

ALTA Y / O REINGRESO

- ❖ Es necesario que entregues tu documentación, para generar tu expediente:
 - Acta de Nacimiento
 - CURP
 - INE
 - Comprobante de domicilio
 - Número de teléfono.

NOMINA

- ❖ Si estas laborando por día (jornada), tienes que realizar 3 checadas.



- ❖ Si estás laborando por destajo, diario deben de checar tus cajas o tareas.

ES IMPORTANTE

- ❖ **SIEMPRE** tienes que revisar tu **PRENOMINA**, acércate a tu encargado, los días **MIÉRCOLES**.

69184 LEON LEON MIGUEL ANGEL	Rancho	592	592	592	544		544	539	
		07:04 14:15	06:51 14:15	06:55 14:15	06:49 14:15		07:15 14:15	07:00 17:15	
	Total Diario	\$230.00	\$230.00	\$230.00	\$230.00		\$230.00	\$350.00	

TIENES DUDAS CON TU PAGO

- ❖ Existe algún detalle o duda con tu pago, que tienes que hacer y a quien te vas a dirigir.
 - Saca el estado de cuenta en el cajero automático.

- Repórtalo el día sábado o lunes para su revisión y aclaración.
- Se te dará respuesta a la duda de pago.
- Si tu aclaración procede tu pago de la diferencia se aplicará el día **MARTES.**

R E L A C I O N E S L A B O R A L E S

❖ Te ayudara en:

- La aclaración de conflictos entre compañeros de trabajo y faltas al reglamento.
 - Atención a quejas y sugerencias.
 - Capacitación y pláticas de interés.
 - Ayudar a un entorno de trabajo sano.
 - Lo que debes hacer para tener armonía con tus compañeros
-
- ✓ Respetar a todos
 - ✓ Ayudar cuando tienes la posibilidad
 - ✓ Ser humilde
 - ✓ Reconocer el trabajo de otros
 - ✓ Respeta el trabajo de otros

S A L U D O C U P A C I O N A L

- ❖ Sí te encuentras en tu jornada laboral, tienes un malestar o sufres algún accidente.
- Acércate a tu ENCARGADO, él sabrá que hacer.