

# MANUAL DE ADMINISTRADOR

## “SISTEMA DE REPRESENTACION CARTOGRAFICA”



Este manual tiene como finalidad dar a conocer al administrador las características y las formas de funcionamiento básicas del Sistema de Representación Cartográfica, para facilitar los registros de inconsistencias urbanas, dados de alta por el mismo, o bien, visualizar aquellos reportes que hayan sido de alta por los habitantes de la comunidad, esto con el fin de llevar un control de reportes y/o quejas, así como el manejo de cambio de estatus en el momento en que un reporte ya haya sido registrado en el mapa de la ciudad, o bien haya sido arreglado por parte de presidencia.

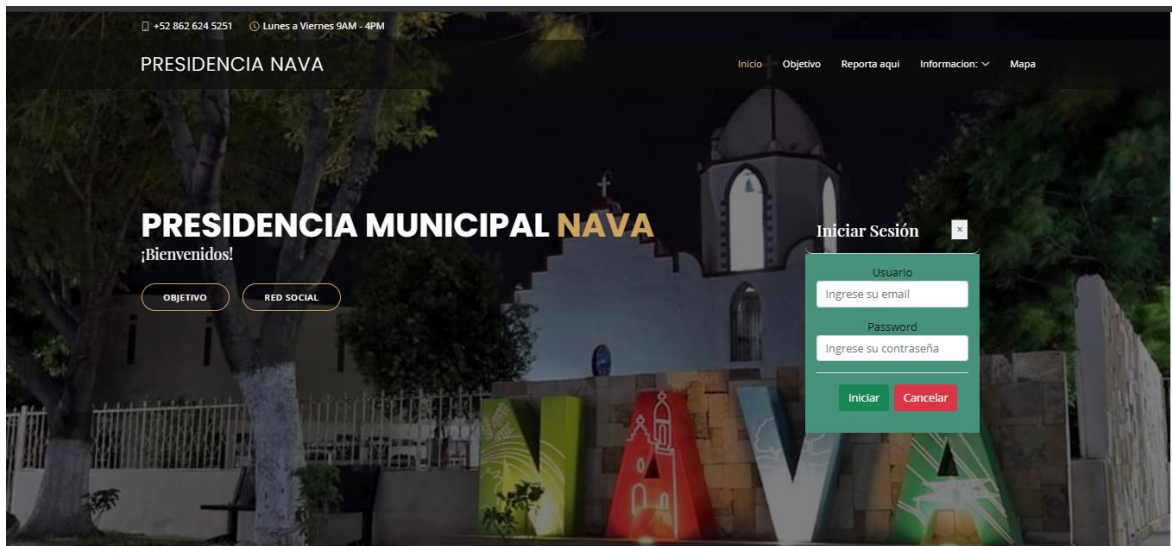
A continuación, se le brindarán los conocimientos básicos para realizar un buen manejo del sitio web y sus funciones entre las cuales estarán.

- Acceso al sistema
- Inicio de Sesión con modalidad de Administrador Principal y Administrador Secundario.
- Registro, Búsqueda, Modificación y Eliminación en el apartado "REPORTES".
- Registro, Búsqueda, Eliminación y Modificación en el apartado "USUARIOS".

# **ACCESO AL SISTEMA**

El ingreso al sitio web se realizará desde la siguiente dirección electrónica “<http://sisrenava.ddns.net/>” en la cual, una vez que usted se autentifique como usuario autorizado (Administrador), podrá ingresar al sistema haciendo uso de las funcionalidades correspondientes.

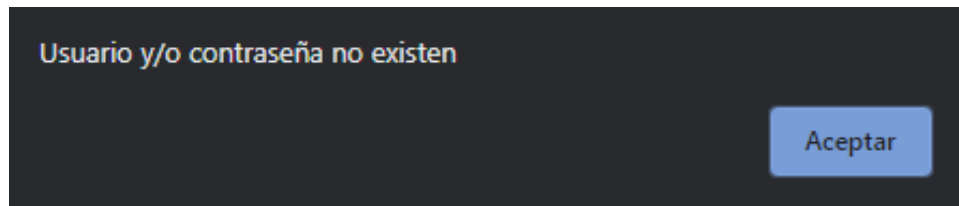
A continuación, se muestra la página de inicio de sistema, con la siguiente barra de opciones: (sin inicio de sesión)



A continuación, deberás iniciar sesión como administrador proporcionando el usuario y contraseña valido y luego presionar el botón “iniciar”.



Si se ingresa un usuario o contraseña que no corresponda a uno existente en el sistema, nos mostrara un mensaje de retroalimentación.



Se contará con dos tipos de administradores, el administrador principal y el administrador alterno(normal).

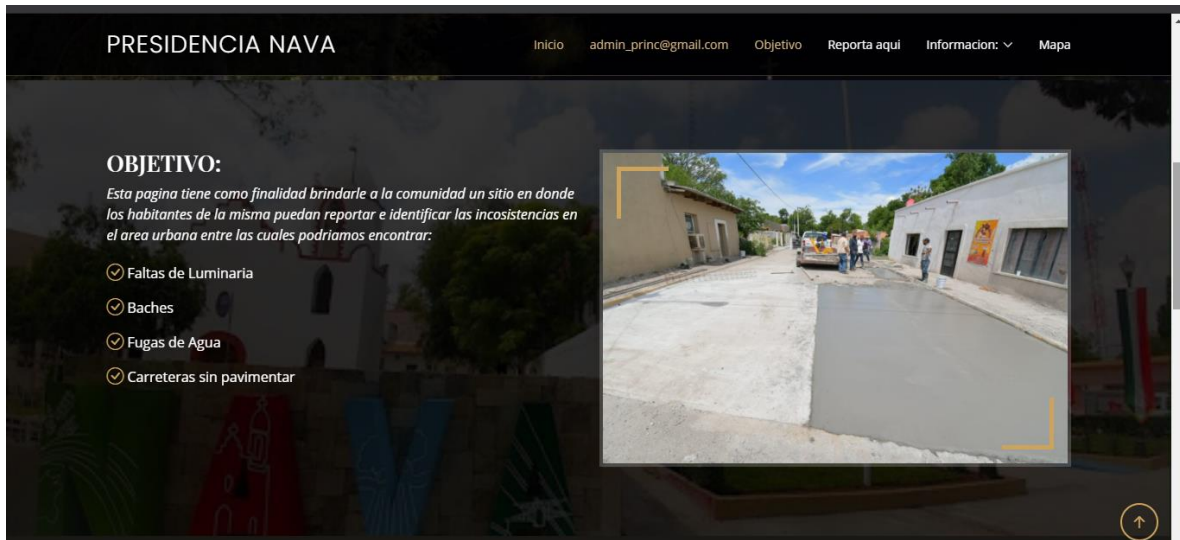
- El administrador principal es aquella persona que contara con todos los privilegios y funcionalidades dentro de los módulos.
- Por otro lado, el administrador secundario, es aquel administrador dado de alta por el administrador principal, el cual no cuenta con todas las funcionalidades dentro de los apartados.

Una vez que se haya accedido al modo de administrador principal o de administrador secundario, en la barra superior se muestra un menú de opciones como el siguiente ejemplo:

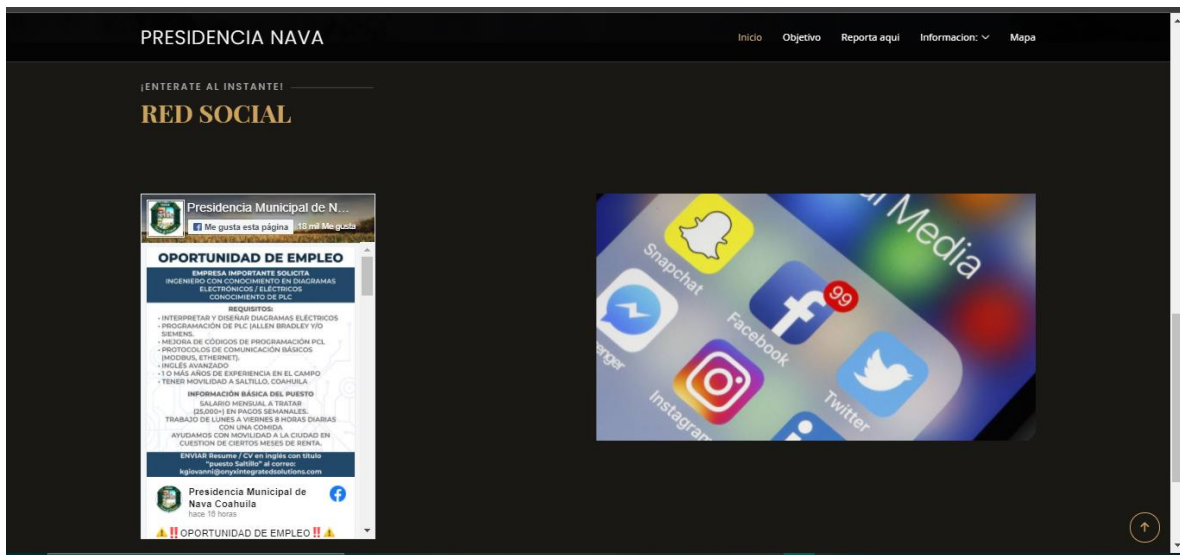
(vista con inicio de sesión en ambos tipos de administrador.)



Al presionar el botón de objetivo, nos enviara a una sección en donde nos mostrara el objetivo que lleva consigo la realización del sitio web:



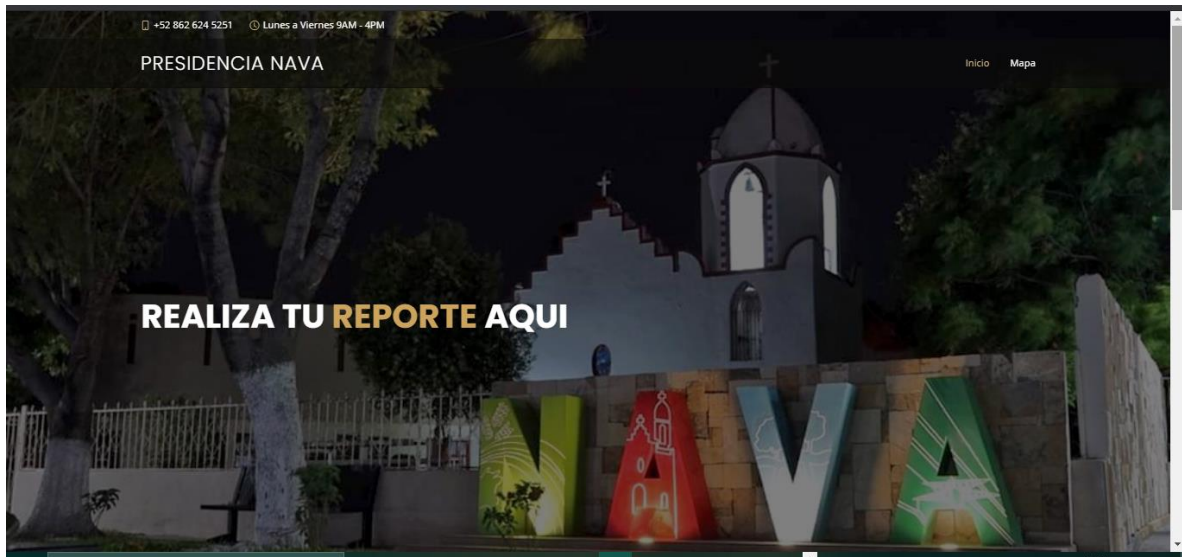
Por otro lado, encontraremos la sesión de red social, en donde mostrara la vista del Facebook en tiempo real, es decir, que en el momento en que se suba algún tipo de información a la página de Facebook, esta misma aparecerá también aquí.



## MODULO REPORTES

Si no se inició sesión previamente, la vista que se encontrara al dar clic en el apartado "Reportes" será la siguiente (contara con el apartado de registro mismo que estará disponible en ambas vistas):





PRESIDENCIA NAVA

Inicio   Informacion: ▾   Mapa

### REPORTES


Calle:

Entre Calle:

Y Calle:

Colonia

¿Que le gustaría reportar?



PRESIDENCIA NAVA

Inicio Información: ▼ Mapa

## ¡BUSCA LOS REPORTES AQUI!

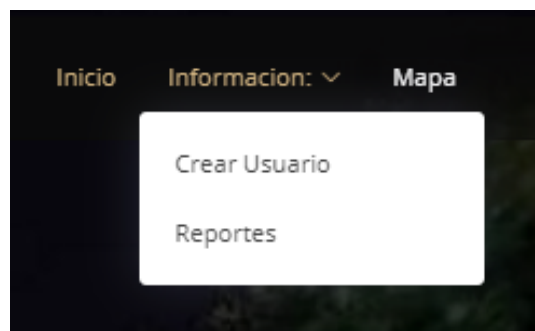
Calle:  
Ingrese las entre calles

Entre Calle:  
Ingrese su calle

Buscar

Calle	Entre Calle	Y Calle	Colonia	Tipo de Reporte
Galeana	Viesca	Aldama	Centro	Carretera sin Pavimentacion
Ocampo	Viesca	Galeana	Centro	Baches
Ocampo	Galeana	Juarez	Centro	Fuga de agua

En la interfaz de inicio se mostrará un select “información” misma donde se mostrarán las siguientes opciones (con inicio de sesión):



## VISUALIZAR REPORTES:

En el apartado de Reportes nos enviara a una interfaz de visualización que se encontrara disponible en ambos tipos de administrador, sin embargo, mostrara diferentes funciones.



El apartado de reportes mostrara 2 diferentes tablas:

- La primera de ellas es la tabla que corresponde a todos aquellos reportes realizados por administradores y/o habitantes de la comunidad, que ademas de contener los datos necesarios del reporte, tambien contara con la fecha en que se haya realizado el reporte, dichos reportes seran todos aquellos que aun no hayan sido referenciados en el mapa.
- La segunda de las tablas que visualizaremos en este apartado es la que corresponde a todos aquellos reportes que ya hayan sido representados en el mapa con el fin de identificarlos de manera más rápida.

## VISTA ADMINISTRADOR PRINCIPAL:

### PRIMERA TABLA

Sin Registrar

Tipo de Reporte

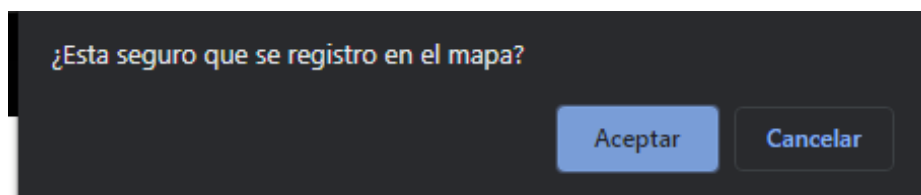
Fecha Reporte	Calle	Entre Calle	Y Calle	Colonia	Tipo de Reporte	Nota
2021-06-17	Victoria	Agustin de Iturbide	Vicente Guerrero	2 de Agosto	Falta de Luminaria	Sin Comentarios

Sin Registrar

Tipo de Reporte

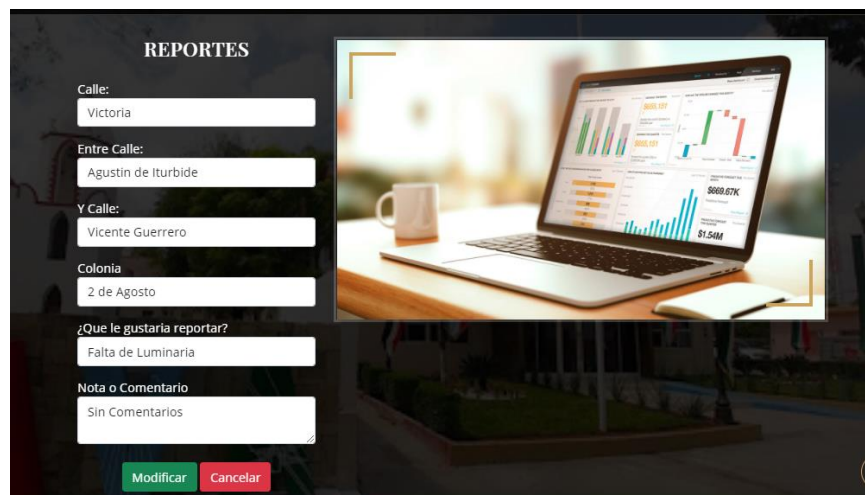
Tipo de Reporte	Nota	Acción
Falta de Luminaria	Sin Comentarios	<input type="button" value="Registrado"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Una vez que se hayan registrado en el mapa se presionara el botón de registrado, mismo que cambiara el estatus del reporte. Para ello se pedira una confirmacion:





En la opción de Modificar nos permitira hacer cambios en el reporte asi como agregar un comentario.



**REPORTES**

Calle:  
Victoria

Entre Calle:  
Agustin de Iturbide

Y Calle:  
Vicente Guerrero

Colonia  
2 de Agosto

¿Que le gustaría reportar?  
Falta de Luminaria

Nota o Comentario  
Sin Comentarios

[Modificar](#) [Cancelar](#)

## SEGUNDA TABLA:

**Registrados**

Tipo de Reporte

Seleccione Tipo

Buscar

Fecha Reporte	Calle	Entre Calle	Y Calle	Colonia	Tipo de Reporte	Nota	
2021-06-17	Victoria	Agustin de Iturbide	Vicente Guerrero	2 de Agosto	Falta de Luminaria	Sin Comentarios	Arre

**Registrados**

Tipo de Reporte

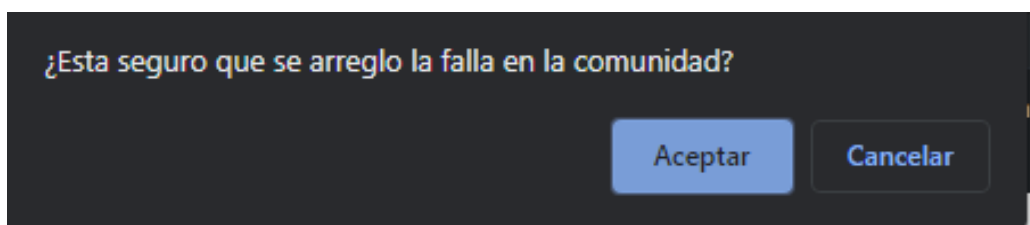
Seleccione Tipo

Buscar

Colonia	Tipo de Reporte	Nota	Acción
2 de Agosto	Falta de Luminaria	Sin Comentarios	<div>Arreglado</div> <div>Modificar</div> <div>Eliminar</div>

Una vez que las autoridades correspondientes tomen las medidas correspondientes y hayan procedido a arreglar estas fallas, se deberá cambiar el estatus del reporte una vez más, pero ahora con el fin de marcarlo como “Arreglado”

Una vez más se pedirá autorización:



¿Esta seguro que se arreglo la falla en la comunidad?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

# VISTA ADMINISTRADOR SECUNDARIO

## PRIMERA TABLA

**Sin Registrar**

Tipo de Reporte

Id de Reporte	Calle	Entre Calle	Y Calle	Colonia	Tipo de Reporte	Nota	Acción
121-17	Nicolas Bravo	Padre de las Casas	Negrete	2 de Agosto	Falta de Luminaria	Sin Comentarios	<input type="button" value="Modificar"/>

## SEGUNDA TABLA:

**Registrados**

Tipo de Reporte

Calle	Entre Calle	Y Calle	Colonia	Tipo de Reporte	Nota	Acción
Victoria	Agustin de Iturbide	Vicente Guerrero	2 de Agosto	Falta de Luminaria	Sin Comentarios	<input type="button" value="Modificar"/>

Modificar solo permitirá agregar comentario.



## AMBAS VISTAS APARTADO HISTORIAL

En el apartado de historial se visualizará una tabla que contendrá un historial de todos aquellos reportes que hayan sido reportados (sin solucionar o solucionados), y se visualizará de la siguiente forma:

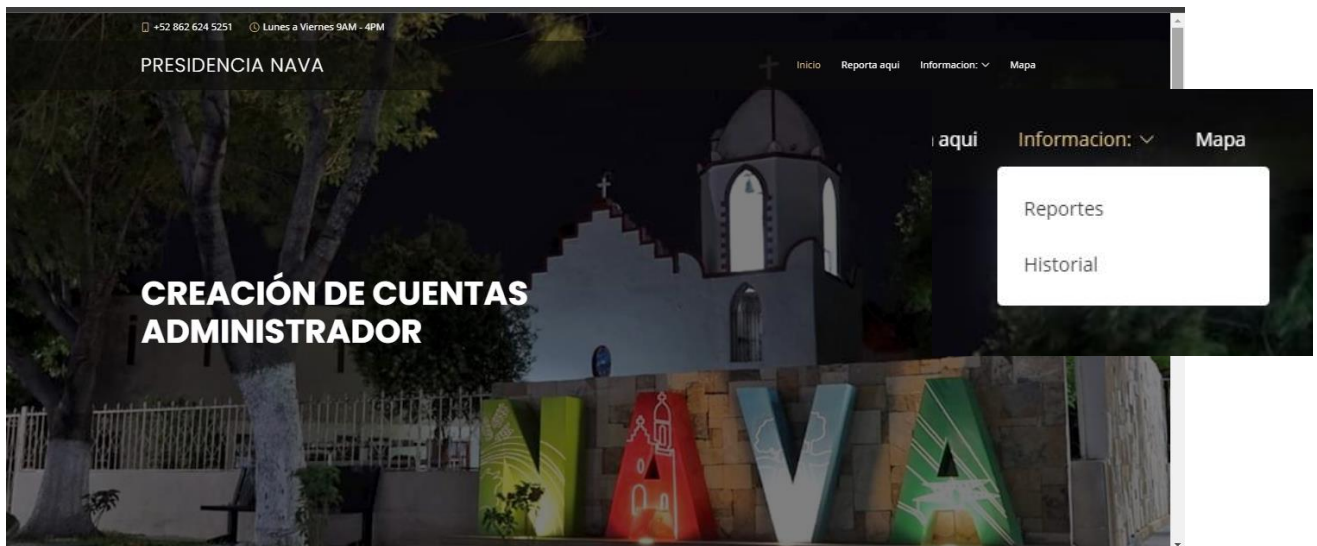
Tipo de Reporte

Fecha Reporte	Calle	Entre Calle	Y Calle	Colonia	Tipo de Reporte	Estatus	Nota
2021-06-17	Victoria	Agustin de Iturbide	Vicente Guerrero	2 de Agosto	Falta de Luminaria	Registrado	Sin Comenta

## MODULO USUARIOS

En el apartado “Crear Usuarios” contaremos con diferentes visualizaciones dependiendo de la forma de administrador con el que iniciemos:

Por ejemplo. Usuario Administrador Principal (Con todos los privilegios)



Nos permitirá dar de alta administradores ambos tipos de administradores:

PRESIDENCIA NAVA

Inicio Reporta aquí Informacion: Mapa

### REGISTRAR ADMINISTRADOR

Nombre de Usuario:

Email:

Password:

Tipo de Administrador



Además de eso, nos permitirá visualizar todas las cuentas existentes y con qué privilegio cuentan:

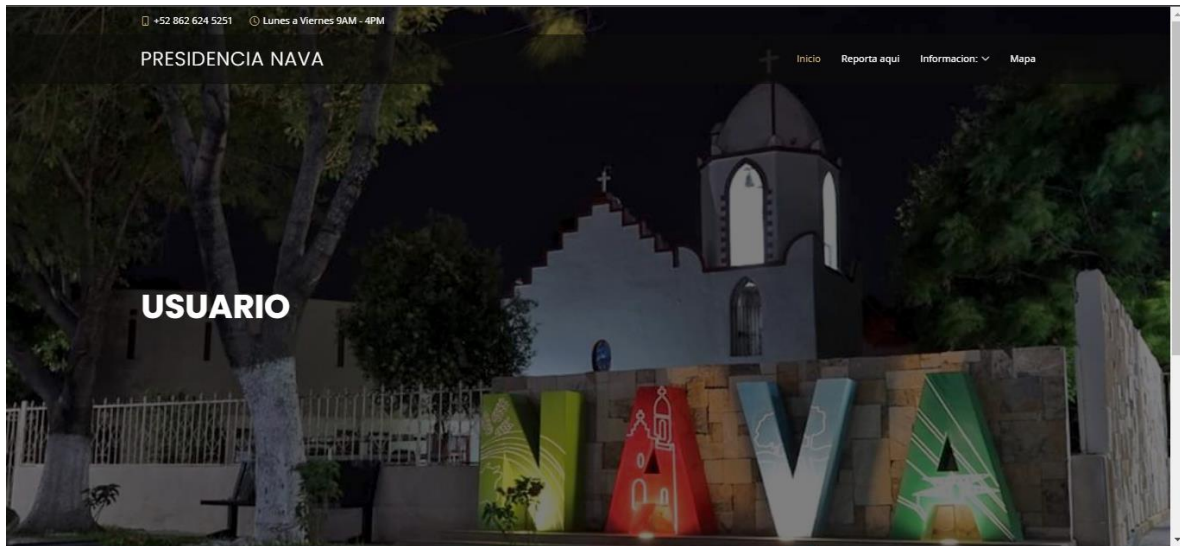
### CUENTAS DE ADMINISTRADOR

Usuario:

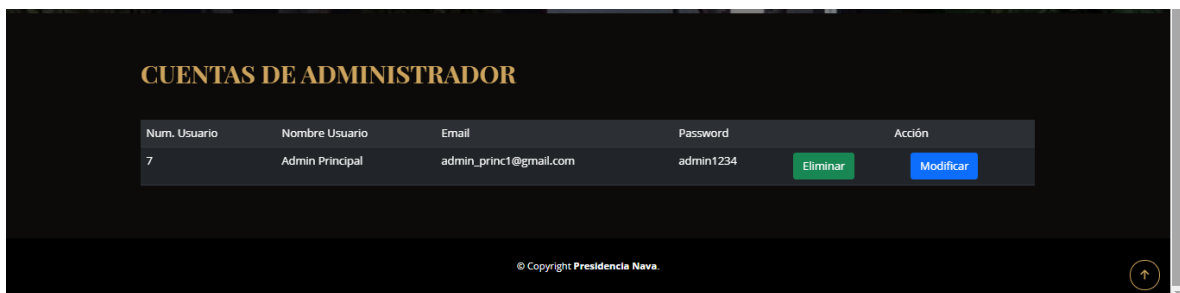
Num. Usuario	Nombre Usuario	Email	Password	Privilegio	Acción	
11	Jaqueline	jaqui_cprincipal@gmail.com	*****	Admin	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Modificar"/>
7	Admin Principal	admin_princt@gmail.com	*****	AdminAlterns	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Modificar"/>

© Copyright Presidencia Nava

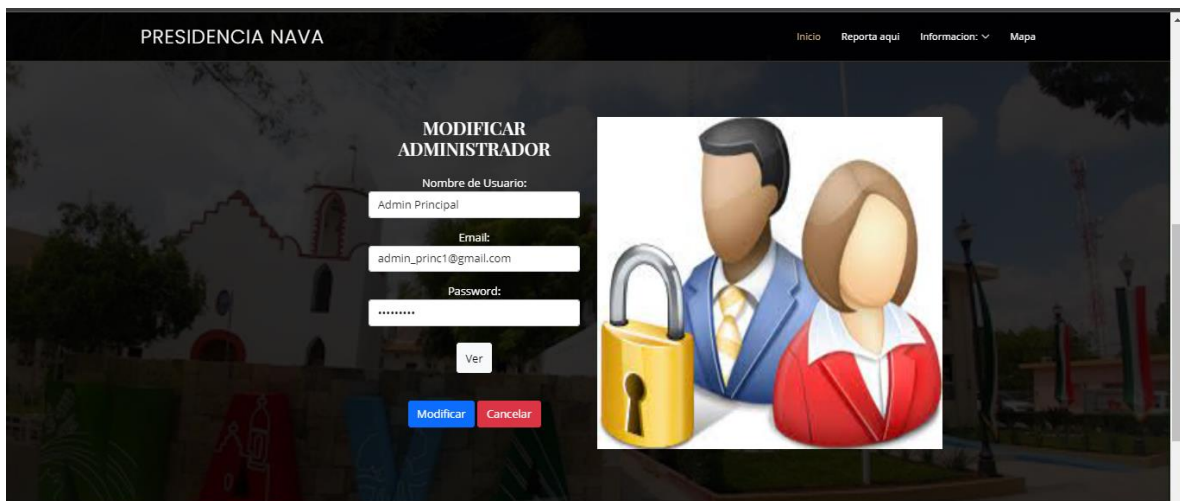
Por otro lado, si se inició sesión como un administrador normal, mismo que no cuenta con todos los privilegios de administrador principal, la vista será diferente.



En esta forma de ingreso, contara con la opción de modificar, eliminar y visualizar solamente el usuario propio.



Al presionar el botón modificar visualizaremos un apartado como el de insertar, pero solamente funcionara para modificar nuestro usuario.





# MAPA

En el apartado de mapa podemos visualizar las inconsistencias de la comunidad de la siguiente manera:

