

TP : Traitement de texte

ÉTAPE 1 : Intégration et mise en forme de base (25 min)

1. **Saisie/Copie** : Importez dans **LibreOffice Writer** le texte brut fourni dans **Ce PC > Echanges (P:) > Diffusion > SNT > ARDUINI** nommé **texte_brut.txt**
2. **Police** : Appliquez la police *Arial*, taille 12, pour tout le texte
3. **Alignement** : Justifiez l'ensemble des paragraphes
4. **Interligne** : Réglez l'interligne à 1,15 et ajoutez un espacement de 0.20 cm après chaque paragraphe

ÉTAPE 2 : Mise en forme avancée du texte (25 min)

1. **Titres** :
Appliquez le style **Titre 1** au titre principal
Appliquez le style **Titre 2** aux 5 sous-parties du texte
Modifiez le style Titre 1 : police *Calibri*, couleur *bleu foncé 1*, taille 28, centré
Modifiez le style Titre 2 : police *Calibri*, couleur *bleu clair 1*, taille 20
2. **Mise en valeur** : Dans chacune de parties (identifiées par §), mettez les mots-clés importants en **gras** et les termes techniques en *italique* (par exemple dans le 1er paragraphe les mots *intelligence artificielle* seront en gras et les mots *smartphones*, *voitures* et *diagnostiques médicaux* en italique)
3. **Listes** : Transformez l'énumération de la deuxième partie en une **liste à puces** personnalisée

ÉTAPE 3 : Mise en page et Insertion (30 min)

1. **Sauts** : Insérez un saut de ligne après chaque partie et un saut de page page après la partie §1 et après la partie §4
2. **Image** : Insérez une image libre de droits illustrant le sujet à gauche du texte d'introduction (*INTRO*), redimensionnez l'image (hauteur 6cm) et appliquez un habillage de texte "*après*"
3. **Colonnes** : Passez le texte de la partie §3 sur **deux colonnes** avec un espacement de 1cm entre les colonnes
4. **Tableau** : À la fin du document, insérez un titre "**Liens**" et un tableau de 2 colonnes (Nom du site, URL) de largeurs 5cm et 12cm et des lignes récapitulant 3 sites sur le sujet . Mettez en gras et appliquez une trame de fond à la ligne d'en-tête du tableau
5. **Marges** : Appliquez des marges de 1,5cm à gauche et à droite et 1cm en haut et en bas

ÉTAPE 4 : Finitions et Exportation (20 min)

1. Supprimez le mot **TITRE** : du titre principal, le mot **INTRO** : de l'introduction puis les marques de paragraphe (§1, §2 ...)
2. **Pied de page** : Insérez un pied de page avec votre **Nom, Prénom, Classe** à gauche, et le **numéro de page** police *Calibri*, couleur *bleu clair 1*, taille 20
3. **Vérification** : Lancez le correcteur orthographique pour éliminer les erreurs
4. **Enregistrement/Exportation** : Enregistrez votre travail au format **.odt**
5. Exportez le document au format **PDF** sous le nom **NOM_PRENOM_CLASSE_TP_TraitementTexte.pdf** et copiez-le dans **Ce PC > Echanges (P:) > votre classe > Devoir**