

Ejercicio 1

Menú Fuente

Abrir el documento **W1_sin formato.docx**. Formatear los textos escritos a continuación con las características indicadas

Texto 1

Fuente, calibri 11 ptos, color de fuente negro

Texto 2

Fuente, calibri 12 ptos, color de fuente negro. Subrayado y cursiva

Texto 3

Fuente, calibri 16 ptos, color de fuente rojo oscuro. Subrayado solo palabras

Texto 4

Fuente, arial 11 ptos, color de fuente negro. Negrita. Resaltado turquesa

Texto 5

FUENTE, ARIAL 8 PTOS, COLOR DE FUENTE NEGRO. SUBRAYADO DOBLE DE COLOR ROJO. EFECTO VERSALITAS

Texto 6

Fuente, Tahoma 5 ptos, color de fuente azul oscuro. Resaltado amarillo

Texto 7

Fuente, Times New Roman 12 ptos, color de fuente azul. Subrayado ondulado, color verde, efecto tachado

Texto 8

Fuente, calibri 18 ptos, azul claro, negrita, contorno rojo de 1/2 pto

Texto 9

Fuente, calibri 11 ptos, color de fuente negro. Espaciado entre caracteres expandido

Texto 10

Fuente, book antiqua 18 ptos, color de fuente verde énfasis 6

oscuro25%, reflejo: semirreflejo desplazamiento de 8 ptos

Texto 11

Fuente, Arial black 20 ptos, color de fuente degradado Preestablecido foco de luz inferior énfasis 2

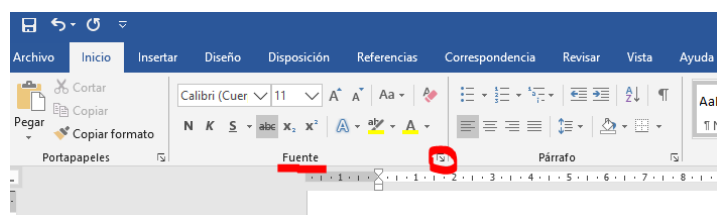
Texto 12

Fuente, harlow solid italic 20 ptos, color de fuente amarillo. Contorno del texto línea sólida color azul oscuro grosor 0,25 pto espaciado entre caracteres, comprimido

Guardar el archivo con el nombre **W1_Nombreakellidos** y enviar al profesor

Procedimientos:

Las opciones necesarias para llevar a cabo este ejercicio se encuentran en el menú Fuente. Las opciones más comunes son accesibles desde la cinta de herramientas **Inicio**



Para opciones más avanzadas, se puede acceder bien desde la flechita de la sección fuente en esa cinta, o bien haciendo click derecho sobre el documento y accediendo a la opción “fuente”

