

Guide de gestion de vos factures sur SeLoggerPro.com



Sommaire

SECTION I : ACCES AU SERVICE « MES FACTURES »	<i>page 3</i>
--	---------------

SECTION II : TOUTES LES FONCTIONALITES	<i>page 5</i>
---	---------------

1) ETAT DE COMPTE	<i>page 6</i>
2) SUIVI LITIGES	<i>page 7</i>
3) NOUS CONTACTER	<i>page 8</i>
4) INFORMATIONS COMPTE	<i>page 9</i>
5) REGLEMENT	<i>page 10</i>

Attention : La mise en place de ce service nécessite l'installation du logiciel Silverlight.
Il est donc indispensable d'accepter l'exécution de ce programme lors de votre première visite sur l'onglet « Mes Factures ».

Certaines configurations d'Internet Explorer (notamment les versions 7 et 8) bloquent l'utilisation de certaines fonctionnalités de l'onglet « Mes Factures ».
Nos services sont là pour vous aider à résoudre le problème au 0826 620 620 (0,15€/min).

SECTION 1 : ACCES AU SERVICE « MES FACTURES »

Le service « Mes Factures » sur SeLoggerPro.com vous permet d'accéder à votre « compte comptable » directement via le site SeLoggerPro.com.

Ce service vous offre les possibilités suivantes :

- Accéder à l'état comptable de votre compte : factures, avoirs et règlements.
- Afficher et imprimer vos documents comptables : factures et avoirs.
- Régler en ligne les factures en attente par carte bancaire.
- Déclarer des litiges, effectuer un suivi et une historisation de leur traitement.
- Afficher vos coordonnées de facturation et les modifier si besoin.
- Afficher les coordonnées des services comptables et les joindre directement par mail.

Vous retrouvez cette application dans l'onglet « Mes Factures » de l'« Espace Agence » sur votre compte SeLoggerPro.com.

Connectez-vous à l'adresse suivante : <http://www.SeLoggerPro.com>



Sur la page d'accueil du site, sur votre droite dans le bloc **«Accès clients»** Saisissez :

vous **identifiant** et votre *vous* **mot de passe** puis cliquez sur « OK ».

Cliquez sur l'onglet « Mes Factures » dans l'« Espace Agence ».

Actualité SeLogger

Nos Produits

Espace Agence

Diffusion annonces | Plateforme Publicitaire | Vignettes | Site web & référencement | Alertes Contacts | Outils | Académie | Mes factures

Vous avez perdu votre mot de passe ?

Accueil > Espace agence

Espace agence

L'Espace Agence permet aux clients de SeLogger et ImmoStreet d'accéder à tout moment à la gestion de leurs annonces ainsi qu'au suivi de leurs statistiques.

Clients : connectez-vous !

Identifiant :

Mot de passe :

→ Ok

Ou saisissez directement *vosre identifiant* et votre *mot de passe* dans votre « Espace Agence », cliquez sur « OK » et accédez à l'onglet « Mes Factures ».

SECTION 2 : TOUTES LES FONCTIONALITES

Une fois arrivé sur la page d'accueil de « Mes Factures », un bandeau gris est visible sur la droite de l'écran. Il vous permet de sélectionner en premier lieu votre créancier (PRESSIMMO, BELLES DEMEURES ou POLIRIS).

Après avoir sélectionné votre créancier, vous pouvez naviguer sur les différentes fonctionnalités suivantes :

- ETAT DE COMPTE, qui permet la gestion de vos pièces comptables,
- SUIVI LITIGES établissant le suivi des litiges déclarés,
- NOUS CONCTACTER spécifiant les coordonnées du service après-vente et du service de recouvrement,
- INFORMATIONS COMPTE afin de visualiser et modifier les informations vous concernant,
- REGLEMENT pour vous permettre de régler vos factures en toute sécurité.

1) ETAT DE COMPTE

Dans la partie ETAT DE COMPTE, vous trouverez une par défaut vos factures non réglées. Vous pouvez cependant choisir de consulter l'ensemble des écritures sur 1 an.

Vous avez également la possibilité de borner votre requête par date ou numéro des pièces comptables.

Enfin, cet onglet vous offre la possibilité de « Sélectionner les factures en vue de créer un litige » ou de « Sélectionner les factures à mettre en règlement ».

Pour réaliser cette sélection, vous cochez les factures concernées et validez ensuite votre action en cliquant sur le bouton « ajouter au règlement » ou « créer un litige ».

A tout moment, en double-cliquant sur une pièce comptable (facture ou avoir), vous pouvez la visualiser, l'enregistrer et/ou l'imprimer.

SELOGER | [déconnexion](#)

Actualité SeLoger
Nos Produits
Espace Agence

Diffusion annonces | Plateforme Publicitaire | Vignettes | Site web & référencement | Alertes Contacts | Outils | Académie | **Mes factures**

Accueil > Espace agence > Mes factures

Aide en ligne

Etat de compte
Litiges
Nous contacter
Informations compte
Règlement

Créancier : PRESSIMMO ON LINE

Etat de compte

Factures réglées
Du 06/02/2009 15 Au 02/11/2011 15

☐ Recherche de facture à partir du numéro de pièce :

☐ Selection des factures en vue de créer un litige
☐ Selection des factures à mettre en règlements

	Designation	Date	Echéance	Débit (€)	Crédit (€)	Lettrage	Montant à régler (€)	Etat
	Avoir n°V090705590	01/07/2009		0.00	294.22	AARHCR	0.00	--
	Avoir n°V090705589	01/07/2009		0.00	58.60	AARHCR	0.00	--
	Avoir n°V090705588	01/07/2009		0.00	598.00	AARHCR	0.00	--
	Facture N°P090705589	01/07/2009	31/07/2009	58.60	0.00	AARHCR	0.00	Règlé
	Facture N°P090705588	01/07/2009	31/07/2009	598.00	0.00	AARHCR	0.00	Règlé
	Facture N°P090705590	01/07/2009	31/07/2009	294.22	0.00	AARHCR	0.00	Règlé

Page 1 of 1

Sous Total factures sélectionnées (€) : 0

Total (€) : 0

2) SUIVI LITIGES

L'onglet « SUIVI LITIGES » vous permet de suivre les litiges déclarés.

The screenshot shows the 'Consultation des litiges' (Dispute Consultation) page within the SELOGER 'Espace Agence' (Agency Space). The page has a top navigation bar with links like 'Actualité SeLogger', 'Nos Produits', and 'Espace Agence'. Below this is a sub-navigation bar with 'Diffusion annonces', 'Plateforme Publicitaire', 'Vignettes', 'Site web & référencement', 'Alertes Contacts', 'Outils', 'Académie', and 'Mes factures'. On the left, there is a sidebar menu under 'Aide en ligne' with options: 'Etat de compte', 'Litiges' (selected), 'Nous contacter', 'Informations compte', and 'Règlement'. The main content area is titled 'Consultation des litiges' and includes a breadcrumb trail 'Accueil > Espace agence > Mes factures'. It features a search form with a dropdown menu set to 'Litiges non résolus', date pickers for 'Du 02/11/2010' and 'Au 02/11/2011', and a 'Recherche' button. The 'Créancier' (Creditor) is set to 'PRESSIMMO ON LINE'. The result of the search is 'Aucuns litiges trouvés pour les critères de recherche sélectionnés' (No disputes found for the selected search criteria).

3) NOUS CONTACTER

Vous retrouverez sur cet espace les coordonnées du service après-vente et du service de recouvrement du Groupe SeLogger.com.

SELOGGER | [déconnexion](#)

Actualité SeLogger

Nos Produits

Espace Agence

Diffusion annonces | Plateforme Publicitaire | Vignettes | Site web & référencement | Alertes Contacts | Outils | Académie | Mes factures

Aide en ligne

► Etat de compte

► Litiges

► Nous contacter

► Informations compte

► Règlement

Accueil > Espace agence > Mes factures

Créancier :

PRESSIMMO ON LINE

■ Contacts

Service de facturation

Adresse : 65 rue Ordener

Téléphone : 0826620620 choix 3

Fax : 0826620621

Contacteur par mail

Service de recouvrement

Adresse : 65 rue Ordener

Téléphone : 0826 620 015

Fax :

Gestionnaire du compte : CHAHBOUNE Wanda

Téléphone : +33 (0)1 53 38 28 95

Contacteur par mail

SeLogger.com

ImmoStreet.com

Belles Demeures
luxury french properties

AgoraBiz

- 8 -

4) INFORMATIONS COMPTE

SELOGGER | déconnexion

Actualité SeLogger | Nos Produits | Espace Agence

Diffusion annonces | Plateforme Publicitaire | Vignettes | Site web & référencement | Alertes Contacts | Outils | Académie | Mes factures

Accueil > Espace agence > Mes factures

Informations Générales du compte Créancier : **PRESSIMMO ON LINE**

Interlocuteur Principal :

Nom : Prénom : Fonction :

Coordonnées du compte :

Adresse : 125

Adresse (suite) :

Adresse (suite) :

Téléphone : +33(0)111111112 Mobile :

Code postal : 92000

Ville : NANTERRE

Pays : ANDORRE

Fax :

Email :

Coordonnées bancaires :

Code banque : Code guichet : Numero de Compte : Clé rib :

Iban :

La partie « INFORMATIONS COMPTE » se constitue de 4 parties, à renseigner ou modifier directement en ligne :

- « Interlocuteur Principal » : renseignez le nom, prénom et fonction de la personne considérée comme interlocuteur principal de votre compte.
- « Coordonnées du compte » : affichez vos coordonnées de facturation et plus précisément :
 - l'adresse
 - le téléphone
 - le code postal
 - la ville
 - le pays
 - le fax
 - l'email
- « Coordonnées bancaires » : affichez les coordonnées de votre compte bancaire.
- Pour chaque modification, vous devez cliquer sur :
 - le bouton « Modification » pour rendre tous les champs de cet écran modifiables,
 - le bouton « Envoyer Modification » pour enregistrez les modifications apportées et les envoyer à SeLogger.com. Ce bouton n'est actif que si vous avez cliqué sur le bouton « Modification » auparavant.

5) REGLEMENT

La partie REGLEMENT vous permet de régler directement vos factures sur SeLoggerPro.com.

The screenshot shows the 'Espace Agence' (Agency Space) of the SeLoggerPro.com website. The top navigation bar includes links for 'Actualité SeLogger', 'Nos Produits', and 'Espace Agence'. Below this, a secondary menu lists various services: 'Diffusion annonces', 'Plateforme Publicitaire', 'Vignettes', 'Site web & référencement', 'Alertes Contacts', 'Outils', 'Académie', and 'Mes factures'. The left sidebar contains a menu with 'Aide en ligne' and several links under a right-pointing arrow: 'Etat de compte', 'Litiges', 'Nous contacter', 'Informations compte', and 'Règlement'. The main content area is titled 'Règlement' and displays the message 'aucunes factures à régler en ligne' (no bills to pay online). Above this message, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Espace agence > Mes factures'. In the top right corner of the main area, there is a 'Créancier' (Creditor) dropdown menu currently set to 'PRESSIMMO ON LINE'.