**PROPOSAL KEGIATAN**

***${nama\_proker}***



**UNIT KEGIATAN MAHASISWA ISLAM**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”**

**YOGYAKARTA**

**${periode}**

No.: ${no\_surat} Yogyakarta, ${tanggal\_surat}

Lamp : ${jml\_lampiran}

Hal : Permohonan Dana dan Izin

**Yth. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama**

UPN “Veteran” Yogyakarta

Di Tempat

***Assalamu’alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh***

Sehubungan dengan akan diadakannya acara **“${nama\_kegiatan}”** yang insyaAllah akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal : ${hari\_tanggal\_waktu}

Waktu : ${waktu} WIB

Tempat : ${tempat}

Kami selaku panitia pelaksana kegiatan mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu agar memberikan bantuan dana dan perizinan demi keberlangsungan acara ini. Selanjutnya sebagai informasi lebih lanjut tentang acara kami, kami lampirkan proposal kegiatan bersama dengan surat ini,

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuan yang Bapak/Ibu berikan kami ucapkan terima kasih.

***Wassalamu’alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.***

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, | |
| Kabag. Kemahasiswaan  UPN “Veteran” Yogyakarta | Ketua Panitia  ${nama\_kegiatan}  ${ttd\_ketua\_panitia:200x75} |
|  |  |
| **${nama\_kabag\_kemahasiswaan}** | **${nama\_ketua\_panitia}** |
| **NIP ${nip\_kabag\_kemahasiswaan}** | **NIM ${nim\_ketua\_panitia}** |

# LEMBAR PENGESAHAN

Proposal Kegiatan

“${nama\_kegiatan}”

Yogyakarta, ${tanggal\_surat}

Hormat Kami,

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Pelaksana  ${nama\_kegiatan}  ${ttd\_ketupel:200x75}  ${nama\_ketupel}  NIM ${nim\_ketupel} | Sekretaris Kegiatan  ${nama\_kegiatan}  ${ttd\_sekretaris:200x75}  ${nama\_sekretaris}  NIM ${nim\_sekretaris} |
| Mengetahui,  Ketua KMI  UPN “Veteran” Yogyakarta  ${ttd\_ketua:200x75}  **${nama\_ketua}**  **NIM ${nim\_ketua}**  Menyetujui, | |
| Kabag Kemahasiswaan  UPN “Veteran” Yogyakarta  **${nama\_kabag\_kemahasiswaan}**  **NIP ${nip\_kabag\_kemahasiswaan}** | Pembina KMI  UPN “Veteran” Yogyakarta    **${nama\_pembina}**  **NIP ${nip\_pembina}** |

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat, nikmat, dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Proposal kegiatan ${nama\_kegiatan} sesuai dengan waktu yang ditentukan. Proposal ini kami buat untuk mempermudah dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

Kami menyadari dalam penyusunan proposal ini masih belum sempurna, tetapi kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pengerjaan proposal ini. Semoga hasil kegiatan ${nama\_kegiatan} dapat meningkatkan kapasitas serta semangat mahasiswa muslim dalam menjalani kehidupan sebagai mahasiswa di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

Yogyakarta, ${tanggal\_surat}

# DAFTAR ISI

[HALAMAN JUDUL i](#_heading=h.1fob9te)

[LEMBAR PENGESAHAN i](#_heading=h.3znysh7)i

[KATA PENGANTAR iii](#_heading=h.2et92p0)

[DAFTAR ISI iv](#_heading=h.tyjcwt)

1. [LATAR BELAKANG 1](#_heading=h.3dy6vkm)

LAMPIRAN

1. **LATAR BELAKANG**

Gambaran Kegiatan (mengulas hubungan kegiatan dengan program kerja tahunan OK dan renstra lembaga)

*(Dasar Al-quran atau Hadits)*

1. **LANDASAN KEGIATAN**
2. Al-Quran
3. As-Sunah
4. Tri Darma Perguruan Tinggi : Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Slogan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta : Disiplin, Kejuangan dan Kreativitas
6. Disesuaikan
7. **MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN**

Adapun maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah:

1. Disesuaikan
2. **TEMA KEGIATAN**

Tema kegiatan ini adalah “ Disesuaikan”.

1. **BENTUK KEGIATAN**

Disesuaikan

1. **WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN**

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : disesuaikan

Tempat : disesuaikan

1. **SASARAN KEGIATAN**

Disesuaikan

1. **RANGKAIAN ACARA**

Terlampir (Lampiran 1)

1. **SUSUNAN KEPANITIAAN**

Terlampir (Lampiran 2)

1. **ANGGARAN DANA**

Terlampir (Lampiran 3)

# POSTER KEGIATAN

# Terlampir (Lampiran 4)

# PEMATERI “NAMA KEGIATAN”

# Terlampir (Lampiran 5)

# KHATIMAH

Demikianlah proposal ini kami buat. Semoga proposal ini dapat menjadi bahan pertimbangan pihak terkait dan memperoleh tanggapan positif. Segala kritikan dan saran sangat kami harapkan. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih. Semoga Allah SWT meridhai amal ibadah kita semua.

**LAMPIRAN**

Lampiran 1

**RANGKAIAN ACARA**

**“NAMA KEGIATAN”**

**KELUARGA MAHASISWA ISLAM**

**UPN “VETERAN” YOGYAKARTA**

**Disesuaikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Waktu** | **Durasi** | **Acara** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Lampiran 2

**SUSUNAN KEPANITIAAN**

**“NAMA KEGIATAN”**

**KELUARGA MAHASISWA ISLAM**

**UPN “VETERAN” YOGYAKARTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pelindung | : Ir. Suharwanto, M.T. | | Pembina KMI UPN “Veteran” Yogyakarta | |
| Penanggungjawab | : Fathurrohman Aditya Kamil | | | Ketua KMI UPN “Veteran” Yogyakarta |
| Ketua Pelaksana | : |
| Sekretaris | : |
| Bendahara | : |
| Divisi disesuaikan | : |
|  |  |

Lampiran 3

**RENCANA ANGGARAN DANA**

**“NAMA KEGIATAN”**

**KELUARGA MAHASISWA ISLAM**

**UPN “VETERAN” YOGYAKARTA**

1. **PENGELUARAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Kegiatan dan Kebutuhan** | **Unit** | **Satuan** | **Harga** | **Jumlah** |
| **1. Nama Divisi** |  |  |  |  |
| disesuaikan |  |  |  |  |
|  |  |  | **Sub Total** | **disesuaikan** |

1. **REKAPITULASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekapitulasi** | **Sub Total** |
| Nama divisi |  |
| **Total** | disesuaikan |

Lampiran 4

**POSTER KEGIATAN**

**“NAMA KEGIATAN”**

**KELUARGA MAHASISWA ISLAM**

**UPN “VETERAN” YOGYAKARTA**

Lampiran 5

**CURRICULUM VITAE PEMATERI**

**“NAMA KEGIATAN”**

**KELUARGA MAHASISWA ISLAM**

**UPN “VETERAN” YOGYAKARTA**

**Disesuaikan**