<Nome do Projeto>

Versão <1.0>

[Nota: O gabarito a seguir é fornecido para utilização com o Rational Unified Process. O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um segundo plano cinza quando selecionados), selecione File>Properties e substitua os campos Title, Subject e Company pelas informações apropriadas para este documento. Depois de fechar o diálogo, os campos automáticos podem ser atualizados no documento inteiro, selecionando Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressionando F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Esse procedimento deverá ser executado separadamente para os Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e do conteúdo dos campos. Consulte a Ajuda do Word para obter informações adicionais sobre como trabalhar com campos.]

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mmm/aa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice

1. Introdução 4

1.1 Objetivo 4

1.2 Escopo 4

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações 4

1.4 Referências 4

1.5 Visão Geral 4

2. Riscos 4

2.1 <Identificador de Riscos—um nome ou número descritivo> 4

2.1.1 Dimensão ou Classificação do Risco 4

2.1.2 Descrição 4

2.1.3 Impactos 4

2.1.4 Indicadores 4

2.1.5 Estratégia de Mitigação 4

2.1.6 Plano de Contingência 5

2.2 <Próximo Identificador de Riscos—um nome ou número descritivo> 5

# Introdução

[A introdução da **Lista de Riscos** fornece uma visão geral de todo o documento. Ela inclui o objetivo, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e a visão geral desta **Lista de Riscos**.]

## Objetivo

[Especifique o objetivo desta **Lista de Riscos.**]

## Escopo

[Uma breve descrição do escopo desta **Lista de Riscos**; a qual(is) Projeto(s) ele está associado e tudo mais que seja afetado ou influenciado por este documento.]

## Definições, Acrônimos e Abreviações

[Esta subseção fornece as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações requeridos para interpretar adequadamente a **Lista de Riscos**. Essas informações podem ser fornecidas em relação ao Glossário do projeto.]

## Referências

[Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados em outra parte na **Lista de Riscos**. Identifique cada documento por título, número do relatório se aplicável, data e organização da publicação. Especifique as origens a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]

## Visão Geral

[Esta subseção descreve o que o restante da **Lista de Riscos** contém e explica como o documento é organizado.]

# Riscos

## <Identificador de Riscos—um nome ou número descritivo>

### Dimensão ou Classificação do Risco

[Um indicador da dimensão do risco pode ser designado para ajudar a classificar os riscos do que causa mais danos para o que causa menos danos ao projeto.]

### Descrição

[Uma breve descrição do risco.]

### Impactos

[Liste os impactos sobre o projeto ou produto.]

### Indicadores

[Descreva como monitorar e detectar se o risco ocorreu ou está prestes a ocorrer. Inclua coisas como métricas e limites, resultados de testes, eventos específicos e assim por diante.]

### Estratégia de Mitigação

[Descreva o que é feito atualmente no projeto para reduzir o impacto do risco.]

### Plano de Contingência

[Descreva qual será o curso de ação se o risco ocorrer de fato: solução alternativa, redução na funcionalidade e assim por diante.]

## <Próximo Identificador de Riscos—um nome ou número descritivo>