

**Univesidad Autónoma de Yucatán**

**Lic. En Ingeniería de Software**

***Materia:***

Administración de Proyectos 1

***Integrantes:***

- Abraham Raymundo Colli
- Luis Javier Quintana Olivera
  - Emir Bellos Cruz

***Maestro:***

Sergio Segura

***ADA 4.2:***

Plan de gestión de configuración y de cambios



## Contenido

1.	Introducción .....	3
2.	Gestión de configuración.....	4
2.1	Identificación de configuración .....	4
2.2	Control de configuración .....	4
2.3	Auditoría y estado de configuración .....	5
3.	Gestión de cambios .....	6
3.1	Procesos de solicitud de cambios .....	6
3.2	Evaluación y aprobación de cambios. ....	6
3.3	Implementación de cambios .....	6
3.4	Documentación y seguimientos de cambios .....	7
4.	Roles de cambios.....	7
5.	Herramientas y tecnología.....	7
6.	Evaluación y mejora continua .....	8
7.	Alineación con objetivos del proyecto .....	9
8.	Anexos.....	9

# 1. Introducción

## **Descripción general del proyecto:**

AbbemlA es una iniciativa dirigida a proporcionar chatbots inteligentes y personalizados para mejorar la gestión de operaciones, atención al cliente y el bienestar de los empleados en empresas de diversos sectores.

## **Objetivo del plan:**

Establecer procedimientos y responsabilidades claras para gestionar la configuración y cambios en el desarrollo e implementación de los chatbots de AbbemlA.

## **Alcance:**

Este plan abarca todos los elementos técnicos del chatbot, incluyendo software, documentación, interfaces de usuario y otros componentes clave.

## 2. Gestión de configuración

### 2.1 Identificación de configuración

- **Elementos de configuración incluidos:**
  - Software base del chatbot.
  - Documentación técnica y de usuario.
  - Diseño e interfaces gráficas.
  - Protocolos de comunicación y seguridad.
- **Método de identificación:**
  - Se utilizará un sistema de codificación única para cada elemento de configuración, por ejemplo, 'SW\_001' para el software.

### 2.2 Control de configuración

- **Procedimiento de Control:**
  - Utilizar Git para el control de versiones del software.
  - Registros de cambios serán documentados en una base de datos interna del proyecto.
- **Sistema de Registro:**
  - Todos los elementos serán registrados en la plataforma de gestión del proyecto (JIRA o similar).

## 2.3 Auditoría y estado de configuración

- **Auditorías:**

- Realizarlas mensualmente para asegurar la conformidad de los elementos de configuración.

- **Estado de Configuración:**

- Mantener un tablero de estado que indique configuraciones aprobadas, pendientes o rechazadas.

## 3. Gestión de cambios

### 3.1 Procesos de solicitud de cambios

- **Formulario de Cambio:**
  - Solicitudes de cambio serán presentadas con un formulario estándar detallando el cambio, razones y efectos esperados.
- **Flujo de Trabajo:**
  - Todas las solicitudes pasan por un proceso de revisión por el comité de cambios.

### 3.2 Evaluación y aprobación de cambios.

- **Comité de Revisión:**
  - Responsables: Gerente de Proyecto, Especialista en IA, y Representante del Usuario Final.
  - Criterios: Impacto, costo, beneficio, y riesgo.

### 3.3 Implementación de cambios

- **Procedimiento:**
  - Cambios aprobados se implementan siguiendo un plan detallado incluyendo pruebas y validación.
- **Comunicación:**
  - Asegurar un canal claro de comunicación con los equipos técnicos y usuarios afectados.

### 3.4 Documentación y seguimientos de cambios

- **Registro de Cambios:**
  - Documentar cada cambio con fecha, estado, responsable y resultados en JIRA.
- **Herramientas de Seguimiento:**
  - Utilizar JIRA para el seguimiento y reporte de estado de cada cambio.

## 4. Roles de cambios

- **Gestor de Configuración:**
  - Responsable de supervisar la gestión de configuración y de cambios.
- **Equipo de Desarrollo:**
  - Implementar cambios, realizar pruebas y reportar resultados.
- **Comité de Revisión de Cambios:**
  - Evaluar y tomar decisiones sobre solicitudes de cambio.

## 5. Herramientas y tecnología

- **Git:**
  - Para control de versiones.
- **JIRA:**
  - Para gestión de proyectos y seguimiento de cambios.
- **Capacitación:**
  - Proveer sesiones de entrenamiento en uso de herramientas para todos los miembros del equipo.

## 6. Evaluación y mejora continua

- **Evaluación Trimestral:**

- Evaluar efectividad del plan y realizar ajustes según retroalimentación.

- **Revisión de Procedimientos:**

- Actualizar procedimientos en base a necesidades evolutivas del proyecto.



## 7. Alineación con objetivos del proyecto

Este plan está diseñado para garantizar que la gestión de configuración y cambios apoye el logro de los objetivos del proyecto, incluyendo la eficiencia, innovación, y satisfacción del cliente.

## 8. Anexos

### Formulario de Solicitud de Cambio

Este formulario es una herramienta que se utilizará para formalizar y documentar cualquier solicitud de cambio que surja durante el desarrollo del proyecto.

Formulario de solicitud de cambio.

<b><i>Fecha de solicitud</i></b>	<b><i>[Fecha]</i></b>
Solicitante:	
Título del cambio:	
Descripción del cambio:	
Razón del cambio:	
Impacto esperado:	
Componentes afectados:	
Beneficios del cambio:	
Riesgos del cambio:	
Aprobación/Rechazo:	
Comentarios del comité:	

### Diagrama de Flujo del Proceso de Gestión de Cambios

El diagrama de flujo es una representación visual del proceso que sigue una solicitud de cambio desde que se recibe hasta que se implementa o rechaza.

