ESTUDIOS PROFESIONALES PARA EJECUTIVOS - EPE CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

Guía de entrega del trabajo del curso de Programación Orientada a Objetos Ciclo 2012-1

Proyecto del curso de Programación Orientada a Objetos

1. Descripción del proyecto

El proyecto del curso es un trabajo grupal que se desarrollará a lo largo de todo el ciclo, dividido en dos entregables, los cuales deberán ser entregados en las fechas indicadas por los profesores y modalidades fijadas en este documento.

2. Objetivos de la Evaluación

La evaluación busca comprobar que el alumno es capaz de aplicar los conceptos de Programación Orientada a Objetos para la definición y diseño de un proyecto de software, y el lenguaje Java para el desarrollo de la aplicación.

3. Descripción de los Entregables

Futus malala	De carlos dé co
Entregable	Descripción
TP	1 Historia de usuario desarrollada por alumno como mínimo
	Tests unitarios de cada historia
	Tracking de tareas al detalle por alumno
	Versión en Repositorio Github o Google Code
	Documentación hasta este punto en google docs.
TF	Todas las historias de usuario culminadas.
	Tests unitarios de las nuevas historias
	Tracking de tareas al detalle por alumno

 Versión en Repositorio Github o Google Code
 Documentación finalizada en google docs.

4. Cronograma

Entregable	Sesión	Puntaje	Observaciones
TP	8 (online)	4 puntos	Entrega de Avance preliminar. El proyecto, documentos, anexos debe estar en el repositorio escogido.
			Tracking de tareas consistente (Mínimo 2 vistas mínimas por semana del Tablero)
	9	16 puntos	Sustentación parcial
TF	11	4 puntos	Entrega de Avance preliminar. El proyecto, documentos, anexos debe estar en el repositorio seleccionado. Tracking de tareas consistente. (Mínimo 2 vistas mínimas por semana del Tablero)

14	16 puntos	Sustentación final y entrega de fuentes, documentos en google docs, screenshots de la
		cobertura de código.

Cada grupo proporcionará a los profesores los URLs de su repositorio, google docs o tracking de tareas como (scrumy.com, trello.com, etc).

Tome en cuenta lo siguiente

El retraso u omisión en el envío según lo indicado tendrá penalidad (puntos menos sobre la nota individual y grupal).

5. Estructura del Documento

El documento a presentar debe tener como mínimo la siguiente estructura:

- Presentación
- Índice
- Introducción
- Caso Propuesto (Ver anexo 1 de esta Guía)
- Historias de Usuario Criterios de Aceptación
- Pruebas Unitarias por historia.
- Arquitectura y Código Fuente
- Diagramas UML que considere necesarios (clases, secuencia, estados, despliegue, etc.)
- Tracking de Tareas por alumno
- Conclusiones.
- Glosario de términos y siglas.
- Bibliografía.
- **Anexos**

Importante

Este documento debe estar en Google Docs, no se entrega físico.

6. Orientaciones para la sustentación del trabajo

- Todos los miembros de cada grupo deben tener dominio completo del trabajo elaborado. Una o mas historias será desarrollado por cada integrante.
- · La sustentación se realizará con el trabajo entregado en las fechas fijadas en este documento, según sección.
- Al momento de la sustentación solamente estarán presentes en el salón los alumnos del grupo que expone, de acuerdo a la programación que se les hará llegar en su oportunidad.
- Para iniciar la sustentación deben estar presentes todos los miembros del grupo. El alumno que no esté presente tendrá penalidad.
- Se plantearán preguntas individuales a cada uno de los miembros del grupo. Se evaluará la pertinencia y seguridad en las respuestas.
- Se descontará 4 puntos al grupo que no se presente en la hora indicada.
- Por ningún motivo se sustentará después de las tres horas asignadas al horario para sus sustentaciones. De darse este caso, la nota es CERO sin lugar a reclamo.

ANEXO 1

Proyecto Final de POO: Administración de Hoteles

Historias de Usuario

Configure su cuenta





¿Código de referencia? (opcional)

✓ He leído y acepto los <u>Términos y Condiciones</u>.

Criterios de Aceptación

•	
Cuando	Espero
Habiendo ingresado mi información personal (correo electrónico y contraseña) y la información del hotel (nombre y dirección que tendré en el sistema hotelero), además de dar conformidad de haber leído y aceptado los Términos y Condiciones.	 Ver la pantalla de proceso finalizado indicando que mi cuenta ha sido creada exitosamente. E indicando que tengo 24 horas para confirmar el e- mail recibido del sistema hotelero. Se indica además que se tiene el plan gratuito hasta que se cambie a un plan con costo
No ingreso los campos solicitados o aceptado los Términos y Condiciones.	Un mensaje de error por cada campo no ingresado.

Cuando ingreso el nombre del hotel	 Espero hasta 5 recomendaciones sobre el nombre. Una vez seleccionado o ingresado el nombre la dirección web se generara anteponiéndole http://<<nombre>>.clerk.im</nombre>

- Si el correo electrónico es incorrecto se indica que el mensaje indicando "Debe ingresar correo electrónico valido"
- Si el correo electrónico no se ingresa de debe mostrar un mensaje indicando "Debe ingresar correo electrónico"
- Si no se ingresa la contraseña dos veces se indicará el mensaje "Debe ingresar Contraseña"
- Si las dos contraseñas no coinciden se indicará el mensaje "Las contraseñas no coinciden"
- Si no se ingresa el nombre se indicará el siguiente mensaje "Debe ingresar nombre de hotel"
- Si se ingresa un nombre de hotel se debe mostrar una lista de nombres sugeridos (hasta 5) válidos y la dirección web debe ser http://<nombre>.clerk.im

Configurar Número de Habitaciones

Cantidad de habitaciones

Como cliente necesito indicar la cantidad de habitaciones para poder configurar mi tablero de reservas

Paso 1: Cantidad de habitaciones

El tablero está vacío, necesitamos partir configurando tu hotel. No te preocupes, son sólo 3 sencillos pasos.

¿Cuántas habitaciones tiene tu hotel?

35

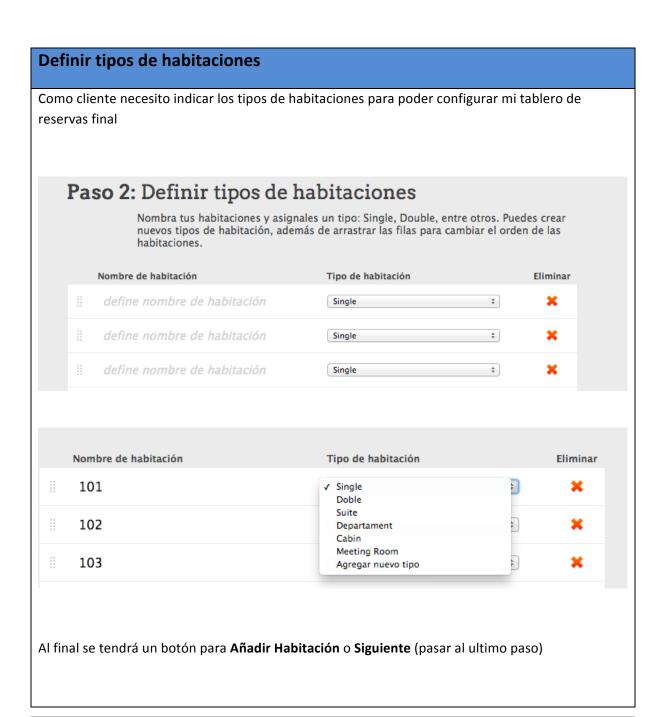
Definir habitaciones

Criterios de Aceptación

Cuando	Espero
Habiendo ingresado el número de habitaciones.	Pasar al siguiente paso de definición de tipos de habitaciones.

Si el numero de habitaciones es incorrecto se indica el mensaje "Debe ingresar un numero de habitaciones valido"

Definir tipos de habitaciones



Criterios de Aceptación	
Cuando	Espero
Habiendo ingresado el nombre de la habitación y tipo de habitación para todas las habitaciones	Pasar al último paso de Definición de precios.
Cuando omito el nombre de habitación o tipo	 Ningún error. El nombre permanecerá en blanco y el tipo será por defecto "Single"
Cuando añado una habitación o elimino una habitación	El numero de habitaciones se debe actualizar

Se debe poder cambiar el nombre de habitación y tipo de habitación cuantas veces sea necesario.

Definir precios

Definir precios

Como cliente necesito indicar los precios por tipo de habitación hasta en 3 monedas si se desea para poder configurar mi tablero de reservas final

Paso 3: Define precios

Asigna precios a cada tipo de habitación. Puedes configurar hasta 3 monedas.



Al final se tendrá el botón Finalizar.

Criterios de Aceptación

Cuando	Espero
Habiendo ingresado el precio en moneda local y hasta dos monedas alternativas	 Estar listo para Finalizar y pasar a ver el tablero de reservas

Si omito los precios para un tipo de habitación

 El sistema indicará que "Ud. Debe ingresar un precio para el tipo de habitación <<tipo habitación>>"

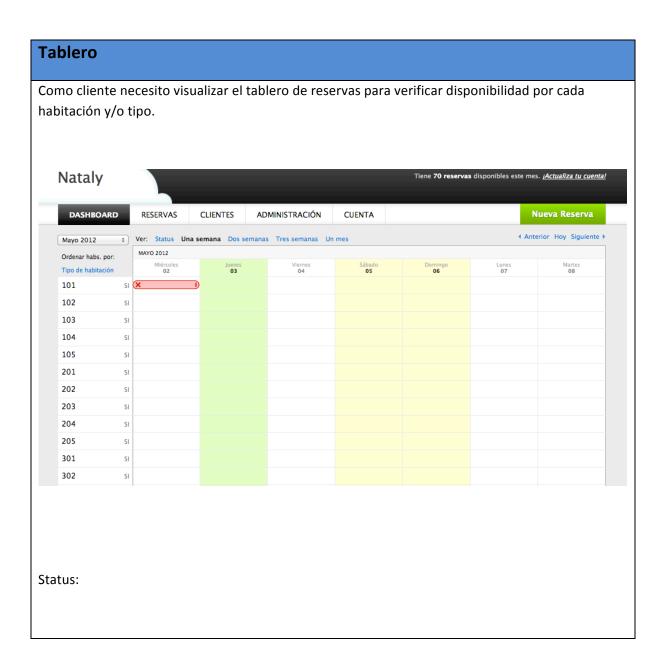
Si ingreso un precio invalido

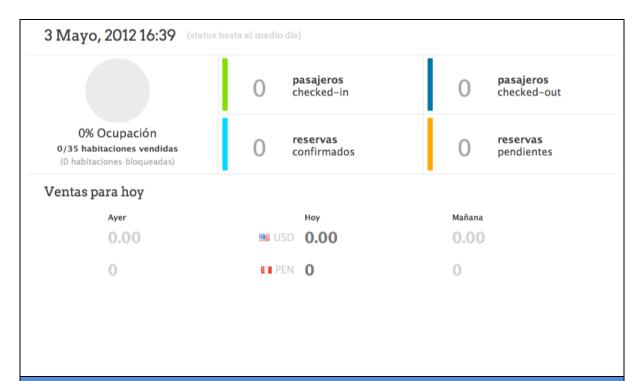
El sistema indicará "Ud. Debe ingresar un precio válido"

Test de Aceptación

- Si no se ingresa el precio, el sistema indicara "Ud. Debe ingresar un precio válido"
- Solo se puede asignar precios hasta máximo tres monedas.

Tablero





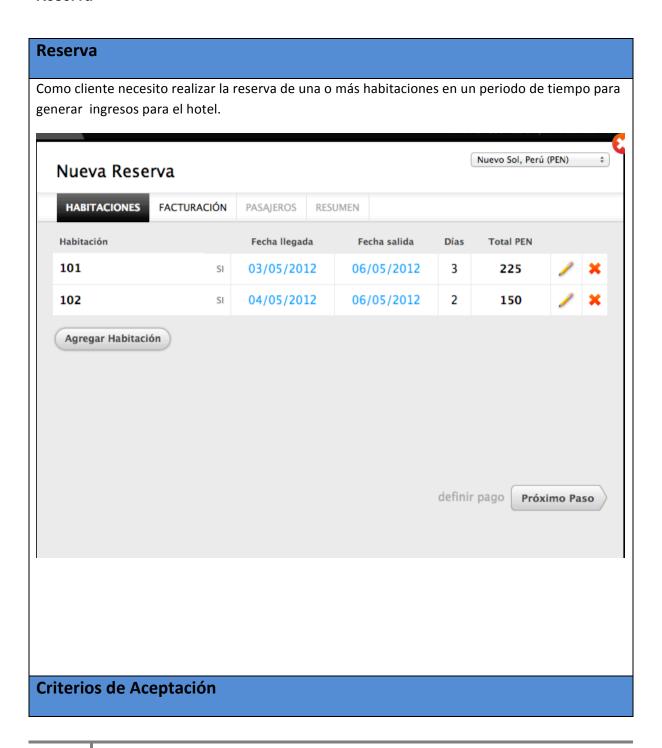
Criterios	de Ace	eptación
-----------	--------	----------

Cuando	Espero
Habiendo seleccionado el día	 Ver seleccionada la celda de la habitación para el día en cuestión y a continuación ver la pantalla de RESERVA.
Deseo ver a Una Semana, Dos Semanas , Tres Semanas, Un mes	 Ver el tablero ajustado para la selección realizada.
Si selecciono Anterior, Hoy o Siguiente	
	 Ver para Anterior el mes anterior, para Hoy el mes actual y Siguiente el mes siguiente.
Si selecciono Tipo de habitación	Espero ver el tablero ordenado por tipo de habitación

Si selecciono "Status"	 Espero ver el % ocupación, ventas de ayer, de hoy, numero de ocupantes que han ingresado y salido, numero de reservas confirmadas y pendientes
------------------------	--

- Si escojo una semana, dos semanas, tres semanas o un mes; se debe ver el tablero de reservas ajustado a la selección.
- Si selecciono anterior, hoy o siguiente espero ver el tablero de reservas ajustado al mes anterior, actual o siguiente.
- Si selecciono tipo de habitación espero ver el tablero ordenado por tipo de habitación.
- Si selecciono status espero ver % ocupación, ventas de ayer, de hoy, numero de ocupantes que han ingresado y salido, numero de reservas confirmadas y pendientes.

Reserva



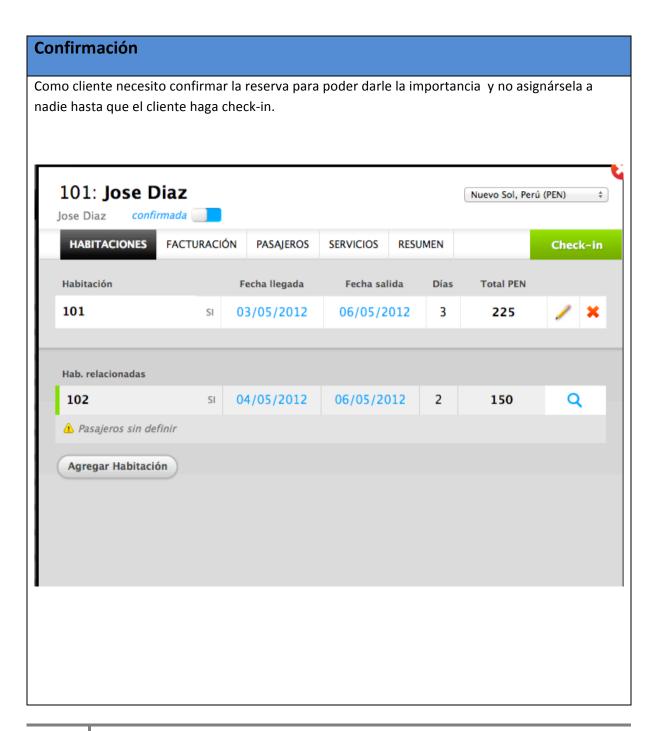
Cuando	Espero
Del tablero selección una habitación y hago doble click	 Se abre una ventana flotante mostrándome la habitación seleccionada y las habitaciones que antes haya reservado indicándome: habitación, fecha de llegada, fecha salida, días, total
Hago clic en Nueva Habitación	 Me permite ingresar una nueva habitación y establecer también los datos de la reserva: habitación, fecha de llegada, fecha salida, días, total
Elimino una habitación	La reserva se elimina del tablero.
Cuando edito una habitación	 Espero ver una segunda ventana popup donde ingrese la siguiente información: tipo de habitación, precio por noche, descuento (x 2 noches), total
Selecciono el tab FACTURACION	 Que se me permita indicar el nombre de una persona, empresa o agencia. Deberá haber un buscador por si es cliente frecuente.
Selecciono el tab FACTURACION y escojo crear persona	Me permitirá crear una persona indicando: NOMBRES, APELLIDOS, PASAPORTE, TELEFONO, SEXO, DIRECICON EMAIL, DIRECCION, CIUDAD, ESTADO, PAIS, CUMPLEANOS Y COMENTARIOS.
Selecciono el tab FACTURACION y escojo crear empresa	 Me permite crear una empresa indicando EMPRESA,

	IDENTIFICACION, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO, DIRECCION, CIUDAD, ESTADO, PAIS, CONTACTO, METODO DE PAGO, CONVENIO
Selecciono el tab FACTURACION y escojo crear PASAJEROS	 Me permite crear una agencia indicando NOMBRE AGENCIA, IDENTIFICACION, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO, DIRECCION, CIUDAD, ESTADO, PAIS, CONTACTO
Selecciono el tab PASAJEROS	 Ver las personas, que he creado en el paso anterior de FACTURACION por defecto. Si no he creado no aparece nada.
Responder Quien duerme?	 Ver si esa persona existe en el sistema o permitirme crearla siguiendo el mismo paso indicado para personas en FACTURACION
Selecciono el tab RESUMEN	 Ver quien hizo la compra, las reservas de cada habitación y en el periodo confirmado. Además de la posibilidad de dejar unas notas sobre esta reserva.
Al finalizar la reserva	
	 Ver ventana de confirmación indicando el total y que se notificara vía e-mail al cliente.

Tras confirmar la ventana de confirmación	
de la reserva	
	 Ver nuevamente el tablero con las
	habitaciones reservadas en los días
	indicados en pasos anteriores.

En esta parte alumno se le sugiere definir los tests de aceptación respectivos. Sugerencia campos obligatorios, campos validos.

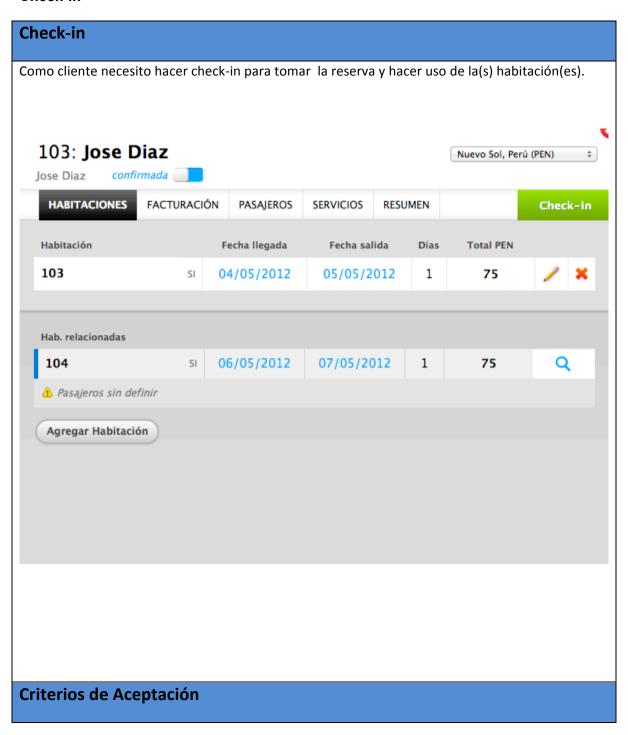
Confirmación



Criterios de Aceptación			
Cuando	Espero		
Selecciono una reserva del tablero	 Ver una ventana popup mostrándome la habitación seleccionada y sus relacionadas. Además de tener la opción para CONFIRMAR o hacer CHECK-IN de la reserva. 		
Selecciono el estado CONFIRMADA	Ver el estado de CONFIRMADA y al regresar al tablero ver la reserva en color AZUL CLARO.		
Edito o elimino una habitación	Se sigue el mismo proceso indicado durante la RESERVA		
Agrego una habitación	Se sigue el mismo proceso de RESERVA		

Indicar los tests de aceptación que considere conveniente

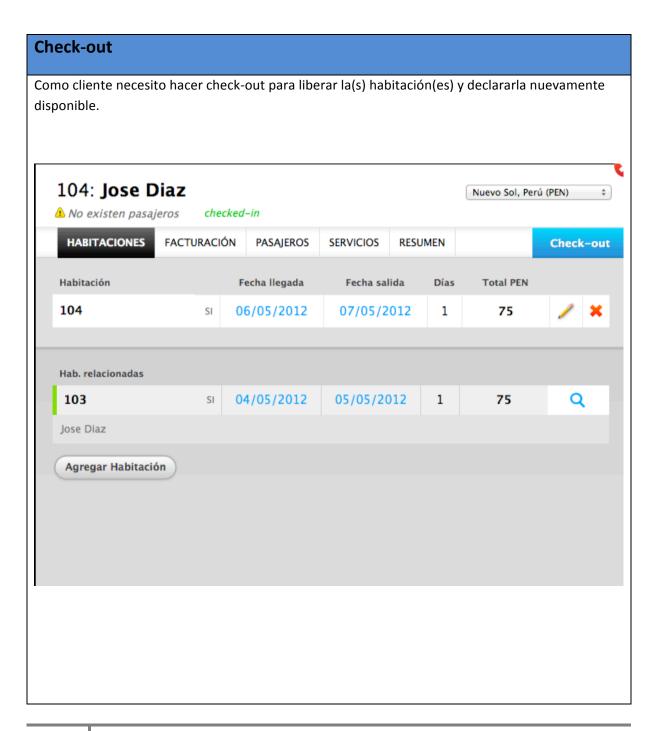
Check-in



Cuando	Espero
Selecciono una reserva en el día actual	Ver la ventana popup de RESERVA y tener disponible el botón check-in.
Hago clic en CHECK-IN	 Ver una ventana de confirmación del check- in y con la opción de enviar un e-mail a la cuenta e-mail del Quien paga suministrada en FACTURACION. Al regresar al tablero se vera dicha RESERVA en color VERDE CLARO.

Indicar los tests de aceptación que considere conveniente

Check-out



Criterios de Aceptación			
Cuando	Espero		
Selecciono una habitación que ya ha pasado por el proceso de check-in.	Ver la ventana popup de RESERVA y tener disponible el botón check-out.		
Hago clic en CHECK-OUT	 Ver una ventana de confirmación del checkout y con la opción de enviar un e-mail a la cuenta e-mail del Quien paga suministrada en FACTURACION. Al regresar al tablero se vera dicha RESERVA en color AZUL OSCURO. 		

Indicar los tests de aceptación que considere conveniente

Reservas

Check-out

Como cliente necesito ver mis reservas para llevar un control de las habitaciones y ver cuales están pendientes, confirmadas, checked-in, checked-out



Criterios de Aceptación

Cuando	Espero
Al seleccionar RESERVAS	Ver las reservas mostrando cuando han sido checked-in , numero de noches, estado, nombres, precio total
Selección filtrar entre el y	Ver las reservas en dicho periodo de tiempo

Edito una habitación Espero ver la ventana de RESERVA para modificar los datos

Elimino una reserva

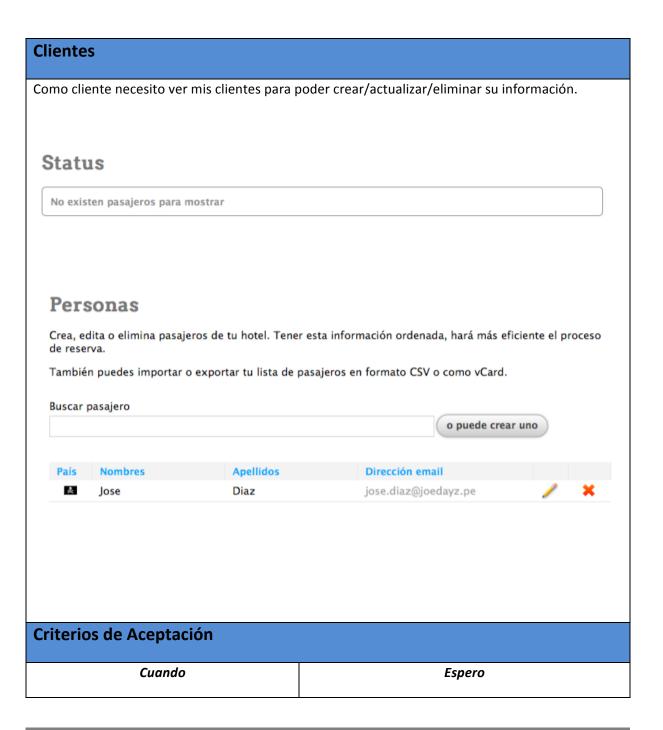
Filtro por : pending, confirmed, checked-in, checked-out

- Espero ver un mensaje de confirmación "Esta seguro de eliminar esta reserva?"
- Espero ver las reservas según los filtros activados

Test de Aceptación

• Indicar los tests de aceptación que considere conveniente

Clientes



Al seleccionar CLIENTES	Ver el Status o las personas que actualmente están hospedadas
Dentro de Clientes si selecciono EMPRESAS	 Ver las empresas que están registradas en el sistema
Dentro de Clientes si selecciono AGENCIAS	 Ver las agencias que están registradas en el sistema
Dentro de Clientes si selecciono PERSONAS	 Ver las personas que están registradas en el sistema

• Indicar los tests de aceptación que considere conveniente

Cuenta



Como cliente necesito ver los datos de mi cuenta para poder cambiar de plan o ver el historial de mi cuenta

Cuenta actual Historial de la cuenta

Cambiar tipo de cuenta

Tu próximo pago de mensualidad del sistema ClerkHotel está programado para el día 03/06/2012.

Cambiando tu tipo de cuenta, el período de pago será modificado. Te recomendamos tomar un nuevo plan, el día cercano a la fecha de pago actual..

	Plan	Habitaciones	Servicios	Clientes	Reservas	Precio
\circ	Clerk Gratis	00	00	00	70	\$0
•	✓ Clerk Basic	00	00	00	150	\$39
0	Clerk Plus	00	00	00	260	\$64
\circ	Clerk Full	00	00	00	00	\$99



Criterios de Aceptación

Cuando	Espero
Al seleccionar CUENTA	Ver los datos de mi cuenta actual

Al seleccionar Deseo cambiar de plan

Al seleccionar un plan

- Ver los checkboxes disponibles para poder cambiar de plan
- Ver el botón de PayPal para realizar el pago

Test de Aceptación

Indicar los tests de aceptación que considere conveniente

Administración (Bonus)

Desarrollar los mantenimientos de Tipos de habitación, habitaciones, mantenimiento (desde – hasta, en el cual una habitación no se puede alquilar), eventos (día de la secretaria, día de los enamorados, etc. Donde podrá seleccionar nombre – desde –hastacolor para el tablero), servicios, hotel (información a actualizar del hotel), monedas, usuarios.