<Nome do Projeto>

Versão <1.0>

[Nota: O gabarito a seguir é fornecido para utilização com o Rational Unified Process. O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um segundo plano cinza quando selecionados), selecione File>Properties e substitua os campos Title, Subject e Company pelas informações apropriadas para este documento. Depois de fechar o diálogo, os campos automáticos podem ser atualizados no documento inteiro, selecionando Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressionando F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Esse procedimento deverá ser executado separadamente para os Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e do conteúdo dos campos. Consulte a Ajuda do Word para obter informações adicionais sobre como trabalhar com campos.]

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mmm/aa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice

1. Introdução 4

1.1 Objetivo 4

1.2 Escopo 4

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações 4

1.4 Referências 4

1.5 Visão Geral 4

2. Objetivos da Iteração Atingidos 4

3. Aderência ao Plano 4

4. Casos de Uso e Cenários Implementados 4

5. Resultados Relativos aos Critérios de Avaliação 4

6. Resultados de Testes 4

7. Alterações Externas Ocorridas 4

8. Retrabalho Requerido 5

# Introdução

[A introdução da **Avaliação de Iteração** fornece uma visão geral de todo o documento. Ela inclui o objetivo, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e a visão geral desta **Avaliação de Iteração**.]

## Objetivo

[Especifique o objetivo desta **Avaliação de Iteração.**]

## Escopo

[Uma breve descrição do escopo desta **Avaliação de Iteração**; a qual(is) Projeto(s) ele está associado e tudo mais que seja afetado ou influenciado por este documento.]

## Definições, Acrônimos e Abreviações

[Esta subseção fornece as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações requeridos para interpretar adequadamente a **Avaliação de Iteração**. Essas informações podem ser fornecidas em relação ao Glossário do projeto.]

## Referências

[Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados em outra parte na **Avaliação de Iteração**. Identifique cada documento pelo seguinte: título, número do relatório (se for o caso), data e organização responsável pela publicação. Especifique as origens a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]

## Visão Geral

[Esta subseção descreve o que o restante da **Avaliação de Iteração** contém e explica como o documento é organizado.]

# Objetivos da Iteração Atingidos

[Certifique-se do êxito que você atingiu na iteração.]

# Aderência ao Plano

[Como a iteração foi executada de acordo com o plano? Como o orçamento foi atendido?]

# Casos de Uso e Cenários Implementados

[Liste os casos de uso e os cenários que foram implementados.]

# Resultados Relativos aos Critérios de Avaliação

[Avalie os resultados da iteração com relação aos critérios de avaliação estabelecidos para o plano de iteração: medidas de funcionalidade, desempenho, capacidade e qualidade.]

# Resultados de Testes

[Consulte os resultados de testes.]

# Alterações Externas Ocorridas

[Por exemplo, alterações nos requisitos, necessidade do novo usuário e plano do concorrente.]

# Retrabalho Requerido

[Identifique áreas de problemas que precisam ser retrabalhadas em iterações posteriores.]