**CV. JATI KENCANA**

SURAT PERMOHONAN IZIN DAN CUTI KARYAWAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : {nama\_karyawan}

Jabatan : {jabatan\_karyawan}

Karyawan Bagian : {bagian\_karyawan}

Mohon {jenis} : {lama\_izin} ({terbilang}) Hari, terhitung mulai sejak

**{**tgl\_mulai**}** sampai **{**tgl\_selesai**}**.

Keperluan : {keperluan}

Alamat dijalankan : {alamat}

Kemudian atas terkabulnya permohonan ini saya mengucapkan terima kasih.

Karangjati, {tgl\_surat}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mengetahui |  | Menyetujui 1 | Menyetujui 2 |  | Pemohon |
|  |  |  |  |  |  |
| {nama\_mengetahui} |  | {nama\_menyetujui\_1} | {nama\_menyetujui\_2} |  | {nama\_karyawan} |
| {jabatan\_mengetahui} |  | {jabatan\_menyetutui\_1} | {jabatan\_menyetujui\_2} |  | {jabatan\_karyawan} |