No : ${no\_surat}

Lamp : -

Hal : ***Undangan***

Kepada,

Yth. **${kepada}**

UPN “Veteran” Yogyakarta di Tempat

## Assalamu’alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Sehubungan akan dilaksanakannya **“*${kegiatan}*”** yang diselenggarakan oleh divisi BK-KKMI UKM KMI UPN “Veteran” Yogyakarta periode ${periode}, maka kami selaku panitia penyelenggara bermaksud mengundang pengurus KKMI Alamanda untuk menghadiri kegiatan tersebut, yang InsyaAllah akan kami selenggarakan pada :

Hari/ tanggal : ${tanggal\_mulai}

Waktu : ${waktu\_mulai} - Selesai

Tempat : ${tempat}

Acara : ***${kegiatana}***

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

## Wassalamu’alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

## Yogyakarta, ${tgl\_surat}

Hormat Kami,

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Umum  UKM Keluarga Mahasiswa Islam  UPN “Veteran” Yogyakarta  ${ttd\_ketua\_kmi:250x95}      **${nama\_ketua\_kmi}**  **NIM. ${nim\_ketua\_kmi}** | Ketua Pelaksana  Anjangsana KMI-KKMI  ${ttd\_ketupel:250x95}  UPN “Veteran” Yogyakarta    **${nama\_ketupel}**  **NIM. ${nim\_ketupel}** |