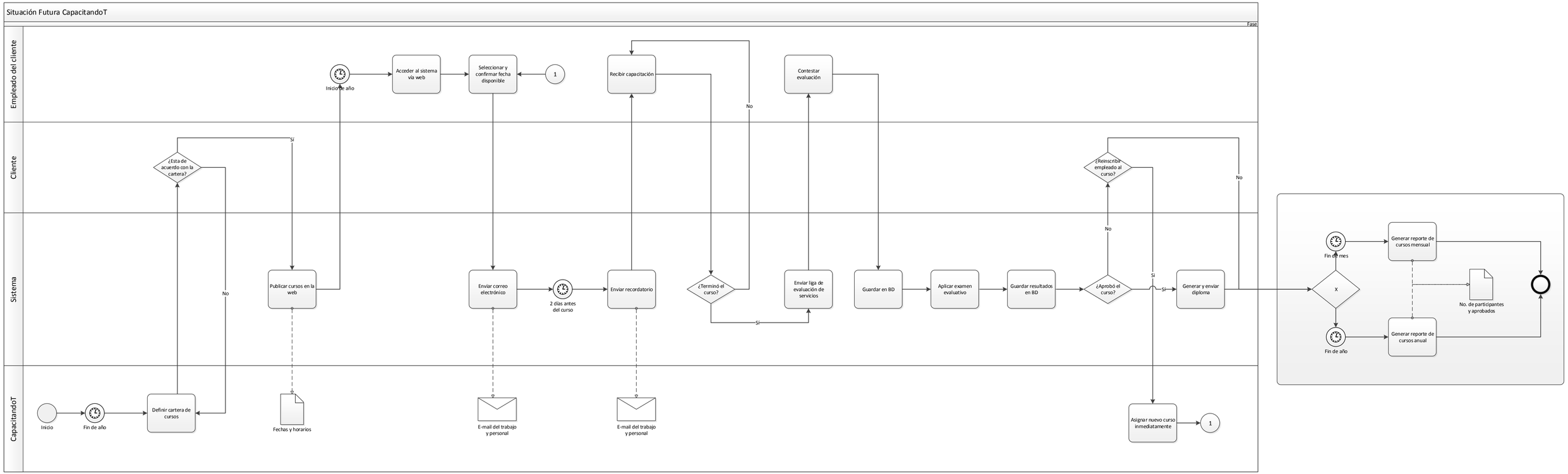
Situación Futura CapacitandoT
Fase
Empleado del cliente
Cliente
Sistema
CapacitandoT
Inicio
Fin de año
Definir cartera de cursos
¿Esta de acuerdo con la cartera?
Si
No
Publicar cursos en la web
Fechas y horarios
Inicio de año
Acceder al sistema vía web
Seleccionar y confirmar fecha disponible
1
Enviar correo electrónico
E-mail del trabajo y personal
2 días antes del curso
Enviar recordatorio
E-mail del trabajo y personal
Recibir capacitación
¿Terminó el curso?
No
Si
Enviar liga de evaluación de servicios
Contestar evaluación
Guardar en BD
Aplicar examen evaluativo
Guardar resultados en BD
¿Aprobó el curso?
No
Si
Si
¿Reinscribir empleado al curso?
No
Asignar nuevo curso inmediatamente
1
Generar y enviar diploma
Fin de mes
X
Fin de año
Generar reporte de cursos mensual
Generar reporte de cursos anual
No. de participantes y aprobados