**SURAT KEPUTUSAN**

**PENGESAHAN KOMISARIAT LEMBAGA DAKWAH**

Nomor: ${no\_surat}

**TENTANG PENGESAHAN PENGURUS**

**KOMISARIAT KELUARGA MAHASISWA ISLAM  
${nama\_kkmi} FAKULTAS ${fakultas}**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Pembina Keluarga Mahasiswa Islam UPN “Veteran” Yogyakarta, setelah:

# Menimbang:

1. Bahwa untuk menjamin adanya keberlangsungan organisasi, diperlukan kepengurusan yang solid, berkapasitas tinggi dan memiliki legitimasi yang kuat dalam menjalankan tugas-tugas organisasi;
2. Bahwa agar kepengurusan Komisariat Keluarga Mahasiswa Islam Fakultas ${fakultas} masa khidmat ${periode} yang telah tersusun memiliki legitimasi yang kuat, maka perlu dilegalisasi dengan Surat Pengesahan Pimpinan Keluarga Mahasiswa Islam UPN “Veteran” Yogyakarta;
3. Bahwa untuk mendapat Surat Pengesahan Pimpinan Cabang, perlu diterbitkan Surat Keputusan Pengesahan Lembaga Dakwah.

# Mengingat:

1. Evaluasi kepengurusan periode sebelumnya
2. Laporan data kader dari setiap divisi dan kaderisasi
3. Hasil syuro Dewan Formatur

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**KEPUTUSAN PEMBINA KELUARGA MAHASISWA ISLAM UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA TENTANG PENGURUS KOMISARIAT KELUARGA MAHASISWA ISLAM FAKULTAS ${fakultas} TAHUN ${periode}

KESATU :Menetapkan nama-nama mahasiswa sebagai Pengurus Komisariat Keluarga Mahasiswa Islam Fakultas ${fakultas\_kecil} Tahun ${periode} sebagaimana dimaksud dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA :Pengurus Komisariat Keluarga Mahasiswa Islam Fakultas ${fakultas\_kecil} Tahun ${periode} mempunyai tugas:

* 1. Menyusun rencana program kerja tahunan yang dilandasi nilai-nilai islam dan bela negara;
  2. Melaksanakan kegiatan ekstra-kurikuler di tingkat fakultas/jurusan dalam bidang pengembangan nilai-nilai islam dan bela negara, minat bakat, kegemaran, dan kecintaan terhadap lingkungan, keagamaan, kesejahteraan dan pengabdian;
  3. Melakukan penelusuran minat, bakat dan kegemaran mahasiswa;
  4. Melakukan pengembangan keterampilan dan wawasan sesuai dengan bidangnya dalam rangka pengembangan nilai-nilai islam dan bela negara, dan *soft-skill;*
  5. Melakukan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kompetisi baik regional, nasional maupun internasional dalam meraih prestasi;
  6. Membuat laporan setiap kegiatan dan laporan program kerja tahunan kepada Ketua KMI UPN “Veteran” Yogyakarta.

KETIGA :Dalam melaksanakan tugasnya Pengurus Komisariat Keluarga Mahasiswa Islam Fakultas ${fakultas\_kecil} Tahun ${periode} bertanggung jawab dan berkewajiban melaporkan hasil tugasnya kepada Ketua KMI UPN “Veteran” Yogyakarta.

KEEMPAT :Keputusan Pembina ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta Pada tanggal ${tanggal\_surat} Pembina KMI/KKMI

# ${nama\_pembina}

NIP. ${nip\_pembina}

**LAMPIRAN**

**KEPUTUSAN PEMBINA**

**UNIT KEGIATAN MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA ISLAM UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA NOMOR 085/SK-KKMI/KMI\_UPNVYK/VII/2023**

**TENTANG PENGESAHAN PENGURUS**

**KOMISARIAT KELUARGA MAHASISWA ISLAM ALAMANDA FAKULTAS PERTANIAN**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA PERIODE TAHUN 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Divisi** | **Nama** | **NIM** | **Amanah** |
| Pengurus Inti | Mohamad Farid Azhar | 135200029 | Ketua Umum |
| Syifa Agni Nurfadlika | 134200096 | Wakil Ketua |
| Anindita Nala Fauziyah | 134200102 | Sekretaris I |
| Azzahra Farhan | 134210172 | Sekretaris II |
| Erma Nurhayati | 134200016 | Bendahara |
| Biro | Ummun Zakiyyah Masja | 134200105 | Kadiv Biro Kaderisasi |
| Pangestu Harits Pratama | 134200126 | Wakadiv Biro Kaderisasi |
| Sigit Ageng Permana | 135200043 | Kadiv Biro Litbang |
| Kurnia Dwi Oktaviani | 134200068 | Kadiv Biro Mentoring |
| Syiar | Muhammad Taufiqul Ikhsan | 134210176 | Kadiv |
| Aulia Nanda Azzahra | 134210231 | Wakadiv |
| Nurul Aisah | 134200082 | Staf |
| Atfiroh Amrinastangin | 134200011 | Staf |
| Muhammad Latief Fadillah | 134220093 | Staf |
| Debby Nurhayati | 134210244 | Staf |
| Kemuslimahan | Syilvia Sifaurrochmah | 135210025 | Kadiv |
| Nasywa Alia Fatikha | 134210168 | Wakadiv |
| Naila Syakirotul Rizkiyah | 135210024 | Staf |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nurul Hidayah | 135210064 | Staf |
| Keilmuan | Alim Nuur Huda | 134210043 | Kadiv |
| Osama Bintang | 134210219 | Wakadiv |
| Aldi Dwi Saputra | 134220130 | Staf |
| Aisya Rahmadini | 134210211 | Staf |
| Media dan Komunikasi | Venny Atika Miharja | 134210203 | Kadiv |
| Salma Widya Rini | 134210149 | Wakadiv |
| Hesti Amalia Utami | 134210077 | Staf |
| Alif Farhan Habibi | 134210151 | Staf |
| Suha Raidah Mumtaza | 134210186 | Staf |
| Dana Usaha | Rifani Prasetiya Wati | 134210175 | Kadiv |
| Balangga Muhammad | 135220045 | Staf |
| Erwin Anas Anggoro Phalosa | 135200042 | Staf |

Ditetapkan di Yogyakarta Pada tanggal 08 Juli 2023 Pembina KMI/KKMI



# Ir. Suharwanto, M.T.

NIP. 19610916 199303 1 001