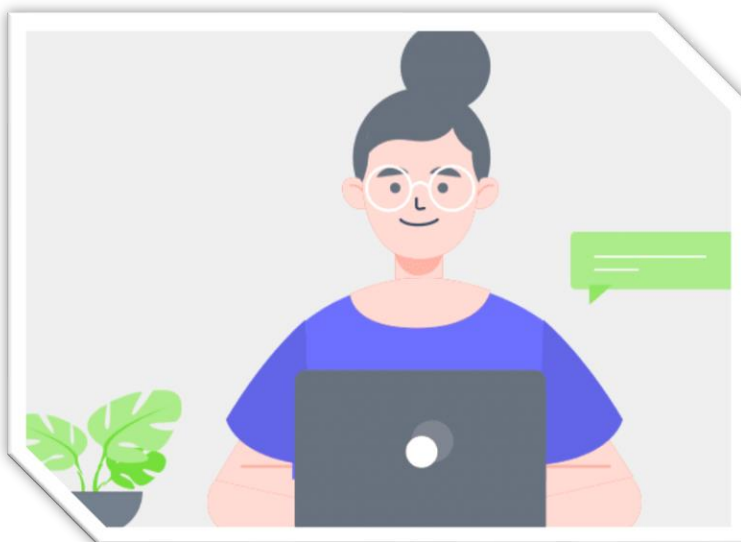


## Informe Avances Sistema de Gestión DAF.



Resumen avances realizados en Sistema de Gestión DAF.

## Resumen 1er Semestre:

### 1.- Programación:

Pantallas	95%
Base de datos	90%
Código	90%
Validaciones	80%

**Porcentaje completado: 89%**

### 2.- Implementación:

Implementación en QA	100%
Implementación en Producción	80%

**Porcentaje completado: 90%**

### 3.- Pruebas:

Pruebas Unitarias	90%
Pruebas con área informática	80%
Pruebas Distintas áreas	0%

**Porcentaje completado: 57%**

### 4.- Producción (Puesta en marcha):

Subir:	
Base de datos	90%
Código	90%
Validaciones	80%
Ruta de acceso:	
sgdaf.minmujeryeg.gob.cl	100%

**Porcentaje completado: 90%**

### 5.- Capacitación:

Reuniones	0%
Documento Manual de Usuario.	50%

**Porcentaje completado: 25%**

**Porcentaje completado en Sistema de Gestión DAF 70%**

## 6.- Seguimiento:

Soporte en caso de error:

Funcionalidad

Flujos o procesos

Pantallas presentadas.

## 7.- Mejoras:

Observaciones y futuras modificaciones.

Pantallas con posibilidad de Generar:

Gráficos

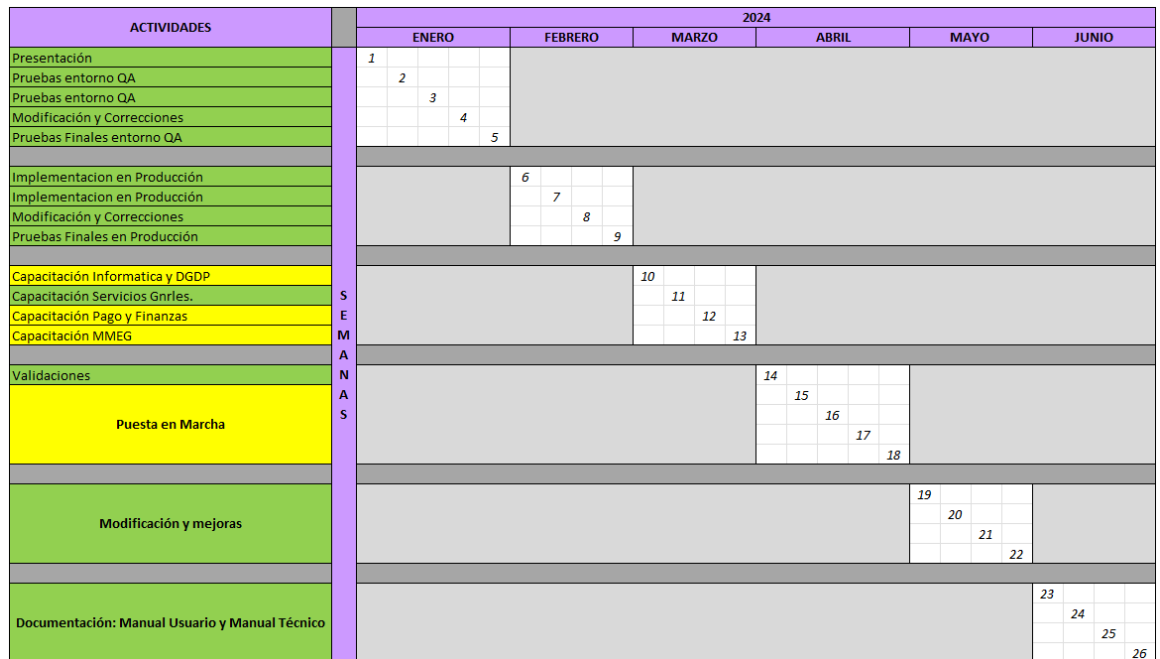
Reportes

Análisis

Control de módulos y ventanas

El seguimiento y las mejoras son puntos para proyectar de manera futura. Tanto para su mantención, corrección e implementación de nuevas ventanas o módulos según necesidades.

## Carta Gantt 1er Semestre



## Detalle:

Se procederá a mostrar las pantallas desarrolladas y actualmente funcionales en QA.

### 1.- Programación:

#### Pantallas

Se ha trabajado en las siguientes pantallas:

**Pantalla de ingreso** al sistema, se utilizan las credenciales de usuario y contraseña de Windows.



Sistema Gestion DAF

NOMBRE DE USUARIO  
nombre de usuario

CONTRASEÑA  
use la misma clave de su computadora

código 

No se puede leer? [Recargar](#) [Recargar](#)

[Iniciar](#)

[¿Necesitas ayuda? - Click Aquí](#)

**Ministerio de la Mujer  
y la Equidad de Género**

**Pantalla principal** con vista de los requerimientos creados por mí y en los que soy colaborador.

**Sistema Gestión DAF**

SITIOS DE INTERÉS

- Navegar
  - Panel Principal
  - Nuevo Requerimiento
  - Buscar Requerimien...
  - Ir a Memos
- Cerrar Sesión

Bienvenida/o Jose Gonzalez Gomez

Tienes 3 Requerimientos abiertos.

Nums. Buscar

**MIS REQUERIMIENTOS CREADOS:**

Show 10 entries Search

#	REFERENCIA	ESTADO	PROGRESO	Q
R32	Compra de pantallas nuevas, 60"	DESESTIMADO	2%	Ver
R31	Arriendo de computadores	EN PROCESO	2%	Ver
R30	Solicitud de compra de pasajes	EN PROCESO	2%	Ver

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

**SOY COLABORADOR EN:**

Show 10 entries Search

#	REFERENCIA	ESTADO	CREADOR	PROGRESO	Q
R27	Se agrega nuevo requerimiento para realizar pruebas de Aprobación luego de una solicitud.	EN APROBACION	Jose Gonzalez Gomez	10%	Ver
R26	Solicitud de compra de pantallas	EN APROBACION	Jose Gonzalez Gomez	10%	Ver
R16	Se ingresa nuevo requerimiento para probar número del requerimiento.	EN PROCESO	Jose Gonzalez Gomez	2%	Ver

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

SGDAF ©

**Pantalla ingreso nuevo requerimiento:** permite crear nuevos requerimientos.

**Sistema Gestión DAF**

SITIOS DE INTERÉS

- Navegar
  - Panel Principal
  - Nuevo Requerimiento
  - Buscar Requerimien...
  - Ir a Memos
- Cerrar Sesión

**Nuevo Requerimiento.**

Ingrese un nombre para Requerimiento

Tamaño maximo, 200 Carateres.

Guardar

SGDAF ©

**Pantalla ingreso de tareas:** permite agregar tareas a un requerimiento ya existente.

## Requerimiento

Se crea requerimiento para probar solicitud de aprobación

2%

Fecha Creación:  
2024-03-28 18:15:32

### Tareas

Adjuntar Memo Digital	+
Adjuntar Documento	+
Colaborador/es	+
Fecha	+
Solicitud de Aprobación	+
Tarea Especifica	+

### Crear Hito

Hito

Estado

Seleccione una opción...

Estado  
Seleccione Estado... ▾

Ingresar descripción del Hito

Descripción

Agregar Tareas Aquí

Guardar

### Tareas:

- Adjuntar memo digital
- Adjuntar documento
- Colaborador/es
- Fecha
- Solicitud de aprobación
- Tarea específica

### Tareas

Adjuntar Memo Digital	+
Adjuntar Documento	+
Colaborador/es	+
Fecha	+
Solicitud de Aprobación	+
Tarea Especifica	+

## Pantalla búsqueda de requerimientos para realizar búsqueda de requerimientos.

Ingrese un término de búsqueda:

Texto a Búsqueda:

Ej: 1234 o una palabra

Año de Búsqueda:

2024

☐Mostrar solo los creados por mi.

☐Mostrar solo donde colaboro.

Buscar

(\*) Los criterios de búsqueda se realizan en base a: número, referencia o descripción.

### **Base de datos**

Se creo y modifiko la base de datos anteriormente existente para mejorar el rendimiento y contemplar campos para nuevos datos necesarios.

### **Código**

Se ha trabajado en el código y desarrollo del sistema debiendo abarcar nuevas tareas y funcionalidades realizando varias modificaciones que permitan cubrir con las necesidades básicas del sistema.

### **Validaciones**

Dentro del desarrollo se ha trabajado en validaciones para evitar problemas con subir archivos que no correspondan o ingresen caracteres erróneos al agregar la información de los requerimientos y sus tareas.

## **2.- Implementación:**

### **Implementación en QA**

Se configura servidor de prueba, y existe una ruta ( <https://qasgdaf.minmujeryeg.gob.cl/> ) con una versión estable del sistema de gestión DAF, la cual se utilizó para pruebas Unitarias y mostrar avances al área de informática donde se buscaba corregir errores y prueba de funcionalidad:

### **Implementación en Producción**

Se configura servidor de producción, para la implementación del sistema en Producción y su futura puesta en marcha, ya se designó una ruta ( <https://sgdaf.minmujeryeg.gob.cl/> ) la cual tiene parte de los archivos y su base de datos que actualmente está siendo actualizada para la fase de pruebas con las distintas áreas.

## **3.- Pruebas:**

### **Pruebas unitarias**

Durante el Desarrollo se realizan pruebas unitarias de todos los procesos y flujos en el sistema, así para validar el correcto funcionamiento de dicho proceso.

### **Pruebas con área informática**

Se realizan pruebas con el equipo de informática para probar el comportamiento del sistema y sus pantallas con varios usuarios.

### **Pruebas distintas áreas**

Estas pruebas aun no se han realizado debido a un atraso por problemas de compatibilidad entre la versión de apache y PHP en el servidor de producción llevando a realizar modificaciones en la programación para solucionar este problema.

## **4.- Producción (Puesta en marcha):**

### **Subir:**

#### **Base de datos**

La base de datos que se subió en primera instancia a producción ha sido modificada por algunos cambios en algunas tablas y campos.

#### **Código**

Se ha trabajado en el código y desarrollo del sistema debiendo abarcar nuevas tareas y funcionalidades realizando varias modificaciones que permitan cubrir con las necesidades básicas del sistema.

#### **Validaciones**

Dentro del desarrollo se ha trabajado en validaciones para evitar problemas con subir archivos que no correspondan o ingresen caracteres erróneos al agregar la información de los requerimientos y sus tareas.

### **Ruta de acceso:**

**[sgdaf.minmujeryeg.gob.cl](https://sgdaf.minmujeryeg.gob.cl)**

Se creo un sub-dominio para acceder al sitio de producción del sistema de gestión SGDAF: ( <https://sgdaf.minmujeryeg.gob.cl> ).

## **5.- Capacitación:**

### **Reuniones**

Las reuniones de capacitación se han pospuesto debido a problemas de compatibilidad con la versión de Apache/PHP en el entorno de desarrollo y la existente en el servidor. Esto provocando que se deba modificar el código para la correcta funcionalidad del sitio en producción.

### **Documento Manual de Usuario.**



Se ha trabajado de forma paralela en la documentación del manual de usuario que contempla la forma de utilizarse el sistema, sus distintas tareas y funcionalidades.

## 6.- Seguimiento:

Soporte en caso de error:  
 Funcionalidad  
 Flujos o procesos  
 Pantallas presentadas.

## 7.- Mejoras:

Observaciones y futuras modificaciones.

Pantallas con posibilidad de Generar:  
 Gráficos  
 Reportes  
 Análisis  
 Control de módulos y ventanas

## Carta Gantt 2do Semestre

ACTIVIDADES		2024					
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Implementacion Procesos, Areas, Tareas de Procesos DAF, plazos y Semaforo		27 28 29 30 31					
Mantenedores Procesos, AreaS, Tareas DAF, plazos y Semaforo			32 33 34 35				
Pantallas de Reportes	S E M A N A S			36 37 38 39 40			
Mejoras al sistema					41 42 43 44		
Capacitación a nuevas pantallas						45 46 47 48	
Capacitación de mantenedores de Procesos, tareas de procesos, areas, plazos y semaforo							
Actualización Manual Usuario							49
Entrega de Manual Tecnico							50
Capacitación y entrega de Sistema al Area de Informatica							51
							52

## Actividades

1. Implementación Procesos, Áreas, Tareas de Procesos DAF, plazos y Semáforo
2. Mantenedores Procesos, Áreas, Tareas DAF, plazos y Semáforo
3. Pantallas de Reportes
4. Mejoras al sistema
5. Capacitación a nuevas pantallas
6. Capacitación de mantenedores de Procesos, tareas de procesos, áreas, plazos y semáforo
7. Actualización Manual Usuario
8. Entrega de Manual Técnico
9. Capacitación y entrega de Sistema al Área de Informática

Se realiza una reestructuración del sistema y se agregan procesos rígidos para cada gestión de compra y pago.

Procesos como:

- **Proceso compra ágil.**

Durante la reunión con el área de compras (Hector Salazar y Karen Soto). Se realizaron pruebas para guardar información utilizando el flujo de compra ágil, esto a través del sistema de gestión DAF revisando las siguientes pantallas.

Pantallas revisadas:

1. Pantalla de ingreso.
2. Pantalla principal de procesos abiertos.
3. Pantalla de inicialización de proceso.
4. Pantalla donde agregamos tareas a los procesos y sus elementos.
5. Pantalla de detalle del proceso.

Durante la prueba se utilizaron los siguientes elementos:

- Adjuntar Memo digital
- Adjuntar documento

Se conversa sobre **Tarea 6** que se debe modificar por las tareas 4 y 5 a revisar por compras.

- **Recepción Conforme**, solicitar o guardar los memos que estén adjuntos como **#Referencia#** al meno de recepción conforme. Esto con la intención de referenciar un memo y que este traiga por arrastre los documentos adjuntos pertinentes.

Se anotaron las siguientes observaciones (**\*posibles mejoras\***).

- \*Agregar la **OC** (orden de compra) y el **número de factura** en el panel principal, esto mencionando que agilizaría los procesos de pago.
- \*Al adjuntar memo de recepción conforme, que los documentos adjuntos a este memo se agreguen al sistema para ser visualizados en el expediente.