**SURAT TUGAS**

${no\_surat}

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **${ketua\_kmi}**

NPM : ${nim\_ketua}

Jurusan : ${jurusan\_ketua\_kmi}

Jabatan : ${jabatan\_ketua\_kmi}

Memberikan tugas kepada:

Nama : **${kepada}**

NPM : ${nim\_kepada}

Jurusan : ${jurusan\_kepada}

Jabatan : ${jabatan\_kepada}

Untuk membantu melaksanakan tugas KMI sebagai Unit Kegiatan Mahasiswa Islam terpusat di UPN “Veteran” Yogyakarta dalam hal:

1. Membuat perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keislaman di masing-masing wilayah yang disesuaikan dengan Musyawarah KMI-KKMI UPN “Veteran” Yogyakarta
2. Melaksanakan koordinasi secara terus-menerus dengan KMI dalam pengembangan syiar islam di masing-masing wilayah
3. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala dari kegiatan keislaman di masing-masing wilayah untuk dibahas saat Rapat Koordinasi KMI-KKMI UPN “Veteran” Yogyakarta

Dikeluarkan di : ${tempat}

Pada tanggal : ${tanggal\_surat}

Ketua KKMI Nurul Ilmi Ketua Umum KMI

Jurusan ${jurusan\_kepada} UPN “Veteran” Yogyakarta

${ttd\_kepada:250x95}

${ttd\_ketua\_kmi:250x95}

${kepada} ${ketua\_kmi}

NPM. ${nim\_kepada} NPM. ${nim\_ketua}