

FICHE DE RENSEIGNEMENTS LOCATAIRE

RENSEIGNEMENTS

Nom : **Prénom :**
Date et lieu de naissance :/...../..... **à** **Nationalité :**

SITUATION FAMILIALE Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Veuf (ve) ☐

Nom Prénom du conjoint :
Date et lieu de naissance :/...../..... **à**

Nombre d'enfants et âge :

DOMICILE ACTUEL

Adresse :
Code Postal : **Ville :**
Port : **Tel fixe :**
Mail lisible :

REFERENCES BANCAIRES

Banque :
Adresse :
Code Postal : **Ville :** **Tél :**
Compte personnel ☐ **compte joint** ☐ **N° :**

SITUATION PROFESSIONNELLE

Etablissement si étudiant :
Emploi occupé :

CDD ☐ CDI ☐ Commerçant-Artisan ☐ Profession libérale ☐ Retraité ☐ Autres ☐

Date d'embauche :/...../..... **à**

Coordonnées de l'employeur :

Etablissement:
Adresse :
Code Postal + Ville :
Tél :

SALAIRE MENSUEL NET : €

AUTRES REVENUS : €

REVENU GLOBAL NET : €

Le candidat locataire doit certifier l'exactitude des informations écrites ci-dessus, s'il faisait de fausses déclarations ou s'il omettait de fournir des données importantes, il engagerait sa responsabilité. J'accepte que les renseignements ci-dessus soient communiqués à des tiers par le propriétaire dans le cadre de sa gestion.

Signature précédée de la mention manuscrite : « Je certifie l'exactitude des informations écrites ci-dessus. »

Fait à

Le/...../.....

PIECES A FOURNIR

Documents à fournir en fonction de la situation professionnelle du candidat locataire :

- ☐ Fiche de renseignements complétée et signée
- ☐ Carte Nationale d'Identité (recto/verso) ou Passeport
- ☐ Carte d'étudiant
- ☐ Carte de séjour temporaire, carte de résident, carte de ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen
- ☐ Attestation sur l'honneur de l'hébergeant indiquant que le candidat locataire réside à son domicile (+ dernière quittance de loyer + copie CI de l'hébergeant)
- ☐ 3 dernières quittances de loyer
- ☐ Dernière Taxe Foncière (toutes les pages du document)
- ☐ Dernier avis d'imposition (4 Pages)
- ☐ Relevé d'identité bancaire (RIB)
- ☐ 3 derniers bulletins de salaire / justificatifs de pension (retraite)
- ☐ Attestation d'employeur en ORIGINAL datant de moins d'1 mois, précisant le type de contrat de travail, le poste occupé, le montant du salaire brut annuel, la date d'embauche, ni en période d'essai ni de préavis
- ☐ Extrait K ou Kbis original du RCS (pour une entreprise commerciale)
- ☐ Extrait D1 original du registre des métiers (pour un artisan)
- ☐ Copie du certificat d'identification à l'INSEE, comportant les numéros d'identification (pour un travailleur indépendant)
- ☐ Copie de la carte professionnelle (pour une profession libérale)
- ☐ 2 derniers bilans (pour une entreprise commerciale)
- ☐ Attestation d'expert-comptable validant les chiffres des 2 derniers exercices ainsi que la rémunération du gérant

■ ATTESTATION D'ASSURANCE MULTIRISQUE HABITATION POUR LE LOGEMENT LOUE, A EFFET DU JOUR DE LA PRISE DE POSSESSION. OBLIGATOIRE POUR LA REMISE DES CLEFS.