







Rôles

- Chef de projet
- responsables
 - sécu, mail, services accessibles depuis Internet, infra, ressources informatiques, rapports, logistique, service déploiement
- Assistant chef de projet
- Gestionnaire du temps
- responsables
 - sécu physique des personnes, collaboration avec l'autre groupe, TimeSheet, état des lieux, nourriture, photos



Déroulement

- 8h30 → 18h00
- Sécurité physique des personnes Sortie de secours accès extincteur...
- TimeSheet
- Best practices
- Réunions obligatoires présence de tous
 - Au sein du groupe
 - Avec l'autre groupe



AIRES PIMENTEL	David	LEBRUN	Quentin
BOUSSAKLATAN	Hymed	LEFÈVRE	Alexandre
CAMPOS CASARES	Melvin	MAGNES	Simon
CHELLÉ	Adrien	MIESSE	Clément
CONDE	Ibrahima	NDAMTANG	Manuelle Stevia
CORNIL	Jean	PESTIAUX	Tristan
GASSMANN	Mathias	RIAT	Nicky
GILLES	Timothy	SAILLEZ	Brieuc
HANQUET	Brian	SHATSKIY	Filipp
HENRY	Nathan	VAN DEN DORPE	Ludo
HERMANT	Thibaut	VIROUX	Nicolas

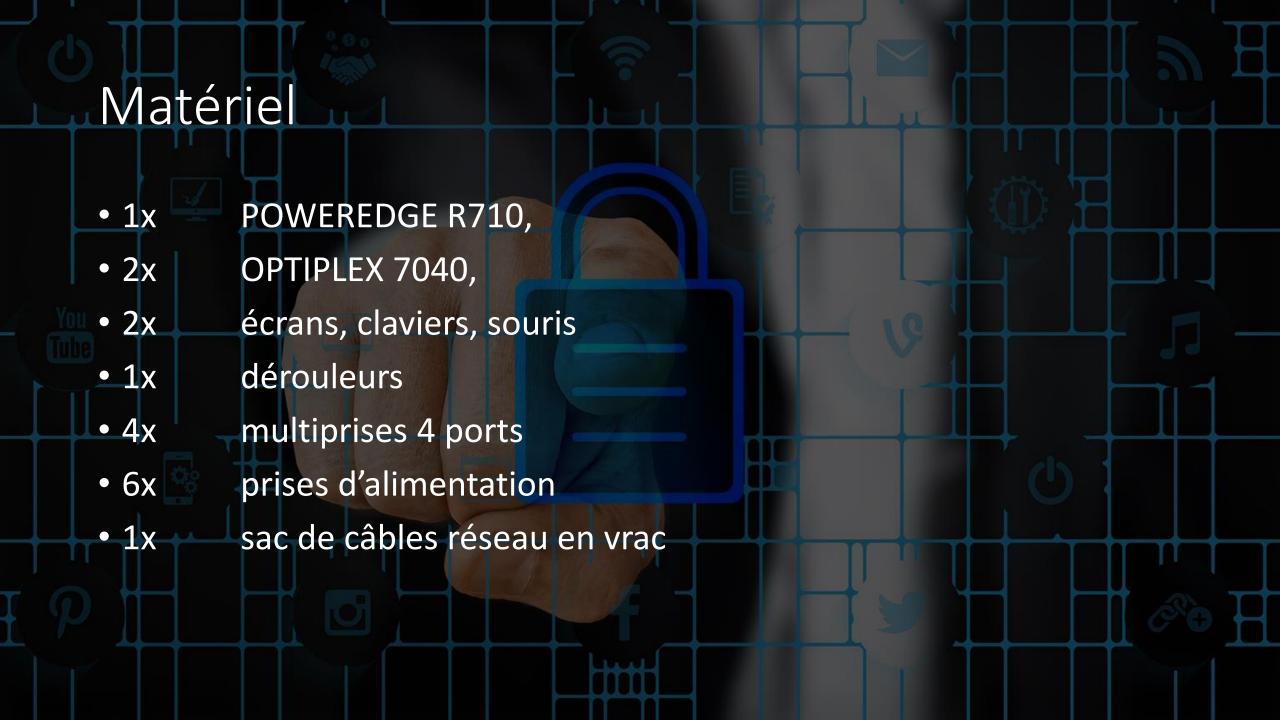
Groupe A

ALLARD	Renaud	MOSTIN	Ambroise
AZZOUZ	Souhaïb	PAQUET	Robin
BERGER	Romain	PONJEE	Aymeric
BILONGO	Darryl	QUIRYNEN	Gilles
BOHYN	Gauthier	SCORNICIEL	Maxence
CONOTTE	Sébastien	SEMET	Jérôme
DE MAL	Raphaël	TONGRES	Cyril
FIEDORCZUK	Dominik	VAN DE WALLE	Hubert
HOEBAER	Antoine	VANDEN HERREWEGEN	Guillaume
LIBER	Maxime	VAREWYCK	Tom
MIRICÃ	Constantin	VASE	Rémy

Groupe B

Contenu

- Un service d'annuaire LDAP/AD avec les rôles de DNS, DHCP, File Server.
- Une solution de mise à jour centralisée des OS. L'exploitation de PXE est un plus.
- Un serveur de mail, un relais smtp.
- Un site web.
- Un serveur proxy avec authentification avec l'AD
- Un reverse proxy pour l'accès aux sites web.
- Un firewall sur les deux sites.
- Un point d'accès Wifi.
- Une centralisation des fichiers logs des différents serveurs et périphériques réseaux.
- Un outil de monitoring des ressources serveurs et réseaux
- Une sécurisation / redondance optimisée tant pour les serveurs, les services ou les périphériques réseaux (en tenant compte du matériel disponible)
- Un routage dynamique (OSPF) pour les réseaux de l'entreprise





Cotation

Présence au projet 3TI

	Lur	n	ma		me	er.	je		ver	nd				
Nom de l'étudiant	A M	P M	Points présence	Points individuels	Résultats									
Max	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24	20	20	
Etudiant 1	2	1	0	1	1	2	2	2	2	6	19	18	14,25	
Etudiant 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24	18	18	
Etudiant 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	
Etudiant 4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	18	18	13,5	

Lundi 3 février

• 8h30

Accueil au L60, répartition des groupes

• 9h00

Installation dans les locaux (L54 et L62)

• 9h05

Election du chef de projet et attribution de tous les rôles

• 9h20

Rédaction de la charte + nom de la société + logo

• 9h55

Remise du document pour l'emprunt du matériel et de la charte signés

• 10h00

Prise du matériel – uniquement si les deux documents sont remis

• 16h50

Au plus tard, infrastructure minimum (accès Internet) mise en place

• 17h00

Envoi infrastructure à M. Schalkwijk et contact entre 17h30 et 18h30

• 17h20

Réunion collaboration intergroupes

• Envoi par email du TimeSheet et du résumé du jour









- 8h30
- 8h45
- 11h00
- 13h00
- 14h00
- 14h30
- 16h00

Projet

Réunion d'équipe

Remise du dossier final (avec les photos)

Présentations des projets au L61.

Evaluation des groupes en parallèle

Rangement du matériel (présence obligatoire)

Proclamation des résultats, Drink au L52



