**SURAT PERJALANAN DINAS**

Dicetak Tanggal : {tgl\_dicetak}

Dicetak Oleh : {dicetak}

**No : {no\_perdin}**

Dengan ini karyawan ditugaskan untuk menjalankan perjalanan dinas pada :

Tanggal : {tanggal\_berangkat} sampai {tanggal\_selesai}

Plant Asal : {plant\_asal}

Plant Tujuan : {tujuan}

Kendaraan : {kendaraan}

Menginap : {menginap}

Tugas : {tugas}

Karyawan yang ikut perjalanan dinas :

{karyawan}

Data setelah divalidasi :

Kendaraan : {kendaraan\_val}

Penginapan : {penginapan\_val}

Total Akomodasi : {total\_akomodasi}

Kode Akun Perjalanan dinas :

{kode\_akun}

Total Nilai Kode Akun : {total\_kode\_akun}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  {nama\_mengetahui} |  | Menyetujui,  {nama\_menyetujui} |
| {jabatan\_mengetahui} |  | {jabatan\_menyetujui} |