

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## CANDIDAT(S) LOCATAIRE(S)

- Fiche de renseignement à remplir en format word et à nous renvoyer par mail  
 + Pièces à nous joindre en complément en page 3 (pdf par mail)  
 (Pensez à noter pour quel appartement vous déposez votre dossier)

**Pour nous joindre DARNEZ IMMOBILIER 9 quater avenue d'Albigny 74 000 ANNECY**  
**Tél : 04-50-45-31-24 -Fax : 04-50-45-43-47**  
**Mail : darnez.immobilier@gmail.com**

Nous restons bien sûr à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

L'équipe de DARNEZ IMMOBILIER

<b>IDENTITÉ<sup>(1)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>
Nom	<hr/>	<hr/>
Prénom	<hr/>	<hr/>
Date de naissance	<hr style="width: 100px; border-bottom: 1px solid black;"/> / <hr style="width: 100px; border-bottom: 1px solid black;"/> / <hr style="width: 100px; border-bottom: 1px solid black;"/>	<hr style="width: 100px; border-bottom: 1px solid black;"/> / <hr style="width: 100px; border-bottom: 1px solid black;"/> / <hr style="width: 100px; border-bottom: 1px solid black;"/>
Lieu de naissance	<hr/>	<hr/>
Nationalité	<hr style="border-bottom: 2px solid black;"/>	<hr style="border-bottom: 2px solid black;"/>
N° de téléphone	<hr style="border-bottom: 2px solid black;"/>	<hr style="border-bottom: 2px solid black;"/>
Adresse mail	<hr style="border-bottom: 2px solid black;"/>	<hr style="border-bottom: 2px solid black;"/>

<b>SITUATION DE FAMILLE<sup>(1)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>
Célibataire – Marié(e) – Séparé(e) – Veuf(ve) – Concubin(e) – Pacsé(e) – Divorcé(e)	<hr/>	<hr/>
Enfant(s) à charge (nombre)	<hr/>	<hr/>
Age du (ou des) enfant(s)	<hr/>	<hr/>
N° d'allocataire permettant le versement des aides au logement	<hr/>	<hr/>
Nombre total de personnes qui habiteront les lieux loués	<hr style="width: 150px; margin: 0 auto;"/>	

DOMICILE ACTUEL <sup>(1)</sup>	Monsieur/Madame <sup>(2)</sup>	Monsieur/Madame <sup>(2)</sup>
Adresse	_____	_____
CP	_____	_____
Ville	_____	_____

SITUATION PROFESSIONNELLE <sup>(1)</sup>	Monsieur/Madame <sup>(2)</sup>	Monsieur/Madame <sup>(2)</sup>
Profession	_____	_____
Employeur (nom, adresse, adresse e-mail, téléphone)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Date d'embauche	___/___/___	___/___/___
Type de contrat (durée indéterminée – durée déterminée – intérim...)	_____	_____

RESSOURCES <sup>(1)</sup>	Monsieur/Madame <sup>(2)</sup>	Monsieur/Madame <sup>(2)</sup>
Salaire mensuel net	_____	_____
Allocations familiales mensuelles	_____	_____
Autres revenus mensuels	_____	_____
<b>REVENU GLOBAL MENSUEL NET</b>	_____	_____

CAUTION <sup>(1)</sup>	Monsieur/Madame <sup>(2)</sup>	Monsieur/Madame <sup>(2)</sup>
<input type="checkbox"/> OUI <sup>(1)</sup> Indiquer le nom et le prénom	_____ _____	_____ _____
<input type="checkbox"/> NON		

## JUSTIFICATIFS POUR LES FUTURS LOCATAIRES OU LEUR(S) CAUTION(S)

☐ **UNE PIECE D'IDENTITE :**

- Carte d'identité : Carte d'identité (recto-verso) ou Passeport français ou étranger

☐ **JUSTIFICATIF DE DOMICILE :**

☐ Trois dernières quittances de loyer ou, à défaut, attestation du précédent bailleur, ou de son mandataire, indiquant que le locataire est à jour de ses loyers et charges ou Attestation sur l'honneur de l'hébergeant indiquant que le candidat à la location réside à son domicile.

**Ou si propriétaire :**

☐ Dernier avis de taxe foncière ou, à défaut, titre de propriété de la résidence principale ou titre de propriété

☐ **SALAIRE OU REVENUS :**

<u>SALARIE :</u>	<u>NON SALARIE :</u>	<u>RETRAITE :</u>	<u>ETUDIANT :</u>
<input type="checkbox"/> Contrat de travail <input type="checkbox"/> 3 derniers bulletins de salaire <input type="checkbox"/> Avis d'imposition (en entier)	<input type="checkbox"/> Extrait Kbis, <input type="checkbox"/> 2 derniers bilans <input type="checkbox"/> Avis d'imposition Avis d'imposition (en entier)	<input type="checkbox"/> Justificatif de versement des retraites <input type="checkbox"/> Avis d'imposition (en entier)	<input type="checkbox"/> Carte d'étudiant <input type="checkbox"/> Attestation de scolarité

**Notre conseil :**

- Toutes les pièces doivent être lisibles
- La liste des pièces à fournir est à adapter en fonction de votre situation (salarié/étudiant/chef d'entreprise...)
- Afin de vous répondre dans les plus brefs délais, nous vous recommandons de faire, un fichier PDF comportant toutes vos PJ les unes après les autres, idem pour le garant (soit 1 dossier par personne)
- Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité !

**Nos coordonnées :**

DARNEZ IMMOBILIER 9 quater avenue d'Albigny 74 000 ANNECY

Tél : 04-50-45-31-24 - Fax : 04.50.45.43.47

Mail : darnez.immobilier@gmail.com