

دليل المستخدم - تطبيق المكتب

المحتويات

١. مقدمة عن التطبيق

٢. التنقل الرئيسي في التطبيق

٣. الشرح التفصيلي للشاشات

٤. المميزات الخاصة

٥. الاشتراك والتجربة المجانية

٦. نصائح لاستخدام فعال

٧. البداية السريعة

٨. الدعم والمساعدة

٩. الخلاصة

مقدمة عن التطبيق

تطبيق المكتب هو حل منكامل صمم خصيصاً للوسطاء العقاريين لإدارة عملياتهم اليومية بكفاءة عالية. يعمل التطبيق بشكل كامل دون الحاجة إلى اتصال بالإنترنت، مما يضمن استمرارية العمل في جميع الظروف.

الهدف من التطبيق

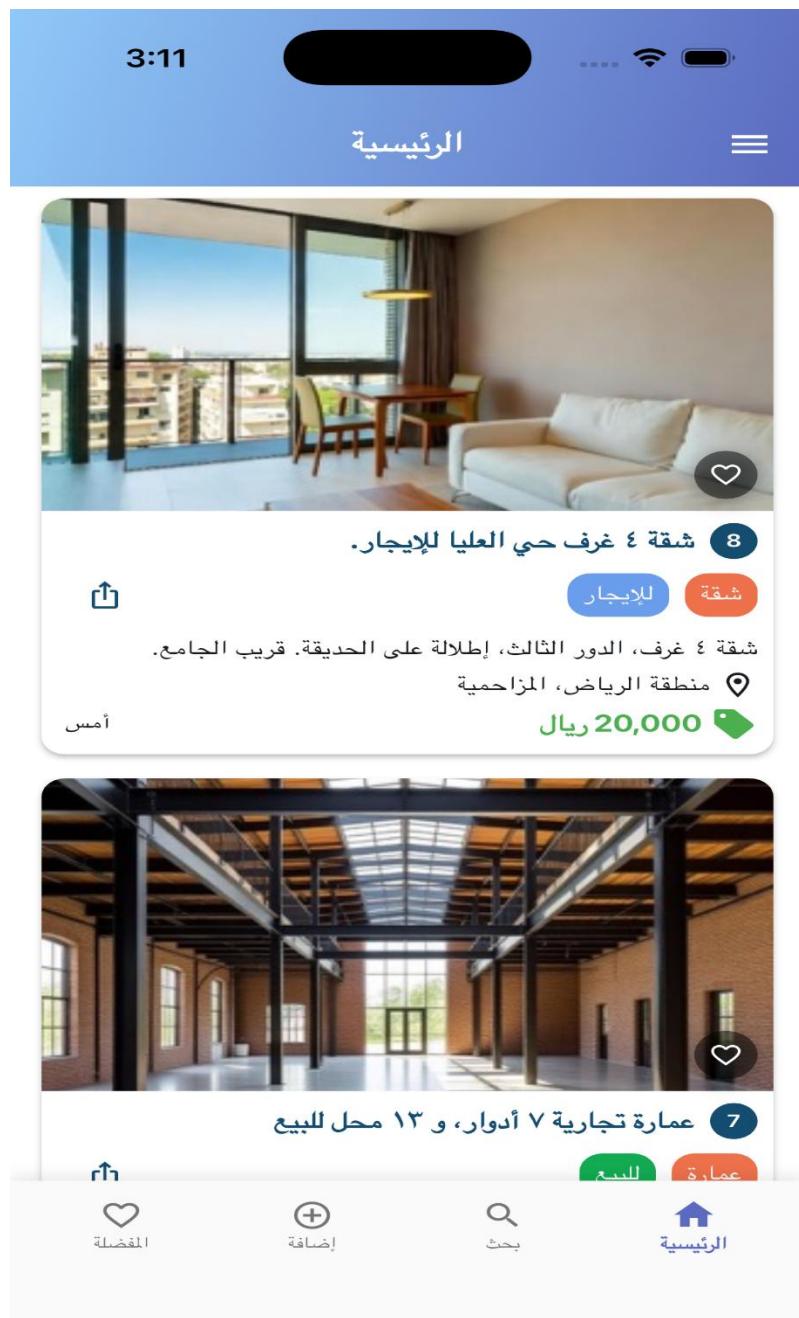
يساعد التطبيق الوسطاء العقاريين على:

- إدارة العقارات: تسجيل وتنظيم جميع العروض العقارية.
- متابعة العملاء: حفظ طلبات العملاء ومطابقتها مع العروض المناسبة.
- إتمام الصفقات: ربط العملاء بالعقارات المناسبة وإنهاء الصفقات بنجاح.
- تحليل الأداء: متابعة الإحصائيات والتقارير لتحسين الأداء (تحت التطوير).

التنقل الرئيسي في التطبيق

◆ شريط التنقل السفلي

يحتوي التطبيق على أربع شاشات رئيسية يمكن الوصول إليها من الشريط السفلي:



١. الرئيسية - عرض جميع العقارات.

٢. بحث - البحث المتقدم عن العقارات.

٣. إضافة - إضافة عرض جديد.

٤. المفضلة - العقارات المحفوظة.

◆ القائمة الجانبية



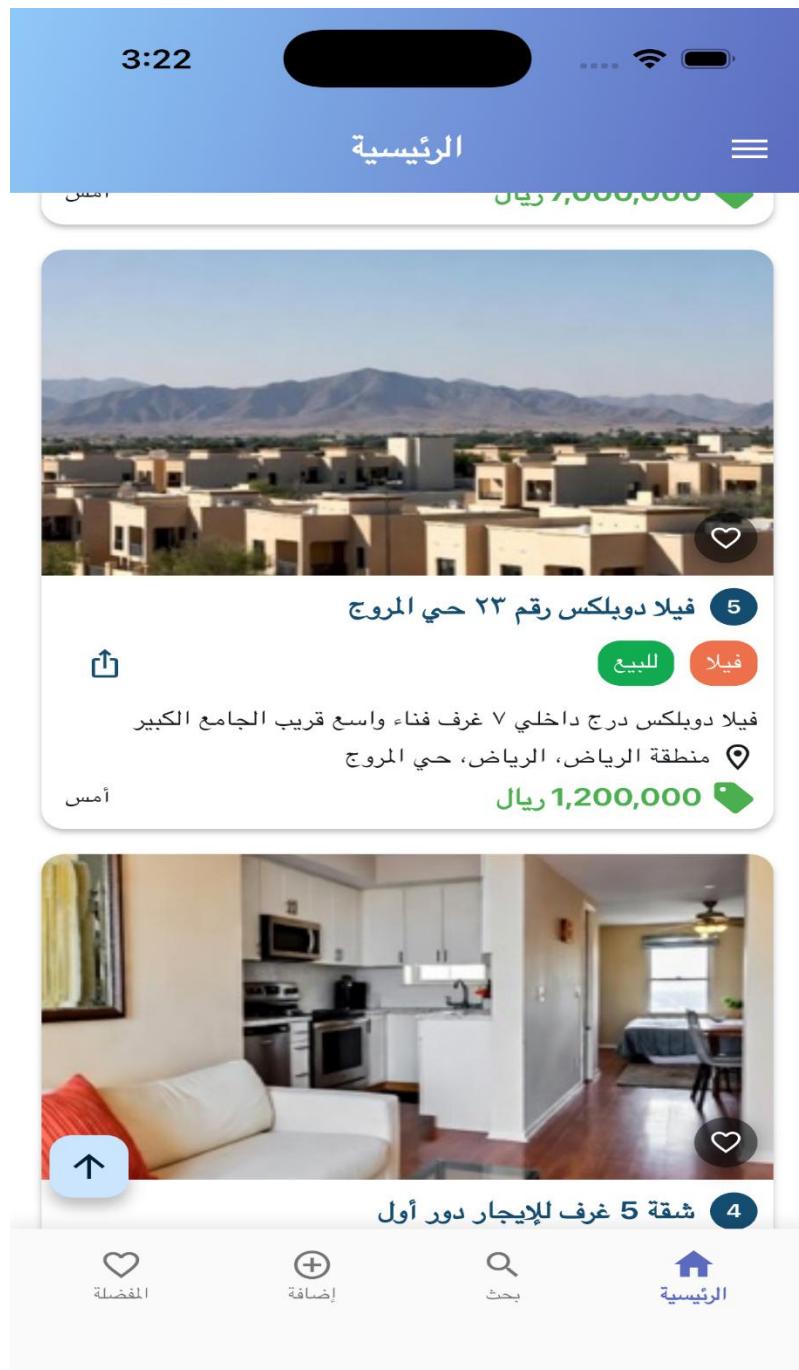
تحتوي القائمة الجانبية على خيارات إضافية:

- الإحصائيات
- البحث النصي
- إدارة الطلبات
- بيانات المالك
- بطاقة المكتب التعريفية

• للملاحظات والاقتراحات

الشرح التفصيلي للشاشات

■ الشاشة الرئيسية – قائمة العقارات



الوظيفة: عرض العروض النشطة في النظام.

المميزات:

- عرض بطاقات العقارات مع الصور والمعلومات الأساسية.
- عرض العروض النشطة فقط (التصفية تلقائية).

ملاحظة: العقارات ذات الحالات الأخرى (مبايع، مكتمل، معلق، ملغى، أخرى) لا تظهر في القائمة الرئيسية ولا في نتائج البحث. لمشاهدتها، استخدم شاشة الإحصائيات واضغط على حالة العقار المطلوبة.

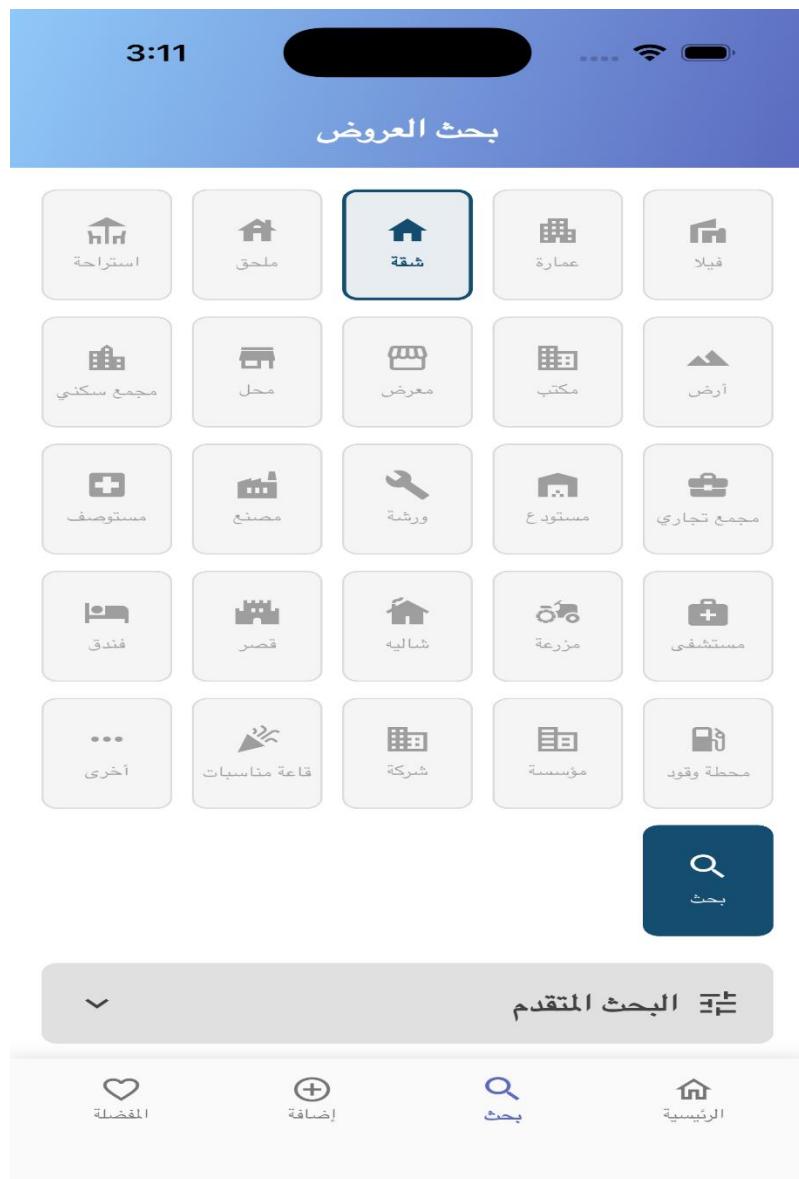
- السحب للأعلى لتحديث القائمة.
- الضغط على أي عقار لعرض التفاصيل الكاملة.
- التحميل التلقائي للمزيد عند التمرير للأعلى.

الإجراءات السريعة على البطاقة:

- إضافة أو إزالة من المفضلة.
- مشاركة العقار.

ملاحظة: لتعديل أو حذف العقار، اضغط على البطاقة لفتح شاشة التفاصيل.

2 شاشة البحث المتقدم



الوظيفة: البحث عن العقارات باستخدام فلاتر ومعايير محددة مثل:

- نوع العقار
- الموقع
- السعر
- المساحة
- عدد الغرف
- الاتجاه

- عمر العقار
- وغيرها...

متى تستخدمها؟

عندما تبحث عن عقارات بمواصفات معينة (مثلاً: فيلا في منطقة مكة المكرمة، ٤ غرف، السعر من ٥٠٠,٠٠٠ إلى ١٠٠٠,٠٠٠ ريال).

الفرق عن البحث النصي:

البحث المتقدم يعتمد على المعايير والمواصفات، بينما البحث النصي يعتمد على الكلمات المفتاحية داخل كل حقل من بيانات العقار.

3 شاشة إضافة عرض جديد

The screenshot shows a mobile application interface for adding a new listing. At the top, there's a header with the time (3:13), signal strength, and battery level. Below the header, a blue bar has the text "إضافة عرض" (Add Listing) and a menu icon. The main form is titled "البيانات الأساسية" (Basic Data). It includes fields for "نوع العقار" (Type) set to "شقة" (Apartment), "العنوان" (Address) showing "شقة ٥ غرف كبيرة للإيجار" (Large 5-room apartment for rent), "نوع العرض" (Offer Type) set to "للبيع" (For Sale), and "رقم الترخيص" (License Number) showing "123456789". There's also a "الوصف" (Description) section with a placeholder and a character count of 0/200. At the bottom, there's a "المنطقة" (Area) field and a large blue "إضافة العرض" (Add Listing) button. The footer contains icons for "المفضلة" (Favorites), "إضافة" (Add), "بحث" (Search), and "الرئيسية" (Home).

الوظيفة: تسجيل عقار جديد في النظام.

المعلومات الأساسية (مطلوبية)

- **عنوان العقار**: اسم واضح ومميز للعقار.
- **نوع العقار**: اختر من القائمة المنسدلة.
- **نوع الإعلان**: للبيع أو للإيجار.

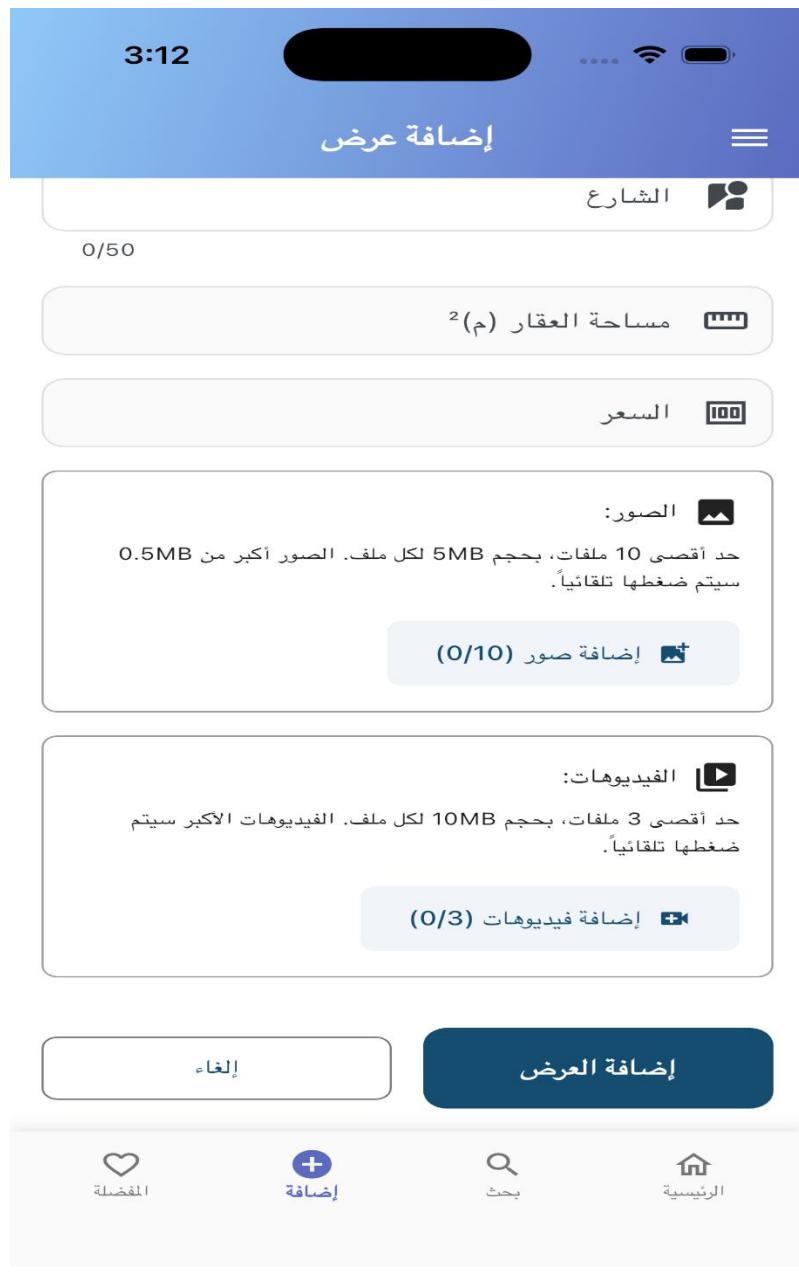
معلومات الموقع

- **المنطقة**: اختر المنطقة الإدارية.
- **المدينة**: تحدث تلقائياً حسب المنطقة.
- **الحي**: اختر الحي من القائمة.
- **الشارع**: اسم الشارع (اختياري).
- **رابط الموقع**: رابط خرائط Google (اختياري).

التفاصيل المالية

- **السعر**: السعر المطلوب.
- **قابل للتفاوض**: نعم / لا.

تفاصيل العرض



- المساحة: بالمتر المربع.
- عدد الغرف: للعقارات السكنية.
- عدد دورات المياه.
- الواجهة: شمالية، جنوبية، إلخ.
- عمر العقار.
- التأثيث: مفروش أو غير مفروش.

بيانات المالك

- الاسم: اسم المالك.
- الصفة: المالك، وكيل، مكتب، وسيط، إعلانات.
- رقم الهاتف: رقم واحد فقط (١٠ أرقام).
- البريد الإلكتروني: (اختياري).
- موقع المالك: الدولة، المنطقة، المدينة، الحي (اختياري).
- ملاحظات المالك: ملاحظات خاصة بالمالك (اختياري).
- استقبال الاتصالات من العملاء: نعم أو لا.
- وثائق الملكية: حتى ٣ ملفات (صور أو PDF) (اختياري).

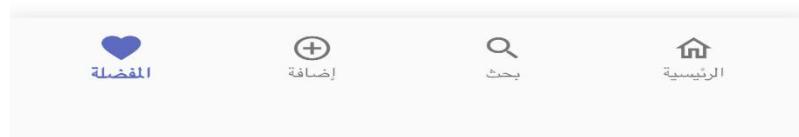
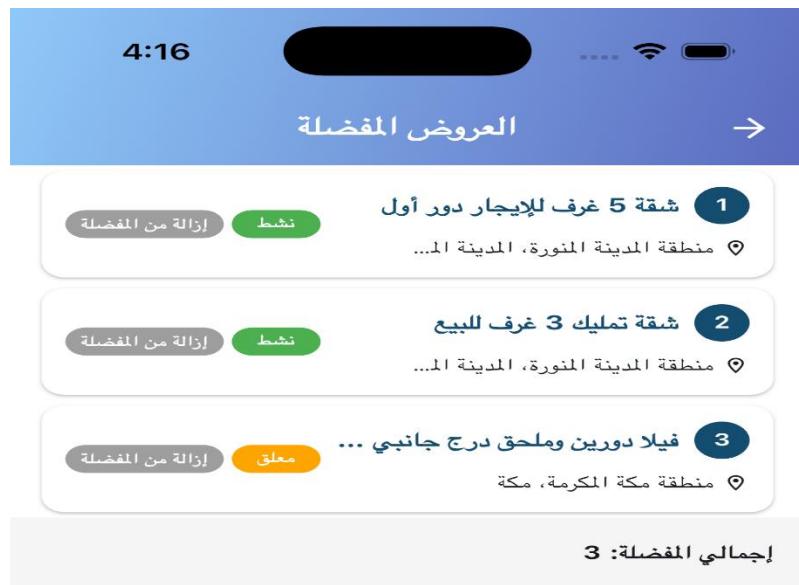
الوسائط المتعددة

- الصور: حتى ١٠ صور (اختياري).
- الفيديوهات: حتى ٣ فيديوهات (اختياري).
- وثائق الملكية: حتى ٣ ملفات (اختياري).

نصيحة

التقط صورًا واضحة في إضاءة طبيعية لجذب المزيد من العملاء.
الملفات الكبيرة سيتم ضغطها تلقائيًا لتسرير التحميل.

شاشة المفضلة



الوظيفة: الوصول السريع إلى العقارات المهمة التي تم حفظها كمفضلة.

الاستخدامات:

- حفظ العقارات المميزة لعرضها لاحقاً على العملاء.
- تجميع العقارات حسب احتياجات عميل معين.
- المقارنة بين عدة عقارات قبل اتخاذ القرار.

المميزات:

- عرض قائمة العروض المفضلة بترتيب حديث.

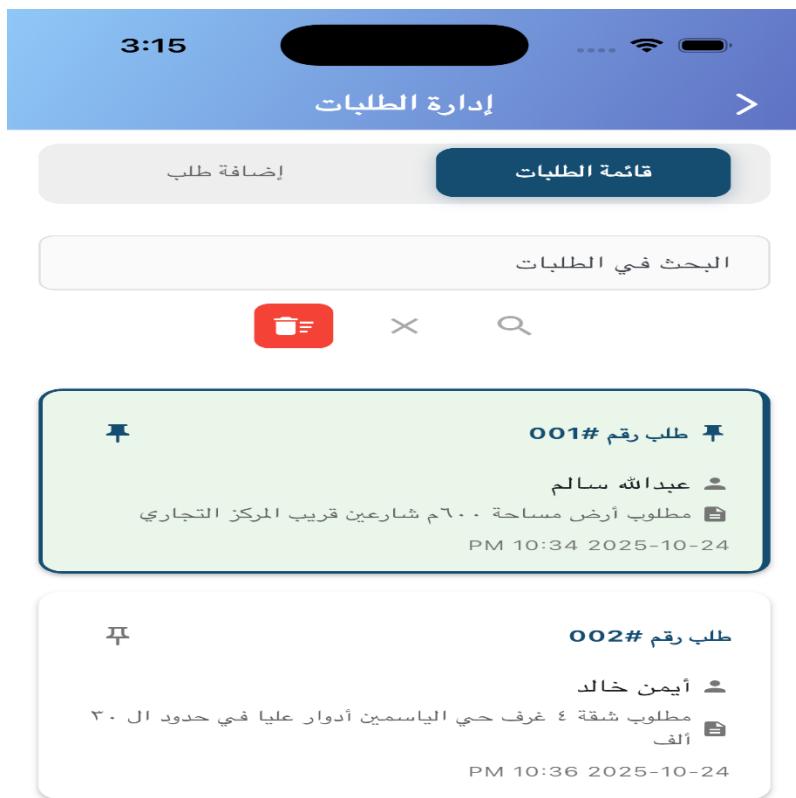
- السحب للأسفل لتحديث القائمة.
- زر "إزالة من المفضلة" متاح لكل عقار.
- الضغط على أي عقار لعرض تفاصيله الكاملة.

إدارة الطلبات

الوظيفة: تسجيل ومتابعة طلبات العملاء بطريقة منظمة وفعالة.

تحتوي الشاشة على تبويبين رئيسيين:

التبويب الأول: قائمة الطلبات



- عرض جميع الطلبات في قائمة واحدة سهلة التصفّح.

- إمكانية البحث باسم العميل، رقم الجوال، وصف الطلب، أو رقم الطلب.
- **تثبيت الطلبات المهمة:** اضغط على أيقونة لتنبيه الطلب (يظهر بخلفية خضراء وحدود مميزة).
- السحب للأسفل لتحديث القائمة.
- الضغط على أي طلب لعرض تفاصيله الكاملة مع الخيارات المتاحة.

التبوب الثاني: إضافة طلب جديد

The screenshot shows the 'Add Request' screen of a mobile application. At the top, there's a header bar with the time '3:16' and icons for signal, Wi-Fi, and battery. Below the header, the title 'إدارة الطلبات' (Request Management) is displayed, along with a back arrow icon. A large blue button labeled 'إضافة طلب' (Add Request) is centered at the top. To its right is a grey button labeled 'قائمة الطلبات' (List of Requests). The main form area contains several input fields and sections:

- Name:** 'الاسم' (Name) is followed by a text input field containing 'علي سالم' and a person icon.
- Mobile Number:** 'رقم الجوال' (Mobile Number) is followed by a text input field containing '0512345678' and a phone receiver icon. Below it, the placeholder '05XXXXXXX' is shown.
- Description:** 'الوصف' (Description) is followed by a text input field containing 'مطلوب أرض تجارية على شارعين وسط المدينة' and a document icon. Below it, the placeholder '39/200' is shown.
- Offer Details:** 'العروض المطابقة (اختياري)' (Matching Offers (Optional)) is followed by a text input field containing 'عرض رقم ٦٥ / ١٢ / ٣٠' and a key icon. Below it, the placeholder '18/200' is shown.
- Notes:** 'الملاحظات (اختياري)' (Notes (Optional)) is followed by a text input field containing 'السعر في حدود مليون ريال' and a document icon. Below it, the placeholder '24/200' is shown.

At the bottom of the form is a large blue button labeled 'إضافة طلب' (Add Request).

- **الاسم:** اسم العميل.

التواصـل ومشاركة الـطلبات

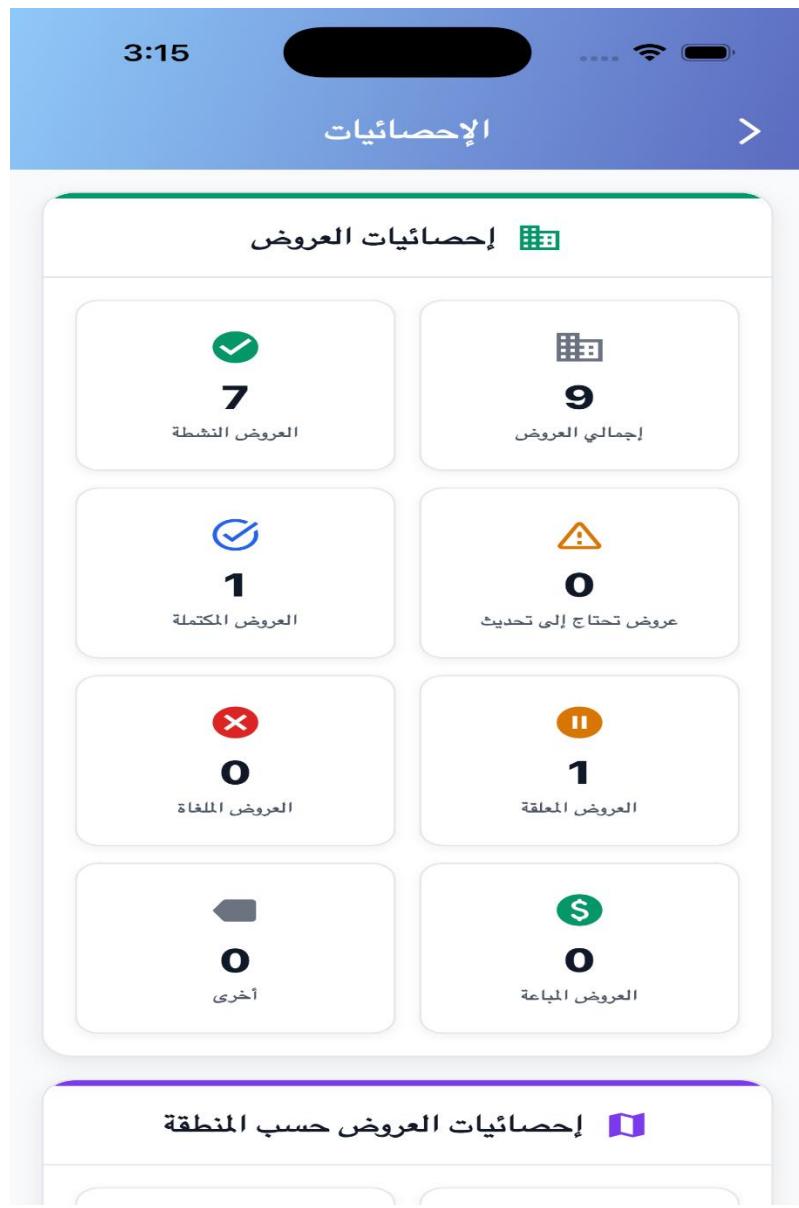
عند عرض تفاصيل أي طلب، يمكنك القيام بما يلي:

- **التواصـل عبر واتساب:**
إرسال رسالة واتساب تلقائية تحتوي على:
 - اسم المكتب (إن وُجد، أو "المكتب العقاري" افتراضياً).
 - رقم الطلب ووصفه.
 - عرض تقديم العقارات المقترحة للعميل.
- **الاتصال الهاتفي المباشر مع العميل.**
- **مشاركة الـطلب عبر التطبيقات** (واتساب، بريد إلكتروني، رسائل نصية، إلخ).

نصيـحة

ثبـت الـطلبات النشطة لتسهيل الوصول إليها ومتابعتها يومياً.

□ ٦ الإحـصائيـات



الوظيفة: عرض لوحة معلومات شاملة لأداء المكتب العقاري.

إحصائيات العروض

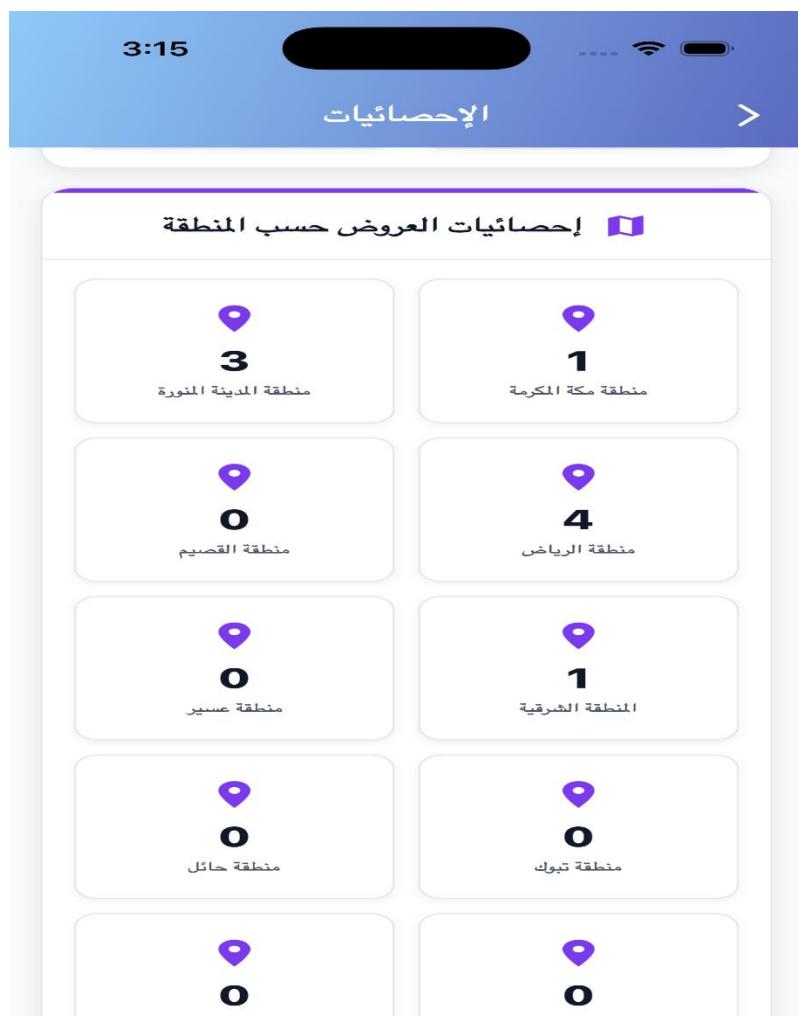
- **إجمالي العروض:** العدد الكلي لجميع العقارات المسجلة.
- **العرض النشطة:** العقارات المتاحة حالياً.
- **عرض تحتاج تحديث:** العروض النشطة التي لم تُحدث منذ 7 أيام أو أكثر (تظهر بلون تحذيري).
- **العرض المكتملة:** تم بيعها أو تأجيرها عن طريق المكتب.

- العروض المعلقة: تنتظر إجراء أو متابعة.
- العروض الملغاة: تم إلغاؤها.
- العروض المباعة: تم بيعها خارج المكتب.
- أخرى: عقارات بحالات أخرى غير محددة.

ملاحظة

يمكنك الضغط على أي حالة لعرض العقارات المطابقة لها مباشرة.

إحصائيات العروض حسب المنطقة



- عرض عدد العقارات في كل منطقة من مناطق المملكة (١٣ منطقة).

- الضغط على أي منطقة يعرض العقارات الخاصة بها.

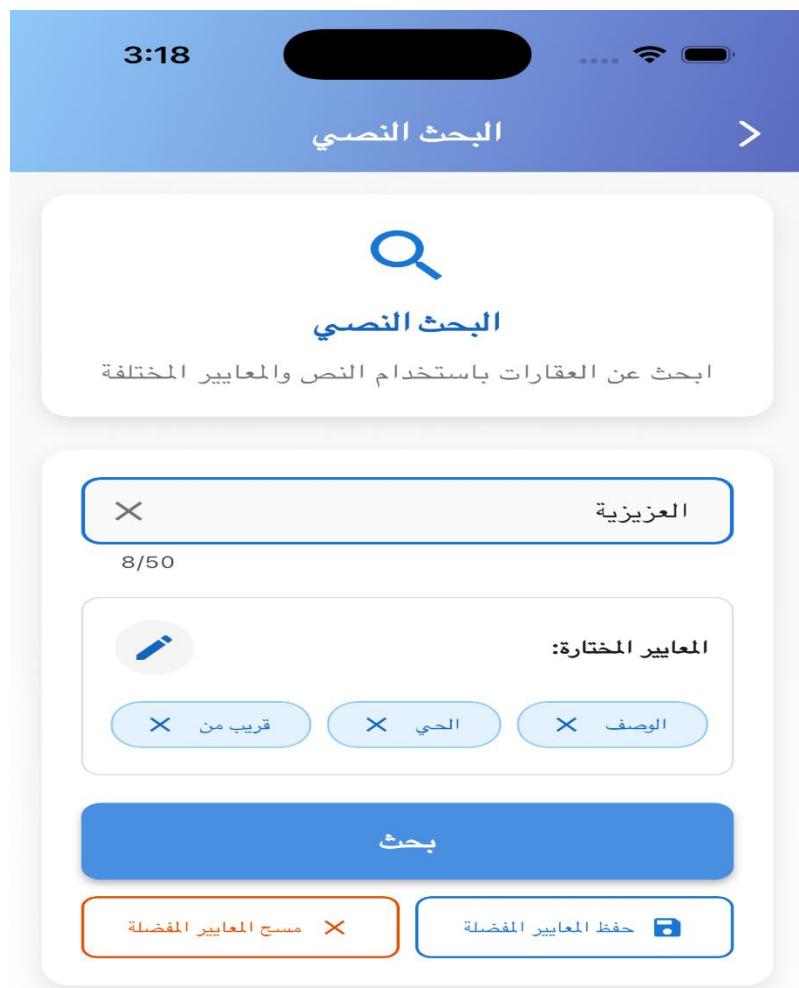
المميزات:

- السحب للأسفل لتحديث الإحصائيات.

 **الفائدة**

تساعدك هذه الشاشة على تحديد المناطق الأكثر نشاطاً واستهدافها في خططك التسويقية.

□ البحث النصي



الوظيفة: البحث باستخدام كلمة مفتاحية عبر جميع الحقول النصية في بيانات العقارات (رقم العقار، العنوان، الوصف، اسم المالك، رقم الهاتف، الملاحظات، إلخ).

متى تستخدمها؟

عندما تحتاج للبحث عن معلومة محددة بسرعة — مثل:

- اسم شخص (مثلاً: أحمد).
- رقم هاتف معين.
- اسم حي أو مدينة.

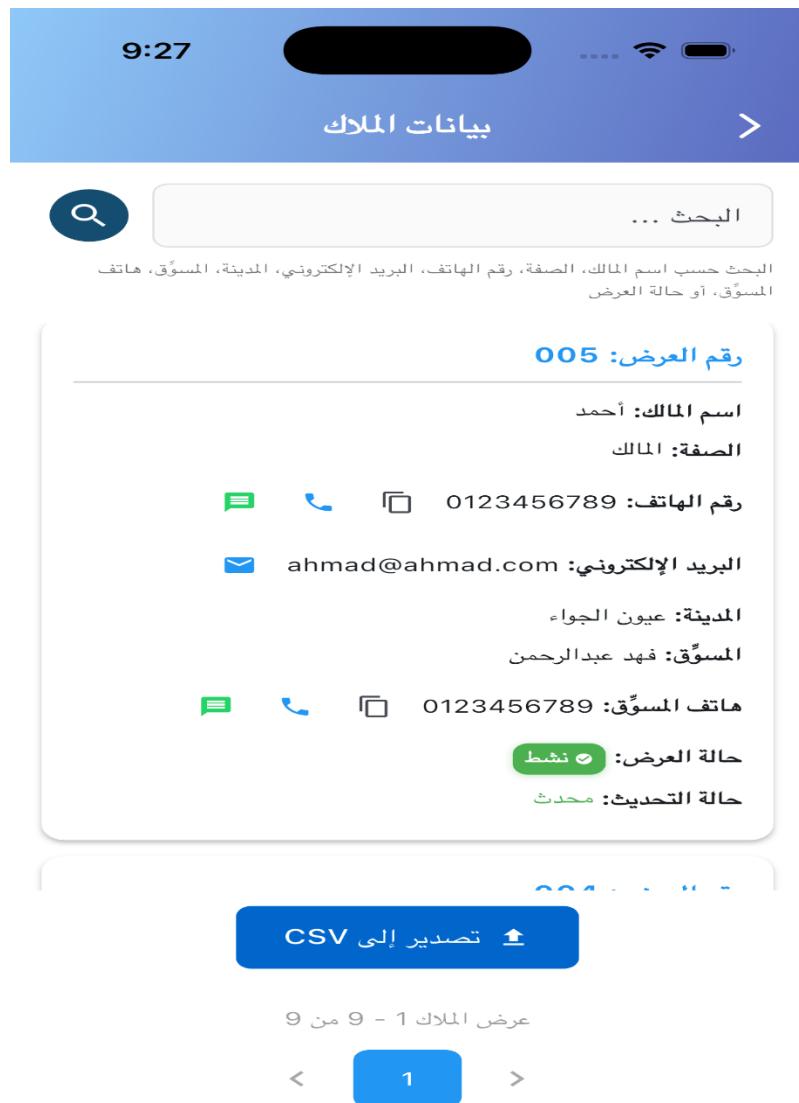
الفرق بين البحث النصي والبحث المتقدم:

- البحث النصي = بحث بالكلمات داخل النصوص.
- البحث المتقدم = بحث بمعايير ومواصفات.

مميزات البحث النصي:

- تحديد الحقول التي يتم البحث فيها.
- حفظ معايير البحث المفضلة لتكرارها بسهولة لاحقاً.
- نتائج فورية وسريعة حتى مع قاعدة بيانات كبيرة.

٨ بيانات المالك



الوظيفة: حفظ بيانات ملاك العقارات مع تفاصيل الاتصال، مما يسهل متابعة التواصل معهم وإدارة علاقات العملاء.

المميزات:

- عرض بيانات المالك لكل عقار، وتشمل:
الاسم – الصفة – رقم الهاتف – البريد الإلكتروني – المدينة.
- البحث السريع بالاسم أو رقم الهاتف.

• تصدير البيانات كملف CSV:

يمكنك تصدير قائمة المالك بصيغة CSV للاستفادة منها في:

- فتحها في Excel أو Google Sheets لتحليل وفرز البيانات.
- إنشاء نسخة احتياطية من بيانات المالك.
- مشاركة البيانات مع الفريق أو زملاء العمل.
- استيرادها في أنظمة أخرى.
- إعداد تقارير أو إحصاءات مخصصة.

خيارات سريعة لكل رقم هاتف:

- نسخ الرقم إلى الحافظة.
- الاتصال المباشر.
- إرسال رسالة واتساب (بنص جاهز لتحديث حالة العرض).

عمليات أخرى:

- السحب للأسفل لتحديث البيانات.
- الضغط على رقم العرض لعرض التفاصيل الكاملة.

الفائدة

سهولة التواصل مع المالك ومتابعة حالة العقارات الخاصة بهم بمرونة وسرعة.

٩ بطاقة المكتب التعريفية



الوظيفة: إعداد وحفظ بيانات المكتب ومعلومات التواصل الرسمية لعرضها أو مشاركتها بشكل احترافي.
بطاقة المكتب اختيارية، لكنها تمنح طابعًا مهنيًّا عند مشاركتها مع العملاء أو المكاتب الأخرى.

الإعدادات المتاحة (جميعها اختيارية):

- **اسم المكتب:** يظهر على الصور المصترّة (اختياري).
- **إضافة اسم المكتب على الصور:** تفعيل/تعطيل العلامة المائية باسم المكتب.

- رقم الترخيص: رقم ترخيص المكتب من الجهات المعنية.
- رقم الاتصال ١: رقم الاتصال الأساسي.
- رقم الاتصال ٢: رقم إضافي (اختياري).
- البريد الإلكتروني: بريد المكتب الرسمي.
- الموقع الإلكتروني: رابط موقع المكتب على الإنترنت.
- العنوان التفصيلي: عنوان المكتب وموقعه.

المميزات:

- إمكانية معاينة البطاقة التعريفية بتنسيق PDF قبل المشاركة.
- مشاركة البطاقة مباشرة عبر التطبيقات المختلفة (واتساب، البريد، الرسائل...).

المميزات الخاصة

مقارنة العقارات

كيفية الاستخدام:

١. اختر ٣-٢ عقارات من صفحة نتائج البحث (عبر مربعات الاختيار على كل عقار).
٢. اضغط على زر "مقارنة" الظاهر في الأسفل.
٣. شاهد جدول مقارنة شامل لجميع مواصفات العقارات.

 **الفائدة**

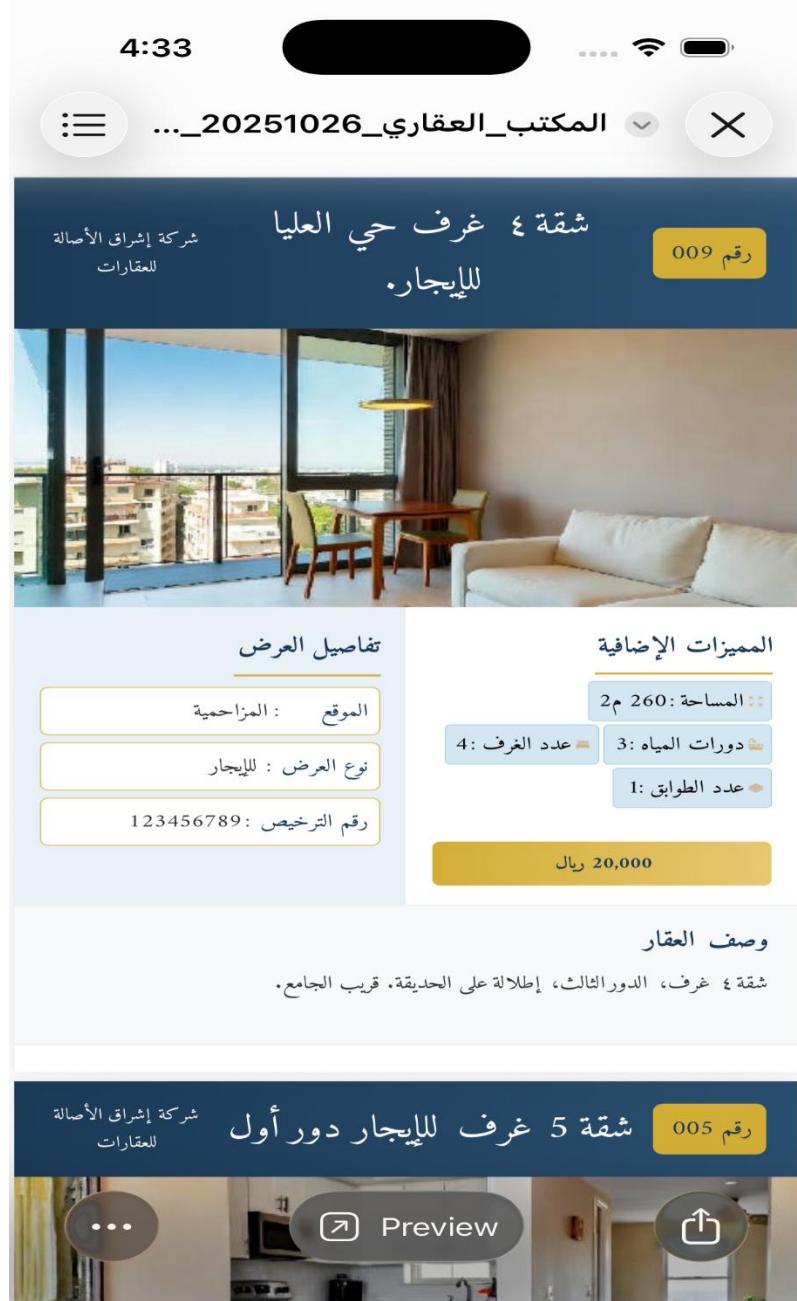
يساعد العملاء على تحديد الاختلافات والمميزات الخاصة لكل عقار.

 **مشاركة العقار**

خيارات المشاركة (من شاشة تفاصيل العرض).

- **مشاركة العقار**: مشاركة بيانات العقار (النص + أول صورة إن وجدت) عبر التطبيقات الأخرى.
 - **مشاركة جميع الصور**: مشاركة كل صور العقار دفعة واحدة.
 - **مشاركة جميع الفيديوهات**: مشاركة كل فيديوهات العقار دفعة واحدة.
- ملاحظة**: يمكن المشاركة عبر واتساب، البريد الإلكتروني، أو أي تطبيق آخر مثبت على الجهاز.

تصدير PDF 



The screenshot displays two real estate listings from a mobile application.

Top Listing (Top half of the screen):

- Title:** شقة ٤ غرف حي العليا للإيجار.
- Owner:** شركة إشراق الأصالة للعقارات.
- Number:** رقم 009.
- Image:** A photograph of a bright, modern living room with large windows overlooking a cityscape.
- Details:**
 - تفاصيل العرض:** الموقع : المزا migliحة، نوع العرض : للإيجار، رقم الترخيص : 123456789.
 - المميزات الإضافية:** المساحة : 260 م²، دورات المياه : 3، عدد الطوابق : 1.
- Price:** 20,000 ريال.
- Description:** شقة ٤ غرف، الدور الثالث، إطلالة على الحديقة، قرب الجامع.

Bottom Listing (Bottom half of the screen):

- Title:** شقة ٥ غرف للإيجار دور أول.
- Owner:** شركة إشراق الأصالة للعقارات.
- Number:** رقم 005.
- Image:** A photograph of a kitchen area.
- Buttons:** Three circular buttons with icons: three dots, a preview icon labeled "Preview", and an upward arrow icon.

الوظيفة: تصدير نتائج البحث إلى ملف PDF احترافي.

كيفية الاستخدام (من شاشة نتائج البحث):

١. بعد إجراء البحث، اضغط على زر "تحميل PDF".
٢. سيتم إنشاء ملف PDF يحتوي على ١٠ عقارات بحد أقصى من صفحة البحث الحالية.
٣. شارك الملف أو احفظه على الجهاز.

الفائدة

تقديم عروض احترافية للعملاء مع بيانات المكتب والعقارات بتتنسيق منظم.

حماية البيانات

الأهمية: بيانات العقارات والعملاء محفوظة محلياً على جهازك، لذلك من المهم حمايتها من الضياع.

نصائح لحماية بياناتك:

لمستخدمي iOS (iPhone/iPad):

١. تفعيل النسخ الاحتياطي على iCloud:

- الإعدادات] → اسمك → iCloud → [النسخ الاحتياطي على iCloud
 - تأكيد من تفعيل "النسخ الاحتياطي على iCloud"
 - اضغط على "نسخ احتياطي الآن" لإنشاء نسخة فورية
٢. التأكد من شمول التطبيق:

- التطبيق سيُضاف تلقائياً للنسخ الاحتياطي

٣. الاستعادة:

- عند تغيير الجهاز أو إعادة تثبيت التطبيق، اختر "استعادة من نسخة iCloud الاحتياطية"
- أثناء إعداد الجهاز

لمستخدمي Android:

١. تفعيل النسخ الاحتياطي على Google Drive:

- الإعدادات → Google → النسخ الاحتياطي

- تأكد من تفعيل "النسخ الاحتياطي إلى" Google Drive
- تحقق من أن "بيانات التطبيق" مفعلة
- التأكد من المزامنة:

- سيتم نسخ بيانات التطبيق تلقائياً بشكل دوري
- الاستعادة:

◦ عند تغيير الجهاز، سجل الدخول بنفس حساب Google وسيتم استعادة البيانات تلقائياً

ملاحظة مهمة:

- تأكد من وجود مساحة كافية في حسابك السحابي (iCloud/Goggle Drive)
- النسخ الاحتياطي يحتاج إلى اتصال بالإنترنت
- يُنصح بالنسخ الاحتياطي بشكل دوري (أسبوعياً على الأقل)

الاشتراك والتجربة المجانية

فترة تجربة مجانية

يمنح التطبيق المستخدمين تجربة مجانية لمدة 7 أيام من تاريخ أول استخدام، مع تمكين الوصول الكامل إلى جميع الخصائص دون قيود. بعد انتهاء الفترة، يمكن الاشتراك للاستمرار في استخدام جميع المميزات.

خطط الاشتراك

بعد انتهاء التجربة، تتوفر خطتان للاشتراك:

- الاشتراك الشهري - يتجدد تلقائياً كل شهر.
- الاشتراك السنوي - يتجدد تلقائياً كل سنة، ( مع خصم خاص على الاشتراك السنوي).

ملاحظة: تختلف الأسعار حسب المتجر والمنطقة (App Store) أو Google Play).

ما يشمله الاشتراك

الاشتراك يمنح المستخدم إمكانية الوصول الكامل إلى:

- إضافة عدد غير محدود من العقارات - إدارة جميع العروض دون قيود.

- إدارة طلبات العملاء – إنشاء، متابعة، وربط الطلبات بالعرض بسهولة.
- بحث نصي ومتقدم – البحث بأي طريقة تناسب احتياجك.
- تصدير العروض بتنسيق PDF احترافي.
- مشاركة العقارات والصور والفيديوهات مع العملاء.
- بطاقة مكتب تعريفية احترافية قابلة للمشاركة.
- تحديثات وتحسينات دورية.

إدارة الاشتراك

- إلغاء الاشتراك: يمكن الإلغاء في أي وقت من إعدادات الحساب في متجر التطبيقات.
- التجديد التلقائي: يتم التجديد تلقائياً ما لم يلغ قبل انتهاء الفترة بـ ٢٤ ساعة.
- استعادة الاشتراك: في حال استخدام جهاز جديد، يمكن تفعيل الاشتراك باستخدام خيار استعادة المشتريات (Restore Purchases) من داخل التطبيق.

سياسة الخصوصية:

- لا يتم إرسال أي بيانات إلى الإنترنت أو خوادم خارجية.
- جميع العمليات والمعالجة تتم محلياً داخل جهاز المستخدم.
- لا تخزن أي بيانات شخصية بعد حذف التطبيق.

الفائدة

تضمن الخصوصية الكاملة للوسطاء العقاريين والعملاء على حد سواء دون أي مشاركة خارجية للمعلومات.

نصائح لاستخدام فعال

لتحسين عرض العقارات

- الصور عالية الجودة: استخدم صور واضحة حتى يمكنك مشاركتها مع العملاء.
- الوصف الشامل: اكتب وصفاً مفصلاً يقدم للعملاء صورة شاملة واضحة عن العرض.

- التحديث المستمر: حذف حالة العقارات بانتظام، والتأكد من توفرها.

إدارة الطلبات

- سجل كل طلب: لا تعتمد على الذاكرة، سجل جميع طلبات العملاء.
- المتابعة الدورية: راجع الطلبات المفتوحة يومياً.
- الرابط الذكي: اربط الطلبات بالعقارات المناسبة وحدثها باستمرار.
- التواصل الفعال: استخدم ميزة الاتصال المباشر والواتساب من الشاشة للتواصل مع أصحاب الطلبات باستمرار.
- تنظيف القائمة: تأكد من حذف الطلبات المنتهية والمكتملة باستمرار حتى يكون التركيز على الطلبات المتبقية مستمراً.

البداية السريعة

خطواتك الأولى

١. أضف عقاراتك الأولى:

- اضغط على "إضافة" من الشرح السفلي
- املأ المعلومات الأساسية
- أضف ٣-٥ صور العقار

٢. سجل طلب عميل:

- اذهب لـ "إدارة الطلبات"
- أضف طلب جديد
- حدد مواصفات العقار المطلوب

٣. ابحث عن التطابق:

- استخدم البحث المتقدم
- طبق معايير العميل
- شارك النتائج معه

٤. أتم الصفقة:

- حدث حالة العقار لـ "مبايع" أو "مكتمل"
- احتفظ بتفاصيل العرض في حال تكرار العرض مستقبلاً
- احتفل بالنجاح ! 

الدعم والمساعدة

تواصل معنا

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة أو لديك استفسار ، يمكنك التواصل معنا عبر:

- البريد الإلكتروني : almktabalaqari@gmail.com
- واتساب : [+966531104698](tel:+966531104698)

نحن هنا لمساعدتك في الحصول على أفضل تجربة استخدام للتطبيق!

في حال واجهت مشكلة

- تحقق من اتصال البيانات : التطبيق يعمل دون إنترنت.
- أعد تشغيل التطبيق :أغلق التطبيق وافتحه مجدداً.
- تحقق من المساحة :تأكد من وجود مساحة كافية للصور.

للاقتراحات والملحوظات

استخدم شاشة "الملحوظات والاقتراحات" من القائمة الجانبية لإرسال ملاحظاتك لفريق التطوير.

الخاتمة

تم تطوير تطبيق المكتب لتلبية احتياجات الوسطاء العقاريين في بيئه عمل محلية وآمنة، مع التركيز على البساطة والكفاءة والسرعة.

تذكرة: النجاح في الوساطة العقارية يعتمد على التنظيم الجيد والمتابعة المستمرة، وهذا التطبيق يوفر لك الأدوات اللازمة لتحقيق ذلك.

الملاحقات والملحوظات الختامية

مصطلحات مهمة:

- **العرض**: كل عقار مسجل في النظام.
- **الطلب**: رغبة عميل في الحصول على عقار بمواصفات معينة.
- **المالك**: الشخص الذي يمتلك العقار أو يفوض بعرضه.
- **العرض النشط**: العروض الجاهزة للتسويق أو البيع أو الإيجار.

تنبیهات الاستخدام:

- التطبيق مخصص للاستخدام المحلي (المملكة العربية السعودية) فقط.
- لا يحتاج إلى اتصال إنترنت للعمل.
- عند حذف التطبيق، يتم حذف جميع البيانات نهائياً.
- يوصى بإجراء النسخ الاحتياطي باستخدام الخدمات السحابية بشكل دوري.

نسخة الإصدار .١٠ :

٢٥٢٠ : تاريخ آخر تحديث ٢٧ أكتوبر

✿ شكرًا لاستخدامك تطبيق المكتب ✿