计算机预装正版操作系统，硬件产品内的预装软件为正版软件。

6、中小企业参加本项目的评审标准

(1) 中型、小型、微型企业指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划型标准规定》确定的中型、小型企业、微型企业，但与大型企业的负责人为同一人，

或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。属于中型、小型、微型企业的，需如实填写《中小企业声明函》。

(2) 依照晋财购[2022]6号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》中的价格评审优惠幅度。小型、微企业只有提供本企业制造的货物或者服务，或者大、中型提供其他小型、微企业制造的货物，享受所报货物15%的价格折扣。

(3) 小型、微企业提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受价格折扣。

(4) 联合体价格折扣：本项目若允许联合体参加，大中型企业与小型、微企业组成联合体的，联合协议约定小型、微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予5%的扣除，用扣除后价格参加评审。

(5) 大中型企业向小型、微企业分包的价格折扣：大中型企业向一家或者多家小型、微企业分包的，分包意向协议约定小型、微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后价格参加评审。

7、残疾人福利性单位参加本项目的评审标准

(1) 须根据财库【2017】141号《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的要求，如实填写残疾人福利性单位声明函，残疾人福利性单位参加本项目响应时，享受15%的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

(2) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

A. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

B. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

C. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

D. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

E. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中

华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

（3）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8、监狱企业参加本项目采购活动的要求

（1）监狱企业参与政府采购活动时，视同小微企业，需提供由省级以上监狱管理局或戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）监狱企业只有提供本企业制造的货物或服务，或者提供其他小、微企业制造的货物，享受投标货物的价格折扣。

（3）监狱企业与大、中型企业组成联合体参加政府采购活动时，或者向监狱企业分包，且联合体协议或分包意向协议约定监狱企业的协议金额占到合同金额30%以上的，对标的总价给予5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）对于非专门面向监狱企业的采购项目，对监狱企业的标的总价给予15%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

9、本项目涉及创新产品、创新服务的评审标准

（1）供应商投报产品或服务属于《山西省创新产品和服务推荐清单》中创新产品或创新服务的，在评审时，享受投报产品6%的价格折扣，以折扣后的价格参与评审。

（2）供应商投报创新产品或创新服务的，应在投标文件中填写《创新产品或创新服务明细表》，并提供《山西省创新产品和服务推荐清单》。

（3）创新产品或创新服务的价格折扣政策可与其他政府采购政策叠加。

10、本项目涉及商品包装和快递包装的评审标准：

本文件列出商品包装和快递包装要求的，供应商需填写商品包装和快递包装承诺函，承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

四、报价符合性审查的内容及标准

1	投标文件报价审核	1. 审查投标人报价是否超出预算金额，否则响应无效。
---	----------	----------------------------

五、无效响应的情形

未通过资格性、符合性审查的投标文件为无效投标。

六、评分细则

本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是将投标报价、商务部分、技术服务部分具体量化，并赋予相对权重分值，每一投标人的最终得分为每个评审因素的得分汇总。按照总得分由高到低择优选择最佳投标人的方法。所有评分保留两位小数，第三位四舍五入。评分标准详见下表：

评 定 内 容 及 标 准	得分
一、商务部分(10 分)	
1. 供应商业绩： 投标人近 5 年（2020 年 8 月 1 日）以来，承担过低空经济相关规划或咨询工作的，每提供一项得 5 分，本项满分 10 分。（以合同签订时间为准） 注：投标文件内须提供合同书首页和盖章页扫描件或提供由用户加盖公章的委托证明扫描件，不提供的不得分。	10 分
二、技术部分（80 分）	
1、项目总体理解（13 分） 对项目的总体理解、技术路线、研究方法、目标任务、重难点问题等方面进行评审。 对总体理解、技术路线、研究方法、目标任务、重难点问题分析合理，详尽完备且符合大同市发展实际的得 13 分； 对总体理解、技术路线、研究方法、目标任务、重难点问题分析比较合理，比较详细完备的得 10 分； 对总体理解、技术路线、研究方法、目标任务、重难点问题分析一般，详尽完备程度一般的得 6 分； 对总体理解、技术路线、研究方法、目标任务、重难点问题分析与项目不符，分析不完善的得 2 分； 不提供不得分。	13 分
2、针对本项目现状分析（10 分） 对本项目区位、现状基础条件及资源优势分析科学合理、内容完善、逻辑条理清晰、具有较强针对性的得 10 分；	10 分

<p>对本项目区位、现状基础条件、资源优势等分析相对合理，内容和逻辑相对清晰，具有一定的针对性的得 7 分；</p> <p>对本项目区位、现状基础条件、资源优势等分析一般，内容和逻辑相对一般，针对性一般的得 4 分；</p> <p>对本项目区位、现状基础条件、资源优势等分析不完善、内容和逻辑混乱、针对性较弱的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	
<p>3、服务方案（30 分）</p> <p>根据供应商提供针对本项目的技术服务方案进行综合评审，主要包括但不限于以下内容：①总体思路与工作依据；②发展目标定位；③低空应用场景搭建；④产业体系构建；⑤基础设施布局；⑥实施保障措施等。</p> <p>每项 5 分，共 30 分；每有一项缺失扣 5 分，每有一处存在缺陷扣 1 分，每项最多扣 3 分；不提供不得分。</p> <p>注：缺陷是指方案存在对项目的理解片面主观、方案内容不清晰或交叉混乱、方案内容与项目内在需求不符等情况。</p>	30 分
<p>4、项目进度计划与质量保证措施（9 分）</p> <p>项目进度计划与质量保证措施（至少包含项目进度计划安排、突发状况应急预案、项目实施期质量保证措施等），每提供一点且内容全面得 3 分，内容缺失或有缺陷得 1 分，共 9 分，不提供不得分。</p>	9 分
<p>5、项目人员配备情况（12 分）</p> <p>项目班子配备（至少包含组织机构人员配备、人员分工介绍）、劳动力计划（至少包含项目组成员组织方案、人员配置说明）等，每提供一点且内容全面得 3 分，内容不全或有缺失得 1 分，共 12 分，不提供不得分。</p>	12 分
<p>6、服务承诺（6 分）</p> <p>根据供应商提供针对本项目的服务承诺进行综合评审，主要包括但不限于以下内容：①服务质量承诺；②廉洁服务承诺；③如发生工伤意外事故的服务承诺；</p> <p>每项 2 分，共 6 分；每有一项缺失扣 2 分，每有一处存在缺陷扣 0.5 分，每项最多扣 1 分；不提供不得分。</p> <p>注：内容具体、有利于保障采购单位正常工作秩序、社会公众形象等相关权益不受影响，能有效防范采购单位牵涉劳动争议，能减轻采购单位各方面负担等。</p>	6 分
<p style="text-align: center;">三、价格部分（10 分）</p>	
<p>1、通过资格性、符合性审查的投标报价为有效价格，未通过资格性、符合性审查报价不参与价格基准价的计算。</p> <p>2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价</p>	10 分

格得分统一按照下列公式计算：

$$\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$$

3、报价得分保留两位小数。

注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）第二条的规定，对小型和微型企业产品的价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审；依据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的第三条规定，对属于残疾人福利性单位的价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审；依据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的第二条规定，对属于监狱企业单位的价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审，三者不重复享受优惠政策。

第四部分 商务、技术要求

项目需求

(一) 项目名称：大同市低空经济“十五五”高质量发展规划

(二) 项目背景：低空经济是我国战略性新兴产业，是新质生产力催生的综合经济形态，具有产业链条长、科技含量高、应用场景多样、使用主体多元、涉及部门和领域多等特点，发展前景十分广阔。大同市是我省通用航空发展示范市，具有发展低空经济的航空制造、培训等产业基础，并在物流交通、文化旅游、能源转型、农林作业等众多低空场景领域存在现实需求。为紧抓低空经济快速发展的战略机遇，大同市积极谋划开展大同市低空经济“十五五”高质量发展规划编制工作，主要包括《大同市低空经济“十五五”发展规划》、《大同市低空空域评估研究报告》及围绕大同低空经济发展关键问题的系列研究课题。

(三) 规划范围：

本规划以大同市全域为规划范围。

(四) 成果期限

合同履约期限（服务期）：合同签订后 150 日历天内。

(五) 规划内容：

完成《大同市低空经济“十五五”发展规划》、《大同市低空空域评估研究报告》，5 个系列研究课题的编制。

主要包括：

1. 研判低空经济发展趋势与市场前景

按照国家和有关部委关于低空经济发展的有关政策和精神要求，把握国内外低空经济发展趋势和战略机遇，对行业整体规模和重点细分市场进行分析预测，提出“十五五”期间低空经济发展的机会和挑战。

2. 调研总结大同市发展低空经济的优势与短板

深入调研大同市在通用航空及无人机领域形成的产业基础和优势条件，挖掘大同市资源条件与低空经济的结合点，提出大同市发展低空经济的主要优势和成绩，分析问题和短板。

3. 分析评估全市低空空域资源

梳理周边军民航机场分布，机场飞行管制区、航路航线等空域使用情况，使用多源数据分析全市空域使用限制情况、300 米以下障碍物情况等，结合飞行活动需求、使用

需求、航空器类型等内容，以及现阶段的空域申报、管理模式，评估全市范围内可用空域大致范围，筛选一批低空场景应用地区，为尽快开展低空运营活动提供支撑。

4. 梳理大同市低空经济典型应用场景清单

深入挖掘公共服务、农林作业、工矿服务、娱乐消费等低空运营需求，结合低空空域现状、旅游资源分布、产业园区建设现状、大学城、重点商圈等现状条件，策划一批物流配套、消费娱乐、科技创新、城市管理、载客运输等特色场景，形成低空经济场景清单。

5. 明确低空经济发展路径和产业方向

立足于大同特色，提出大同市“十五五”发展低空经济的切入点，围绕研发制造、运营飞行、设施保障、综合服务等低空产业链，筛选产业机会，构建产业体系，并提出产业发展路径、策略和目标。

6. 提出低空经济基础设施布局

面向低空飞行场景，结合主流通用飞机、无人机的飞行参数，提出对各类应用场景的基础设施需求，构建涵盖通用机场、起降枢纽、起降基地、起降站点等多层次的低空基础设施网络体系，实现与通用机场、直升机场（起降点）、地面综合交通枢纽的协同规划，满足低空飞行器起降、停放、充电、运输、维修、托管等功能。

7. 提出保障措施与政策建议

按照国家低空经济和战略性新兴产业有关政策导向，对组织机制、要素保障、资金支持、规划实施等提出建议。

（六）交付成果：

（1）主要规划成果：《大同市低空经济“十五五”发展规划》、《大同市低空空域评估研究报告》

（2）系列研究课题：《大同市低空安全风险防范实施路径研究》、《大同市低空垂直起降设施布局规划研究》、《大同市低空经济应用场景市场调研及实施路径研究》、《大同市以特色低空体育运动赛事带动低空文化宣传课题研究》、《大同市传统通航产业在低空经济背景下的发展路径研究》。

第五部分 合同草案条款

说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。

服务合同草案（参考）

甲方：

乙方：

根据 [项目名称] 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

第一条 项目概况

项目名称：

服务地点：

第二条 服务范围及要求：

（一）服务范围

（二）服务要求

第三条 合同委托服务期限

本项目服务期限为，自（ ）年（ ）月（ ）日至（ ）年（ ）月（ ）日。

第四条 合同金额及结算方式

（一）资金性质

按财政国库集中支付规定程序办理或采购人自行支付。

1 合同金额：

合同总金额（大写） 元人民币（小写： 元）；

（三）结算方式：

第五条 双方权利义务

（一）甲方权利和义务

- 1、甲方有权获取乙方提供的专业化服务；
- 2、甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供采购需求必须的基础工作条件；
- 3、按合同要求及时向乙方支付服务费。不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

（二）乙方权利和义务

- 1、乙方有权要求甲方提供为完成本次服务所需的相关材料和相关信息。

2、按照合同约定收取服务费。

3、委托服务期内的任何时候，乙方保证服务质量符合相关质量标准。如果乙方提供的服务严重负偏离服务质量标准，无法满足甲方需求，且在甲方要求的期限内未能有效整改，则甲方有权单方面解除合同，并按照本合同的相关约定追究乙方违约责任。

4、乙方为甲方提供服务期间，制定并执行严格的安全生产管理措施，保证甲乙双方工作人员人身安全和甲方的设备设施（如有）的完好无损，如发生安全事故的，责任由乙方全部负责。

5、乙方保证所提供的服务或其任何一部分不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦发现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证提供的服务不存在危机人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法律、法规及行业规范要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

6、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第六条 知识产权归属

本合同所约定工作内容中正式成果的知识产品归甲方所有。

第七条 保密条款

甲方按照本合同约定向乙方提供的任何资料和信息，除为履行合同约定服务需要向行政机关作出的披露外，不得用于本合同约定服务以外的任何其他用处，亦不得以任何方式向任何第三方泄漏或公开，并保证在合同约定服务履行完毕后，将所有资料和信息归还甲方。

第八条 履约验收

第九条 违约责任

1、乙方未按合同约定提供服务的，每逾期一日，向甲方赔偿违约服务款项 %的违约金，违约金累计不超过合同总金额的 5%。乙方未按合同约定提供服务累计超过 天，甲方有权解除合同并要求乙方承当甲方造成的经济损失。

2、在乙方服务工作范围内，如因工作未达到服务标准，由此造成的损失由乙方承担。

3、任意一方擅自解除合同导致合同不能履行，视为违约，违约方按合同约定合同总金额的_____%收取违约金并赔偿给守约方的经济损失。

第十条 不可抗力



1、不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争等。

2、由于不可抗力的原因，而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应立即通知对方，并于不可抗力发生结束后___日内提供相关证明文件。

3、由于不可抗力的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失有双方各自承担，受不可抗力影响的一方应当采取合理的措施防止损失的扩大，否则应就扩大的损失负赔偿责任。

第十一条 合同变更与解除

本合同期限自签订之日起到合同终止日期。合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。合作期内任何一方不得擅自停止协议，否则应负担所造成的一切损失。

在下列情况发生时，甲方有权提前解除合同并就实际损失向乙方提出索赔：

乙方服务质量考核不合格；

乙方未得到甲方同意，擅自更换服务人员。

乙方因故需终止合同，必须提前 天书面通知甲方，经甲方同意后，方可终止。

第十二条 合同争议解决

因履行合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方首先通过友好协商解决，如双方协商不能解决时，选择下列第 种方式解决：

(1) 向 仲裁委员会申请仲裁。

(2) 向 有管辖权的人民法院提起诉讼。

在起诉或仲裁期间，除正在进行的起诉或仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同由甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2、本合同一式（___）份，甲乙双方各执 份，每份具有同等法律效力。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和磋商文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要”形式甲乙双方签字盖章确认，作为合同附件，与合同具有同等效力。

第十四条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、中标/成交通知书
- 2、响应文件含澄清或说明文件)
- 3、采购文件（含澄清或修改文件）
- 4、供应商所做的其他承诺

甲方（章）：

法定代表人：

委托代理人：

地 址：

电 话：

开户银行：

账 号：

乙方（章）：

法定代表人

委托代理人：

地 址：

电 话：

开户银行：

账 号：

本合同的签署地：

日 期： 年 月 日

第六部分 投标文件格式

投标人提交文件须知

- 1.投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
- 2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 3.本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4.评标小组将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 5.投标人提交的材料将被妥善保管，但不退还。
- 6.全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

(格式)

(项目名称) 项目

项目编号：

投 标 文 件

投标人单位名称 (加盖单位公章、法定代表人或授权代表签字或盖章)
年 月 日

目 录

资格证明文件

1. 供应商信用承诺书（供应商具有独立承担民事责任的能力承诺书）	...
2. 供应商信用承诺书（供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书）	.....
3. 供应商信用承诺书（履行合同能力的承诺书）	.....
4. 供应商信用承诺书（供应商依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书）	.....
5. 供应商信用承诺书（供应商近三年无重大违法记录声明）	.....
6. 联合体投标协议（若涉及）	.....
7. 特定资格证明文件（若涉及）	.....
8. 供应商廉洁自律承诺书	.....
9. 投标保证金证明文件	.....
10. 投标人认为需要提供的其他资格证明文件	.....

商务文件

1. 投标函	.....
2. 法定代表人身份证明书	.....
3. 法定代表人授权委托书	.....
4. 同类项目案例	.....
5. 投标人企业简介	.....
6. 政策性要求文件	.....
7. 投标人认为需要提供的其他商务材料	.....

技术文件

1. 报价一览表	.....
2. 项目实施方案	.....
3. 商务要求响应偏离表	.....
4. 技术、服务要求响应偏离表	.....

-
5. 投标人认为需要提供的其他技术材料.....

资格证明文件

1. 供应商信用承诺书（供应商具有独立承担民事责任的能力承诺书）

采购人名称：

本供应商现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动，依据招标文件相关规定，郑重承诺：我方具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照，统一社会信用代码为：_____，基本开户行为_____（账户号码_____）。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

投标人(全称并加盖公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日 期:

2. 供应商信用承诺书（供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书）

____采购人名称____：

本供应商现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动，依据招标文件相关规定，郑重承诺：我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有通过具有具备审计资格的第三方出具的 2023 年度或 2024 年度合格且有效的财务审计报告或近三个月内由基本户开户银行出具的无不良记录资信证明等文件。符合本项目招标文件规定的供应商资格要求，如中标，我方将按我方投标文件承诺，保证合同顺利履行。如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（中标/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺。

投标人(全称并加盖公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日 期:

3. 供应商信用承诺书（履行合同能力的承诺书）

采购人名称：

本供应商现参与_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，现承诺具备履行合同所必需的设备及专业技术能力。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。
特此声明

投标人(全称并加盖公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日 期:

4. 供应商信用承诺书（供应商依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书）

____采购人名称____：

本供应商现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动，依据招标文件相关规定，郑重承诺：我方在参加本项目前严格依法缴纳税收和给单位职工缴纳社会保障金。不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

特此承诺。

投标人(全称并加盖公章)：

法定代表人 (签字或盖章)：

日 期：

5. 供应商信用承诺书（供应商近三年无重大违法记录声明）

采购人名称：

本公司现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动，在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）；在投标前查询了本公司在信用中国网（<http://www.creditchina.gov.cn>）中的信用信息，其中失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单均为0记录；查询了本公司在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）中的政府采购严重违法失信行为信息记录为0记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

投标人(全称并加盖公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日 期:

6. 联合体投标协议

(采购人名称):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、项目编号)项目的响应。现就联合体参加政府采购活动事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

1、_____

2、_____

.....

二、_____为(联合体名称)牵头人,_____为(联合体名称)成员。联合体成员单位各自股权占比如下:_____。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与响应或成交有关的一切事务;联合体成交后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,参加开标会议,履行成交义务和成交后的合同,并向招标人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下:_____。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:_____。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式___份,联合体成员和招标人各执___份。

牵头人名称(加盖单位公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或盖章): _____

成员名称(加盖单位公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或盖章): _____

.....

日期: _____

注:联合体投标提供,非联合体投标无须提供。

7. 特定资格证明文件

无

8. 供应商廉洁自律承诺书

采购人名称:

为维护本次投标工作的正常秩序，本公司特郑重承诺如下：

一、严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规、政策及《招标文件》的规定，规范本公司的投标行为，保证做到合法参与本次采购活动、正当竞争、廉洁经营。

二、本公司保证在本次采购工作中做到：

1. 不与其他供应商相互串通参与采购、陪标，损害贵单位的合法权益；
2. 不与用户串通参与采购，损害采购人利益或他人的合法权益；
3. 不以向用户、采购代理机构或者评标小组成员行贿的手段谋取成交；（包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；
4. 不利用他人名义参与采购或者以其他方式弄虚作假，谋取成交；
5. 保证不以其他任何方式扰乱本次采购工作；
6. 保证严格遵守采购会议纪律。

三、我公司承诺在本次采购活动中，如有违反以上第二条中的行为，同意贵方上报省级主管部门，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规和招标文件之规定给予进入不良信誉记录、扣除保证金等惩罚，我公司及项目参与人员完全接受。

投标人(全称并加盖公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日 期:

9. 投标保证金证明文件

9.1 投标保证金缴纳证明

致：山西中水江淮建筑工程咨询有限公司：

_____（投标人全称）参加贵方组织的_____项目（采购编号：_____）投标活动。按招标文件规定，已递交人民币_____元的投标保证金。

若未中标，请按招标文件要求，退还至以下银行（应与汇出银行一致）：

收款单位：_____

开 户 行：_____

账 号：_____

行 号：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

注：以保函形式递交保证金的，上述内容无须提供，只需提供保函原件的扫描件。

（支票、保证金收据或电汇、转账凭证、保函等扫描件粘贴处）

9.2 基本账户开户许可证或基本存款账户证明材料

10. 投标人认为需要提供的其他资格证明文件

商务文件

1. 投标函

致：____ 采购人

_____(投标人全称)授权_____(投标人代表姓名) _____
(职务/职称)为我方代表，参加贵方组织的_____(项目名称、项目编号、包号)，我方愿参加本项目招标的有关活动。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标文件递交截止日起的有效期_____个日历天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。按照招标文件的规定，合同履行期限为_____。

2、我方承诺已经具备规定的参加采购活动的投标人应当具备的全部条件。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本、副本等。

4、按招标文件要求提供和交付的服务报价详见报价一览表。

5、我方承诺：完全理解最终报价超过采购预算金额时，投标文件将被拒绝。

6、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和服务要求，若有偏差，已在投标文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

8、保证遵守招标文件的规定。

9、如果在投标文件开启后规定的投标文件有效期内撤回投标文件，我方的投标保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

11、我方愿意向贵方提供任何与本项目投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证提供相应服务。

14、我方承诺接受采购文件中《合同条款》的全部条款且无任何异议。

所有有关本投标的一切往来联系方式为：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名：

投标人代表联系电话： （办公） （移动）

E-mail：

投标人(全称并加盖公章)：

法定代表人或被授权代理人(签字或盖章)：

日 期：

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

2. 法定代表人身份证明书

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓 名: _____性 别: _____

年 龄: _____职 务: _____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人(全称并加盖公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日 期:

附: 法定代表人身份证正、反面复印件

3. 法定代表人授权委托书

致：_____（采购人）

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____项目，项目编号：_____，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：_____

被授权代理人签字或签章：_____

投标人(全称并加盖公章)：_____

附：投标人授权代表身份证正、反面复印件

4. 同类项目案例

同类项目合同案例列表

项目名称	采购单位	合同履行时间	联系人	电话	备注

备注：供应商应将案例的证明材料按顺序附后。

5. 投标人企业简介

单位名称				地址	
企业资质	1、等级 2、证书号 3、发证单位				
营业执照	1、编号 2、营业范围（主项、增项） 3、发照单位				
建立日期		现有职工总人数 (人)		固定资产净值 (万元)	
行政负责人	1、姓名 2、职务 3、职称				
技术负责人	1、姓名 2、职务 3、职称				
联系方式	1、地址 2、邮编 3、电挂 4、电话 5、电传 6、传真				
企业概况					
组织机构框图					
关联企业					

6. 政策性要求文件

（一）环保节能产品证明材料（如不涉及，此函可不提供）

（1）强制节能产品明细表格式（以包为单位分别填写，如本项目所投产品中不涉及强制节能产品，此表可不提供）

强制节能产品明细表

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能产品认证证书号	认证证书有效截止日期	认证机构名录

“台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷空调设备、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备以及便器、水嘴等”，属于国家强制性采购产品，必须提供获得国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书。

注：

1. 采购货物中如含有强制节能产品的，须如实填写强制节能产品明细表；
2. 提供所投产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书。
3. 所投报信息安全产品属于《信息安全产品强制性认证目录》中的产品，表格格式参照本项明细表提供，有效认证证书扫描件或影印件附后。

（2）对非实质性要求的响应内容

非政府强制采购产品明细表格式（若有的话，以包为单位分别填写）

非政府强制采购产品明细表

序号	产品名称	制造商	产品型号	产品认证证书号	认证证书有效截止日期	本产品报价金额占本包总报价金额比重（%）

注：认证证书附后。

(二) 正版软件承诺格式（如不涉及，此函可不提供）

正版软件承诺

采购代理机构名称：

本供应商现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动，本公司承诺投报的计算机产品预装正版操作系统，投报的硬件产品内的预装软件为正版软件。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

投标人(全称并加盖公章):

日 期:

(三) 商品包装和快递包装承诺格式（若有的话，以包为单位分别填写）

商 品 包 装 和 快 递 包 装 承 诺

本供应商现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动，本公司承诺所供商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

投标人(全称并加盖公章):

日 期:

（四）中小企业声明函格式（如不涉及，此函可不提供）

中小企业声明函

本本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(全称并加盖公章):

日 期:

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。本项目所属行业为其他未列明行业。

（五）残疾人福利性单位声明函格式（如不涉及，此函可不提供）**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(全称并加盖公章):

日 期:

（六）创新产品或创新服务明细表（若有的话，以包为单位分别填写，如不涉及，此表可不提供）

创新产品或创新服务明细表

项目名称：

项目编号：

投标供应商名称：

货币：人民币/元

序号	货物名称	品牌	规格型号	产地及厂家	数量	单价	总价
创新产品或创新服务价格合计：							

说明：

- （1）投标供应商如实填写表格，无相应内容可填的，填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，或用“/”来表示。
- （2）投标供应商投报产品包含创新产品或创新服务，需填写此表后，提供《山西省创新产品和服务推荐清单》。

投标人(全称并加盖公章):

日 期:

7. 投标人认为需要提供的其他商务材料

技术文件

1. 报价一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

包 号： _____

投标人名称： _____

货币：人民币/元

序号	名称	内容
1	投标报价	大写： 小写：
2	项目负责人	姓名：
3	合同履行期限	
4	服务质量	
5	备注	

投标人(全称并加盖公章):

法定代表人或被授权代理人(签字或盖章):

日 期:

2. 项目实施方案

包括但不限于

- (1) 项目总体理解
- (2) 针对本项目现状分析
- (3) 服务方案
- (4) 项目进度计划与质量保证措施
- (5) 项目人员配备情况
- (6) 服务承诺

3. 商务要求响应偏离表

项目名称： _____

项目编号： _____

包 号： _____

投标人名称： _____

序号	项目	招标文件要求	投标文件的对应响应	偏离情况	备注
1	合同履行期限				
2	款项支付				
3	服务质量				

投标人(全称并加盖公章):

法定代表人或被授权代理人(签字或盖章):

日 期:

4. 技术服务要求响应偏离表

项目名称： _____

项目编号： _____

包 号： _____

投标人名称： _____

序号	招标文件 技术服务要求	投标文件对应 响应内容	偏离情况	备注

投标人(全称并加盖公章):

法定代表人或被授权代理人(签字或盖章):

日 期:

5. 投标人认为需要提供的其他技术材料