



HANDS-ON EXCEL

I: INTRODUÇÃO

Afonso Brás Sousa
Especialista em Medicina Geral e Familiar

Sessão de abertura

Aspectos básicos e práticos do RGPD

1. Introdução

2. Para além do básico

Almoço

3. Em prática: currículo

4. Em prática: póster de investigação

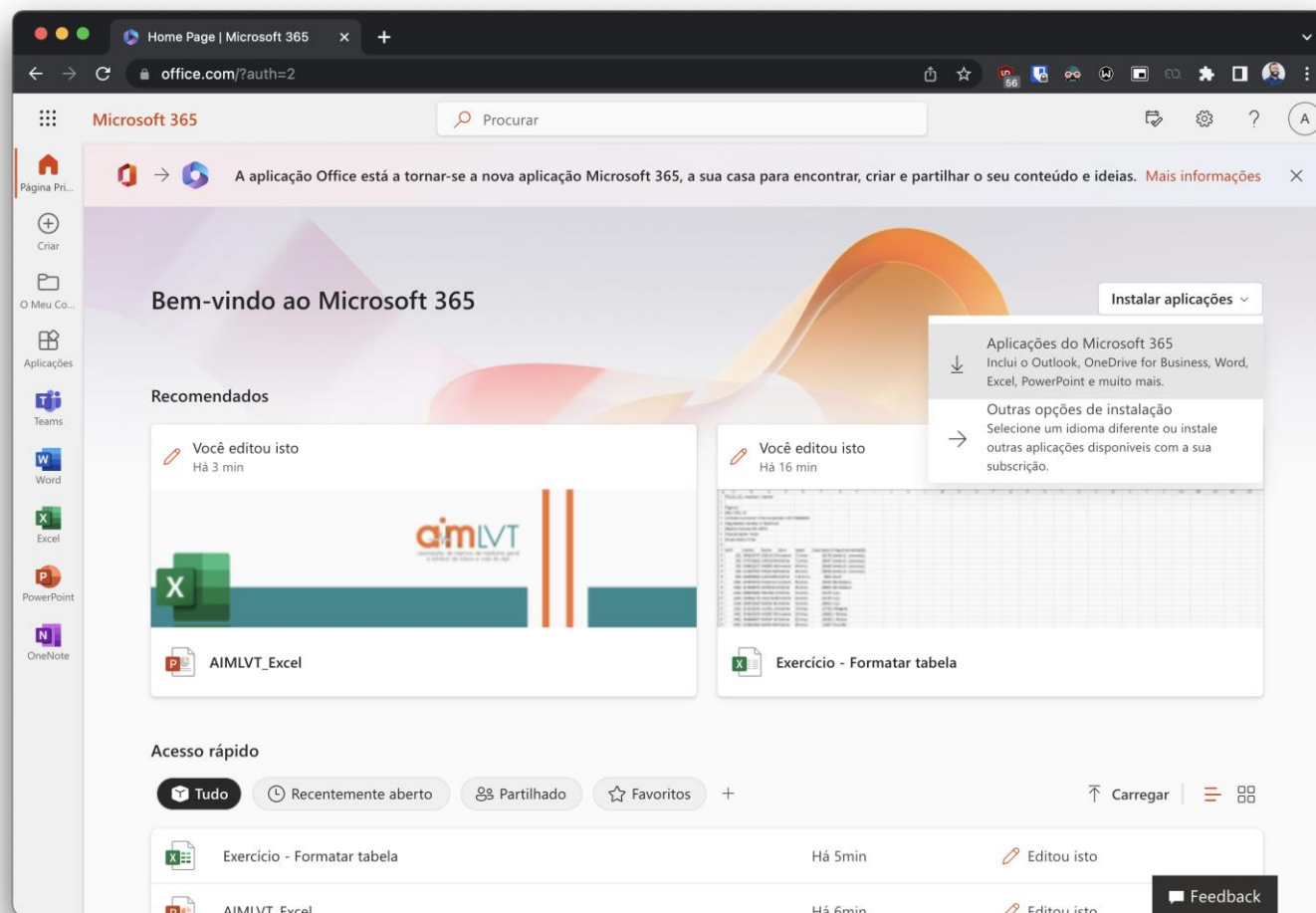
COMO INSTALAR?

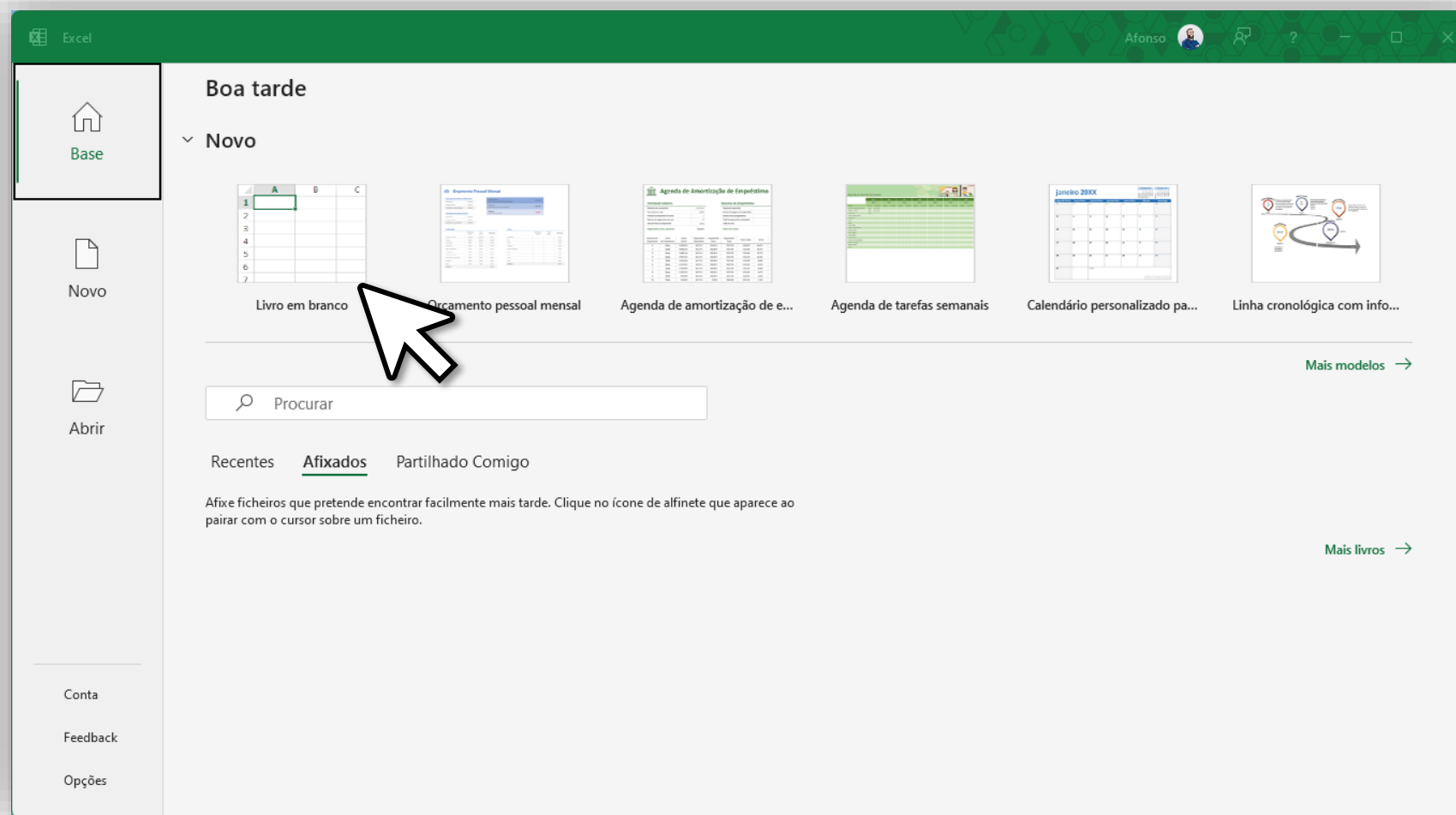
27/05/2023 | 3

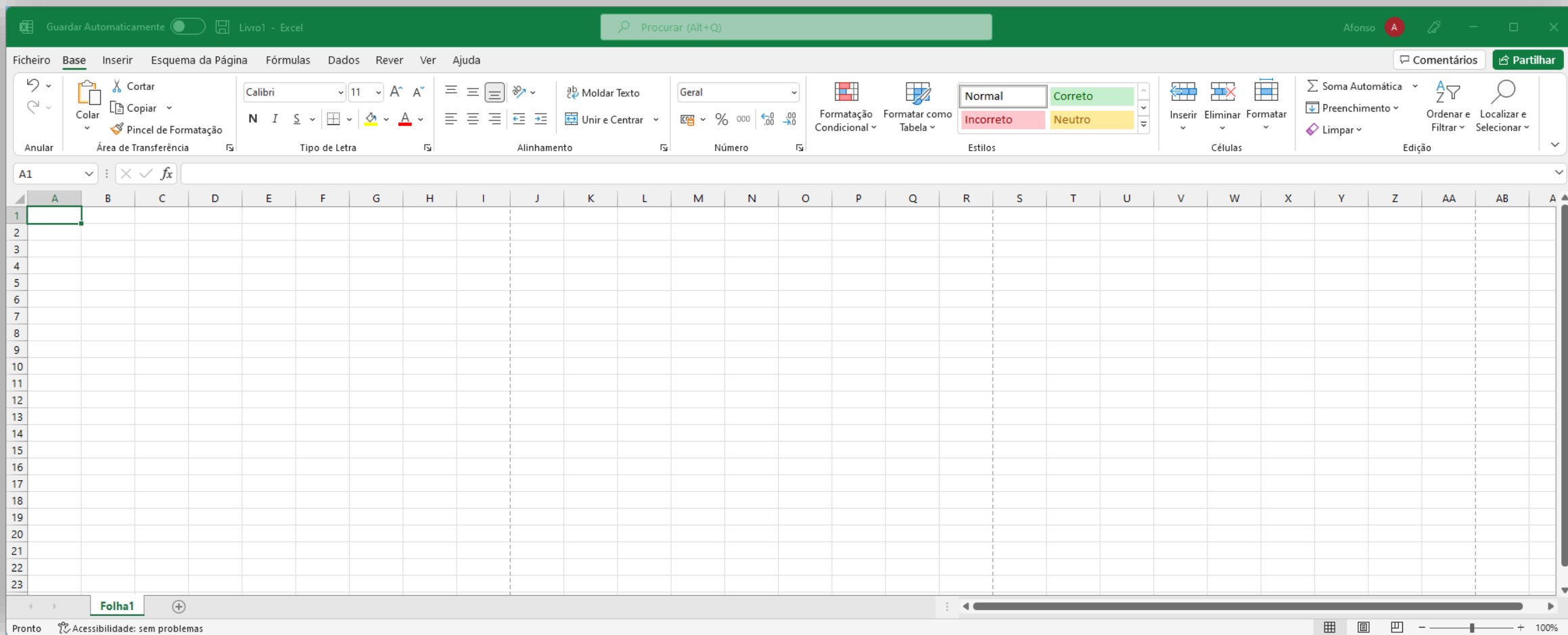
Os profissionais da ARSLVT têm acesso gratuito ao Office (mesmo no computador de casa)

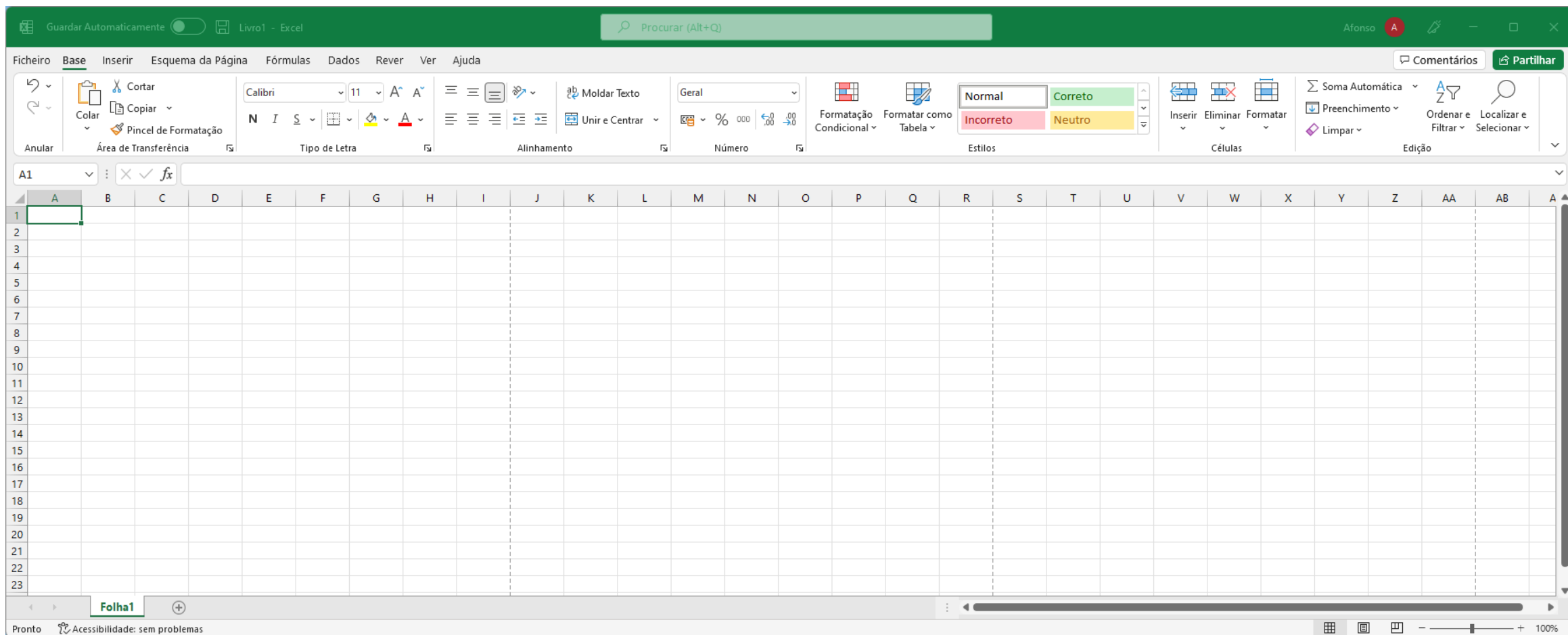
- Ir a <http://office.com>
- Fazer login com a conta da ARS
- Clicar no botão "Instalar aplicações"
- "Aplicações do Microsoft 365"
- Executar o instalador

EM ALTERNATIVA: usar a versão web em <http://office.com>









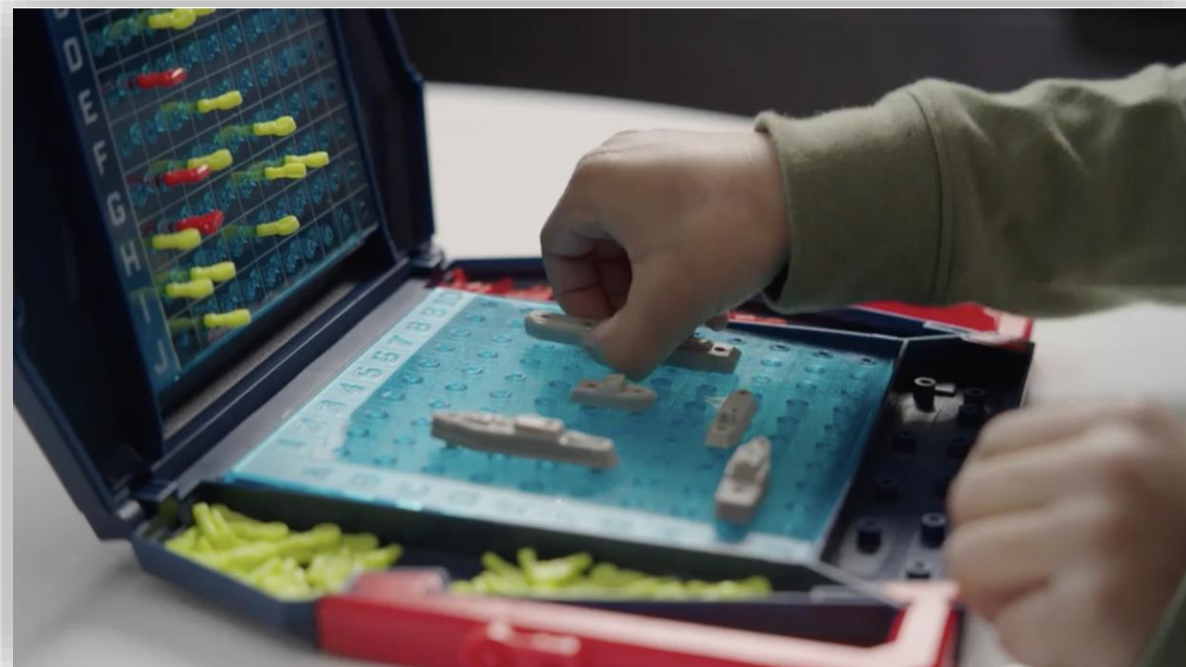
[illegible]

Folha 1

Pronto Acessibilidade: sem problemas 100%

C15			Santiago Marques
	A	B	C
13	101	9,9722E+10	Gonçalo Marc Hor
14	102	6,1681E+10	Maria Marqu Mu
15	103	6,4435E+10	Santiago Mar Hor
16	104	7,019E+10	William Marq Hor
17	201	9,2321E+10	Filipe Pereira Hor
18	202	3,7907E+10	Diogo Pereira Hor
19	301	1,1874E+10	Artur Mateus Hor
20	302	3,5356E+10	Inês Mateus Mu

CÉLULA



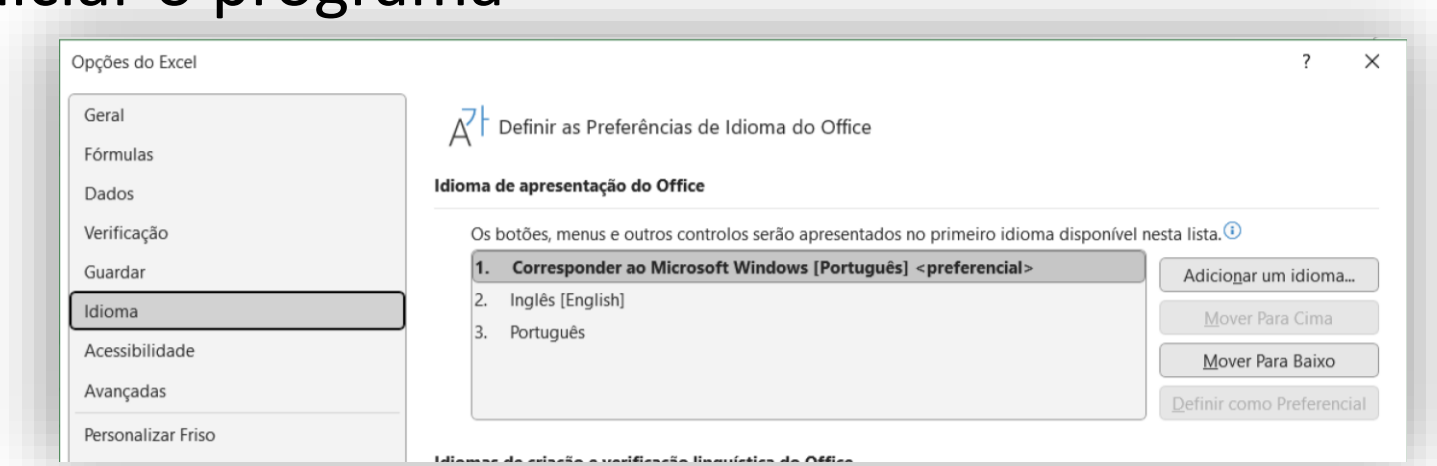


O nome das fórmulas e a formatação dos números varia consoante a língua e região do computador em que o Excel está instalado!

	Português (PT) PT	Inglês (EUA) us
Separador decimal	6,5	6.5
Separador milhares	5.000	5,000
Separador de instruções	;	,
Nome das fórmulas	SE CONTAR.SE E, OU	IF COUNTIF AND, OR

Neste curso iremos usar o Excel em **PORTUGUÊS!** — Como alterar?

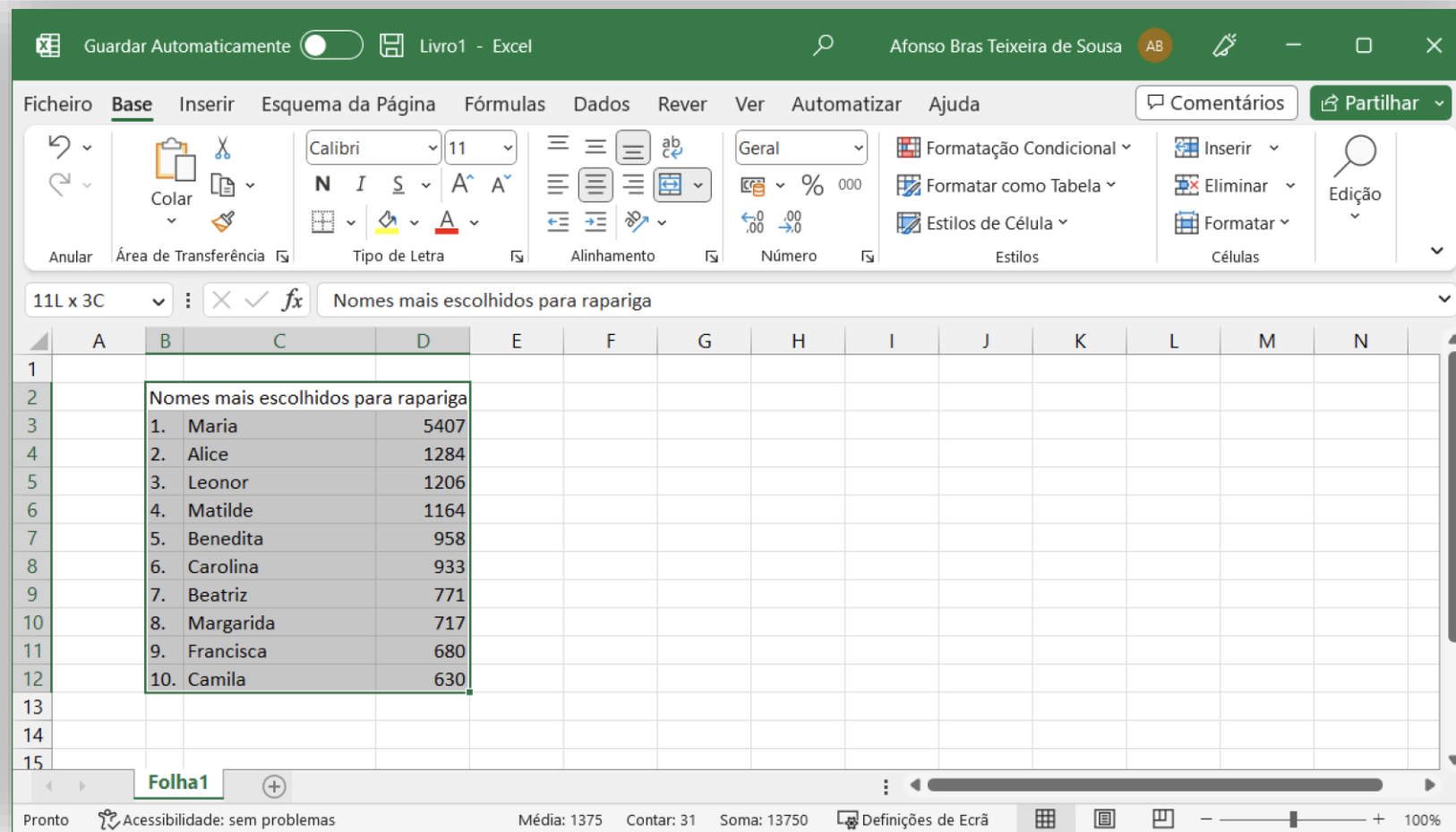
- **No Windows:** Ir a **Ficheiro > Opções > Idioma** (File > Options > Language), adicionar o Português à lista de idiomas de apresentação (colocar como 1ª opção) e reiniciar o programa



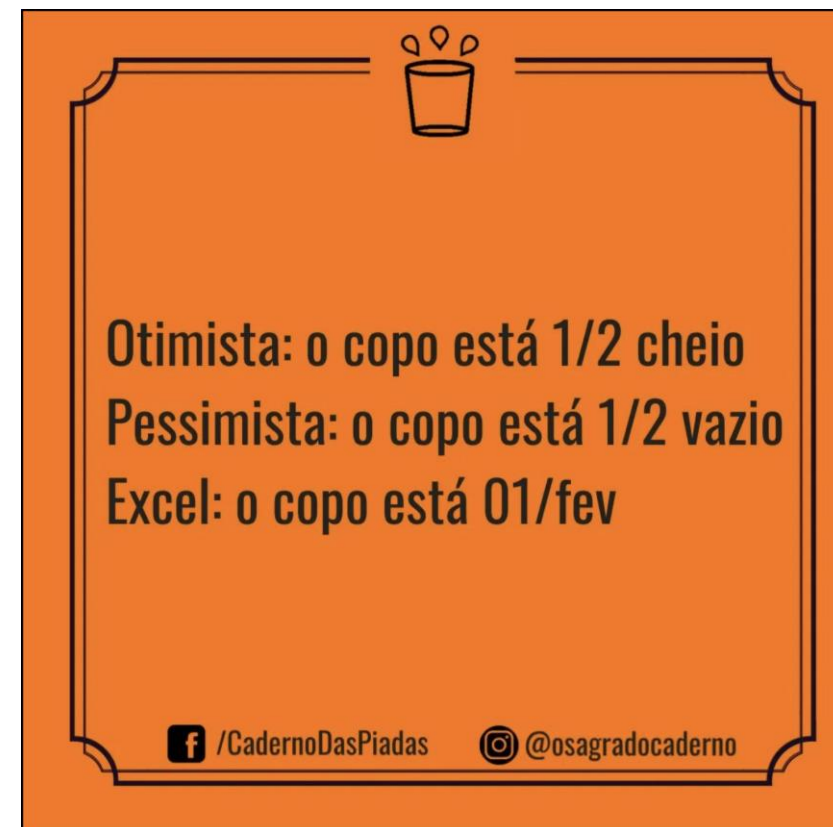
- **No Mac:** o Excel usa a língua pré-definida pelo sistema operativo. Em alternativa, pode ser alterada para PT abrindo o **Terminal** e executando o seguinte comando:

```
defaults write com.microsoft.Excel AppleLanguages '("pt-PT")'
```

- Seleccionar tudo:
CTRL+T
- Aumentar a selecção
até à última célula não-
vazia: CTRL-SHIFT-↓
(ou outra direcção)



- Algumas células foram substituídas por “#####”
 - O Excel não tem espaço na célula para mostrar o conteúdo!
 - **SOLUÇÃO:** aumentar o tamanho da coluna/linha
- Quando insiro “2/5” o Excel substitui por “02/mai”!
 - O Excel assume que tentou inserir uma data
 - **SOLUÇÃO:** alterar o formato da célula para texto ou fracção (consoante o pretendido) e re-introduzir
 - **Alternativa:** inserir um apóstrofe ['] antes do texto ou um 0 e um espaço [0_] antes da fracção (desaparece quando carregamos Enter)



1. Faz tudo como se amanhã acordasses amnésico

- Evita nomes confusos ou vagos
- Assume sempre que podemos voltar aos dados daqui a meses ou anos

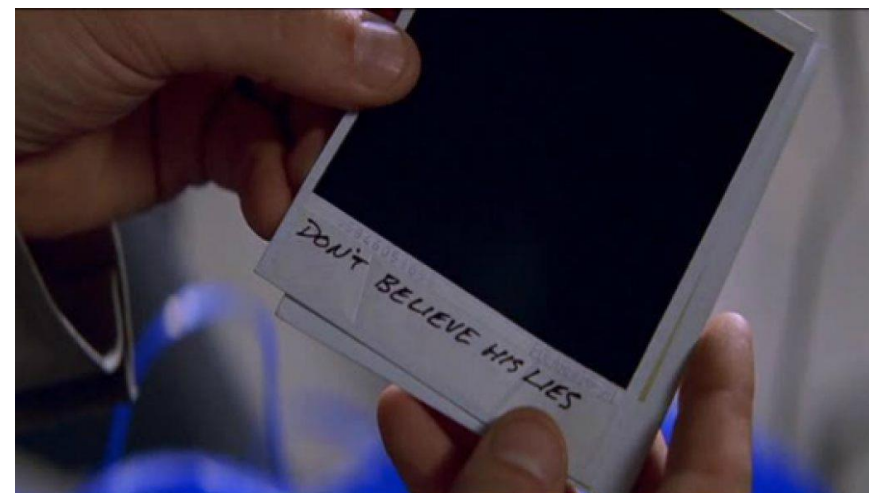
2. Mantém apenas uma tabela por folha

- Não tratar os dados no mesmo sítio onde são colhidos / introduzidos
- Manter tabelas dinâmicas, gráficos, etc nas suas próprias folha

3. Não mistures alhos com bugalhos

- Se há dados que não são relevantes, apaga-os ou oculta-os

4. Valida os dados antes de introduzir



5. O prático não tem de ser bonito, mas o feio raramente é prático

- Formatar as coisas de forma a facilitar o nosso trabalho, sem perder tempo com excessos

6. Célula vazia não é célula nula

- Alternativas de notação: “sim/não”, “1/0”, cores...

7. Evita “fórmulas mágicas”

- Evitar “números mágicos” nas fórmulas e fórmulas demasiado longas



BOAS PRÁTICAS EM EXCEL

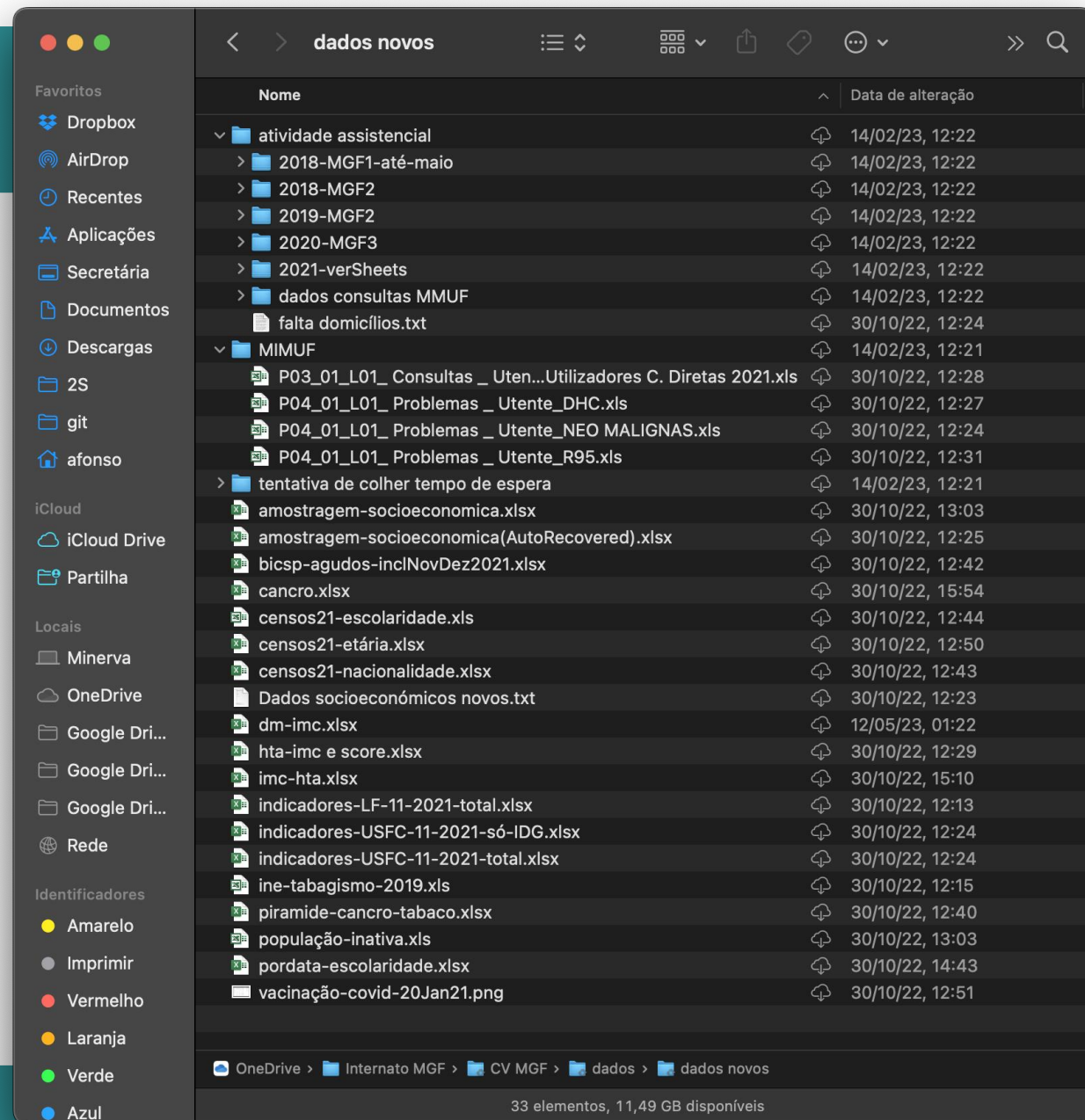
8. Usa a *cloud*

9. Stick to the plan

- Procurar manter todos os dados relevantes organizados no mesmo sítio
- Não alterar radicalmente a organização a meio da colheita ou tratamento dos dados

10. Ninguém é perfeito

- Ser prático e eficiente implica nem sempre ser perfeito
- O óptimo é inimigo do bom



LET'S GO!