

# EXTRANET AMEPI Manuel de prise en main

V2.0 du 07 Mai 2010

## Page d'accueil



#### Important:

Sur certaines manipulations, une deuxième fenêtre s'ouvre. Pour revenir à l'accueil, il suffit de fermer cette

fenêtre. A d'autres moments, vous aurez directement un bouton pour revenir à l'accueil.

Lorsque vous avez fini d'utiliser l'outil Extranet AMEPI, il faut impérativement vous déconnecter avec le bouton

#### 1ère Partie : Vie de l'association

- Informations par message défilant : Nationales (Nouveau logiciel compatible...) et locales (Nouvelle agence intégrant votre association...).
- Nouveautés : Derniers mandats rentrés sur l'outil sur les 5 derniers jours.



## <u> 2<sup>ème</sup> Partie : Organisation des outils AMEPI</u>

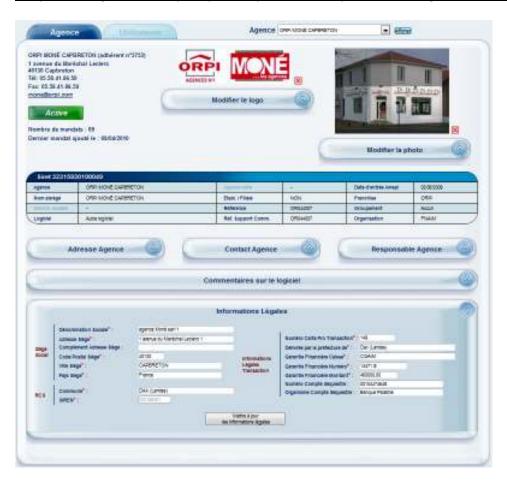
Annuaire Agences: Liste des agences membres de votre association + associations voisines si passerelles.



• Options : En construction, réservé à des options pour l'avenir.

#### • Gestion:

<u>Agence</u> -> Permet de modifier les informations de votre agence (Photo, logo, adresse, coordonnées...) **pour les membres du groupe « Utilisateur » uniquement**. En bas de cette page, <u>l'onglet Informations légales est à compléter obligatoirement pour pouvoir par la suite imprimer les délégations de mandat</u>.



<u>Utilisateurs</u> -> Permet de créer, modifier ou supprimer un code d'accès, **pour les membres du groupe « Utilisateur » uniquement**. Attention, les responsables d'agences doivent être du groupe Utilisateur (tous les droits) et les négociateurs et assistantes en Compte Alias (ne peuvent pas apporter de modifications).



<u>Gestions de mes mandats</u> -> Cet onglet est disponible <u>uniquement</u> pour les agences qui n'ont pas de logiciel compatible AMEPI. Il permet de créer, modifier ou supprimer un mandat en ligne.



• **Journaux** : Historique des mouvements sur les mandats de votre association

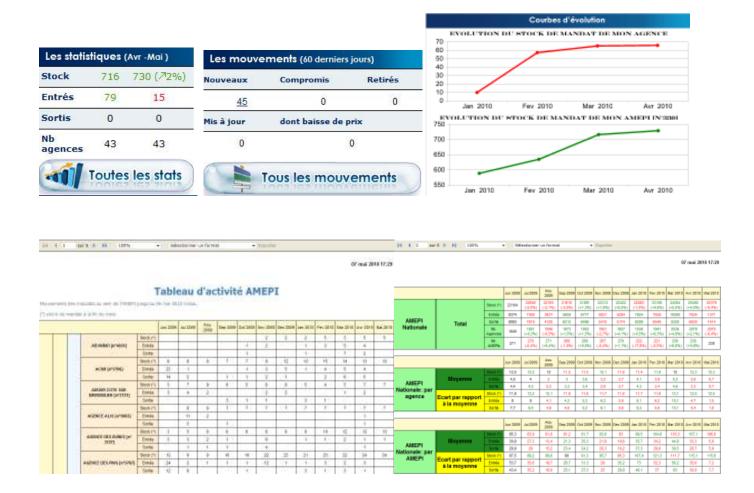


• Aide: On y trouve le manuel de prise en main de l'outil Extranet



### 3ème Partie: Statistiques

Toutes les statistiques et tableaux de bord de votre agence, votre AMEPI Local et l'AMEPI National, sur plusieurs pages.



# <u>4<sup>ème</sup> Partie : Les Mandats</u>

• **Filtre** : Permet de rechercher les mandats suivant des critères définis, sur votre secteur, votre agence, votre AMEPI ou bien vos AMEPI Voisins



**Liste des mandats**: En cliquant sur « Rechercher » dans le filtre, vous arriverez sur cette liste. Elle peut s'afficher en plusieurs formats: Client, Standard, Carte ou photos.



• Sectorisation: Cette fonction permet de définir un secteur sur un plan (Google Maps) correspondant à la zone de chalandise de votre agence. Pour créer un secteur, cliquez sur le bouton « Sectorisation », une fenêtre apparait. Ensuite, cliquez sur le bouton et dessiner sur la carte votre souhait, puis enregistrez. Celui-ci apparaitra sur fond vert.



• **Géolocalisation**: Cette fonction permet de situer un bien sur une carte. Il suffit de survoler la liste des biens sur la droite de la page pour qu'ils soient géo localisés avec une auréole rouge.

