

FICHE DE POSTE

I - Intitulé du poste

Responsable Juriste

Famille de métier : Droit

II - Attributions du poste

- Garantir la sécurité des opérations du CTMI-UEMOA
- Assister les Directions du CTMI-UEMOA la prise en charge et le suivi des dossiers posant des problèmes juridiques et fiscaux
- Apporter son expertise dans le traitement de toutes les questions liées aux activités du CTMI-UEMOA, présentant un caractère juridique ou ayant une incidence juridique.
- Garantir l'efficacité de la fonction juridique en assurant un contrôle interne auprès des opérationnels et en assurant un rôle de conseil.
- Intervenir plus particulièrement sur les domaines juridiques tels que les contrats commerciaux (rédaction, négociation et suivi), les contrats de fourniture de licences, de fourniture de matériels, de garantie, de maintenance et de prestations de services
- Intervenir en appui de la Direction Administrative et financière, en matière de relations individuelles et collectives du droit du travail
- Assurer la gestion des contentieux clients/fournisseurs
- Assurer le rôle d'interlocuteur auprès des autres organismes et répondre aux demandes de conseils juridiques émanant de l'ensemble des entités du CTMI-UEMOA
- Réaliser toutes études, réflexions, propositions de textes, avis et contributions à caractère juridique dans le cadre des activités du CTMI-UEMOA.
- Représenter le CTMI-UEMOA dans des groupes de travail, dans des manifestations ou dans les instances professionnelles
- Rédiger diverses études, notes, avis, termes de référence et correspondances relatifs aux questions juridiques liées aux activités du CTMI-UEMOA
- Proposer des textes et instruments juridiques susceptibles de renforcer la sécurité du cadre légal et réglementaire d'exercice des activités du CTMI-UEMOA dans l'UEMOA et hors UEMOA.

III – Degré d'autonomie souhaité

Large et capable de travailler dans un contexte régional (UEMOA), avec des personnes issues de diverses cultures

IV – Place dans l'organigramme

Supérieur Direct :

Directeur Général du CTMI-UEMOA

Collaborateurs directs

- Responsables et agents des différentes Directions du CTMI-UEMOA

V - Profil de compétences

Niveau Formation initiale

Formation juridique supérieure (DEA, DESS, Master ou diplôme équivalent) ou plus :

- de préférence en droit bancaire et financier, droit économique et droit des affaires ;
- ou en droit privé à condition d'avoir suivi des modules en droit bancaire et financier, droit des instruments de paiement, droit économique, droit des affaires, droit communautaire.

Formation complémentaire

Informatique : bonne maîtrise des logiciels de bureautique.

Expérience Professionnelle

Durée : expérience d'au moins cinq (5) ans. De formation juridique supérieure, vous possédez une expertise professionnelle acquise en cabinet d'avocats d'affaires, en entreprise commerciale ou en banque ou établissement financier.

- Bonne connaissance des enjeux juridiques liés aux transactions électroniques par cartes et sur Internet
- Bonne connaissance du droit des opérations bancaires, des systèmes de paiement et des instruments de paiement, en particulier des questions liées à la monnaie électronique et à la preuve électronique et en général des problématiques liées au droit des technologies de l'information et de la communication.
- Bonne maîtrise des textes régissant l'activité bancaire, financière et de crédit dans huit (08) pays de l'UEMOA
- Bonne maîtrise des textes régissant les affaires dans les pays de l'OHADA
- Bonne connaissance du droit du travail
- Bonne connaissance du droit international

Qualités professionnelles

- Sens élevé des responsabilités
- Rigueur et précision
- Esprit de synthèse,
- Ouverture et capacité d'adaptation dans un environnement international,
- Curiosité intellectuelle,
- Grande disponibilité,
- Esprit de recherche, qualités rédactionnelles
- Expression claire, précise (écrite et orale),
- Ordre et méthode dans le suivi des dossiers
- Discrétion et sens du secret professionnel
- Sens de la négociation
- Réactivité et esprit d'anticipation
- Disponibilité pour des déplacements à l'étranger

Maîtrise des langues

Langues :	LU ET ECRIT	PARLE
Français	Très bien	Très bien
Anglais	Bien	Bien

Relations fonctionnelles

Intérieur : Directions et personnel du CTMI-UEMOA

Extérieur : banques, institutions financières et assurances, Trésors Publics, GIM-UEMOA, institutions de normalisation, de régulation et de recherche, opérateurs économiques, consultants, sociétés de télécommunication, Commission de l'UEMOA, BRVM, CREPMF, Tribunaux, bailleurs de fonds, émetteurs internationaux de cartes (VISA, MASTERCARD, AMEX, etc.), partenaires étrangers, fournisseurs de matériels informatiques, monétiques et télécoms, APIX.

Règlements et procédures

- Textes de base de l'UMOA et de l'UEMOA,
- Lois et textes régissant l'activité bancaire et financière,
- Droit des systèmes de paiement et de la preuve électronique,

- Traité et actes uniformes de l'OHADA et codes des obligations civiles et commerciales, etc.
- Droit des Technologies de l'information et de la communication.

Documents de travail

- Textes juridiques en vigueur dans le domaine des paiements à l'intérieur comme en dehors de l'Union (droit interne, droit communautaire et droit international).

Moyens spécifiques

- Micro-ordinateur
- Documentation à jour
- Stages périodiques de renforcement de capacités

Disponibilité

- Immédiate

Contrat

- Contrat à durée indéterminée après 6 mois de période d'essai

Nationalité

- Les huit pays de l'UEMOA (Bénin, Burkina, Côte d'Ivoire, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo)