

PPE3 -1

CONTEXTE

En 1980, Monsieur Jean MORIN crée à Lens la société MenuiMétal.SA. Cette société réalise des huisseries et des éléments de façade en métal et en verre. Un bureau d'étude se charge de concevoir les nouveaux modèles en aluminium et de gérer les demandes spécifiques de certains clients comme refaire la verrière en acier d'une ancienne usine classée monument historique.

MenuiMétal assure la conception et la construction, mais pas la pose. La construction est réalisée dans deux ateliers implantés sur le site principal. M. Morin est très attaché à la transmission du savoir-faire et des compétences au sein de ses équipes, il encourage régulièrement ses employés, quel que soit leur niveau, à consigner par écrit leurs expériences lors de la résolution de problèmes techniques particuliers afin de pouvoir créer des recueils de bonnes pratiques.

Afin d'améliorer ses relations avec ses clients, MenuiMétal envisage également de se doter d'un service de formation destiné à accompagner l'assemblage et la pose des structures qu'elle conçoit. Ce service formation devra également assurer un rôle de veille technologique et de formation continue des employés.

PRESENTATION :

La société MenuiMétal a besoin d'améliorer la communication entre ses salariés et utiliser un outil de gestion en ligne.

L'administrateur, Monsieur Lepage a identifié deux solutions qui conviendraient à cette problématique :

- La solution Odoo ex OpenERP (progiciel de gestion intégré)
- La mise en place d'un CMS autre que Wordpress (application de type blog, mais également portail d'entreprise), car les salariés ne l'utilisent pas.

MISSIONS :

1. Pour le choix du CMS, M Lepage voudrait une étude préalable, pour ce faire vous devez d'abord lister les critères qui vous semblent pertinents pour une comparaison des solutions.
2. Installer et configurer les deux solutions qui devront être « localisées » en français.
3. Sécuriser les deux solutions
4. Sauvegarder les données
5. Avoir un outil qui permette de faire des statistiques

CONTRAINTES :

- Les services seront accessibles via l'adresse suivante :
 - <http://gestion.isoinf.f>
 - <http://cms.isoinf.fr>
- La plage d'adresse est 192.168.X.0-192.168.X.254, masque sur 24 bits (*où X est le numéro de votre groupe*)
- Accès réservés à certains utilisateurs
 - L'utilisateur admin accèdera aux deux sites pour les gérer
 - Les utilisateurs du service commercial auront accès au site <http://gestion.isoinf.fr>
 - Les utilisateurs du service communication auront accès au site <http://cms.isoinf.fr>, pour communiquer avec le personnel
- Monsieur Lepage souhaite avoir la possibilité de faire des statistiques sur les services web (nombre de connexion, pages les plus fréquentées, taux de charge des services ...)
- Il voudrait une solution de sauvegarde automatisée des données et des sites

REALISATION DU PROJET

1. Le travail s'effectuera en mode projet par équipe de 3 ou 4 personnes. Chaque équipe devra s'organiser pour planifier le déroulement du projet et répartir les tâches.
2. La recette doit être finalisée pour la semaine du 17 Septembre 2018.
3. Pour réaliser les missions, vous devez monter une maquette
4. Vous devrez produire les éléments suivants :
 - Planning prévisionnel du projet (liste des tâches et durées, répartition, PERT)
 - Planning personnel de chaque étudiant (prévisionnel et réalisé)
 - Choix du logiciel et des besoins en service
 - Documentation technique pour chaque mission :
 - Liste et description des configurations effectuées (cf : Tuto)
 - Liste et description des erreurs et problèmes rencontrés et des solutions apportées
 - Documentation administrateur : pour l'aider à la maintenance
 - Documentation utilisateur : pour les aider à utiliser les services web installés
 - Compte rendu du projet

ACTIVITES

Réf	Description
A1.4.1	Participation à un projet
A5.1.2	Recueil d'information sur une configuration et ses éléments
A5.2.4	Etude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode
A3.1.2	Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure
A1.3.4	Déploiement d'un service
A3.3.5	Gestion des indicateurs et des fichiers d'activités
A3.3.4	Automatiser des tâches d'administration
A1.2.1	Elaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique
A1.2.5	Définition des niveaux d'habilitation associés à un service
A3.3.2	Planification des sauvegardes et gestion des restaurations
A2.1.1	Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service