1. Crear una planilla con los datos obtenidos del relevamiento de un edificio :

UNIDAD	PROPIETARIO	PISO	DTO.	M²	CATEGORÍA	PORCENTAJE
001	Rodriguez, Mario	PB	Α	70	А	25%
002	Cardetti, Gastón	PB	В	120	С	40%
003	Rivero, Mariano	1	Α	80	В	25%
004	Gutiérrez, Juan	1	В	100	С	40%
005	Merlo, Horacio	2	Α	60	А	25%
006	Gonzalez, Pedro	2	В	80	В	35%
007	Ramirez, Hernán	3	Α	60	А	25%
800	Gorostidi, José	3	В	100	С	40%
009	Correa, Fernando	4	Α	90	В	35%
010	Pacheco, Marcos	4	В	75	В	35%
011	Urquiza, Lucas	5	Α	130	С	40%
012	García, Julio	5	В	200	С	40%

- 2. Ordenar la tabla tomando como criterio el nombre del propietario.
- 3. Asignarle a la hoja el nombre PROPIETARIOS.
- 4. En otra hoja, calcular los sueldos de los tres empleados del edificio: Portero, Ayudante de Portero y Sereno. Los datos repetidos pasarlos por vínculos.

NOMBRE	CARGO	Hs.TRABAJADAS	SUELDO/HORAS	SUELDO BRUTO
Bazan, Orlando	Portero	200	6	
Estevez, Hugo	Ayudante	150	5	
Sanchez, César	Sereno	70	4	

NOMBRE	CARGA SOCIAL 17%	CONYUGE (S/N)	BASICO \$35	CANTIDAD DE HIJOS	BASICO \$50	ASIGNACIONES
--------	------------------------	------------------	----------------	----------------------	----------------	--------------

Bazan, Orlando	S	2	
Estevez, Hugo	N	0	
Sanchez, César	S	1	

NOMBRE	SUELDO BRUTO	DESCUENTOS	ASIGNACIONES	TOTAL NETO
Bazan, Orlando				
Estevez, Hugo				
Sanchez, César				
			TOTAL DE SUELDOS	

- 5. Calcular sueldo bruto (Horas Trabajadas\*Sueldo por hora).
- 6. Calcular descuentos por cargas sociales (Sueldo Bruto \* Porcentaje de Cargas Sociales).
- 7. Utilizando la fórmula SI, otorgarles \$35 a los empleados casados.
- 8. Otorgarles a los empleados \$50 por cada hijo.
- 9. Obtener el subtotal de asignaciones.
- 10. Volcar en la última planilla los subtotales de sueldo bruto, descuentos y asignaciones (mediante vínculos) y calcular el sueldo neto.
- 11. Obtener el Total de sueldos.
- 12. Asignarle a la hoja el nombre SUELDOS.
- 13. En una nueva hoja (nombre de la hoja GASTOS) calcular los gastos del edificio :

## ADMINISTRACION DE CONSORCIOS

## 22/02/14

DESCRIPCION DE GASTOS	MONTO
Impuestos provinciales	300
Impuestos Nacionales	180
Alumbrado Barrido y Limpieza	200
Luz	500
Arreglos de Ascensores	180
Artículos de limpieza	250

Abono de Fumigación	100
Sueldos	(Obtenido en la hoja de sueldos)
Artículos de Librería	80
Cambios de Luces	150
Fondo Común	300
TOTAL	

- 14. En otra hoja(TOTALES) calcular el monto que abonará cada propietario.
- 15. Ingresar la unidad en forma manual apareciendo en forma automática el nombre del propietario, los M² de los departamentos, la categoría y el porcentaje. Para calcular el total que deberá abonar cada inquilino se deberá utilizar la siguiente fórmula: total de gastos\*porcentaje/ cantidad de deptos. de igual categoría.

UNIDAD	PROPIETARIO	M²	CATEGORIA	PORCENTAJE	TOTAL