

## Ejercicio 6

### Ortografía. Encabezado y pie. Portada

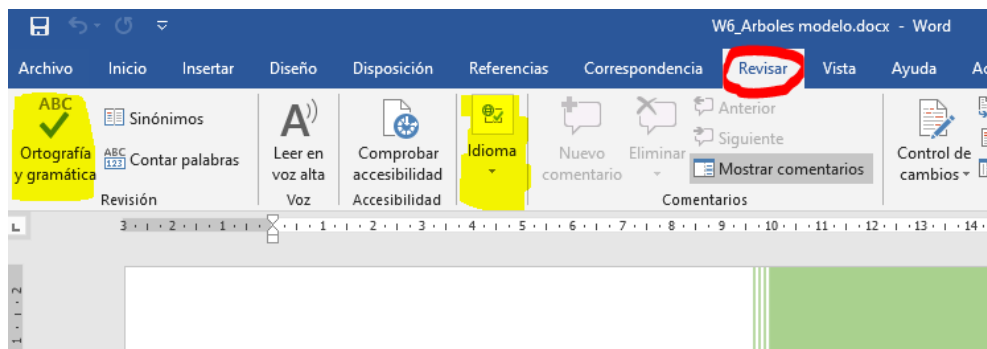
En un nuevo documento, tamaño A4, márgenes normales, disposición vertical, pegar el texto que se encuentra en el archivo **W6\_giono.txt**. Si se necesita, aplicar la opción “conservar solo texto”

1. Aplicar a todo el texto lo siguiente: Calibri 11, justificado. Sangría especial de primera línea en 1,25. Interlineado 1,5 líneas. Debe haber 10 páginas.
2. Aplicar una **corrección ortográfica** a todo el documento. Corregir los acentos, palabras mal separadas. Incorporar al diccionario la palabra “talamontes”. Si fuera necesario, establecer el idioma del documento a “Español (España)”
3. Usando **reemplazar**, poner todas las veces que salga el nombre “Eleazar Bouffier” en Calibri 12, negrita y cursiva, color rojo oscuro (Debe haber 7 reemplazos)
4. Mediante la función **Buscar** contar el número de veces que aparece la palabra “árboles” en el texto. Escribir el resultado al final del texto
5. Poner un **encabezado de página** que ponga, con letra Harlow Solid Italic, tamaño 9:
  - a. En las páginas pares: A la izquierda, el nombre del autor. A la derecha: año de la edición.
  - b. En las páginas impares: a la izquierda: título del cuento. A la derecha: nombre del alumno, con efecto de texto “**oculto**”. (*Sí, hay que ocultar el nombre del alumno*)
6. Poner en el **pie de página**, centrado, el número de página. En las páginas pares con estilo “**cinta**” y en las impares con estilo “**Desplazar**”
7. Al título de la página 1, aplicarle el formato: Tipo Brush script tamaño 20. Efecto de texto predeterminado “relleno Oro, color de énfasis 4, bisel suave”. Sombra perspectiva superior izquierda
8. Añadir imágenes
  - a. Imagen 1: página 2. Alineación “cuadrado”. Tamaño 7x4 cm, pegado al margen derecho
  - b. Imagen 2: página 3. Alineación “cuadrado”. Tamaño 7x5, pegado al margen derecho
  - c. Imagen 3: página 4. Alineación “arriba y abajo”, centrar respecto al texto. Tamaño 100%.
  - d. Imagen 4: página 5. Girar la imagen 270º. Tamaño 15x24,5. Formato de imagen: brillo 40%, contraste 40%. Ajustar texto: “detrás del texto”
  - e. Imagen 5: página 7. Ajuste estrecho distancia desde el margen derecho 4cm. tamaño 6x4 cm. Distancia desde el texto (derecha e izquierda) 0,6 cm
  - f. Imagen 6: página 9. Usar recortar para quedarnos solo con la imagen humana. Darle un tamaño de 6x5 y ajuste cuadrado. Ajustar a márgenes derecho e inferior
  - g. Imagen 6: página 11. Ajuste “arriba y abajo” Usarla completa (escala 36%)
9. Añadir una portada Estilo “Movimiento” Cambiar la imagen por “portada1.jpg” de los archivos adjuntos. Rellenar los demás datos. En autor poner el nombre del autor y en compañía poner el nombre del alumno. Eliminar el cuadro “fecha”

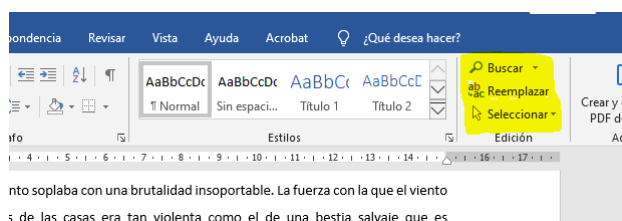
Guardar con el nombre **W6\_Nombreapellidos** y enviar al profesor

## Procedimientos

- **Corrección ortográfica:** En la cinta “revisar” encontramos la opción del idioma y de la corrección ortográfica.



- Buscar-Reemplazar se encuentra en la Cinta **Inicio**, sección Seleccionar



- **Encabezado y pie de página** se puede alcanzar desde la cinta **Insertar**. También haciendo doble clic en la zona correspondiente de la página
- **Insertar Portada** también se encuentra en la cinta **insertar**, bajo la sección **páginas**

