

Ejercicio 13

Editor ecuaciones. Dibujar tabla.

En un nuevo documento, tamaño A4, orientación horizontal y márgenes moderados, crear un documento lo más parecido posible a **W13_Ecuaciones modelo.pdf**

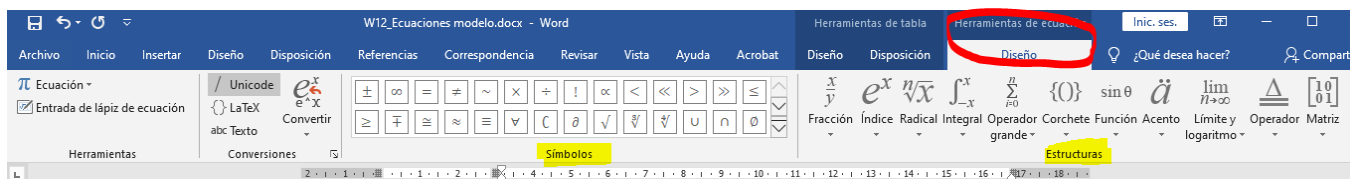
1. Los títulos de los apartados están con estilo Titulo1
2. La numeración sigue un esquema de Lista multinivel
3. Hay un interlineado de 1,5 líneas.
4. El tamaño de las ecuaciones ha sido aumentado a demanda, según el tamaño obtenido al escribirlas, con el fin de mejorar la visibilidad.
5. El porcentaje de peso en la nota final de cada apartado ha sido alineado mediante una tabulación izquierda a 15 cm con relleno tipo 2
6. La tabla del encabezado ha sido dibujada a mano, usando Dibujar tabla. Solo hay una tabla. Ocultar/borrar las líneas precisas para que quede igual que el modelo
7. Intentar que las dimensiones, tipos de línea, tamaños de letra, sombreados... sean lo más parecidas posible al modelo. El logo es el archivo **W13_logo.jpg**
8. Rellenar los datos del nombre del alumno y la fecha
9. Guardar con el nombre **W13_Nombreapellidos** y enviar al profesor

Procedimientos:

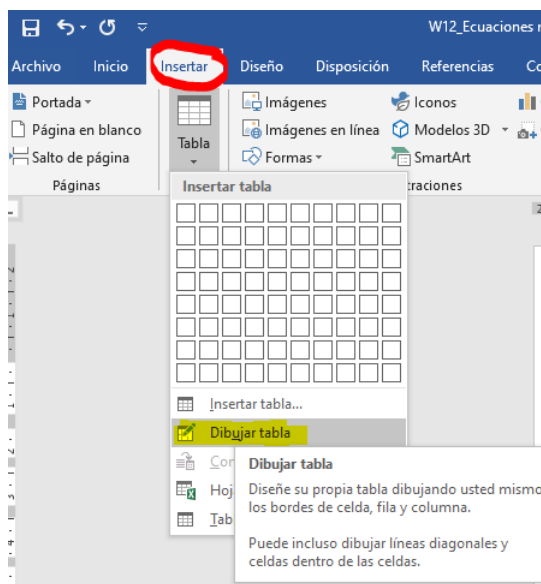
Para escribir ecuaciones, acudimos a la cinta Insertar, opción ecuación (en la sección símbolos).



Se abre entonces una nueva cinta “Herramientas de ecuación” desde la que podemos insertar símbolos y estructuras de elementos interrelacionados



Para dibujar una tabla se acude a la cinta **insertar**, opción Dibujar tabla.



Aparece entonces el panel “herramientas de tabla” “Diseño”, desde la que se pueden configurar todos los parámetros de la tabla: tipos de línea, grosor, color...



Desde el panel “herramientas de tabla” “disposición” podemos ajustar el tamaño de las celdas, alineación del texto...

