

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CAUTION

RENSEIGNEMENTS

Nom : **Prénom :**
Date et lieu de naissance :/...../..... **à** **Nationalité :**

SITUATION FAMILIALE Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Concubin(e) ☐ Veuf (ve) ☐

Nom Prénom du conjoint :
Date et lieu de naissance :/...../..... **à**

Nombre d'enfants et âge :
Lien de parenté avec le candidat locataire :

DOMICILE ACTUEL

Adresse :
Code Postal : **Ville :**
Port : **Fixe :**
Mail lisible :

REFERENCES BANCAIRES

Banque :
Adresse :
Code Postal : **Ville :** **Tél :**
Compte N° :

SITUATION PROFESSIONNELLE

CAUTION

Coordonnées de l'employeur :
Etablissement :
Adresse :
Code Postal + Ville :
Tél :

Profession :
Date d'embauche :/...../..... **à**

CDD ☐ CDI ☐ Commerçant/Artisan ☐
Profession libérale ☐ Retraité ☐ Autre ☐

SALAIRE MENSUEL NET :€
AUTRES REVENUS :€
REVENU GLOBAL NET :€

CONJOINT

.....
.....
.....
Tél :

.....
...../...../..... **à**

CDD ☐ CDI ☐ Commerçant/Artisan ☐
Profession libérale ☐ Retraité ☐ Autre ☐

.....€
.....€
.....€

Le candidat locataire doit certifier l'exactitude des informations écrites ci-dessus, s'il faisait de fausses déclarations ou s'il omettait de fournir des données importantes, il engagerait sa responsabilité. J'accepte que les renseignements ci-dessus soient communiqués à des tiers par le propriétaire dans le cadre de sa gestion.

Signature précédée de la mention manuscrite : « Je certifie l'exactitude des informations écrites ci-dessus. »

Fait à

Le/...../.....

PIECES A FOURNIR A L'AGENCE

	<u>SALARIE</u>	<u>COMMERCEANT</u> <u>LIBERAL</u>
FICHE DE RENSEIGNEMENTS <u>ORIGINAL</u> COMPLETEE ET SIGNEE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CARTE D'IDENTITE (COPIE recto/verso)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CARTE DE SEJOUR / VISA en cour de validité (COPIE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATTESTATION D'HEBERGEMENT +dernière quittance de loyer + copie CI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>OU</u> QUITTANCES DE LOYER DES TROIS DERNIERS MOIS (si locataire)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>OU</u> TAXE FONCIERE (copie)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEUX DERNIERS AVIS D'IMPOSITION (4 Pages) (COPIE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE (RIB)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TROIS DERNIERS BULLETINS DE SALAIRE (COPIE) / justificatifs de pension (retraite)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATTESTATION D'EMPLOYEUR <u>ORIGINAL</u> (de moins d'1 mois, précisant le type de contrat de travail, le montant du salaire brut annuel, la date d'embauche, ni en période d'essai ni de préavis)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATTESTATION D'EXPERT COMPTABLE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEUX DERNIERS COMPTES DE RESULTAT (COPIE)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K BIS DE MOINS DE TROIS MOIS ORIGINAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>