**SURAT PERINTAH LEMBUR**

**CV. JATI KENCANA**

Nomor SPL : {no\_spl}

Kepada karyawan yang bersangkutan dibawah ini mendapatkan perintah lembur :

{karyawan}

Hari : {hari}

Jam : {jam}

Tanggal : {tanggal}

Kegiatan : {kegiatan}

Jenis Lembur : {jenis\_lembur}

Kode Customer : {kode\_customer}

Status : {status}

Demikian surat perintah lembur ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, terima kasih.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menyetujui |  | Diperiksa |  | Dibuat Oleh |
|  |  |  |  |  |
| **{**nama\_mengetahui**}** |  | **{**nama\_diperiksa**}** |  | **{**nama\_pemberi\_tugas**}** |
| {jabatan\_mengetahui} |  | {jabatan\_diperiksa} |  | {jabatan\_pemberi\_tugas} |