

TP : Traitement de texte

ÉTAPE 1 : Intégration et mise en forme de base (25 min)

- Saisie/Copie :** Importez dans **LibreOffice Writer** le texte brut fourni dans **Ce PC > Echanges (P:) > Diffusion > SNT > ARDUINI** nommé **texte_brut.txt**
- Police :** Appliquez la police **Arial**, taille **12**, pour tout le texte
- Alignement :** Justifiez l'ensemble des paragraphes
- Interligne :** Réglez l'interligne à **1,15** et ajoutez un espacement de **0.20 cm** après chaque paragraphe

ÉTAPE 2 : Mise en forme avancée du texte (25 min)

- Titres :**
Appliquez le style **Titre 1** au titre principal
Appliquez le style **Titre 2** aux 5 sous-parties du texte
Modifiez le style Titre 1 : police *Calibri*, couleur *bleu foncé 1*, taille **28**, centré
Modifiez le style Titre 2 : police *Calibri*, couleur *bleu clair 1*, taille **20**
- Mise en valeur :** Dans chacune de parties (identifiées par **§**), mettez les mots-clés importants en **gras** et les termes techniques en *italique* (par exemple dans le 1er paragraphe les mots *intelligence artificielle* seront en gras et les mots *smartphones*, *voitures* et *diagnostiques médicaux* en italique)
- Listes :** Transformez l'énumération de la deuxième partie en une **liste à puces** personnalisée

ÉTAPE 3 : Mise en page et Insertion (30 min)

- Sauts :** Insérez un saut de ligne après chaque partie et un saut de page page après la partie **§1** et après la partie **§4**
- Image :** Insérez une image libre de droits illustrant le sujet à gauche du texte d'introduction (**INTRO**), redimensionnez l'image (hauteur **6cm**) et appliquez un habillage de texte "**après**"
- Colonnes :** Passez le texte de la partie **§3** sur **deux colonnes** avec un espacement de **1cm** entre les colonnes
- Tableau :** À la fin du document, insérez un titre "**Liens**" et un tableau de 2 colonnes (Nom du site, URL) de largeurs **5cm** et **12cm** et des lignes récapitulant 3 sites sur le sujet . Mettez en gras et appliquez une trame de fond à la ligne d'en-tête du tableau
- Marges :** Appliquez des marges de **1,5cm** à gauche et à droite et **1cm** en haut et en bas

ÉTAPE 4 : Finitions et Exportation (20 min)

- Supprimez le mot **TITRE** : du titre principal, le mot **INTRO** : de l'introduction puis les marques de paragraphe (**§1, §2 ...**)
- Pied de page :** Insérez un pied de page avec votre **Nom, Prénom, Classe** à gauche, et le **numéro de page** police *Calibri*, couleur *bleu clair 1*, taille **20**
- Vérification :** Lancez le correcteur orthographique pour éliminer les erreurs
- Enregistrement/Exportation :** Enregistrez votre travail au format **.odt**
- Exportez le document au format **PDF** sous le nom **NOM_PRENOM_CLASSE_TP_TraitementTexte.pdf** et copiez-le dans **Ce PC > Echanges (P:) > votre classe > Devoir**