**SURAT KETERANGAN PENGANGKATAN KARYAWAN TETAP**

**NO:** **{no\_sk}**

Dalam surat ini menerangkan bahwa:

Nama : {nama}

Tanggal Lahir : {tanggal\_lahir}

NIK : {nip}

Alamat : {alamat}

Telah diangkat menjadi karyawan tetap dengan keterangan sebagai berikut

Tanggal pengangkatan : {tanggal\_sk}

Jabatan : {jabatan}

Departemen : {nama\_bagian}

Lokasi : {nama\_loker}

Segala hak dan kewajiban lainnya akan diatur dalam perjanjian kerja bersama, dan peraturan lainnya yang dapat muncul dikemudian hari.

Karangjati, {tanggal\_sekarang}

Manager HRD & GA