

FICHE DE POSTE

I - Intitulé du poste

- Responsable Administratif et Financier
- Famille de métier : Finance – Comptabilité – Administration - Ressources Humaines

II - Attributions du poste

- Assurer la fonction financière et administrative du CTMI-UEMOA
- Elaborer des comptes sociaux consolidés, conformes et fiables
- Suivre les éléments comptables et financiers du CTMI-UEMOA (bilan, comptes de résultat, reporting financier, communication financière, financements, placements etc.)
- Gérer de façon optimale, les moyens du CTMI-UEMOA (budgétaires, immobiliers, matériels et équipements divers, actifs financiers etc.)
- Assurer la gestion de la trésorerie et des financements obtenus par le CTMI-UEMOA
- Gérer la paye, les services généraux et l'administration du personnel
- Gérer les ressources humaines et les recrutements du CTMI-UEMOA
- Assurer le contrôle de gestion (planification, budget et reporting)
- Suivre et mettre à jour des systèmes d'information de gestion
- Mener les études d'investissement
- Conseiller en matière fiscale la Direction Générale et assurer les obligations de déclarations du CTMI-UEMOA
- Gérer les relations avec les bailleurs de fonds ou organismes de financement du CTMI-UEMOA
- Intervenir sur les domaines juridiques tels que les contrats commerciaux (rédaction, négociation et suivi), les contrats de fourniture de licences, de fourniture de matériels, de garantie, de maintenance et de prestations de services
- Suivre en rapport avec le juriste les contentieux clients/fournisseurs
- Gérer les actions de communication du CTMI-UEMOA
- Elaboration et présentation des rapports d'activités du CTMI-UEMOA

- Préparer les sessions du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale (ordinaire, extraordinaire, spéciale etc.) du CTMI-UEMOA
- Assurer la communication financière et les relations avec les actionnaires
- Préparation des missions d'évaluation du CTMI-UEMOA par les bailleurs de fonds ou organismes de financement (rapport d'évaluation, état d'exécution financière du budget du CTMI-UEMOA)
- Assurer la gestion comptable, budgétaire et financière des fonds alloués au CTMI-UEMOA
- Suivi des procédures de décaissement des bailleurs de fonds ou organismes de financement
- Suivi de l'échéancier de remboursement des financements obtenus par le CTMI-UEMOA
- Collecte des factures des fournisseurs du CTMI-UEMOA et suivi de leur règlement
- Gestion et suivi des opérations sur les comptes bancaires du CTMI-UEMOA
- Gestion et suivi des relations avec les institutions de garantie des financements obtenus par le CTMI-UEMOA
- Suivi de la facturation et du règlement des services fournis par le CTMI-UEMOA aux banques, établissements financiers et postaux utilisateurs
- Suivi des relations financières avec les émetteurs internationaux (VISA, MASTERCARD, AMEX etc...) en rapport avec le GIM-UEMOA

III – Degré d'autonomie souhaité

- Large et capable de travailler dans un contexte régional (UEMOA), avec des personnes issues de diverses cultures.

IV – Place dans l'organigramme

Supérieur Direct :

Directeur Général du CTMI-UEMOA

Collaborateurs directs

- Equipe de comptables et assistants financiers qu'il coordonne, Responsables et agents des différentes Directions du CTMI-UEMOA.

V - Profil de compétences

Niveau Formation initiale

Formation Bac + 5 (DEA, DESS, Master ou diplôme équivalent) ou plus en finance, comptabilité

Formation complémentaire

Informatique : bonne maîtrise des logiciels de bureautique.

Expérience Professionnelle

Durée : au moins 5 années d'expérience dans une entreprise commerciale, banque, et établissement financier ou un organisme régional

- Bonne connaissance en droit (droit bancaire et financier, droit économique, droit des affaires, droit du travail et droit communautaire)
- Bonne maîtrise des textes régissant l'activité bancaire, financière et de crédit dans les huit (08) pays de l'UEMOA
- Bonne maîtrise des textes régissant les affaires dans les pays de l'OHADA

Qualités professionnelles

- Sens élevé des responsabilités
- Rigueur et précision
- Esprit de synthèse,
- Ouverture et capacité d'adaptation dans un environnement international,
- Curiosité intellectuelle,
- Disponibilité, réactivité et sens des relations humaines
- Esprit de recherche, qualités rédactionnelles
- Expression claire, précise (écrite et orale) surtout pour les présentations prévues aux réunions des organes du CTMI-UEMOA (Conseil d'Administration, Assemblée Générale, etc)
- Ordre et méthode dans le suivi des dossiers
- Discrétion et sens du secret professionnel
- Sens de la négociation
- Qualités managériales et diplomatie
- Réactivité et esprit d'anticipation

Maîtrise des langues

Langues :	LU ET ECRIT	PARLE
Français	Très bien	Très bien
Anglais	Bien	Bien

Relations fonctionnelles

- Intérieur : Directions et personnel du CTMI-UEMOA
- Extérieur : banques, institutions financières et assurances, Trésors Publics, GIM-UEMOA, institutions de normalisation, de régulation et de recherche, opérateurs économiques, consultants, sociétés de télécommunication, BRVM, CREPMF, Tribunaux, bailleurs de fonds, émetteurs internationaux de cartes (VISA, MASTERCARD, AMEX, etc.), partenaires étrangers, APIX, fournisseurs de biens et services, institutions de garantie, fond d'investissement.

Règlements et procédures

- Lois et textes régissant l'activité bancaire et financière dans l'UEMOA
- Traité et actes uniformes de l'OHADA et codes des obligations civiles et commerciales, etc.

Moyens spécifiques

- Micro-ordinateur et ordinateur portable
- Documentation à jour
- Stages périodiques de renforcement de capacités

Disponibilité

- Immédiate

Contrat

- Contrat à durée indéterminée après 6 mois de période d'essai

Salaire

- Négociable en fonction de l'expérience

**CENTRE DE TRAITEMENT MONETIQUE INTERBANCAIRE DE L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST AFRICAINE
(CTMI-UEMOA)**

Bénin – Burkina Faso – Côte d'Ivoire – Guinée Bissau – Mali – Niger – Sénégal – Togo

RCCM n° SN-DKR-2005-B-740

Localisation du poste

- Dakar
- Le Siège pouvant être déplacé dans un autre pays de l'UEMOA.

Nationalité

- Etre originaire des huit pays de l'UEMOA (Bénin, Burkina, Côte d'Ivoire, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo).