

## Ejercicio 2

### Menú Párrafo

Abrir un nuevo documento, configurar la página como: **Tamaño A4. Disposición vertical. Márgenes:** personalizados. Todos de 2 cm.

Teclear la siguiente texto (tal cual, sin las comillas) “=rand(7,4)”

Escribir, antes de cada párrafo, en tamaño 12, negrita y subrayado “**párrafo X**” (X es el número del párrafo). Formatear los siete párrafos según las instrucciones indicadas a continuación

Insertar un salto de página entre los párrafos 5 y 6 para que no quede el párrafo cortado entre dos páginas. Ver el resultado en **W2\_modelo.pdf**

**Párrafo 1:** Alineación justificada, sangría especial de primera línea de 1 cm. Espaciado anterior 0 pto, espaciado posterior 0 pto. Interlineado sencillo

**Párrafo 2:** Alineación justificada, sangría especial francesa de 1 cm. Espaciado anterior auto, espaciado posterior auto. Interlineado sencillo

**Párrafo 3:** Alineación izquierda, sangría izquierda de 1,5 cm. Espaciado anterior 6 pto, espaciado posterior 6 pto. Interlineado 1,5 líneas

**Párrafo 4:** Alineación derecha, sangría izquierda de 1,5 cm. Sangría derecha de 1,5 cm. Espaciado anterior 0 pto, espaciado posterior 6 pto. Interlineado doble

**Párrafo 5:** Alineación justificada, sangría izquierda de -0,8 cm. Espaciado anterior 8 pto, espaciado posterior 8 pto. Interlineado mínimo

**Párrafo 6:** Alineación centrada, sangría izquierda de 1 cm. sangría derecha de 2 cm. Sangría especial de primera línea de 1,25 cm. Espaciado anterior auto, espaciado posterior auto. Interlineado múltiple en 1,08

**Párrafo 7:** Alineación justificada. Sangría especial francesa de 2 cm. Espaciado anterior 12 pto, espaciado posterior auto 12. Interlineado múltiple en 3

Guardar con el nombre **W2\_Nombreyapellidos** y enviar al profesor

### Procedimiento

Para configurar la página, las opciones se pueden encontrar en la cinta de opciones “**Disposición**”. En versiones antiguas de Word esto se podía localizar bajo el menú “**archivo**”

Las opciones para la realización de este ejercicio son accesibles desde la cinta de opciones “**Inicio**”, sección párrafo, o bien, haciendo click con el botón derecho sobre el documento, desde la opción “**párrafo**”

