

La empresa CAMINO TOUR registra parte de su contabilidad en un libro de cálculos nombrado como **caminotour.xlsx**

Usted debe colaborar en la gestión de la misma, realizando las tareas que se solicitan posteriormente. Posteriormente en la hoja EMPLEADOS, se pide:

1. Realizar la liquidación de haberes para el mes en curso. Para esto se debe calcular el SALARIO BÁSICO teniendo en cuenta el tipo de trabajo (jornalero o efectivo) y el importe correspondiente a éste (por hora o por día). Los importes correspondientes se localizan a la derecha de la planilla.
2. El salario básico se verá incrementado en un 15% para los empleados que trabajan en los rubros Chofer y Azafata, mientras que para los empleados de los rubros restantes será incrementado en un 5%. Esta bonificación en el sueldo, solo se realizará siempre y cuando lo empleados hallan trabajado no menos de 20 días o 200 horas según corresponda. Este importe se deberá mostrar en la columna PREMIOS.
3. Calcular el SUELDO NOMINAL en base al salario básico y los premios obtenidos.
4. En base al sueldo nominal se deberán calcular los descuentos respectivos, los que corresponden a: Jubilación: 11 %, Obra Social: 3 % para sueldos nominales menores a 4 SMN, 6% para sueldos nominales entre 4 y 10 SMN (inclusive), y 9% para sueldos nominales mayores a 10 SMN. (SMN: salario mínimo nacional, que para el mes en curso corresponde a \$ 1120).
5. Calcular todos los descuentos en la columna SUBTOTAL DESCUENTOS.
6. Calcular el SUELDO LÍQUIDO en base al nominal y los descuentos correspondientes.
7. Al final de la planilla se deberá agregar una nueva columna rotulada V-TRANSPORTE, de forma tal de registrar el importe correspondiente a vales de transporte, que la empresa dará a sus empleados. Dicho importe se calculará de la siguiente manera:
  - a) para los empleados mayores de 40 años que no viven en los barrios de Cordón y Centro, \$200;
  - b) para los mayores de 40 años que viven en estos barrios, \$ 150;
  - c) mientras que para los menores a 40 años que viven en el resto de los barrios será de \$ 100.
8. Al final de la planilla se deberá agregar una nueva columna rotulada como V- ALIMENTACION, de forma tal de registrar el importe correspondiente a vales de alimentación, que la empresa dará a sus empleados. Dicho importe se calculará de la siguiente manera:

- a) para los empleados con ingresos líquidos menores a los \$ 5000, corresponde \$ 300;
- b) para los que poseen ingresos entre \$5000 inclusive y \$10000 inclusive, y son jornaleros, \$200, y si son efectivos, \$ 100;
- c) mientras que los que poseen ingresos superiores a los 10.000\$, no se acreditarán vales de alimentación.