

## Anleitung zur Praktikumsverwaltung

### 1. Anmelden:

- *Praktikumsverwaltung* aufrufen: <http://www.th-deg.de/pv>
- Anmeldung mit *TH-Benutzerkennung* und zugehörigem Passwort

### 2. Persönliche Daten erfassen

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pmit-ext.th-deg.de/pv/users/edit/3>. The page title is 'Praktikumsverwaltung - T. X'. The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' (Edit User) and shows a form for a 'Student'. The form fields are as follows:

Field	Value
Anrede	[Dropdown menu]
Mtknr	[Text input]
Semester	SS / 12
Geburtsdag	24 January 1977
Geburtsort	Deggendorf
Studiengang	Studiengang
Straße	Edlmairstraße 6+8
PLZ	94469
Ort	Deggendorf
Telefon	000
Fax	[Text input]

A 'Speichern' (Save) button is located at the bottom of the form. The page also includes a navigation bar with 'Meine Daten', 'Verträge', and 'Evaluation' tabs, and a language selector 'Sprache Deutsch English'. The footer contains the text 'Impressum | © Technische Hochschule Deggendorf 2016'.

Bei der ersten Anmeldungen müssen Sie Ihre Daten vervollständigen und speichern.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pmit-ext.th-deg.de/pv/users/view/3>. The page has a navigation bar with 'Praktikumsverwaltung' and 'Info', and a red 'Abmelden' button. Below the navigation bar are tabs for 'Meine Daten', 'Verträge', and 'Evaluation'. The 'Meine Daten' tab is active, displaying a user profile for a 'Student'. The profile includes a 'Bearbeiten' button and a list of personal details. To the right of the profile is a language selector set to 'Deutsch'. Below the profile is a 'Verträge' section with a table of contracts. The table has columns for 'Vertrag', 'Von', 'Bis', and 'Wochen'. A legend below the table defines status colors: green for 'abgeschlossen', orange for 'unvollständig', and red for 'Aktion rückgängig'. At the bottom of the 'Verträge' section are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The page footer contains the text 'Impressum | © Technische Hochschule Deggendorf 2016'.

Benutzer

Sprache Deutsch English

Bearbeiten

Mtknr

Semester SS / 12

Studiengang Studiengang

E-Mail

Benutzername

Straße Edimairstraße 6+8

PLZ 94469

Ort Deggendorf

Geburtsdag 1977-01-24

Geburtsort Deggendorf

Telefon 000

Fax

Erstellt 2015-12-08 16:01:20

Verträge

Vertrag	Von	Bis	Wochen
Vertrag	2016-03-14	2016-03-14	0

Legende: abgeschlossen unvollständig nicht abgeschlossen Aktion rückgängig

Symbole:

Zurück Weiter

PLVs eingetragen

Impressum | © Technische Hochschule Deggendorf 2016

Nachdem Sie Ihr Profil vervollständigt haben, können Sie die Daten Ihres Praktikumsvertrages im System erfassen. Wählen Sie dazu in der Navigation **Verträge** → **+ Neuen Vertrag**.

### 3. Daten des Praktikumsvertrags erfassen:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pmit-ext.th-deg.de/pv/contracts/add>. The page title is 'Praktikumsverwaltung' and it includes a navigation bar with 'Meine Daten', 'Verträge', and 'Evaluation'. A 'Neuer Vertrag' button is visible. The main content area is titled 'Vertrag hinzufügen' and contains a disclaimer: 'Nach dem Speichern der Daten zu Ihrem Praktikumsvertrag kann dieser als PDF angezeigt und ausgedruckt werden. Sie brauchen je ein unterschriebenes Exemplar für die Praktikumsstelle, für Ihren Praktikumsbeauftragten an der Hochschule und für Ihre eigenen Unterlagen. Überprüfen Sie vor dem speichern Ihre Eingaben. Firmendaten sowie Praktikumsbetreuerdaten können nach dem speichern nicht mehr geändert werden.' Below this, the form is divided into three sections: 'Vertragsdaten' (with date pickers for 'Von' and 'Bis', and text fields for 'Bezahlung', 'Fehltag', and 'Sonstige Vereinbarungen'), 'Firmendaten' (with text fields for 'Firmenname', 'Straße', 'PLZ', 'Stadt', 'Land' (set to 'Deutschland'), 'Telefon', 'Fax', and 'E-Mail'), and 'Praktikumsbetreuerdaten' (with text fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Tätigkeit', 'Telefon', and 'E-Mail'). A 'Speichern' button is at the bottom of the form. The footer of the page reads 'Impressum | © Technische Hochschule Deggendorf 2016'.

Nach dem korrekten Speichern der Vertragsdaten sind die Informationen im System hinterlegt und für die zuständigen Sachbearbeiter sichtbar. Fortan können Sie jederzeit ein PDF-Dokument Ihres Vertrages mit bereits ausgefüllten Feldern generieren lassen.

Vertrag wird in der Regel in *dreifacher* Ausfertigung benötigt:

- für die Praktikumsstelle,
- für die Hochschule,
- für die eigenen Unterlagen

Der Vertrag kann jederzeit erneut abgerufen, generiert und dadurch auch gedruckt werden.

Über den Menüpunkt *Verträge* erhalten Sie eine Kurzübersicht Ihrer Verträge inklusive aktuellen Status.

## 4. Vertragsübersicht

Nachdem Sie den generierten und unterschriebenen Vertrag bei Ihren zuständigen Sachbearbeiter abgegeben haben, wird dieser in der Regel den Eingang umgehend bestätigen. Den erfolgreichen Eingang Ihrer Vertragsunterlagen können Sie anhand des grünen Icons *Vertrag abgegeben am XX.XX.XX* ablesen.

Icon Übersicht:

- Vertrag erstellt
- PLV abgeschlossen
- Vertrag abgegeben
- Evaluation abgeschlossen
- Dokumente eingereicht, Dokumente hochladen & hochgeladene Dokumente anzeigen
- Praktikum bestanden
- Praktikum abgebrochen

**abgeschlossen**   **unvollständig**   **nicht abgeschlossen**   **Aktion rückgängig**

(Aktion rückgängig nur für Sachbearbeiter)

## 5. Vertrag generieren, bearbeiten, Dokumente hinzufügen

Klicken Sie in der Vertragsübersicht auf das blau hinterlegte Wort **Vertrag**, so erhalten Sie eine detaillierte Ansicht Ihrer Vertragsdaten.

Praktikumsverwaltung - T. x

https://pmit-ext.th-deg.de/pv/contracts/view/5575

Praktikumsverwaltung Info Abmelden

Meine Daten Verträge Evaluation

+ Neuer Vertrag Sprache Deutsch English

Vertrag

bei Technische Hochschule Deggendorf von 2016-03-14 bis 2016-03-14

Bearbeiten

ID	5575
Von	2016-03-14
Bis	2016-03-14
Bezahlung	100.00 €
Fehltag	0
Sonstige Vereinbarungen	Test
Erstellt	2016-03-14 07:46:36
Evaluation	Evaluation nicht abgeschlossen

Vertrag generieren

Dokumente

Auswahl Report No file selected.

Select file here.

Hinzufügen

Keine Dokumente eingereicht.

Firmendaten

ID	4058
Name	Technische Hochschule Deggendorf
E-Mail	info@th-deg.de
Straße	Edthalerstr. 6 und 8
PLZ	94469
Stadt	Deggendorf
Telefon	+49 (0)991 3615-0
Fax	+49 (0)991 3615-297

Praktikumsbetreuerdaten

ID	5575
Name	Test Test
Tätigkeit	Test
E-Mail	test@test.de
Telefon	000
Erstellt	2016-03-14 07:46:36

Impressum | © Technische Hochschule Deggendorf 2016

Auf dieser Seite ist es Ihnen möglich über die blauen Button *bearbeiten*, *Vertrag hinzufügen*, und *Auswahl* → *Hinzufügen* die Vertragsdetails nachträglich zu bearbeiten bzw. ein Vertragsdokument in PDF-Form zu generieren und Dokumente hinzuzufügen.

Praktikumsbericht, -zeugnis, -referate hochladen:

- maximal 8 MB große Dokumente zulässig
- Dokumente als *PDF oder Word-Datei* hochladen

## 6. Praktikumsbeurteilung erfassen

Zur Evaluation gelangen Sie, in dem Sie in der Navigationsleiste auf den Menüpunkt *Evaluation* klicken.

Praktikumsverwaltung - T. x

https://pmit-ext.th-deg.de/pv/contracts/evaluation/5575

Praktikumsverwaltung Info

Meine Daten Verträge **Evaluation**

Sprache Deutsch English

**Evaluation**

**Firmendaten**

Industrie

Mitarbeiterzahl

**Vertragsdaten**

Abteilung

Haupttätigkeiten

Benötigte Kenntnisse

Erworbene Kenntnisse

Bezahlung ☐ bis 200 ☐ bis 400 ☐ bis 600 ☐ bis 800 ☐ up to 1000 ☐ 1000 und mehr

Anteil an Hilfsarbeiten ☐ selten ☐ gelegentlich ☐ viel

Unterstützung durch den Praktikumsbetreuer ☐ intensive Betreuung ☐ gelegentlich ☐ keine Betreuung

Gesamtbetreuung ☒ 1 (= very good) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

Lerngehalt ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

Nutzen für berufliche Orientierung ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

Nutzen für beruflichen Werdegang ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

Empfehlung ☐ ja, auf alle Fälle ☐ mit Einschränkungen ☐ gegenwärtig nicht

Verfügbar für weitere Auskünfte ☐ Ja ☐ Nein

Zusätzliche Hinweise für spätere Bewerber

Speichern

Impressum | © Technische Hochschule Deggen Dorf 2016

Nachdem Sie die Evaluation abgeschlossen haben, wird in 4. Vertragsübersicht das Icon *Evaluation abgeschlossen* grün dargestellt.

## 7. Fertig!

## Ansprechpartner:

- Hauptansprechpartner: *Ihr(e) Sachbearbeiter(in) im Studienzentrum*
- Technische Probleme: THD Web-Support, [web-support@th-deg.de](mailto:web-support@th-deg.de)

## Weitere Informationen:

- Infos und Richtlinien zum Praxissemester und zu den Praxisverträgen:  
<http://www.th-deg.de/praktikum>

## Probleme beim Anmelden?

- Achten Sie darauf, sich mit Ihrer *TH-Kennung* anzumelden:
  - *Nutzerkennung*: 1. Zeichen Vorname, 1. Zeichen Nachname, GeburtsTAG, letzte 3 Zeichen der Matrikelnummer
  - *Passwort*: selbst vergeben
  - Mehr zu Benutzer-Accounts z.B. wie Sie Ihr Passwort ändern können, finden Sie im Intranet unter: <https://intranet.th-deg.de/rz/accounts>