



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি সাঁদত কলেজ
করটিয়া, টাঙ্গাইল।

কলেজ কোড
শিক্ষা মন্ত্রণালয় : ০০৭০
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় : ৫৩০১
EIIN : ১১৪৭৪৭

ফোন : ০৯২১-৬২৫৫৯, e-mail : principalsaadatcollege@yahoo.com web : www.saadatcollege.gov.bd

তারিখ: ২১ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

সরকারি সাঁদত কলেজের ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষের অনার্স ও ডিগ্রী পাস কোর্স ১ম বর্ষ এবং অন্যান্য বর্ষের বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভূক্ত এইচএসসি শ্রেণিতে বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য MIS এ প্রদান করতে হবে। বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের আগামী ১২/১১/২০২৩ হতে ১৬/১১/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এ কলেজের অধ্যক্ষ অফিসের কম্পিউটার অপারেটর জনাব মেহেদী হাসান এর নিকট জমা দেয়ার জন্য বলা হলো। ইতোপূর্বে যারা বৃত্তির কাগজপত্র জমা দিয়েছে তাদের নতুন করে কাগজপত্র জমা দেওয়ার প্রয়োজন নেই।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

১. বৃত্তির গেজেটের কপি
২. বৃত্তি প্রাপ্তির প্রত্যয়নপত্র
৩. এইচএসসি এর প্রবেশ পত্র
৪. জন্মনিবন্ধনের কপি
৫. শিক্ষার্থীর নিজ নামে ব্যাংক একাউন্টের কপি
৬. পিতা-মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি


অধ্যক্ষ

সরকারি সাঁদত কলেজ
করটিয়া, টাঙ্গাইল।

সরকারি সাঁদত কলেজ
করটিয়া, টাঙ্গাইল।

বিতরণ

১. উপাধ্যক্ষ, সরকারি সাঁদত কলেজ
২. বিভাগীয় প্রধান (সকল), সরকারি সাঁদত কলেজ
৩. সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, সরকারি সাঁদত কলেজ
৪. আহ্বায়ক, ICT ও কম্পিউটার ল্যাব. পরিচালনা কমিটি, (কলেজের website -এ প্রদর্শনের অনুরোধসহ)
৫. নোটিশ বোর্ড
৬. অফিস কপি।

২৬/১১/২০২৩

সরকারি সাঁদত কলেজ

করটিয়া, টাঙ্গাইল

বৃত্তি তথ্য ফরম

নাম	বাংলা			
	ইংরেজি			
শ্রেণি			রোল নম্বর	
শিক্ষাবর্ষ			বিভাগ	
এইচএসসি রেজি. নম্বর			এইচএসসি রোল নম্বর	
উত্তীর্ণ হওয়ার বছর		জিপিএ		বোর্ড
জন্ম তারিখ			মোবাইল ফোন নম্বর	
জন্ম নিবন্ধন নম্বর				
পিতার নাম	বাংলা			
	ইংরেজি			
জন্ম তারিখ			এনআইডি	
পিতার পেশা			শিক্ষাগত যোগ্যতা	
মাতার নাম	বাংলা			
	ইংরেজি			
জন্ম তারিখ			এনআইডি	
মাতার পেশা			শিক্ষাগত যোগ্যতা	
বর্তমান ঠিকানা				
গ্রাম			ডাকঘর	
পোস্ট কোড			ওয়ার্ড নং	
ইউনিয়ন/পৌরসভা			উপজেলা	
জেলা			বিভাগ	
স্থায়ী ঠিকানা				
গ্রাম			ডাকঘর	
ইউনিয়ন/পৌরসভা			উপজেলা	
পোস্ট কোড			ওয়ার্ড নং	
জেলা			বিভাগ	
যৌথ নামে একাউন্ট হলে যার আইডি দিয়ে একাউন্ট খোলা হয়েছে (টিক দিন)			পিতা	মাতা
একাউন্টের ধরন	ব্যাংক একাউন্ট/এজেন্ট ব্যাংকিং			
ব্যাংকের নাম				
রাউটিং নম্বর				
শাখার নাম				
একাউন্ট নম্বর				

বি.দ্র.- এইচএসসি পরীক্ষার প্রবেশ পত্র, জন্ম নিবন্ধন, বৃত্তির গেজেট, বৃত্তি প্রাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র, পিতা ও মাতার এনআইডি কার্ডের ফটোকপি এবং ব্যাংক স্টেটমেন্টের কপি ফরমের সাথে জমা দিতে হবে।

ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর

অভিভাবকের স্বাক্ষর



স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৯৯.০০১.২০-১৮২৫/২৪

তারিখ: ৩০-১০-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভুক্ত বিভিন্ন শ্রেণিতে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী এবং মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড হতে বৃত্তিপ্রাপ্ত হয়ে সাধারণ শিক্ষায় অধ্যয়নরত নিয়মিত শিক্ষার্থীদের বৃত্তিতথ্য MIS Software-এ এন্ট্রিকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভুক্ত বিভিন্ন শ্রেণিতে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড হতে বৃত্তিপ্রাপ্ত হয়ে সাধারণ শিক্ষায় অধ্যয়নরত নিয়মিত শিক্ষার্থীদের বৃত্তির অর্থ প্রাপ্তির জন্য MIS Software-এ আগামী ২০ নভেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে তথ্য এন্ট্রি/সংশোধনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধান/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, বৃত্তিপ্রাপ্ত যে সকল শিক্ষার্থীর তথ্য পূর্বে এন্ট্রি করা হয়নি তাদের তথ্যও MIS Software-এ এন্ট্রি করতে হবে।

MIS সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নির্দেশাবলী অনুসরণীয়:

- ০১। বাংলাদেশের অনলাইন সুবিধাসম্পন্ন তফসীলভুক্ত যে কোন ব্যাংকে শিক্ষার্থীর নিজ নামে/১৮ বছরের কম শিক্ষার্থীদের পিতা/মাতার সাথে যৌথ নামে ব্যাংক হিসাব/স্কুল ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে;
- ০২। যৌথ নামে ব্যাংক হিসাব/স্কুল ব্যাংক হিসাব খোলা হলে MIS-এ শিক্ষার্থীর এন্ট্রিকৃত হিসাবধারীর নামের স্থলে প্রথমে শিক্ষার্থীর নাম, তারপর and এবং তারপর দ্বিতীয় হিসাবধারীর নাম ইংরেজিতে এন্ট্রি করতে হবে;
- ০৩। বৃত্তির গেজেটে শিক্ষার্থীর নামের বানান, MIS সফটওয়্যার-এ শিক্ষার্থীর নামের বানান এবং হিসাবধারীর নামের বানান অভিন্ন হবে। বৃত্তির গেজেটে নামের বানানে হাইফেন (-) থাকলে MIS সফটওয়্যার-এ শিক্ষার্থীর নামের বানানে হাইফেন দিতে হবে। কিন্তু হিসাবধারীর নামের স্থলে শিক্ষার্থীর নামের বানানে হাইফেনের স্থলে Single Space দিতে হবে;
- ০৪। শিক্ষার্থীর নামীয় ব্যাংক হিসাব নম্বর ব্যতীত পিতা/মাতা/অন্য কারও ব্যাংক হিসাব নম্বর প্রদান করা যাবে না;
- ০৫। শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে;
- ০৬। অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে এবং সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে;
- ০৭। বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর পরীক্ষার নাম ও সন, পরীক্ষার আইডি/রেজিস্ট্রেশন নম্বর এবং প্রাপ্ত CGPA সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;
- ০৮। বৃত্তির ক্যাটাগরি (মেধা/সাধারণ) সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;
- ০৯। ব্যাংকের নাম, শাখার নাম, রাউটিং নম্বর এবং শিক্ষার্থীর ব্যাংক হিসাব নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;
- ১০। ব্যাংক হিসাবটি বর্তমানে অবশ্যই সচল (Active) থাকতে হবে;
- ১১। বিকাশ, শিউর ক্যাশ, নগদসহ এ ধরনের কোন এজেন্ট ব্যাংকের হিসাব নম্বর প্রদান করা যাবে না;
- ১২। একটি পরীক্ষার বিপরীতে একজন শিক্ষার্থীর একাধিক এন্ট্রি (Multiple Entry) করা যাবে না। Multiple Entry থাকলে সঠিক এন্ট্রি রেখে অবশিষ্ট এন্ট্রি নিষ্ক্রিয় (Deactivate) করতে হবে;
- ১৩। শিক্ষার্থীদের তথ্য MIS Software-এ যথাযথভাবে এন্ট্রি হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য অবশ্যই দুই জন শিক্ষককে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে (অত্র অধিদপ্তরের জারীকৃত পত্রের স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৯৯.০০১.২০-১৯১/২০, তারিখ: ০২/০৩/২০২২-এর নির্দেশনা অনুসরণীয়, কপি সংযুক্ত);
- ১৪। তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে ভুল বা অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে প্রতিষ্ঠান প্রধান/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন;
- ১৫। তথ্য এন্ট্রি দেয়ার সময়সীমা: ২০ নভেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত।

তথ্য পূরণ/সংশোধন এর জন্য লিংক নিম্নরূপ:

- DSHE Scholarship MIS এর URL (লিংক) : scholarship.dshe.gov.bd/DSHE-MIS/login


30.10.23

(কামরুন নাহার)

সহকারী পরিচালক (একিউএইউ)
এক্সেস এন্ড কোয়ালিটি এশুরেন্স ইউনিট
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং
ফোন : ৯৫৮০০১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা
০৪. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় / কলেজকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
০৫. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
০৬. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
০৭. প্রোগ্রাম এন্ট্রিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর, BACS and iBAS++ স্কিম, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
০৮. পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
০৯. চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড (সকল)
(আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
১০. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
১১. সচিব, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল বিশ্ববিদ্যালয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
১২. রেজিষ্ট্রার, সাধারণ / মেডিকেল / প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (সরকারি/বেসরকারি....সকল)
১৩. অধ্যক্ষ, সরকারি/বেসরকারি কলেজ (সকল)
১৪. অধ্যক্ষ, মেডিকেল / ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সরকারি/বেসরকারিসকল)
১৫. অধ্যক্ষ, সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ (সকল)
১৬. উপপরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
১৭. উপপরিচালক (কলেজ / মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
১৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
[“মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভুক্ত বিভিন্ন শ্রেণিতে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী এবং মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড হতে বৃত্তিপ্রাপ্ত হয়ে সাধারণ শিক্ষায় অধ্যয়নরত নিয়মিত শিক্ষার্থীদের বৃত্তি তথ্য MIS Software-এ এন্ট্রিকরণ।”-শিরোনামে পত্রটি মাউশির ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে এবং স্কলে প্রকাশের অনুরোধসহ]
১৯. জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
২০. প্রধান শিক্ষক (সকল সরকারি ও বেসরকারি নিম্ন মাধ্যমিক / মাধ্যমিক / সমমানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)
২১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
২২. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস (সকল)
২৩. পিএ টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
২৪. সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৯৯.০০১.২০- ১৯১/২০-

তারিখ : ২/০৪/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্বখাতভূক্ত মেধাবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের MIS Software- এ তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কিছু শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য অনলাইনে ভুলভাবে এন্ট্রি করায় বৃত্তির অর্থ প্রেরণের ক্ষেত্রে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের মাঝে হতাশা বিরাজ করছে। এমতাবস্থায়, বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য সঠিকভাবে এন্ট্রি করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণীয় :

- ১। বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের এন্ট্রিকৃত তথ্যাদি যথাযথভাবে এন্ট্রি হয়েছে কিনা তা মনিটরিং করার জন্য দু'জন শিক্ষক-কে দায়িত্ব প্রদান;
- ২। অনলাইনে এন্ট্রিকৃত তথ্যের সঠিকতা যাচাইয়ের নিমিত্তে প্রিন্টকপি শিক্ষার্থীদের নিকট প্রদান;
- ৩। এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক আছে মর্মে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকদ্বয় এবং শিক্ষার্থীদের নিকট হতে প্রত্যয়ন গ্রহণ;
- ৪। যে সকল বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী বৃত্তির অর্থ এখনও পায়নি তাদের তথ্য পুনরায় যাচাইপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৫। বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করা;
- ৬। ভুল হিসাব নম্বর প্রদানের ফলে বৃত্তির অর্থ অন্য কোন একাউন্টে চলে গেলে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ দায়ী থাকবেন;

উল্লিখিত নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে পালন করার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা হলো।

(প্রফেসর নেহাল আহমেদ)
মহাপরিচালক
ফোন : ০২২২৩৩৫১০৫৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা
০৪. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় / কলেজকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
০৫. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৬. প্রোগ্রাম এন্ট্রিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর, BACS and iBAS++ স্কিম, এসপিএফএমএস কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
০৭. পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
০৮. চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড (সকল)
(আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
০৯. সচিব, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল বিশ্ববিদ্যালয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
১০. রেজিস্ট্রার, সাধারণ / মেডিকেল / প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (সরকারি/বেসরকারি....সকল)
১১. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)
১২. অধ্যক্ষ, মেডিকেল / ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সরকারি/বেসরকারিসকল)
১৩. অধ্যক্ষ, সরকারি /বেসরকারি কলেজ (সকল)
১৪. অধ্যক্ষ, সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ (সকল)
১৫. উপপরিচালক (কলেজ / মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)
১৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা

“মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্বখাতভূক্ত মেধাবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীদের MIS Software-এ তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা।”-শিরোনামে পত্রটি মাউশির ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে এবং স্কুলে প্রকাশের অনুরোধসহ।

১৭. জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
১৮. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
১৯. প্রধান শিক্ষক (সকল সরকারি ও বেসরকারি নিম্ন মাধ্যমিক / উচ্চ বিদ্যালয় / সমমানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)
২০. পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা