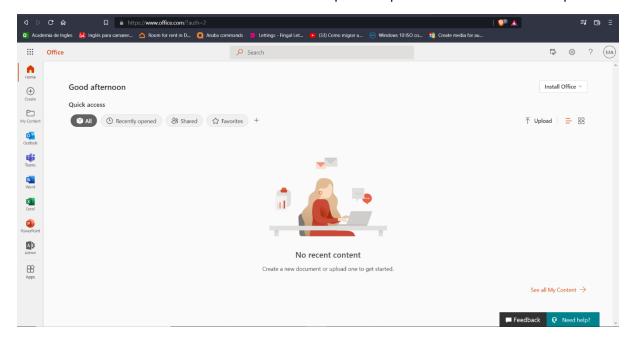
Administración de Office 365

Vamos a ver en esta documentación como podemos gestionar las identidades y accesos de una organización utilizando Azure Active Directory. Vamos a gestionar tareas, como proporcionar una autenticación y un acceso de autorización seguros a las aplicaciones empresariales. Esta función también tiene como responsabilidad la resolución de problemas y supervisión.

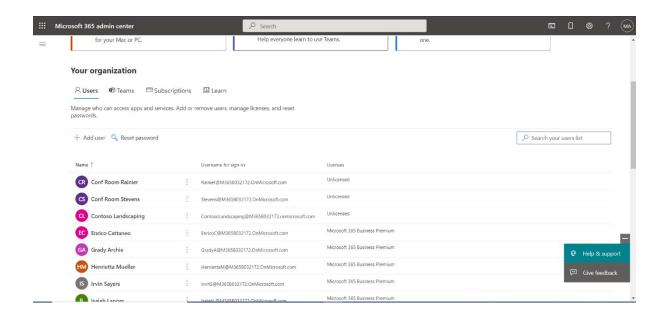
Me han creado una cuenta de prueba para administrar Office 365. La empresa añadida en esta cuenta de prueba se llama Contoso.

1. Portal de Office 365

Al iniciar sesión en Office 365 con nuestra cuenta. Lo primero que nos encontramos es este portal:

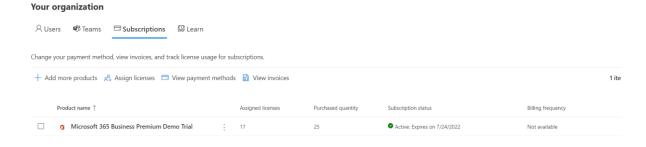


Clicamos en Admin y veremos los usuarios de la organización Contoso:

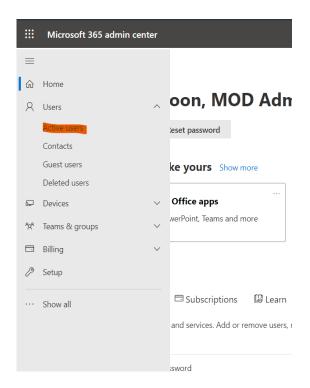


Cada organización tiene un número de licencias compradas en esta prueba tendremos asignadas 25 licencias de office. Se pueden comprar muchos tipos de licencia desde Standard hasta Business, Premium, etc.

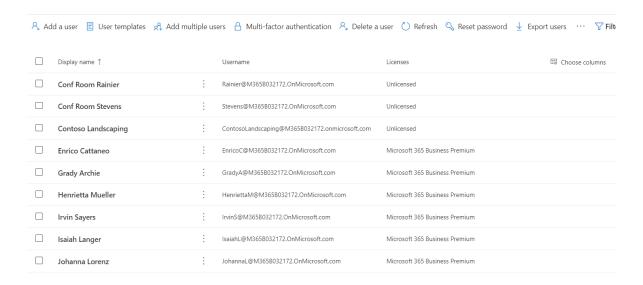
Cuando asignamos una licencia a un usuario este podría utilizar los servicios de Office 365.



En el admin center, podemos ver en Users los usuarios activos actuales y la administración de esos usuarios. Es buena practica tener a los usuarios en admin center y en azure active directory.

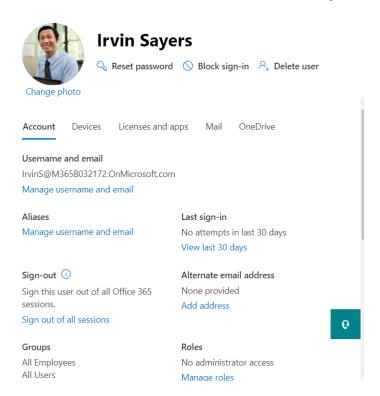


Active users



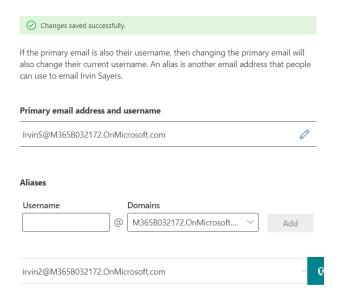
Aquí podemos agregar un usuario, crear usuarios a través de un template, o si le damos a añadir varios usuarios podremos crear varios usuarios a la vez o insertar un .csv para que se creen instantáneamente. Como vemos también para cada usuario podremos crear la autenticación MFA o exportar todos los usuarios o resetear la contraseña. Tendremos también mas detalles si clicamos en un usuario.





Aquí si le damos a Manage username and email, podemos ver su email, crear un alias y administrarlo:

Manage username and email

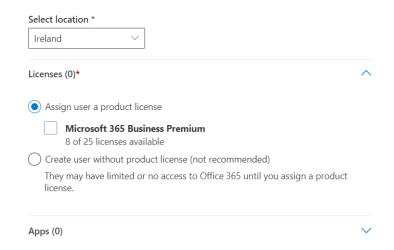


Vamos a ver cómo es la creación de usuario en Office 365:

Aquí añadimos el nombre, apellido y podemos crear una contraseña o que el usuario la cambie cuando inicie sesión por primera vez.

| First name | _ | Last name | |
|-----------------------------------------|-------|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| Display name * | | | |
| | | | |
| | | | |
| Username * | _ | Domains | |
| | @ | M365B032172.onmicrosoft.com | ~ |
| Automatically create a password | | | |
| Password * | | | |
| | | | 0 |
| Require this user to change their passw | ord v | when they first sign in | |
| Send password in small upon completi | on | | |

Aquí vamos a seleccionar la licencia que tendrá este usuario, solo tenemos contratada business premium, puede haber casos en lo cual una empresa tenga mas licencias y nos saldrían una lista:



Después elegimos el rol de usuario si va ser admin o no, y si lo es elegimos que permisos va a tener, también podemos aportar más información al perfil de forma que tengamos mas detalles del usuario. Por ejemplo podemos saber cuál es su departamento, en que planta está de la compañía o en que puesto, también podemos ver su móvil, etc.

Roles (User: no administration access)

Admin roles give users permission to view data and complete tasks in admin centers. Give users only the access the need by assigning the least-permissive role.

Learn more about admin roles

| User (no admin center access) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Admin center access |
| Global readers have read-only access to admin centers, while Global admins have unlimited access to edit al settings. Users assigned other roles are more limited in what they can see and do. |
| Exchange Administrator ① |
| Global Administrator ① |
| Global Reader ① |
| Helpdesk Administrator ① |
| Service Support Administrator (i) |
| |
| Optional settings |
| Job title |
| Job title |
| |
| Department |
| |
| Office |
| |
| Office phone Fax number |
| Tax Humber |
| |
| Mobile phone |
| |
| Street address |

Al finalizar todo esto nos saldrá algo como esto:

federico garcia lorca added to active users

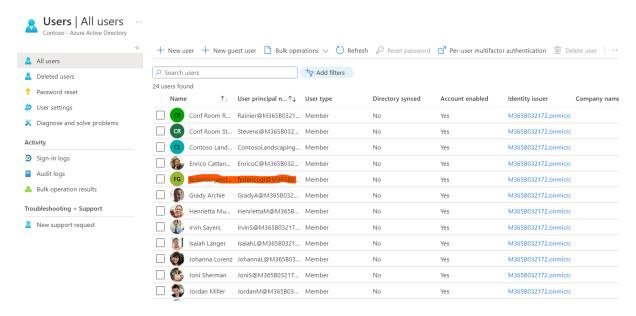
User details
Display name: federico garcia lorca
Username: federicogl@M365B032172.onmicrosoft.com
Password: Yah76663

Licenses bought
None

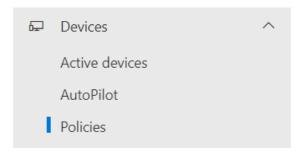
Licenses assigned

federico garcia lorca will now appear in your list of active users.

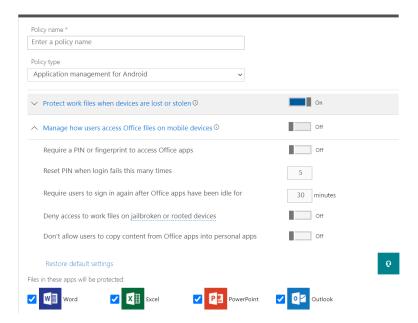
Automáticamente se crea también en Azure Active Directory. La diferencia real entre el admin center de Office 365 y Azure Active Directory es que en el primero nosotros administramos los servicios que ofrece Office 365 y en el otro pues como un Active Directory normal, GPOs, administración de dispositivos, control de usuarios, etc.



Seguimos mirando Admin Center y si nos vamos a devices vemos esto:

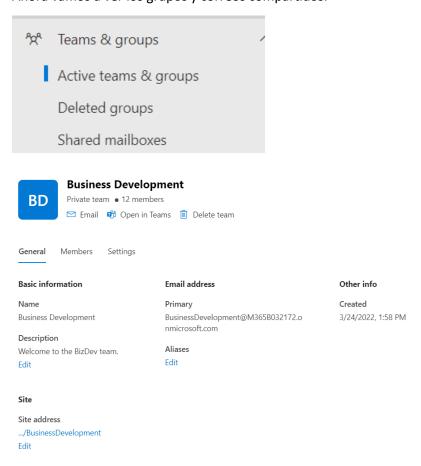


Active devices serian los dispositivos (móviles o tablets o laptops) fuera de la red de la empresa o dentro que están activos y operativos, con el nombre del usuario y detalles del dispositivo. No vamos a clicar porque al ser de prueba pues no hay ningún dispositivo activo. AutoPilot es una opción para poder customizar los dispositivos. Y luego lo mas interesante son las políticas para poder utilizar los servicios en un dispositivo.

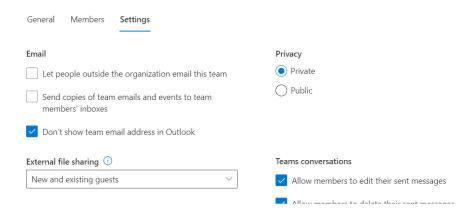


Esto nos aporta una gran seguridad, como por ejemplo si un empleado quiere utilizar el Outlook fuera del trabajo con su móvil, deberá primero por ejemplo estar en el grupo de MFA y si esta en este grupo la siguiente regla es que tenga PIN en el móvil, en caso de que no tenga no podrá utilizar los servicios de Office 365.

Ahora vamos a ver los grupos y correos compartidos.



Este por ejemplo es un grupo privado, cada grupo tiene tambien un correo. Podemos ver los miembros en este grupo añadir o quitar. Configurar el grupo y añadir a Microsoft Teams el grupo para que los miembros tengan chat exclusivos con los miembros solo de ese grupo. Normalmente el Microsofts Teams se habilita para que todos los trabajadores estén en contacto. Pero si es una empresa muy grande podría organizarse de esta forma.

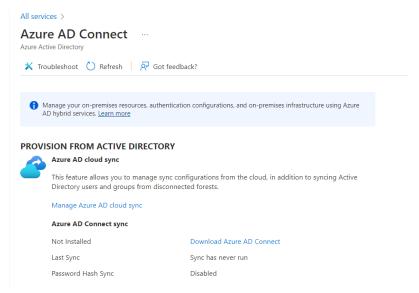


Y después estaría los emails compartidos que seria un email compartido para varios miembros que estén en el mismo grupo como por ejemplo un departamento de consultoría, donde comparten el mismo email y podrán recibir y enviar desde el mismo email.

Se puede crear salas, para la organización de meetings y agregar recursos que existen en esa sala.

Podemos agregar otro dominio, ver análisis de inicios de sesión, feedback, etc.

En la parte de Azure podemos hasta conectas nuestro propio Active Directory para que este sincronizado los usuarios y grupos con la nube.



Podemos administrar la seguridad, políticas de registro, políticas de autenticación, establecer una protección para contraseñas y muchas cosas mas.

También tenemos Microsoft 365 Defender donde podremos configurar aun mas cosas para implementarlo con Azure.

En un apartado nos dice la seguridad que tenemos y que podemos hacer para mejorarlo.

Microsoft Secure Score

