

L'ÉDITEUR D'ÉTAT SUR PÉRICLÈS.NET

Questions fréquentes

(Cliquez sur la question pour accéder directement à la réponse.)

- Comment créer une nouvelle fiche (affichette, fiche commerciale, etc.) ?	1
- Comment ajouter un nouveau champ de données ?	6
- Comment ajouter du texte ?	8
- Comment ajouter une nouvelle photo ?	10
- Comment ajouter mon logo ?	11
- Les photos n'apparaissent plus suite à la modification d'une fiche, pourquoi?	12
- Comment afficher sur mon affichette vitrine (ou ma fiche) la photo B au lieu de la photo A?	14
- Comment afficher la mention « Vendu », ou autre, sur une photo ?	18
- Comment mettre un document sur deux pages ?	21
- Comment insérer une image dans mon état ?	23
- Comment gérer le nombre de chiffre après la virgule, mettre simplement le signe € après mon prix, et y attacher la mention obligatoire « Frais d'agence inclus », ou « FAI » ?	25
- Comment convertir mon prix en euros, en francs ?	27
- Comment créer un document au format A3 ?	29
- Comment insérer un champ dynamique (informations juridiques, SIRET, etc.) ?	30
- A quoi servent les expressions, et comment s'en servir ?	34
- Comment afficher correctement mon type de bien, ou la disponibilité d'un bien ?	37
- Comment insérer le DPE ?	40
- Comment insérer le QR Code ?	41
- Table de correspondance ASP location appartement	42
- Table de correspondance ASP location maison	44
- Table de correspondance ASP vente appartement	46
- Table de correspondance ASP vente maison	49
- Liste des champs dynamiques	52

- Comment créer une nouvelle fiche (affichette, fiche commerciale, etc.) ?

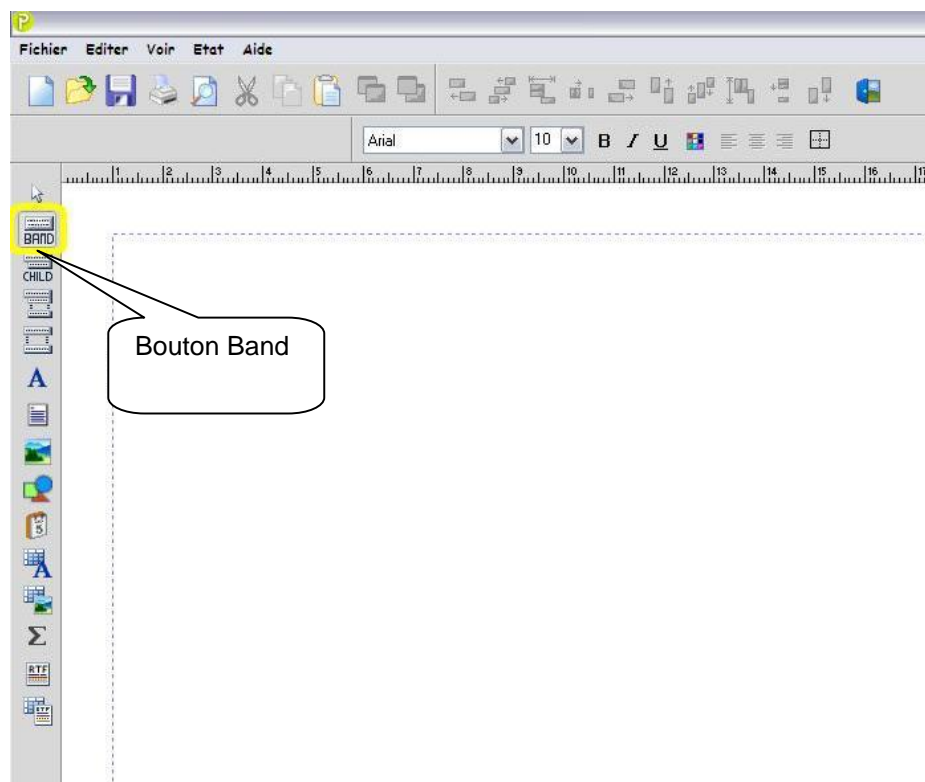
Tout d'abord, ouvrez Périclès.

Cliquez parfaitement en haut sur le bouton « Editeur », puis sélectionnez « Offre ».

Faites « fichier », puis « nouveau », là faites directement « suivant ».

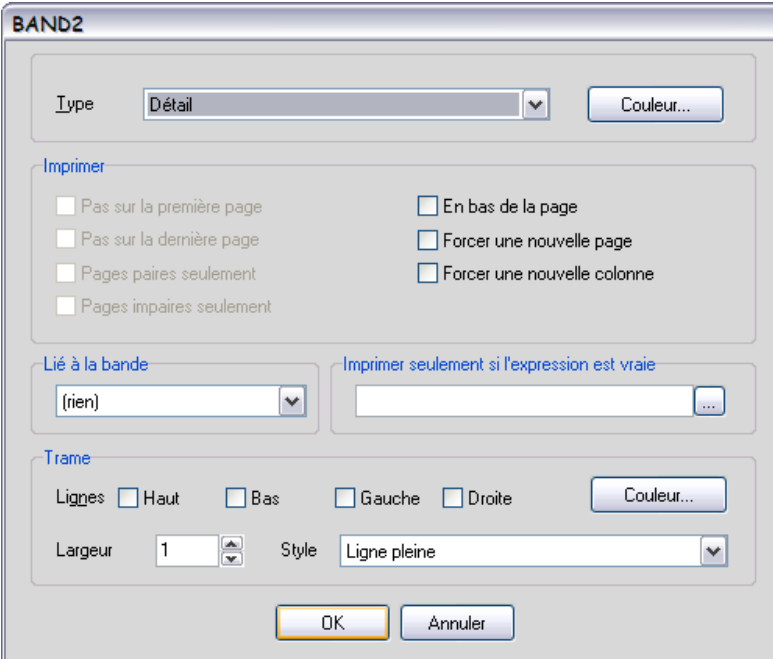
Vous arrivez à une page vierge.

Cliquez sur la gauche, sur le bouton « Band » comme ci-dessous :



Votre curseur de la souris se change en croix.

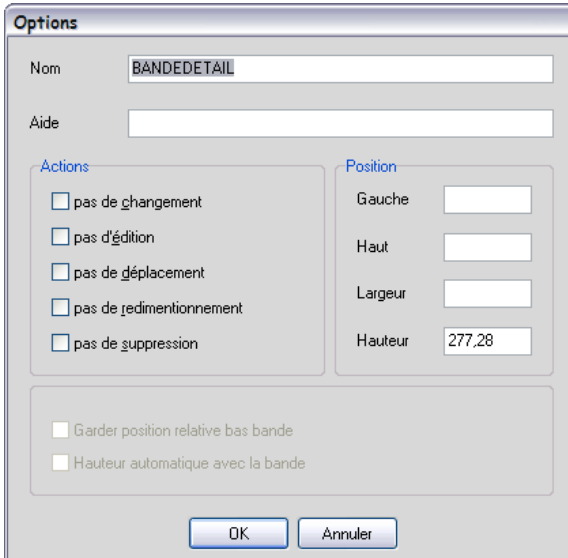
Cliquez n'importe où dans sur votre nouveau document une fois, une fenêtre va s'afficher :



Mettez les mêmes paramètres que ci-dessus.

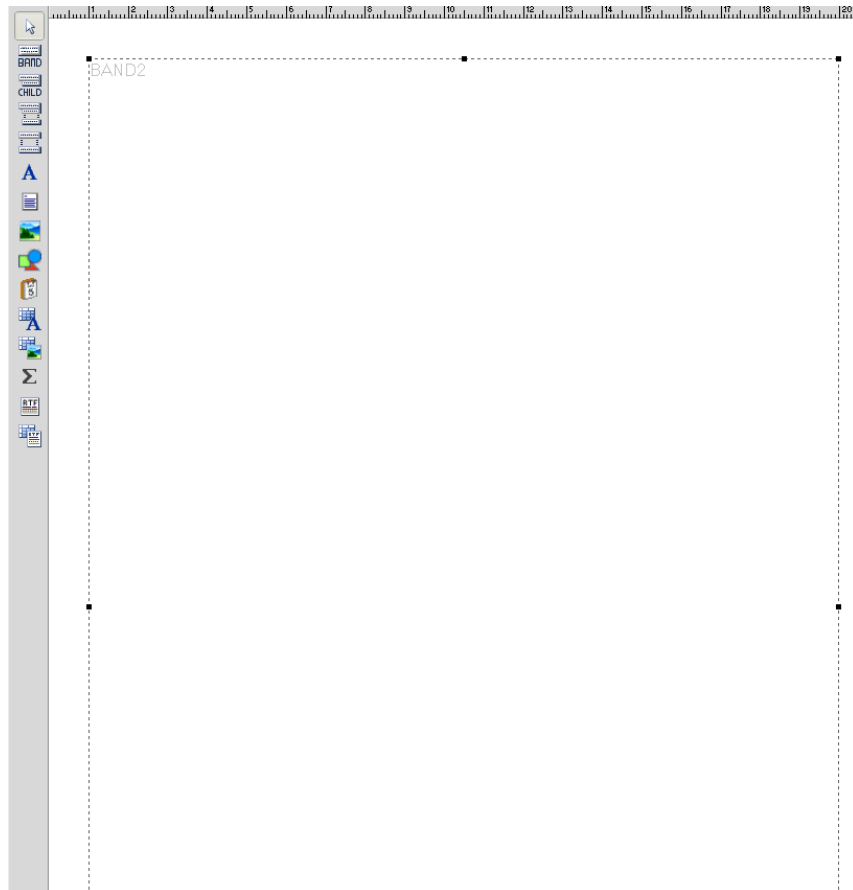
Dès que vous appuyez sur le bouton « ok », vous revenez à votre document, qui comporte maintenant un cadre vers le haut.

Faites un clique droit dans ce cadre, puis sélectionnez « option », là, dans le premier cadre qui s'appelle 'Nom', vous écrivez : BANDEDETAIL comme ceci :



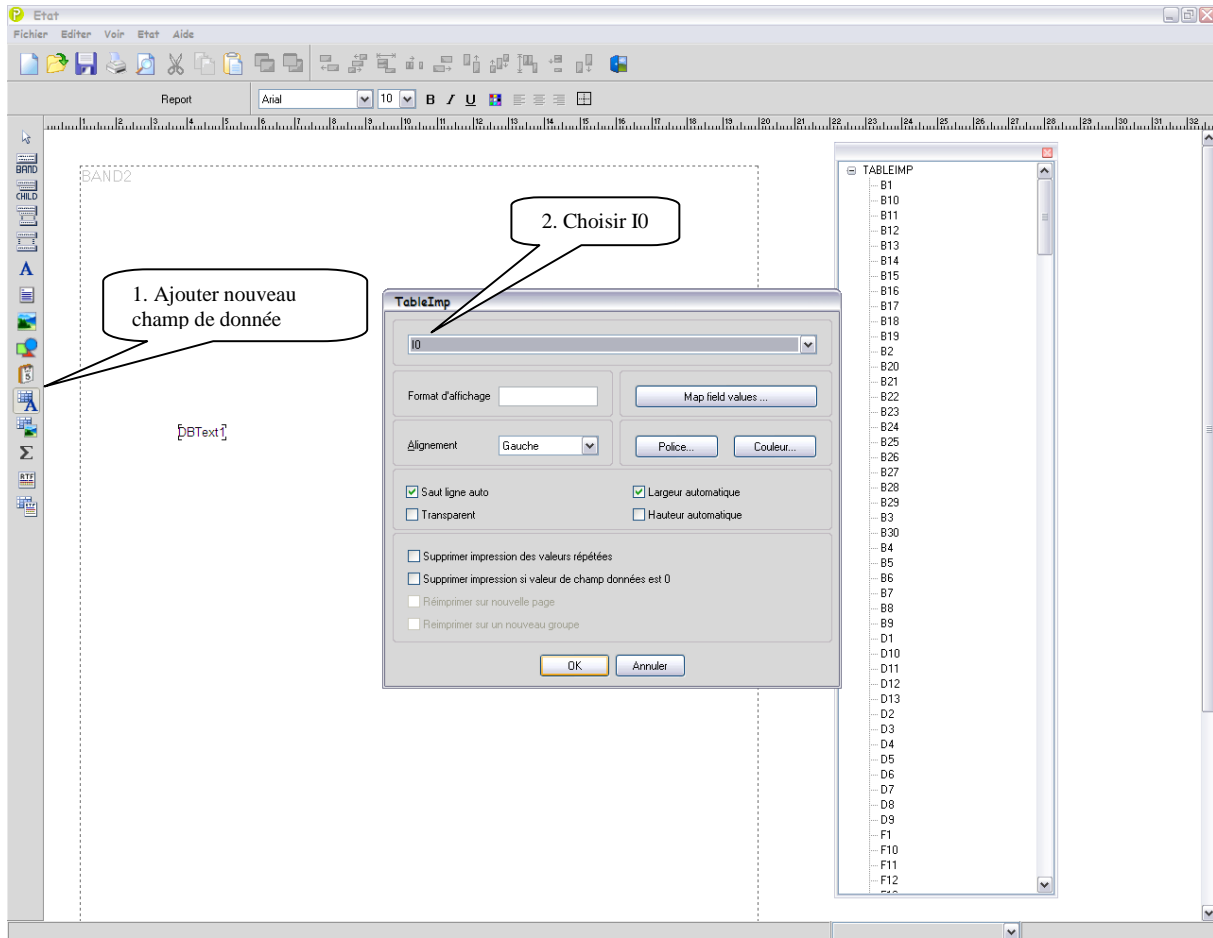
Puis faites « ok ».

Agrandissez ensuite ce cadre de façon à ce qu'il occupe toute la surface de votre nouveau document jusqu'en bas, vous devrez arriver à ce résultat :

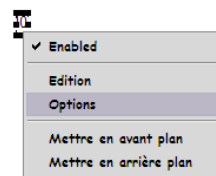


Vous devez ensuite insérer le champ de données du numéro ASP à tout prix, s'il n'est pas présent, vos photos ne s'afficheront jamais.

Pour faire ceci, vous devez cliquer une fois, à gauche, sur « Ajouter nouveau champ de donnée » puis cliquez sur votre document, là une fenêtre va s'ouvrir, choisissez IO dans le menu déroulant, puis cliquez sur « ok » :



Vous verrez ensuite apparaître sur le document un petit carré, faites un clic droit de souris dessus et choisissez « option » :



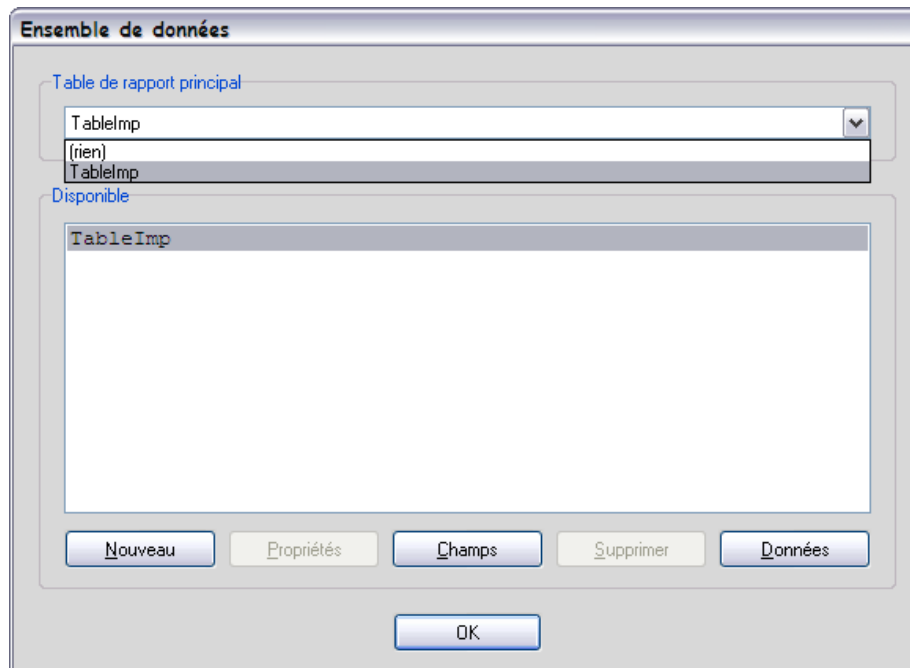
Écrivez pour nom : NOASP au lieu de DBText1. Cliquez sur « ok ».

Refaites un clic droit sur ce même carré et sélectionnez cette fois-ci Edition.

Cliquez sur le bouton « Police », et en bas à droite, au lieu de mettre la couleur noire, mettez blanc (dans le but de ne pas faire apparaître le numéro ASP, qu'il puisse se confondre avec le fond blanc de notre nouvelle affiche, notez donc que si vous créez une affiche avec un fond bleu, choisissez la couleur bleue pour la couleur de NOASP). Terminez par « ok » puis encore « ok ».

Vous pouvez positionner ce champ NOASP n'importe où dans le document, vu qu'on ne le verra pas ! (Évitez de le mettre sur une photo quand même.)

Votre document est presque prêt, il ne vous reste plus qu'à cliquer en haut sur « Etat » puis « Ensemble de données », une fenêtre va s'ouvrir, il vous suffit de sélectionner à l'aide du menu déroulant, en haut « TableImp » en remplacement de « rien » puis terminez par « ok ».



Vous pouvez maintenant ajouter les textes et les champs de données, si vous ne savez pas comment procéder, je vous invite à consulter la suite de cette aide.

[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment ajouter un nouveau champ de données ?

D'abord qu'appelle-t-on un champ de données ?

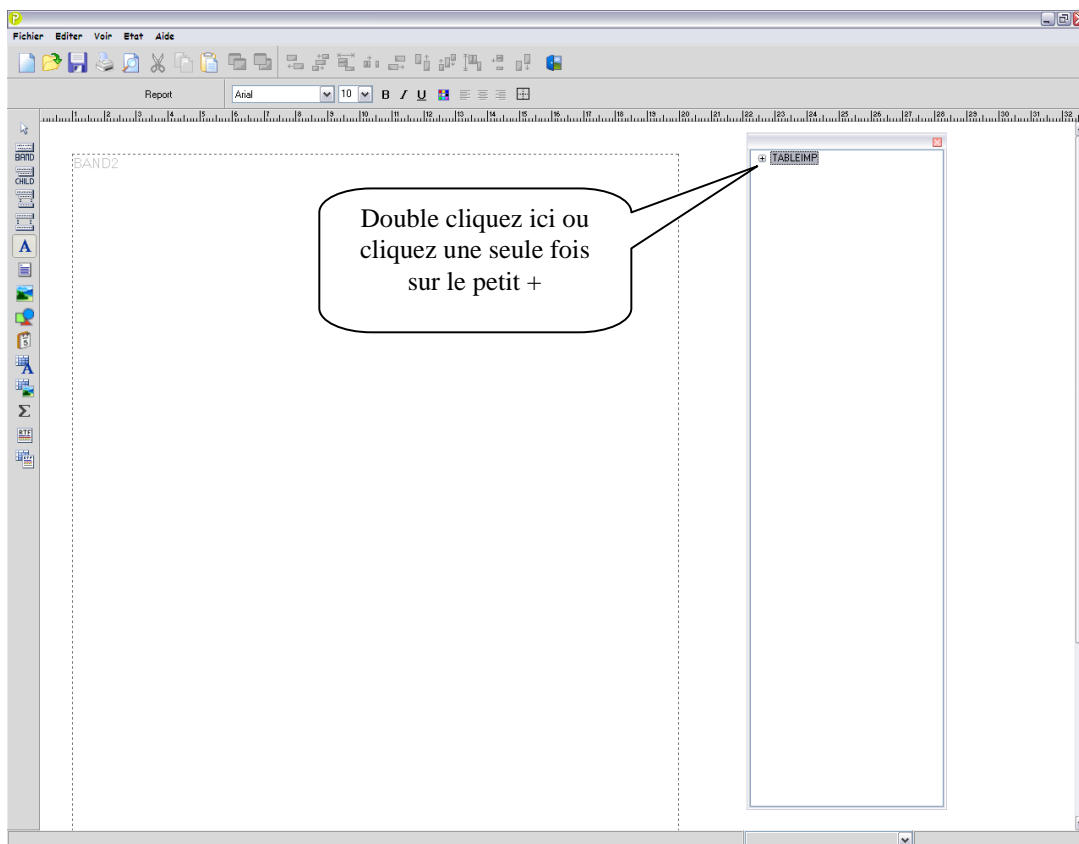
Le champ de données c'est ce qui va reprendre les informations que vous avez entrées dans péracles, exemple : le numéro de dossier de votre bien.

Retrouvez une liste non exhaustive des différents champs de données en fin de document :

- [Table de correspondance vente appartement](#)
- [Table de correspondance vente maison](#)
- [Table de correspondance location Appartement](#)
- [Table de correspondance location Maison](#)

Comment ajouter un champ de données :

Une fois votre nouveau document préparé (Cf. : [Comment créer une nouvelle fiche \(Affichette, fiche commerciale, etc.\) ?](#)) ou après avoir ouvert un document déjà existant que vous souhaitez modifier, dirigez-vous vers la fenêtre « TableImp » que vous pouvez voir sur la droite :

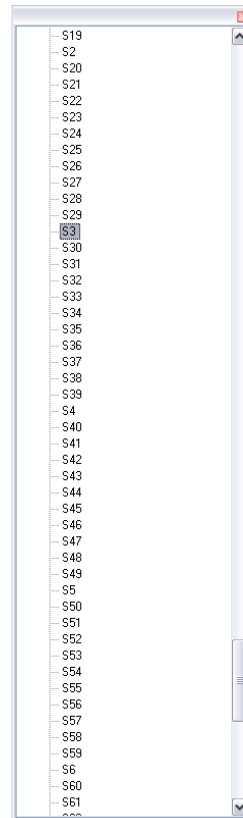


Si vous ne la voyez pas, cliquez sur « Voir » puis « Champs de données ».

En vous référant sur la liste des champs de données, précédemment donnée, recherchez le champ correspondant à ce que vous voulez ajouter.

Par exemple, si vous désirez ajouter le numéro de dossier pour une nouvelle fiche commerciale maison, vous prenez le champ correspondant qui est '**S3**'.

Double cliquez sur TableImp de façon à faire afficher la liste complète des différents champs de données. Dans cette liste, recherchez '**S3**', mettez votre curseur sur **S3** et faite le glisser vers votre document à l'emplacement désiré (donc cliquez une fois sur S3 en restant appuyé sur le bouton de la souris, et déplacez le).



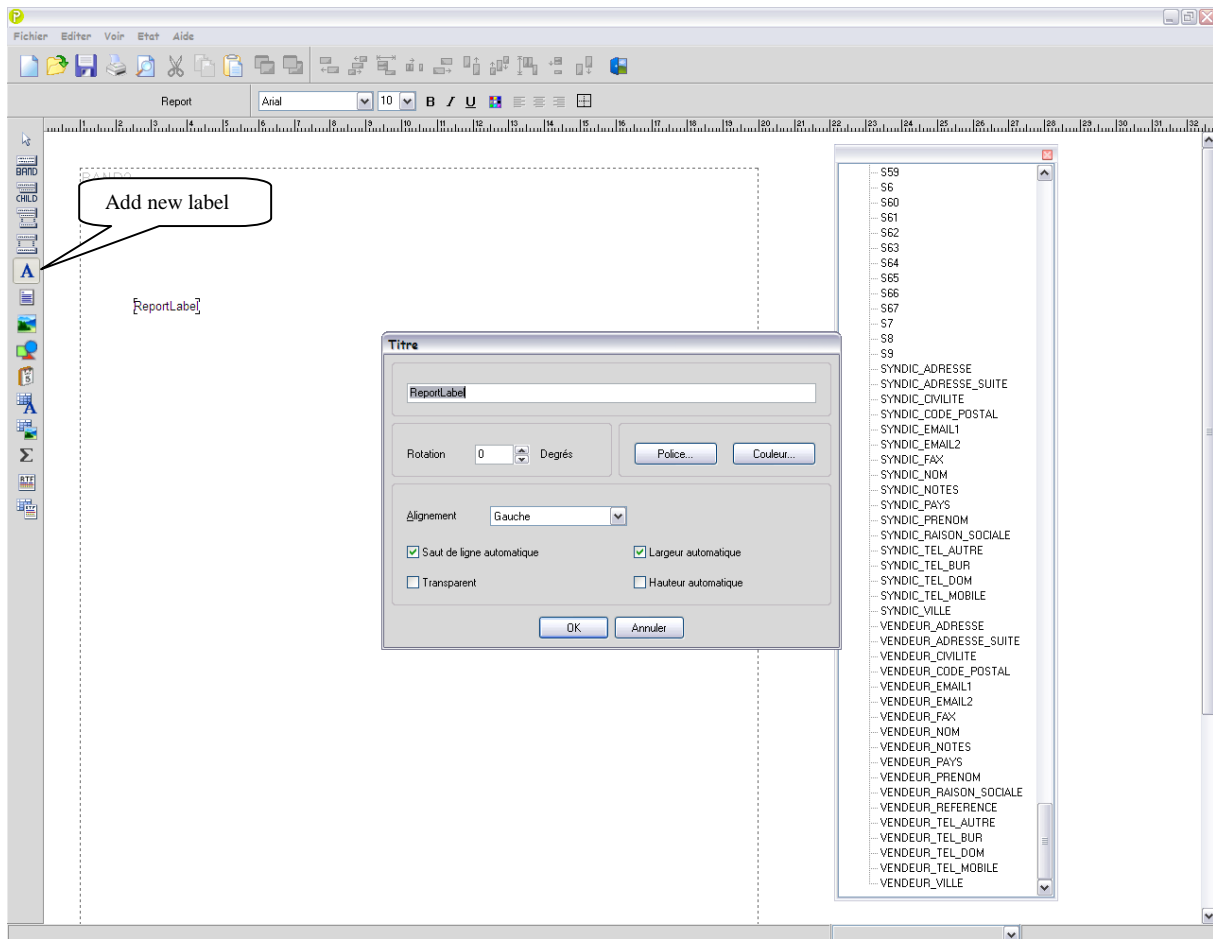
Vous voyez apparaître sur votre document ce champ **S3**, il ne vous reste plus qu'à le déplacer comme bon vous semble.

Si vous voulez faire apparaître un texte à côté qui précise que c'est le numéro de dossier, ou si vous souhaitez modifier la couleur ou le style à l'affichage du champ de données, rendez-vous sur « *Comment ajouter du texte ou le modifier?* ».

[Revenir à la liste de questions](#)

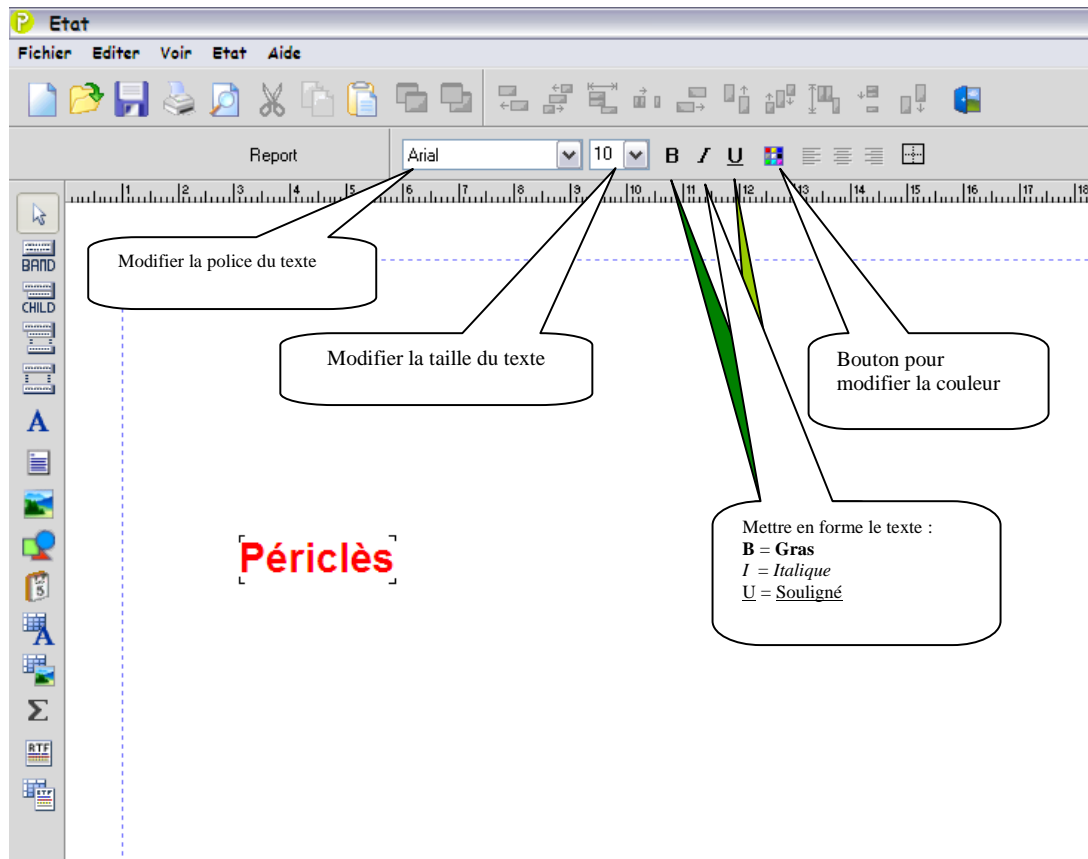
- Comment ajouter du texte ?

Après avoir ouvert, ou préparer un nouveau document, cliquez sur votre droite sur le bouton « add new label » (l'icône est représentée par un **A**) puis vous aurez une nouvelle fenêtre :



Là où il y a écrit : ReportLabel, c'est où vous devez entrer votre texte, et c'est donc ce qui sera écrit sur votre fiche. Cliquez sur « ok » pour terminer.

Maintenant que votre texte est affiché, vous aimeriez l'afficher en rouge, pour cela, regardez ci-après :

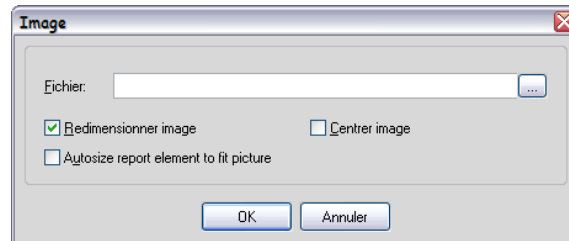


Il vous suffit de sélectionner votre texte en cliquant une fois dessus, puis de cliquer sur ce que vous voulez faire, pour en modifier le style ou la couleur.

[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment ajouter une nouvelle photo ?

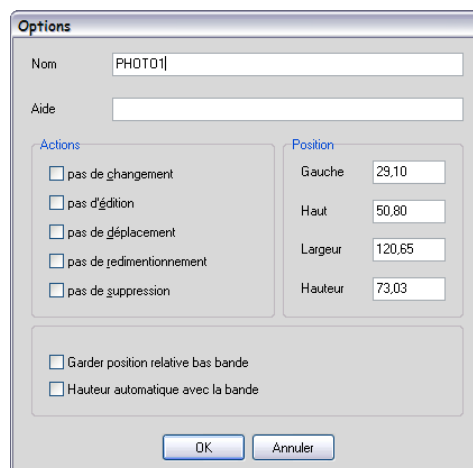
Pour ajouter une des photos de votre bien à votre nouveau document, il vous suffit de cliquer sur votre gauche sur l'icône en forme de paysage, et de cliquer sur le document. Une fenêtre va s'afficher, cochez juste « Redimensionner l'image », ne mettez RIEN dans « fichier », vous devez avoir :



Terminez par « ok ».

Vous verrez apparaître un cadre blanc vide sur votre document. Placer d'abord ce cadre (qui sera l'endroit qui va accueillir votre photo) là où vous voulez que votre photo s'affiche, et par la même occasion, redimensionnez ce cadre de la taille que vous voulez selon la taille de vos photos (un petit cadre fera une petite photo, et inversement).

Une fois le cadre à votre convenance, faites un clic droit sur celui-ci et choisissez « option ». Pour le cadre « Nom », écrivez **PHOTO1** et faites ok, ne touchez à rien d'autre.



Attention : Si une photo est déjà présente sur votre affichette (ou votre fiche), mettez PHOTO2.

Par rapport à Péricle's, PHOTO1 correspond à la première photo entrée, PHOTO2 à la deuxième photo, etc.. .

[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment ajouter mon logo ?

Pour ajouter votre logo sur toutes vos fiches, assurez-vous dans un premier temps que vous avez un fichier image (au format JPG) qui porte le nom [Logo.jpg](#) (selon la configuration de votre ordinateur, il se peut que vous ne voyez s'afficher que [Logo](#) et non [Logo.jpg](#)) dans le dossier Pericles de votre ordinateur.

Attention : si votre poste est le poste principal (autrement dit le poste serveur), le fichier image [Logo.jpg](#) doit se trouver dans le dossier Pericles (généralement C:\Pericles)

Si votre poste n'est pas le poste principal, le fichier [Logo](#) doit quand même se trouver dans ce dossier, s'il est présent que sur votre poste, et non le poste serveur, cela ne fonctionnera pas.

Une fois que vous vous êtes assuré de ceci, je vous invite à consulter la question : « [Comment ajouter une nouvelle photo ?](#) ». La procédure est la même à un seul détail près. Ne mettez pas comme nom de photo : PHOTO1, mais mettez : LOGO.

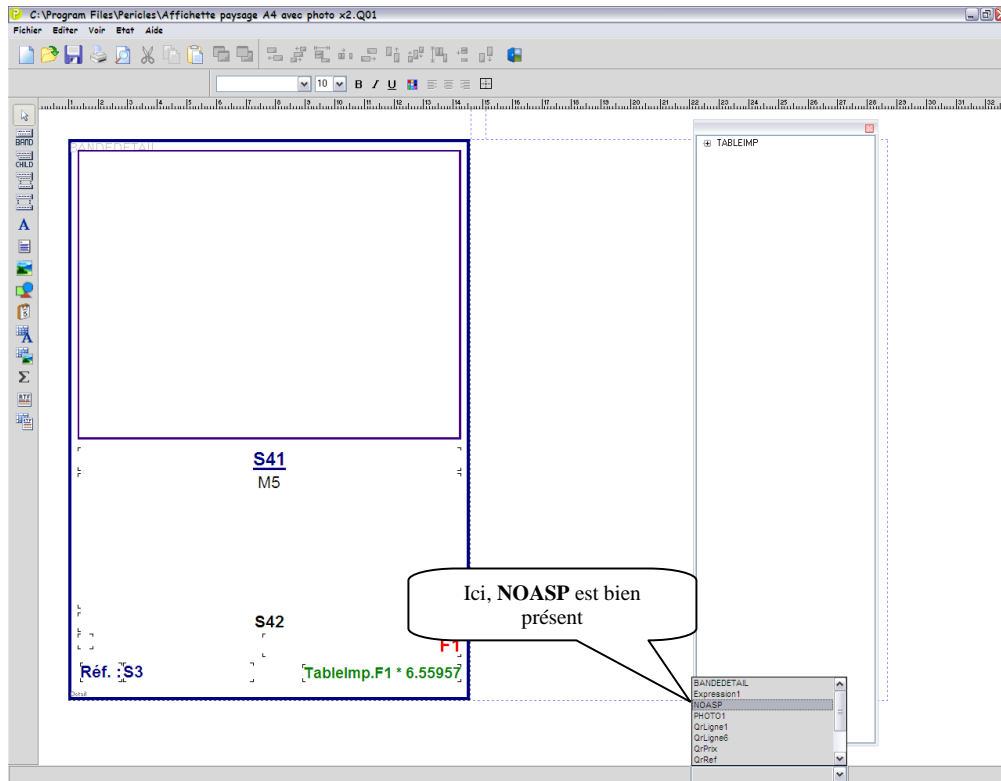
[Revenir à la liste de questions](#)

- Les photos n'apparaissent plus suite à la modification d'une fiche, pourquoi?

Vous avez très certainement supprimé le champ de données : NOASP.

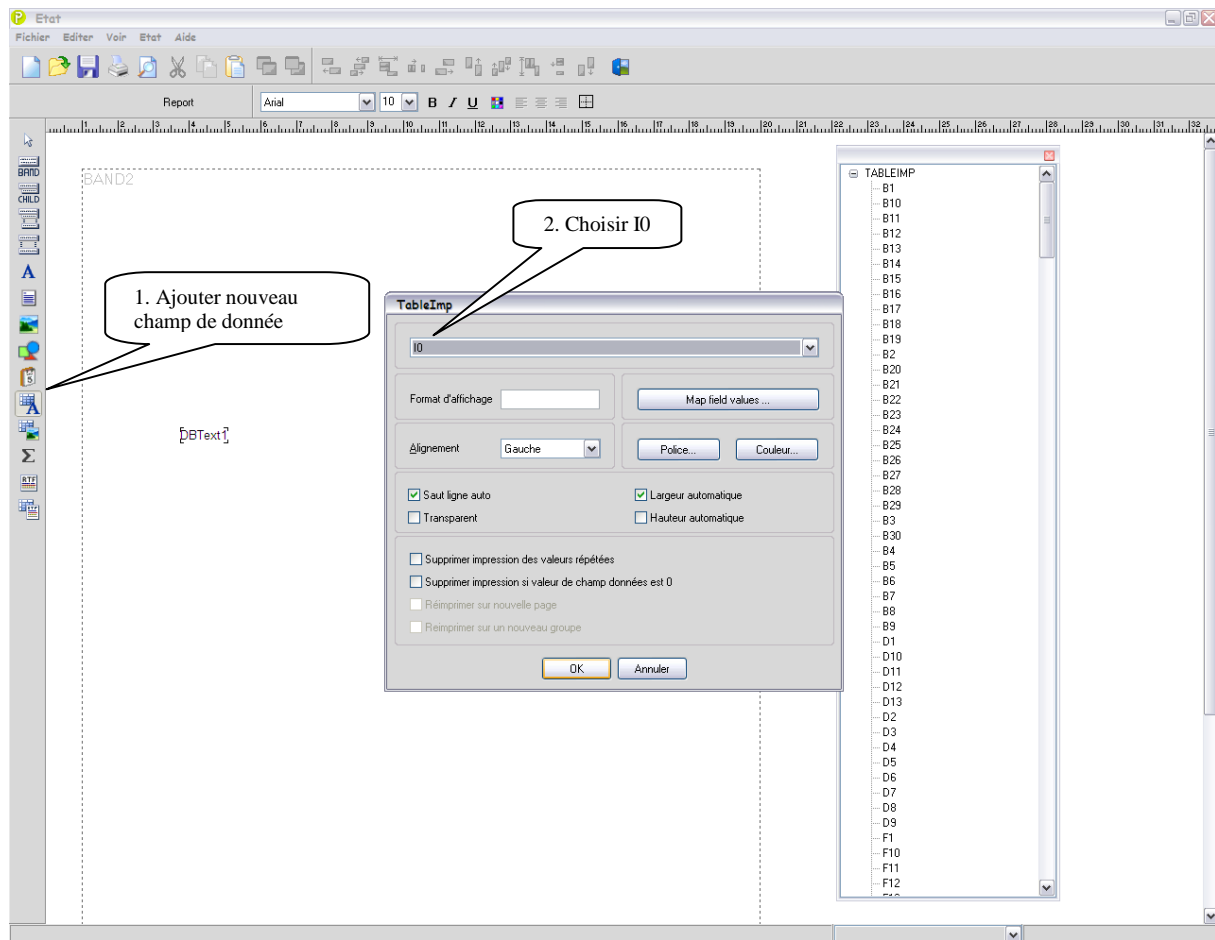
Ouvrez la fiche en question par l'éditeur d'état.

Vérifiez ensuite par le menu déroulant tout en bas à droite que vous avez NOASP dans la liste comme ci-dessous :

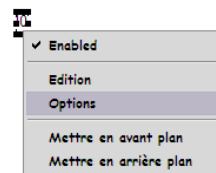


S'il n'est pas présent, il faut l'ajouter.

Pour faire ceci, vous devez cliquer une fois, à gauche, sur « Ajouter nouveau champ de donnée » puis cliquer sur votre document, là une fenêtre va s'ouvrir, choisissez **I0** dans le menu déroulant, puis cliquez sur « ok » :



Vous verrez ensuite apparaître sur le document un petit carré, faites un clic droit de souris dessus et choisissez « option » :



Écrivez pour nom : **NOASP** au lieu de **DBText1**. Cliquez sur « ok ».

Refaites un clic droit sur ce même carré et sélectionnez cette fois-ci Edition.

Cliquez sur le bouton « Police », et en bas à droite, au lieu de mettre la couleur noire, mettez blanc (dans le but de ne pas faire apparaître le numéro ASP, qu'il puisse se confondre avec le fond blanc de notre nouvelle affiche, notez donc que si vous créez une affiche avec un fond bleu, choisissez la couleur bleue pour la couleur de NOASP). Terminez par « ok » puis encore « ok ».

Vous pouvez positionner ce champ NOASP n'importe où dans le document, vu qu'on ne le verra pas ! (Évitez de le mettre sur une photo quand même.)

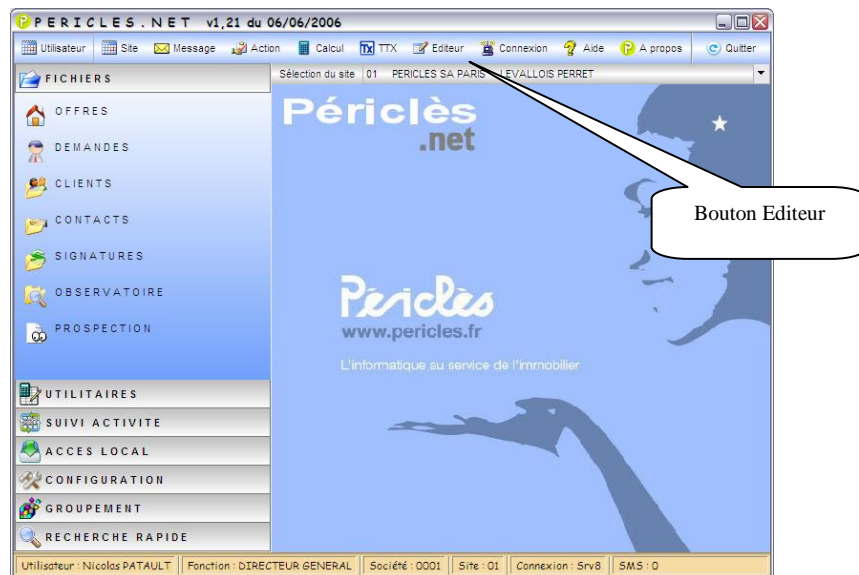
Enregistrez et réessayez votre fiche.

[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment afficher sur mon affichette vitrine (ou ma fiche) la photo B au lieu de la photo A?

Faire afficher la photo B au lieu de la photo A est possible à l'aide d'une petite astuce. Cette astuce consiste à mettre sur le document les deux photos, la A et la B, et de cacher la photo qui ne nous intéresse pas, donc la A.

Commencez par ouvrir l'Editeur d'état, en cliquant sur le bouton « Editeur » en haut de la première page de Péricle's.net.

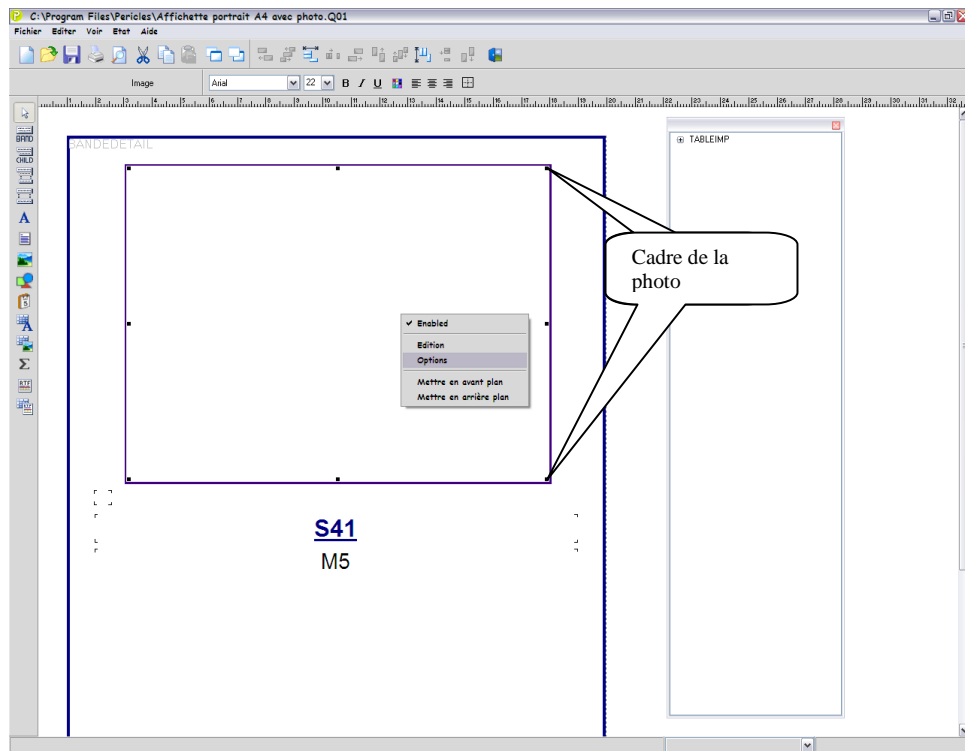


Une petite fenêtre va s'ouvrir, vous sélectionnerez « Offre » puis « Ok ».

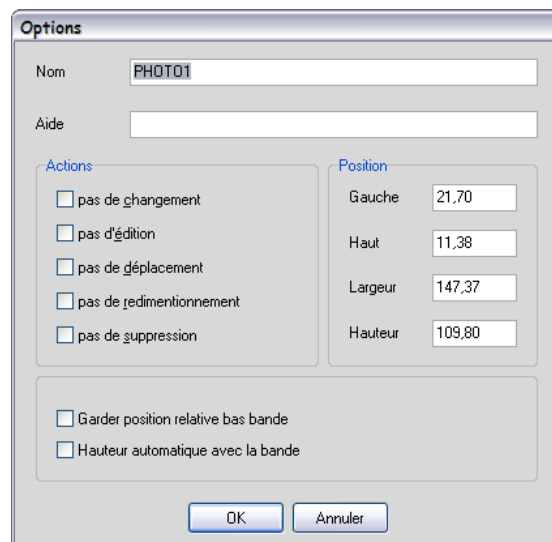
Maintenant, ouvrez, par exemple, votre affichette sur laquelle vous souhaitez modifier la photo qui apparaît (« Fichier » puis « Charger »), dans mon exemple j'ai pris une affichette qui, par défaut, affiche la photo A, comme toutes.

Juste pour vérifier qu'on a bien affaire à la photo A, vous pouvez faire un clic droit à l'endroit où la photo est censée apparaître, puis cliquer sur « option ».

Pour mon exemple j'ai pris Affichette portrait A4 avec photo.Q01 :



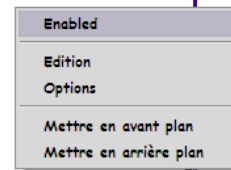
Au résultat on voit bien que c'est la photo 1 qui est affichée :



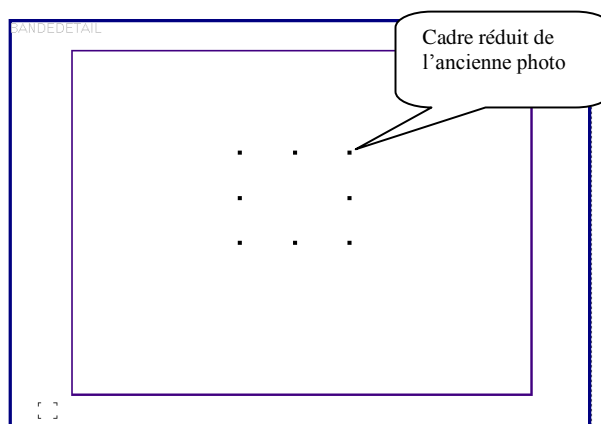
Il serait judicieux de remplacer **PHOTO1** par **PHOTO2** pour faire afficher cette dernière, mais dans la pratique ce n'est pas si simple.

Faites annuler de façon à revenir à votre affichette.

Refaites un clic droit sur la photo, et cliquez sur « Enable » de façon à ce qu'il soit décoché :

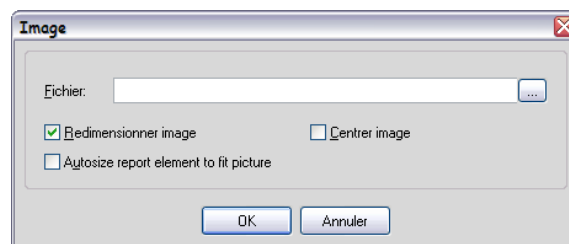


Vous pouvez aussi réduire le cadre réservé à l'image, mais ce n'est pas nécessaire, cela ayant pour unique but de voir plus clair quand on va ajouter l'image 2 :



Ajoutons maintenant l'image 2.

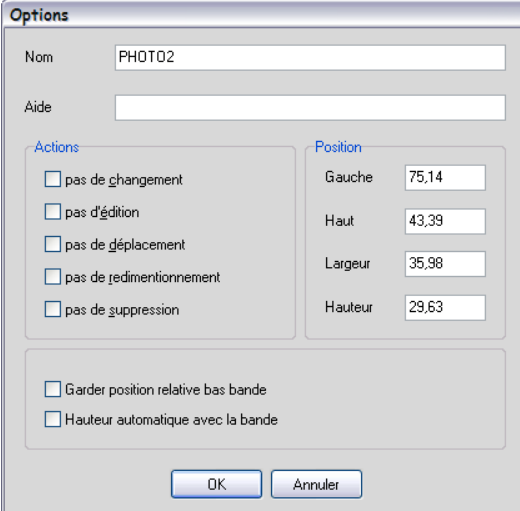
Cliquez sur votre gauche sur l'icône en forme de paysage, puis cliquez sur le document. Une fenêtre va s'afficher, cochez juste « Redimensionner l'image », ne mettez RIEN dans « fichier », vous devez avoir :



Terminez par « ok ».

Vous verrez apparaître un cadre blanc vide sur votre document. Placer d'abord ce cadre (qui sera l'endroit qui va accueillir votre photo) là où vous voulez que votre photo s'affiche, et par la même occasion, redimensionnez ce cadre de la taille que vous voulez selon la taille de vos photos (dans notre cas, on va agrandir la photo selon le cadre).

Une fois le cadre à votre convenance, faites un clique droit sur celui-ci et choisissez « option ». Pour le cadre « Nom », écrivez **PHOTO2** et faites ok, ne touchez à rien d'autre.



Vous avez donc sur votre affichette, toujours la photo1 présente, mais comme on a décoché « enable », ce qui signifie « désactiver », elle n'apparaît pas, et la photo2 est cochée, par défaut, « enable », (donc activé, car coché), par conséquent la photo apparaît.

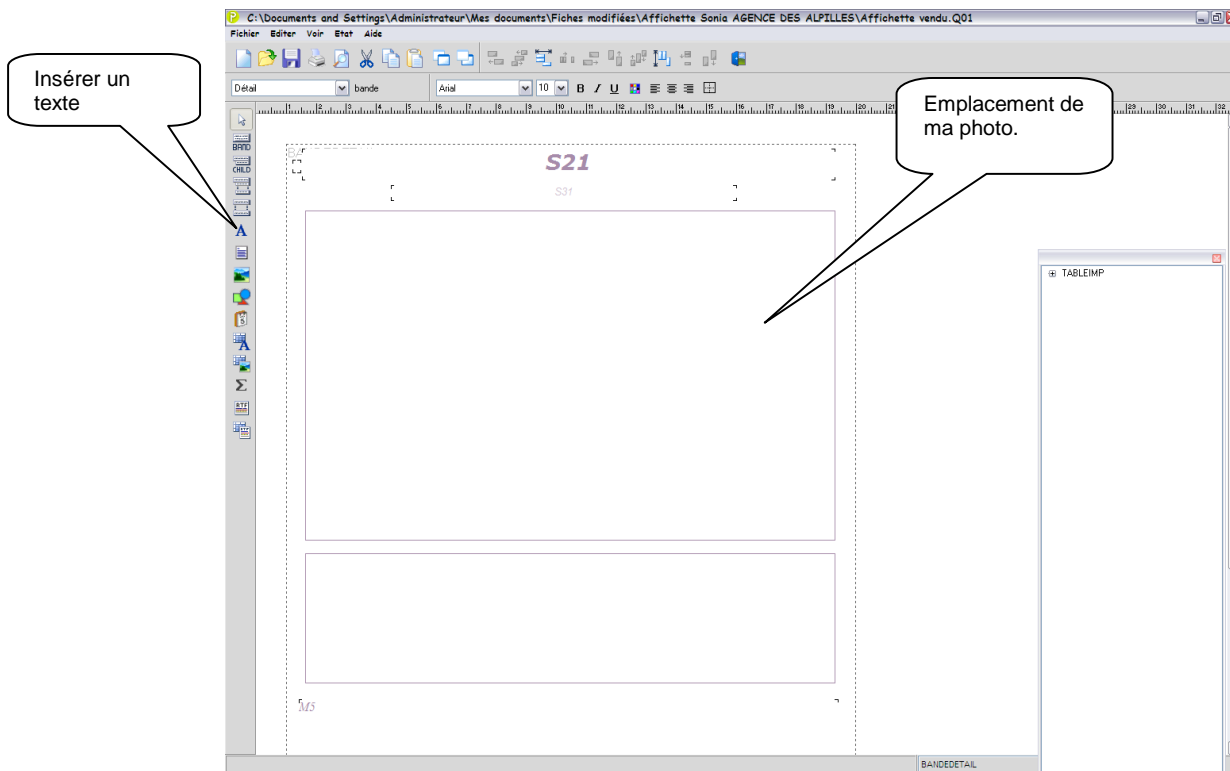
Notez bien : si vous désirez mettre la photo C, c'est-à-dire la photo qui apparaît en troisième position sur Pericles.net, vous écrivez PHOTO3, pour la photo D, ce sera PHOTO4, et ainsi de suite.

[Revenir à la liste de questions](#)

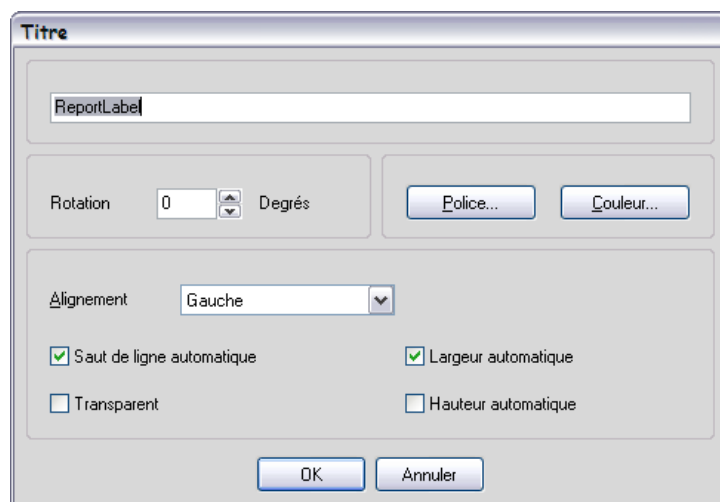
- Comment afficher la mention « Vendu », ou autre, sur une photo ?

Ouvrez dans l'éditeur d'état votre affiche (bouton Editeur, tout en haut dans Pericles, puis sélectionnez Offre).

Je souhaite donc faire apparaître le mot Vendu sur ma photo, en diagonale.
Cliquez à gauche sur l'icône avec un grand A, pour insérer un texte.

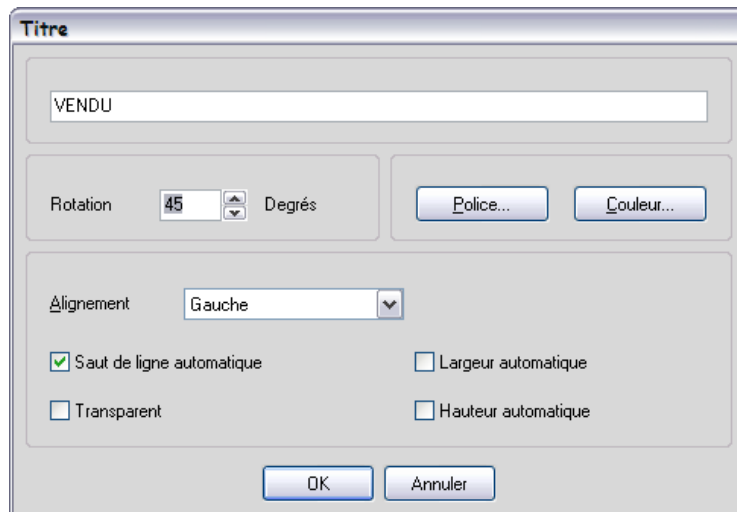


Cliquez ensuite sur la photo, n'importe où, pour faire apparaître une fenêtre.

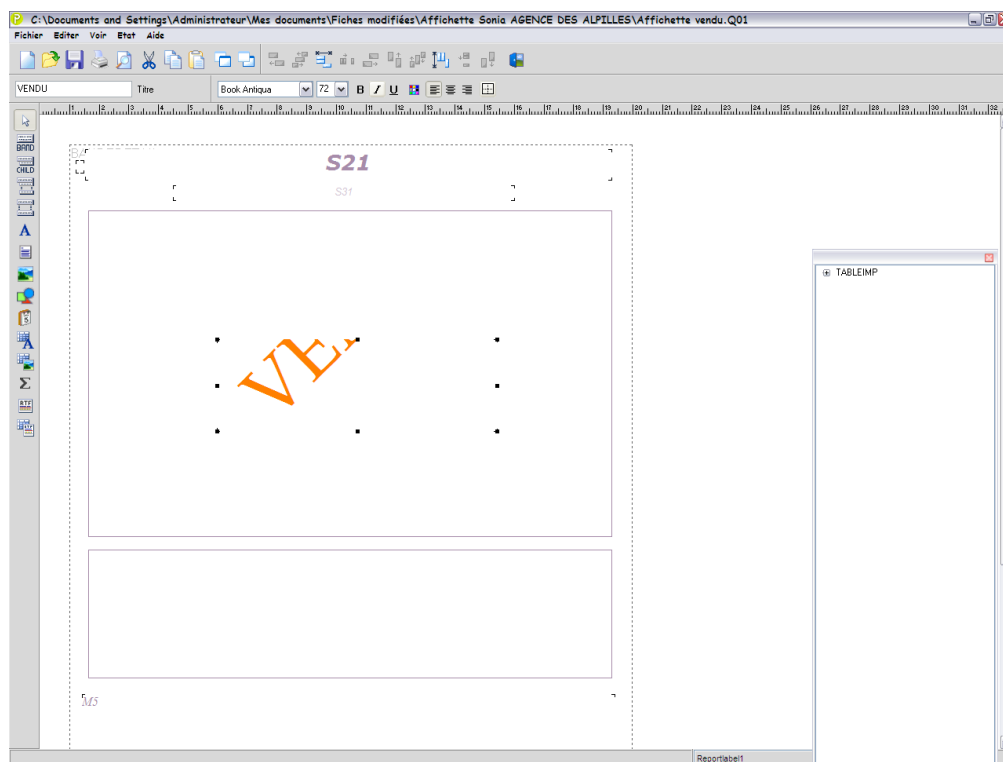


En remplacement de « **ReportLabel** », écrivez ici « **VENDU** », et terminez par « **Ok** ».
Modifiez, comme vous le désirez, le style du texte (référez-vous à [Comment modifier du texte](#)).

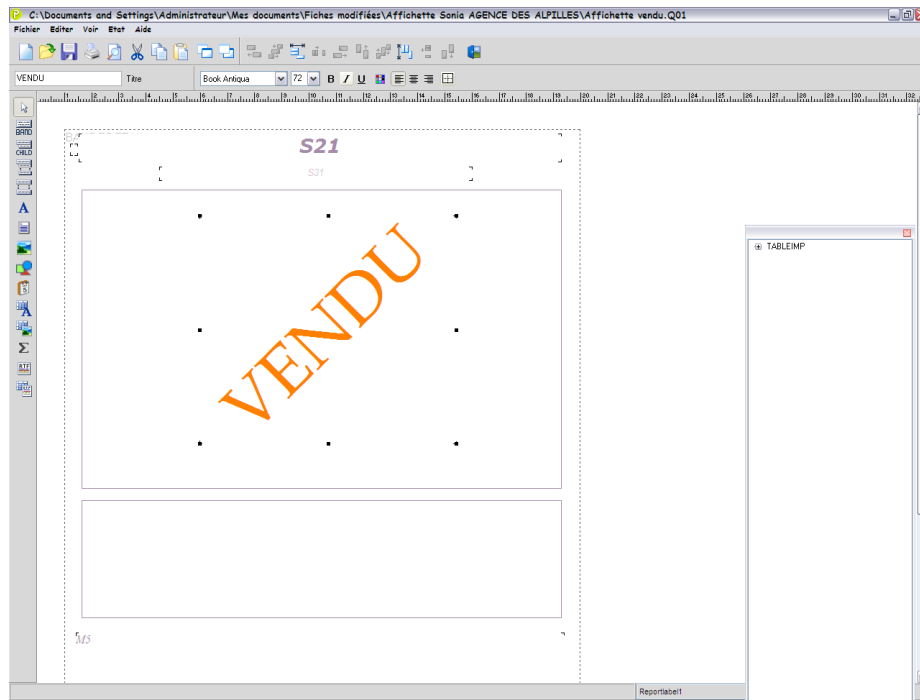
Une fois cette opération réalisée, il ne vous reste qu'à orienter le texte à 45° sur la photo, pour ça, faites un clic droit sur le texte que vous venez d'insérer, ici « **Vendu** », et cliquez sur **Edition**.
Modifiez la valeur pour la rotation mettez 45 comme l'exemple ci-dessous, et faites ok.



Votre image devrait ressembler à ceci



Pour voir apparaître le mot vendu entièrement, il suffit d'agrandir et de déplacer comme vous voulez son cadre.



Il reste une dernière chose à faire, faites un clic droit sur le mot « Vendu » et choisissez « Edition ». Cochez, en bas à gauche de la fenêtre qui s'ouvre « transparent », de façon à voir que le mot vendu sans fond blanc, qui pourrait gâcher la photo.

Enregistrez votre travail pour terminer, mais renommez votre document de façon à avoir votre affiche d'origine sans la mention vendu, et celle avec.

[Revenir à la liste de questions](#)

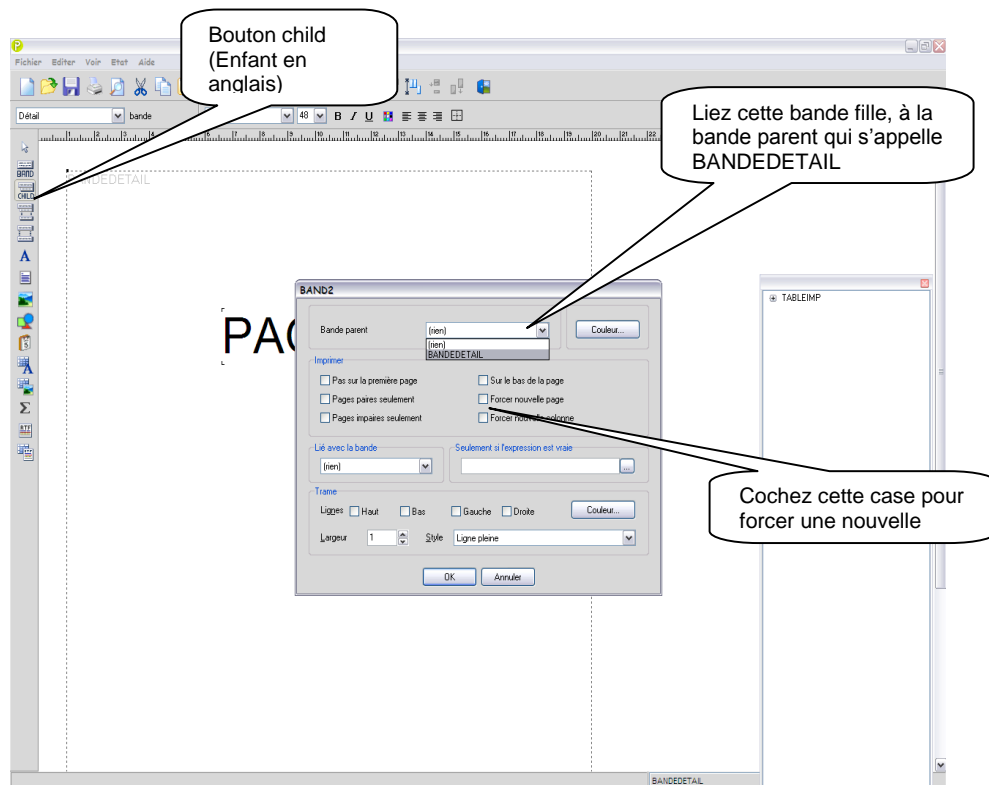
- Comment mettre un document sur deux pages ?

Il peut vous être utile d'avoir un document en deux pages, sur la première un courrier par exemple, et sur la deuxième un descriptif d'un bien ou autre.

Dans mon exemple je pars d'une page vierge pour faciliter la compréhension, et que tout soit plus clair. Si vous désirez savoir comment faire pour ajouter des champs, bref, faire votre document, référez-vous à la liste des questions en première page.

Il faut tout d'abord insérer ce qu'on appelle une « bande fille », son contenu sera ce qui s'affichera sur la page deux, dites vous que la « bande parent » c'est la page une (relation parent/enfant ; page 1/page 2 !).

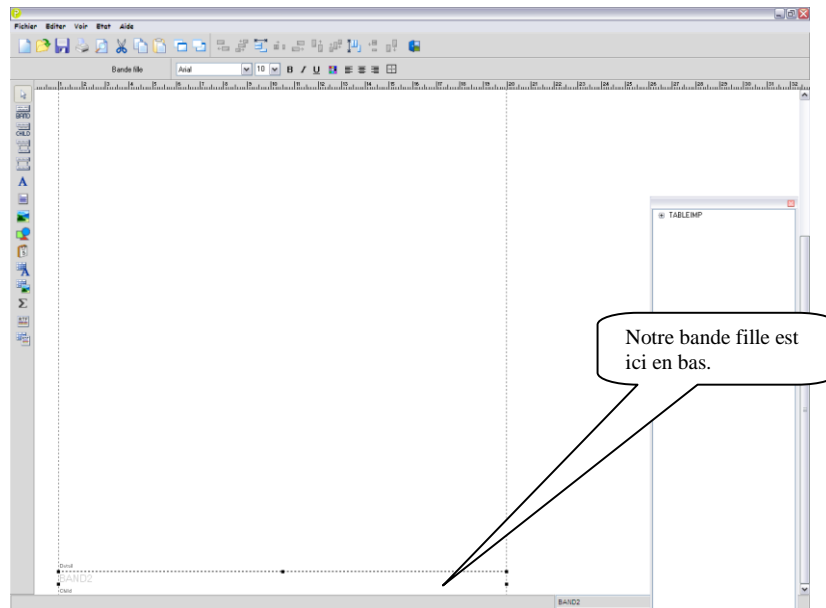
Cliquez sur le bouton « Child », sur la gauche, puis cliquez n'importe où sur le document. Une fenêtre s'ouvrira.



Dans cette fenêtre, mettez pour bande parent, BANDEDETAIL dans le menu déroulant, et cochez la case « Forcer nouvelle page ».

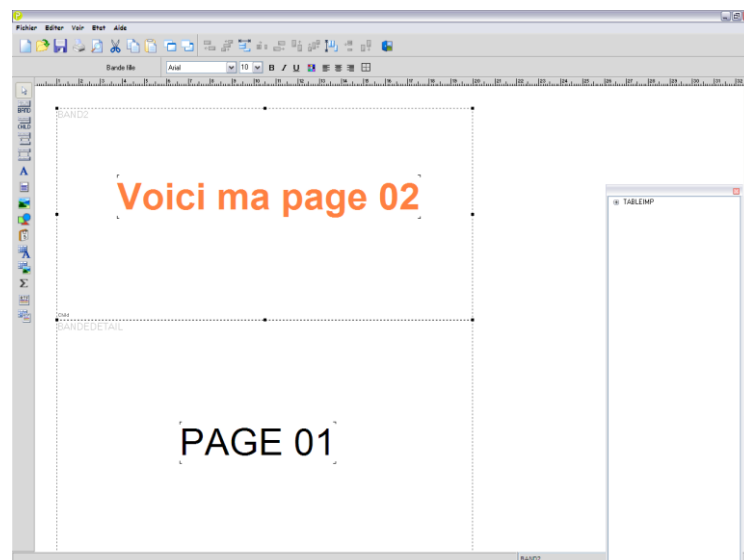
Terminez par OK.

Votre bande fille, votre deuxième page donc, se met tout en bas de la première comme ceci :



Il est pour le moment peu pratique pour travailler dessus. Nous allons donc intervertir les bandes, de façon à pouvoir tranquillement remplir notre seconde page. Notez qu'intervertir les bandes ne sert qu'à avoir à l'écran la page 1 ou 2.

Pour ce faire, cliquez tout en haut sur « Voir » puis « Intervertir les bandes ». Notre bande apparaît maintenant en haut de notre écran, agrandissez son cadre de l'espace dont vous avez besoin :



Terminez en enregistrant votre travail.

[Revenir à la liste de questions](#)

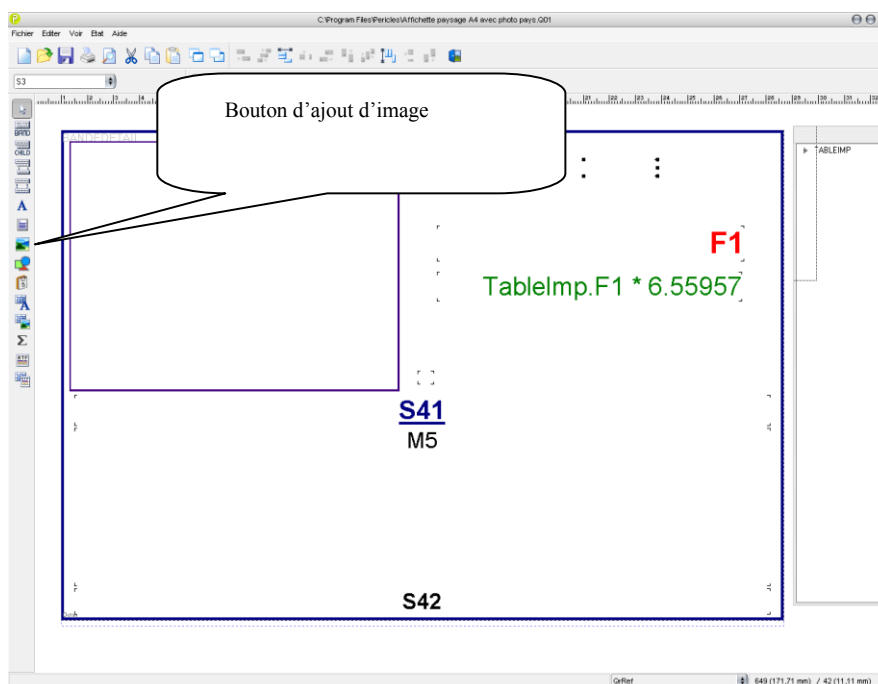
- Comment insérer une image dans mon état ?


L'éditeur d'état étant très limité pour la création de formes particulières, il peut vous être utile d'insérer dans votre état (une affiche, une fiche commerciale, etc.) une image créée depuis un logiciel de retouche d'image (Paint, Photoshop, etc.)

Ouvrez l'éditeur d'état, choisissez « Offres » si c'est une affiche, et faites Ok. Ouvrez ensuite votre affiche (Fichier > charger).

J'ai envie de rajouter sur mon affiche en haut à droite une image, sous forme de feuille, qui indique que l'agence peut estimer nos biens sous 24h00.

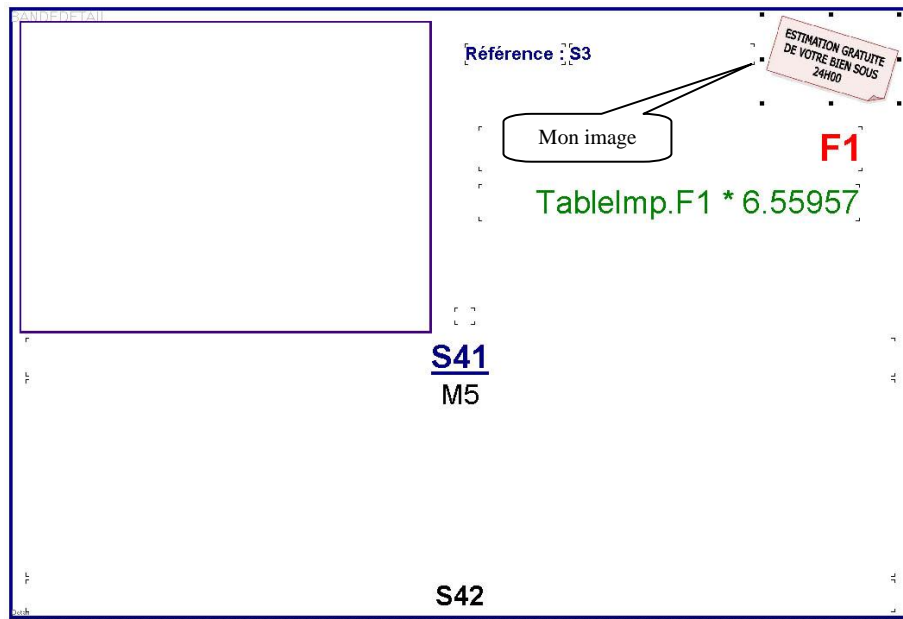
Cliquez sur le bouton pour ajouter une image, puis cliquez à l'endroit où vous voulez ajouter votre image :



Une fenêtre va s'ouvrir, cochez les deux cases comme sur la capture d'écran, puis cliquez sur  pour aller rechercher l'image à insérer.



Une fois l'image insérée, redimensionnez le cadre et repositionnez comme vous le voulez afin d'obtenir un résultat se rapprochant de :

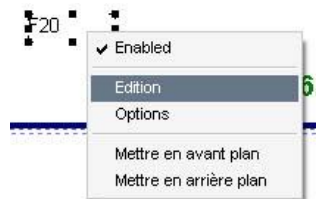


[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment gérer le nombre de chiffre après la virgule, mettre simplement le signe € après mon prix, et y attacher la mention obligatoire « Frais d'agence inclus », ou « FAI » ?

Si vous ajoutez le champ du prix (correspondant au champ F1) sur une fiche, seul le montant va s'afficher mais sans l'unité. Vous pouvez bien évidemment ajouter un champ texte à côté et mettre l'unité en toutes lettres et la mention obligatoire « Frais d'agence inclus », mais c'est peu pratique, et demande plus de temps.

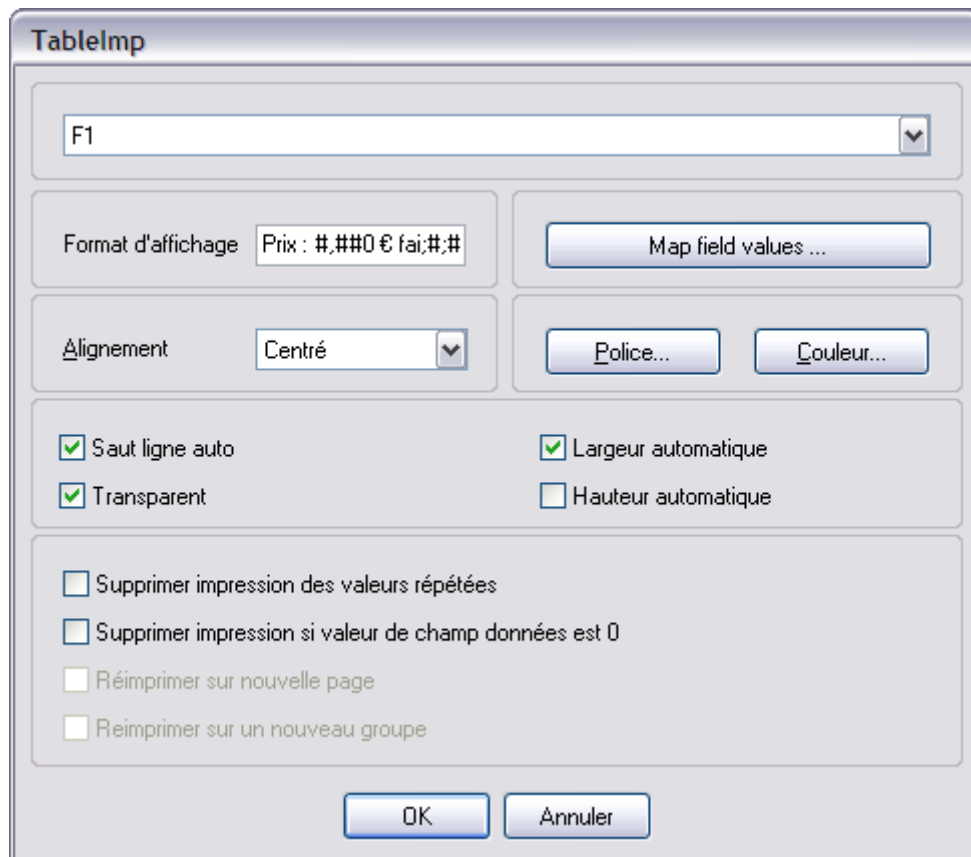
Une fois le champ F1 ajouté, faites un clic droit sur celui-ci, et choisissez « Edition » :



Si je veux faire afficher : **Prix : [le montant] € FAI**

Dans le cadre « Format d'affichage », mettez ceci : **Prix : ###0 € FAI;#;#**

(Attention, on met un point et non une virgule, et respectez scrupuleusement les espaces)



Pour l'explication : on insère le prix que l'on désire afficher (ici le champ **F1**). Dans le format d'affichage, la 0 remplace la valeur du prix, les # quant à eux sont là pour gérer les espaces entre les 0 (par si on ne les mettait pas, le prix serait illisible : 150000€)

Si vous voulez un prix non tronqué, avec 2 chiffres après la virgule, vous devez écrire :

Prix : #,##0.00 € ;# ;#

Voici le résultat pour notre exemple :

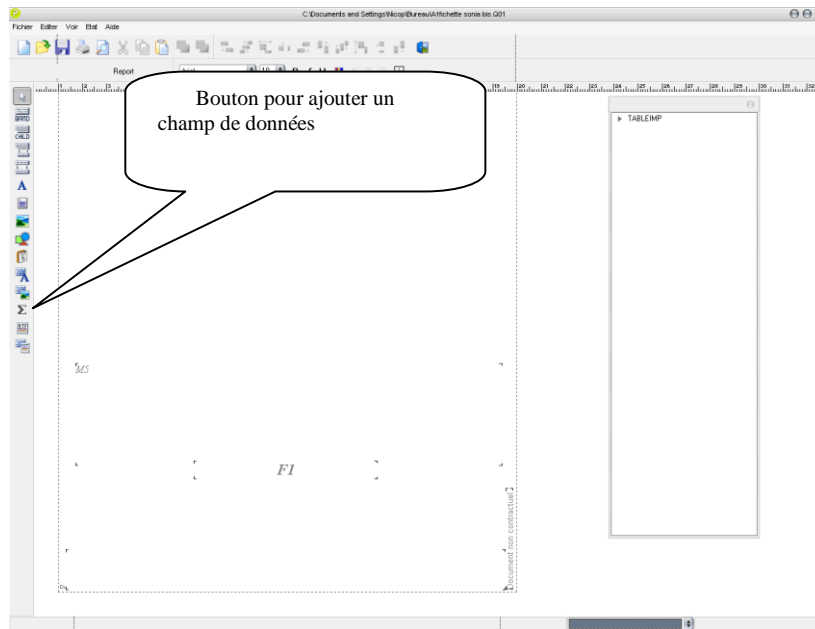


Bien évidemment, pour un champ d'une surface, la règle pour le format est la même ! Sauf que vous écrirez « m² » au lieu de « € ». Si vous voulez être en conformité avec la loi, vous pouvez même écrire « m² environs »

[Revenir à la liste de questions](#)

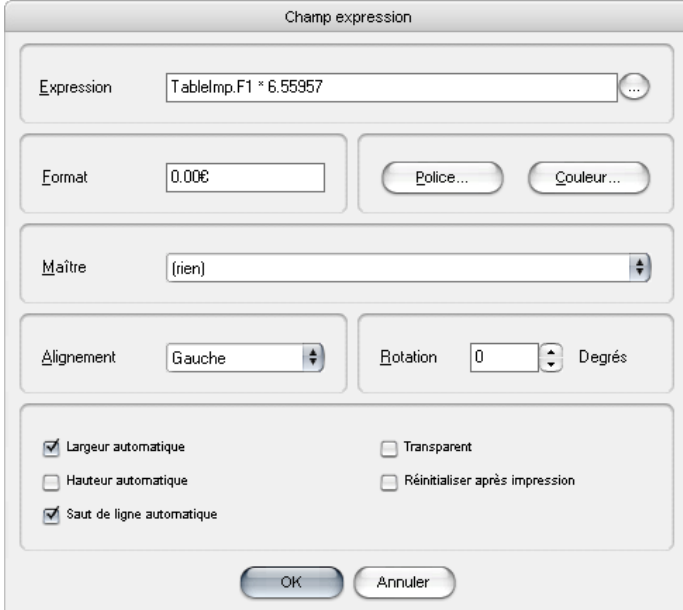
- Comment convertir mon prix en euros, en francs ?

Pour convertir un prix de notre ancienne monnaie vers la nouvelle, vous devez insérer un champ expression :



Après avoir cliqué sur ce bouton, puis à l'endroit sur le document où vous désirez insérer votre champ, une fenêtre s'ouvre.

Remplissez là comme la capture d'écran ci-dessous :



Dans le premier cadre il est écrit : TableImp.F1 * 6.55957

- TableImp : Imp comme impression, donc c'est un i en majuscule.
- F1 : qui est le champ correspondant au prix. Si on voulait convertir par exemple le champ des honoraires locataires, qui est le champ F19, on aurait écrit : TableImp.F19.
- * 6.55957 : multiplie par 6.55957.

Dans le cadre Format où il est écrit 0.00€, si vous ne comprenez pas, référez-vous à la question : Comment afficher l'unité de mon prix sur mon affiche (afficher € ou euros).

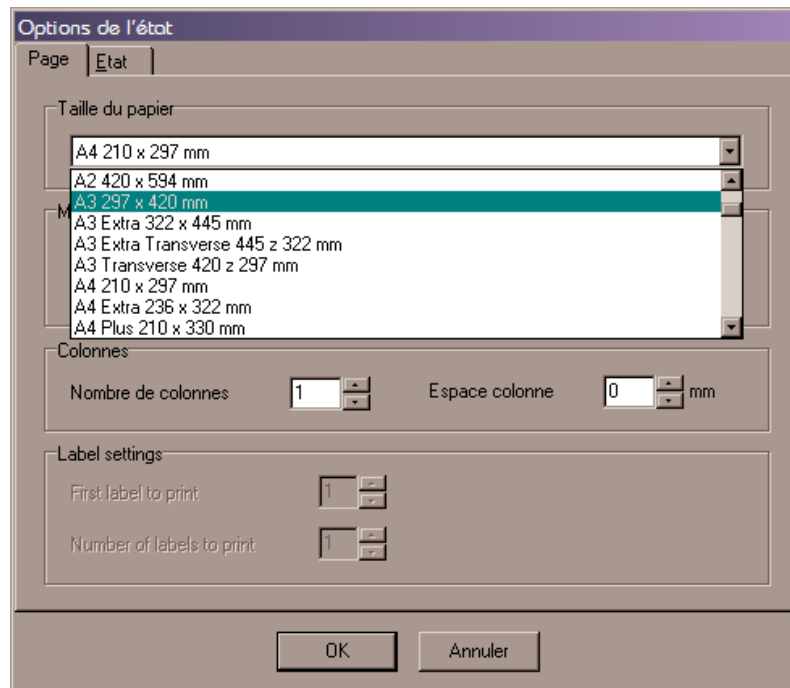
Terminez pas « OK », placez correctement votre champ et enregistrez votre travail.

[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment créer un document au format A3 ?

Pour créer un document dans un autre format, que celui proposé par défaut, c'est-à-dire A4, vous devez, depuis l'éditeur d'état, cliquer sur « Etat » dans le menu en haut, puis sur « options ».

Dans le menu déroulant « Taille du papier », sélectionnez A3, comme ci-dessous :



Terminez par « Ok ».

Vous remarquerez que votre espace de travail, délimité par les pointillés, s'est agrandi.

Vous pouvez maintenant insérer votre BandeDetail et débiter votre état, comme indiqué dans la partie : « Comment créer une nouvelle fiche ? ».

[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment insérer un champ dynamique (informations juridiques, SIRET, etc.) ?

D'abord, commençons par l'essentiel : qu'est-ce qu'un champ de données, et quelle est sa différence avec un champ dynamique ?

Ces différents champs se distinguent de la manière suivante :

- Les champs de données sont présents dans les différentes tables de Périclès, à savoir les offres, les demandes, les signatures, etc.
- Les champs dynamiques sont quant à eux, des champs statiques, qu'on retrouve notamment dans la fiche de configuration du site, de la société, ou de l'utilisateur.

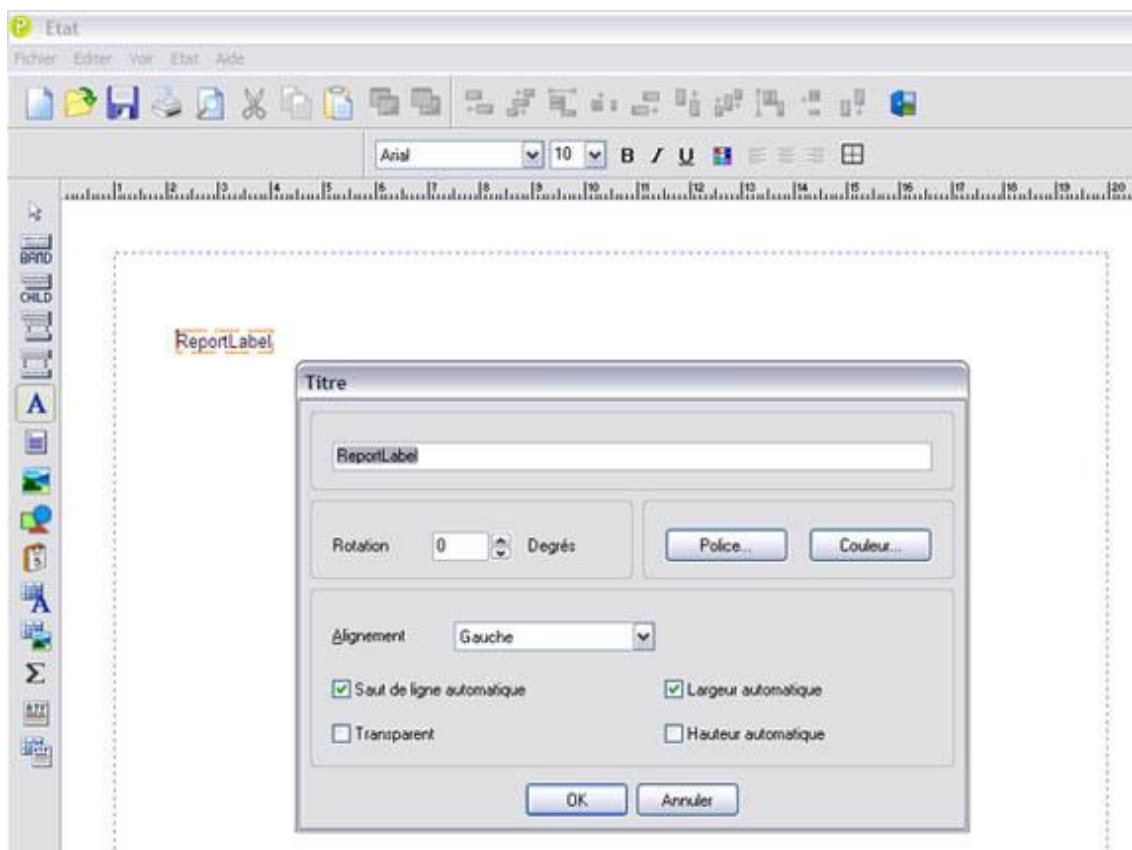
Pour mieux comprendre :

- Je veux insérer le prix de ma maison sur une fiche vitrine, je prends le **champ de données** F1, qu'on retrouve bien depuis le fichier des offres.
- Je veux insérer le numéro de téléphone portable du négociateur sur la fiche commerciale, je prends le **champ dynamique** MOBILEUTILISATEUR, présent dans la configuration du compte des utilisateurs.

Pour insérer un champ dynamique, procédez comme suit :

Depuis l'édition d'une de vos fiches, vous devez d'abord insérer un champ de type texte : Add new label, représenté par un **A**.

Cliquez sur cet icône puis sur le document, à l'emplacement où vous désirez mettre le champ, une fenêtre va apparaître :

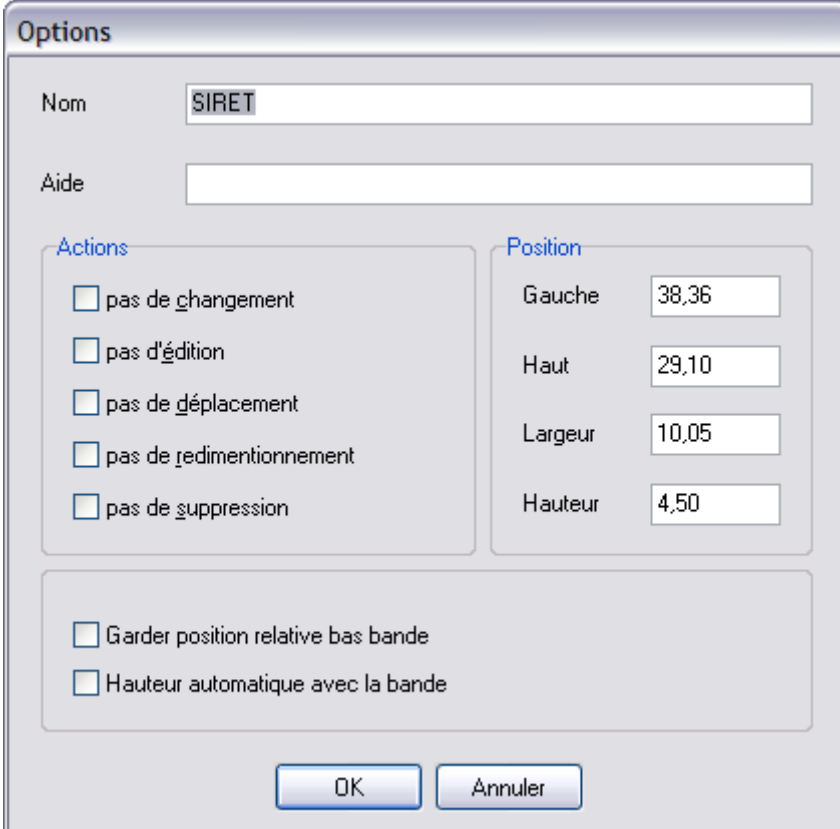


Par défaut, il est écrit « ReportLabel ».

Si par exemple, vous désirez insérer le champ qui reprend votre numéro de SIRET, contenu dans la configuration de la fiche site, vous devez écrire : SIRET à la place de ReportLabel.

Terminez par « ok ».

Une fois le champ ajouté, faites un clique droit dessus, et choisissez « options ». Dans la fenêtre qui s'ouvre, écrivez « SIRET » dans le champ « Nom », comme ceci :



Terminez par « Ok ».

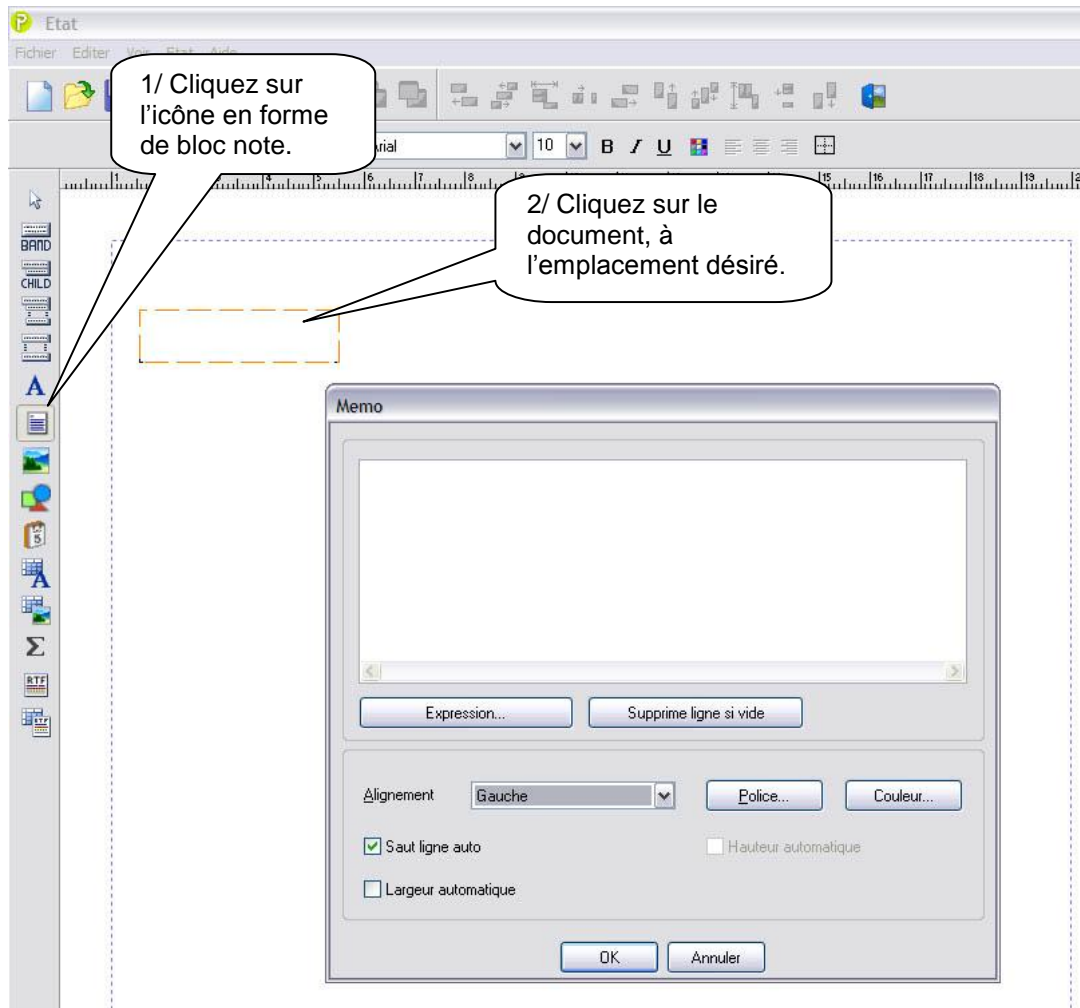
Vous avez terminé, lors de l'impression de votre fiche, votre numéro de Siret apparaîtra, à condition qu'il soit renseigné dans la fiche site de votre logiciel (Configuration > Site).

Vous trouverez en **page 45**, une liste complète des champs dynamiques disponibles.

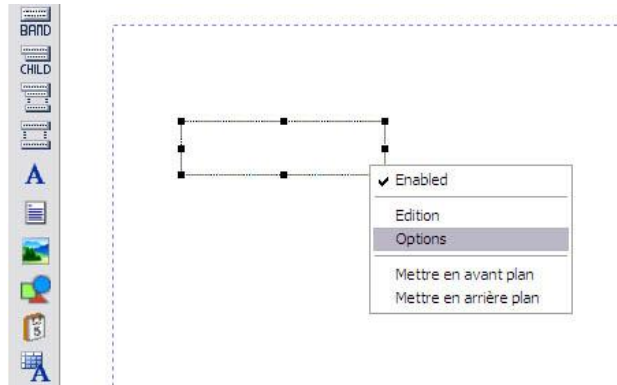
Cas particulier : Pour certains champs dynamiques, il ne faut pas mettre un champ texte classique (add new label), mais il faut insérer un champ de type Memo.

Par exemple, si vous désirez insérer les informations juridiques, les informations agence ou les informations du siège social, procédez comme suit :

Juste au dessous du **A** , sur les icônes de gauche, se trouve une icône en forme de bloc note. Cliquez dessus, puis cliquez ensuite sur le document, à l'emplacement désiré, de la même manière qu'expliqué précédemment :



Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, vous n'avez rien à faire. Faites directement « ok ». Faites ensuite un clique droit sur le rectangle, et faites « options » :



Dans la fenêtre qui s'ouvre, de la même façon qu'expliqué précédemment pour le champ SIRET, à la place de « Memo1 » pour le champ 'Nom', vous devez écrire: INFOJURIDIQUE
Terminez par « Ok ».

[Revenir à la liste de questions](#)

- A quoi servent les expressions, et comment s'en servir ?

Pour les utilisateurs les plus expérimentés, ou pour ceux qui désirent aller plus loin, vous pouvez tenter de réaliser des expressions.

Jusqu'à présent, nous avons appris à insérer un simple champ.
Ce qui a pour but d'afficher la valeur brute telle qu'elle est rentré dans Périclès.

Avec une expression, on peut non seulement afficher de la même manière un champ, mais en plus interagir avec, c'est-à-dire que l'on peut modifier l'affichage selon la valeur que prend le champ.

Par exemple, vous n'êtes pas sans savoir que lorsque vous rentrez une fiche d'un appartement dans Périclès, vous avez des cases à cocher pour préciser si l'immeuble possède un gardien, un ascenseur, ou si la maison est meublée ou avec un interphone.

Ce sont des champs de type « Booléen », c'est à dire deux réponses possibles :

- Case cochée retourne comme réponse une croix
- Case non cochée, retourne comme réponse un vide


Dans un souci de présentation, je souhaite faire apparaître sur ma fiche commerciale maison :

- « Maison meublée »

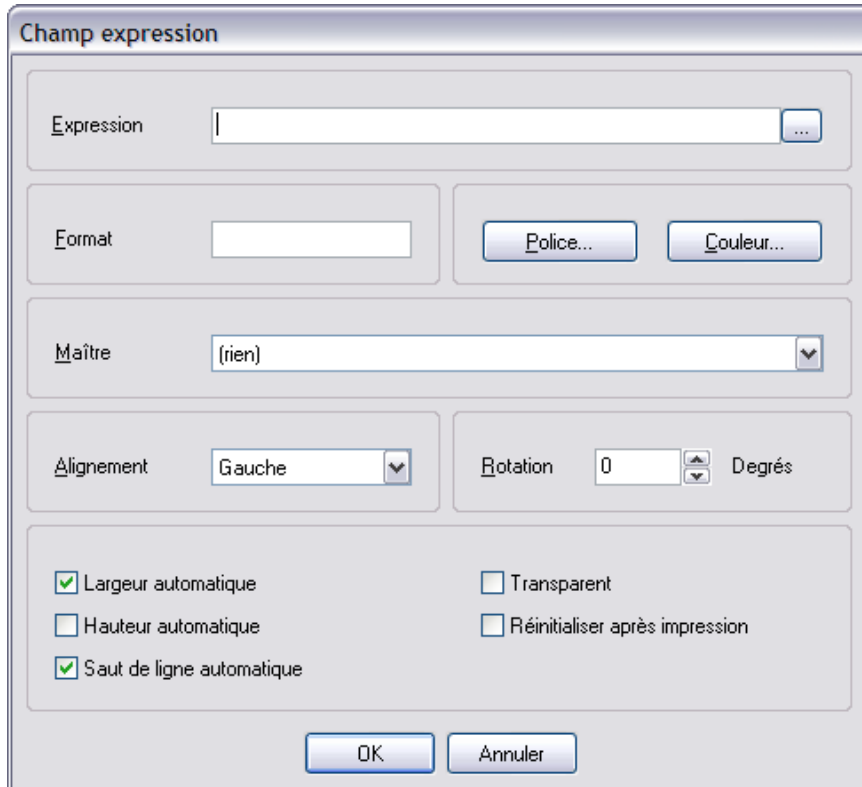
au lieu de :

- « Meublé : X »

Je vais devoir créer une expression.

Pour cela, cliquez le bouton  dans l'éditeur d'état, dans le menu de gauche. Le curseur de la souris se change en croix, il vous reste à cliquer sur le document, à l'emplacement où vous désirez mettre le champ.

Cette fenêtre apparaît :



Le champ qui nous intéresse, est le premier : Expression.
C'est là que nous allons écrire une structure conditionnelle :

$$\text{IF}(\underbrace{\text{condition1} = \text{condition2}}_{\text{La condition}}, \text{réponse1}, \text{réponse2})$$

Dans notre cas, se serait :

$$\text{IF}(\text{TableImp.B15} = 'X', \text{'Maison meublée'}, \text{'Maison non meublée'})$$

- L'instruction "if" (« si » en français)
- La condition 1. Le champ B15, qui correspond à la coche "meublé" dans la fiche vente maison, précédé de TableImp qui signifie Table d'impression.
- L'opérateur " = ", va comparer la condition1 avec la condition2.
- La condition 2. Le résultat à tester.
- La réponse 1, est la réponse à afficher si la condition est vérifiée (la condition est alors dite « vraie »).
- La réponse 2, la réponse à afficher si la condition n'est pas vérifiée (elle est alors dite « fausse »).

Dans un autre langage, on peut expliquer cette ligne comme ceci :

Si (champ 'meublé' est égal à une croix, alors on affiche "Maison meublée" sinon on affiche "Maison non meublée")

Mettez donc, dans le champ expression (pour notre exemple) :

IF(TableImp.B15 = 'X','Maison meublée','Maison non meublée')

Lors de l'édition d'une fiche si la case « meublé » est cochée, on verra « Maison meublée » au lieu d'une croix X.

Reportez-vous à la liste des champs de données, afin de savoir quels champs peuvent être ainsi affichés. Ce sont généralement tous les champs commençant par un **B** (comme **B15** pour notre exemple)

[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment afficher correctement mon type de bien, ou la disponibilité d'un bien ?

Si vous avez essayé d'insérer le type de votre bien sur un document, ou l'état d'avancement, vous avez sans doute rencontré un problème.

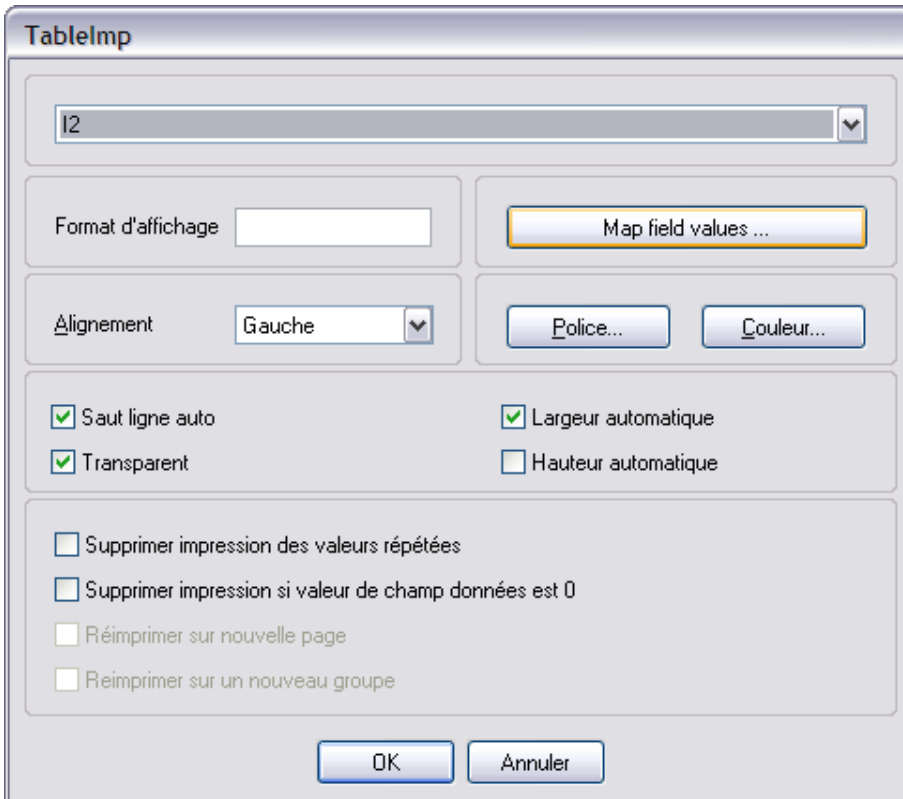
En effet, si vous vous contentez d'insérer le champ correspondant au type de l'offre ou à sa disponibilité, comme n'importe qu'elle autre champ, vous verrez apparaître sur la fiche lors de l'impression, un chiffre.

Pourquoi ? La raison est simple, chaque chiffre correspond à un état différent, exemple :

0 pour appartement
1 pour maison
Etc....

La procédure pour afficher un texte, et non pas la valeur de retour brute, est la suivante :

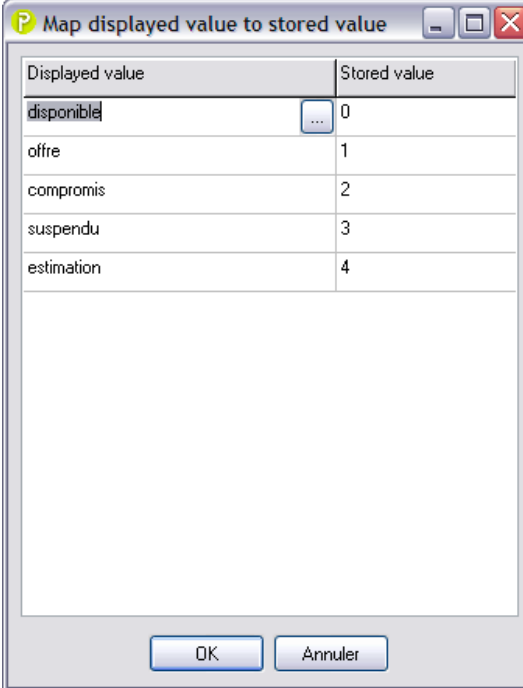
Après avoir insérer le champ (i2 pour l'état d'avancement, i15 pour la disponibilité ou i1 pour le type du bien), Faites un double clique dessus afin de faire apparaître la fenêtre si après :



Le bouton qui nous intéresse est : « Map field values ... ».

Cliquez dessus.

C'est ici que l'on va entrer la correspondance en toute lettre, pour tel ou tel chiffre. Exemple pour le champ i2, correspondant à l'état d'avancement de l'offre :

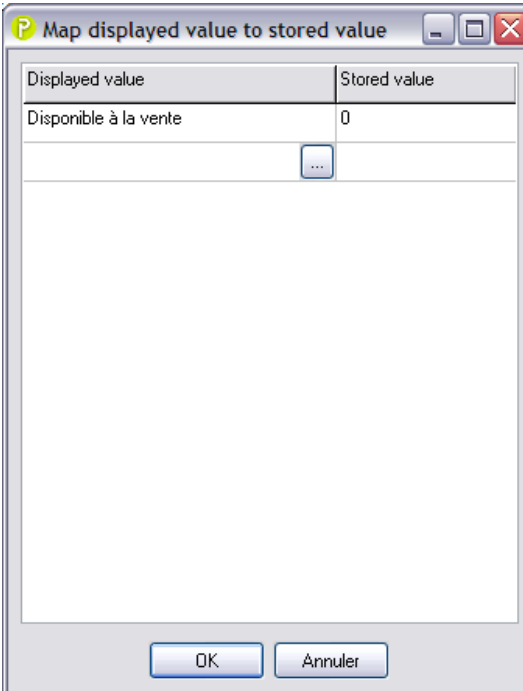


Displayed value	Stored value
disponible	0
offre	1
compromis	2
suspendu	3
estimation	4

La colonne Displayed value : c'est ce qui va être affiché au final sur le document.

La colonne Stored value : c'est la valeur brute, affichée en temps normal sans « traitement ». Nos fameux chiffres.

Une chose à savoir, Quand vous cliquerez la première fois sur le bouton « Map field value », vous ne pourrez écrire que sur la première ligne, pour passer à la seconde ligne (et donc dans notre cas, écrire « offre », il vous faut taper sur la flèche du bas du clavier, sur le pavé numérique :



Displayed value	Stored value
Disponible à la vente	0

Notez que vous n'êtes pas obligé d'écrire « Disponible » tout simplement, vous pouvez mettre, comme dans l'exemple ci-dessus, quelque chose d'un peu plus complet comme « Disponible à la vente ».

Voici les correspondances pour les différents champs :

• **i1 : type de bien**

- 1 : Vente appartement
- 2 : Vente maison
- 3 : Vente terrain
- 4 : Vente immeuble
- 5 : Vente local
- 6 : Vente fond de commerce
- 7 : Vente parking
- 11 : Location appartement
- 12 : Location maison
- 13 : Location local
- 14 : location parking

• **i2 : état d'avancement**

- 0 : Disponible
- 1 : Offre
- 2 : Compromis
- 3 : Suspendu
- 4 : Estimation

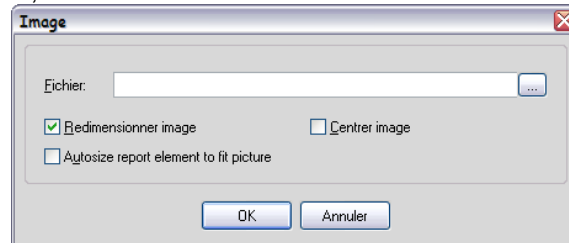
• **i15 : Disponibilité**

- 0 : Libre
- 1 : Occupé
- 2 : Loué

[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment insérer le DPE ?

Pour ajouter le DPE, il vous suffit de cliquer sur votre gauche sur l'icône en forme de paysage, et de cliquer sur le document. Une fenêtre va s'afficher, cochez juste « Redimensionner l'image », ne mettez RIEN dans « fichier », vous devez avoir :



Terminez par « ok ».

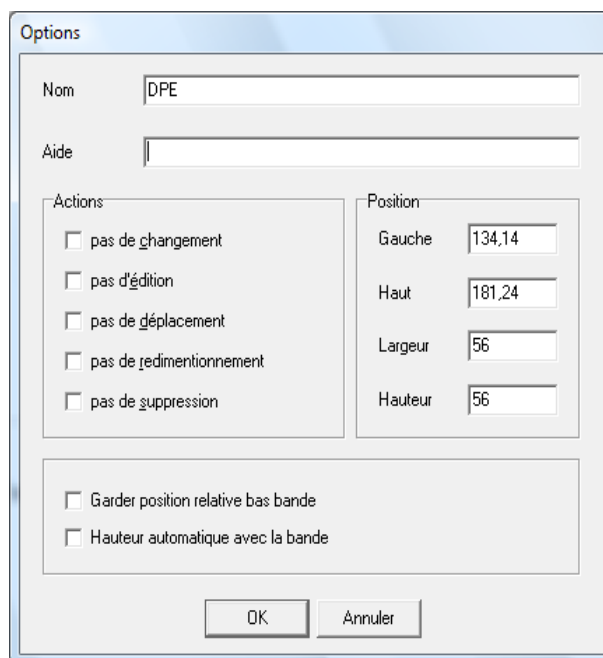
Vous verrez apparaître un cadre blanc vide sur votre document. Placer d'abord ce cadre (qui sera l'endroit qui va accueillir le DPE) là où vous voulez que le DPE s'affiche.

Une fois le cadre à votre convenance, faites un clique droit sur celui-ci et choisissez « option ». Pour le cadre « Nom », écrivez **DPE**, puis dans **Largeur** et **Hauteur** mettre la dimension du DPE suivant le format de votre affiche.

Le DPE doit représenter 5% de votre affiche soit pour un format A4 5,6cm/5,6cm donc mettre dans Largeur et Hauteur 56 (valeur en millimètre).

Pour un format A3 7,9cm/7,9cm donc 79mm.

Pour un format A5 3,95cm/3,95cm donc 39,5mm.

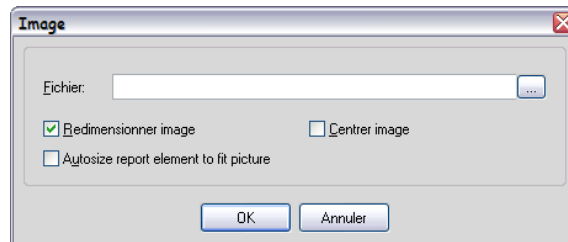


Une fois la valeur indiquée cliquez sur ok.

[Revenir à la liste de questions](#)

- Comment insérer le QR Code ?

Pour ajouter le QR Code, il vous suffit de cliquer sur votre gauche sur l'icône en forme de paysage, et de cliquer sur le document. Une fenêtre va s'afficher, cochez juste « Redimensionner l'image », ne mettez RIEN dans « fichier », vous devez avoir :



Terminez par « ok ».

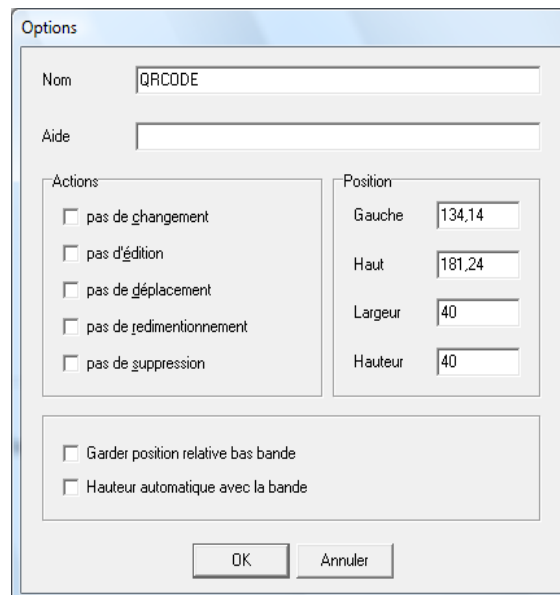
Vous verrez apparaître un cadre blanc vide sur votre document. Placer d'abord ce cadre (qui sera l'endroit qui va accueillir le DPE) là où vous voulez que le DPE s'affiche.

Une fois le cadre à votre convenance, faites un clique droit sur celui-ci et choisissez « option ». Pour le cadre « Nom », écrivez **QRCODE**, puis dans **Largeur** et **Hauteur** mettre la dimension du QR Code souhaité.

Le QR Code doit être de forme carré, donc il doit y avoir la même valeur dans **largeur** et **hauteur**.

Il est conseillé d'avoir un carré de 3 cm minimum, donc mettre 30 (valeur en millimètre) dans **largeur** et **hauteur**.

Mettre 40 pour un carré de 4cm ou 50 pour un carré de 5cm.



Une fois la valeur indiquée cliquez sur ok.

[Revenir à la liste de questions](#)

- Table de correspondance ASP location appartement.

FICHE SAISIE LOCATION APPARTEMENT

← Précédent Suivant →

LOCATION APPARTEMENT

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - juridique - diagnostics

Références

Code société **0024 S1** N° doss. **S3** Créé le **26/01/2011 D1**
 Code site **02 S2** N° A.S.P. **I0 0** Modifié le **26/01/2011 D2**
 Négociateur N°1 **I18 I11814** **Christophe DOUZIL S5**
 Négociateur N°2 **I19 0** **S7**
 Référence ADB **S54**

Conditions financières

Régime juridique **S55** Durée du bail **I25**
 Caution demandée **B5** Type caution **S56**
 Ass. loy. impayés **B34** Compagnie **S67**

Loyer mensuel H.C. F1	0,00 €	Loyer mens. C.C. F7	0,00 €
Garage / parking F2	0,00 €	Montant travaux F8	0,00 €
Provision charges F3	0,00 €	Dépôt de garantie F10	0,00 €
Provision chauffage F5	0,00 €	Taxe habitation F9	0,00 €
Frais divers F6	0,00 €		
Location T.T.C. F19	0,00 €	Location T.T.C. F20	0,00 €
Rédact. acte T.T.C. F11	0,00 €	Rédact. acte T.T.C. F13	0,00 €
Etat des lieux T.T.C. F21	0,00 €	Etat des lieux T.T.C. F22	0,00 €
Frais divers T.T.C. F23	0,00 €	Frais divers T.T.C. F24	0,00 €
Total T.T.C. F25	0,00 €	Total T.T.C. F26	0,00 €
Total hono T.T.C. F32	0,00 €	19,60 % Hono. H.T. F35	0,00 €

Information mandat

☒ Libre **I2** ☐ Option N° mandat **S8**
☐ Occupé ☐ Réservé Date signature **D3**
☐ Loué ☐ Suspendu Date échéance **D4**
 Type mandat **S9**
 Date état **D12** ☒ Autre **I28** ☐ Location ☐ Gestion

Adresse du bien

Adresse **S4 S6 S10**
S11
 C.P. - Ville **S12 S13**
 Pays **S14**

Environnement | Dates | Occupant

CP ville web **S23 S74 S25**
 Quartier **S18**
 Résidence **S19**
 Transport **S20**
 Proximité **S21**
 Situation **S22**
 Secteur **I26 S66**

Réf. : 0024-02- N° mandat : Propriétaire : Pces : 0 Ville : Loyer : 0,00 €

FICHE SAISIE LOCATION APPARTEMENT

← Précédent Suivant →

LOCATION APPARTEMENT

Select Enregistre Retour

Information générale | **Descriptif technique** | Information agence - juridique - diagnostics

Descriptif immeuble

Standing **S43**
 Type construction **S44**
 Couverture **S45**
 Façade **S46**
 Etat immeuble **S47**
 Année const. **I13** ☐ B1 ☐ Ascenseur **B4** ☐ Digicode
☐ B14 ☐ Piscine **B3** ☐ Interphone
 Nombre d'étages **I6** ☐ B2 ☐ Accès handi.

Français Anglais Espagnol Allemand Italien Vitrine
M4 M7 M8 M11 M12 M5

0 caractère(s)

Contact **S72** Tél. **S73**

Descriptif appartement

Catégorie **S31**
 Nombre de pièces **I3** Surface habitable **F12** m²
 Nombre de chambres **I4** Surface jardin **F15** m²
 Etage **I5 S57** Surface séjour **F16** m²
 Nombre de niveaux **I24**
 Type cuisine **S34**
 Type chauffage **S32**
 Nature chauffage **S33**
 Mode chauffage **S27**
 Eau chaude **S48**
 Etat intérieur **S58** ☐ B15 Meublé
 W.C. **I7** Park. int. **I10** Caves **I16**
 Salles de bains **I8** Park. ext. **I11** Balcons **I17**
 Salles d'eau **I9** Box **I12** Terrasses **I23**

Informations complémentaires Critères complémentaires
M1 M10

Réf. : 0024-02- N° mandat : Propriétaire : Pces : 0 Ville : Loyer : 0,00 €

[Revenir à la liste de questions](#)

FICHE SAISIE LOCATION APPARTEMENT

LOCATION APPARTEMENT

Précédent Suivant Select Enregistre Retour

Information générale Descriptif technique Information agence - juridique - diagnostics

Information bailleur

Bailleur **I20** 0 **S24**

Communicabilité ☐ **B30** ☐ **Sté** ☐ **Groupement**

Origine ct. **S37**

Motif locat. **S38**

Urgence **S39**

Notes **M9**

Informations juridiques

Gestionnaire **I22** 0 **S29**

Syndic **I21** 0 **S30**

N° de lot Parties communes

Logement **S60** **B16** ☐ Gardiennage ☐ Antenne **B22**

Cave **S61** **B17** ☐ Interphone ☐ Cable **B23**

Park. int. **S62** **B18** ☐ Vidéophone ☐ Chauffage **B24**

Park. ext. **S63** **B19** ☐ Digicode ☐ Eau chaude **B25**

Garage **S64** **B20** ☐ Espaces verts ☐ Eau froide **B26**

B21 ☐ Ascenseur

Information diagnostics

Commentaires professionnels **M2**

Sélecteurs

B9 ☐ Panneau **B11** ☒ Internet ☒

B10 ☐ Vitrine **B13** ☐ Coup de cœur

Communication

☒ Société **B28**

☒ Groupement **B29**

Url Visite **S35** WebVisium VidéoLive

Réf. : 0024-02- N° mandat : Propriétaire : Pces : 0 Ville : Loyer : 0,00 €

Environnement Dates Occupant

Date congé **D13**

Date état des lieux **D8**

Date échéance préavis **D7**

Date libération **D5**

Date disponibilité **D9**

Date relocation **D10**

Environnement Dates Occupant

B6 ☐ Occupé par le propriétaire

Nom **I15** 0 **S28**

Téléphone **S53**

Loyer actuel **F27** 0,00 € Fin de bail **D11**

DIAGNOSTICS

Diagnostic	Date	Organisme certificateur
<input type="checkbox"/> Plomb B33	D17	S71
<input type="checkbox"/> E.R.N.T B32	D16	S70
<input type="checkbox"/> D.P.E B31	D15	S69

	Valeur	Etiquette
Consommation énergie F33	0 kWh ep/m².an	S75
Taux émission GES F34	0 kg éqCO2/m².an	S76

Fermer la fenêtre

- Table de correspondance ASP location maison

FICHE SAISIE LOCATION MAISON

← Précédent Suivant →

LOCATION MAISON

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - juridique - diagnostics

Références

Code société **S1** 0024 N° doss. **S3** Créé le **D1** 31/01/2011
 Code site **S2** 02 N° A.S.P. **I0** 0 Modifié le **D2** 31/01/2011
 Négociateur N°1 **S5** 118111814 Christophe DOUZIL
 Négociateur N°2 **S7** 119 0
 Référence ADB **S54**

Information mandat

☒ Libre **I2** ☐ Option N° mandat **S8**
☐ Occupé ☐ Réservé Date signature **D3**
☐ Loué ☐ Suspendu Date échéance **D4**
 Date état **D12** ☒ Autre **I28** ☐ Location ☐ Gestion Type mandat **S9**

Conditions financières

Régime juridique **S55** Durée du bail **I25**
 Caution demandée **B5** Type caution **S56**
 Ass. loy. impayés **B34** Compagnie **S67**
 Loyer mensuel H.C. **F1** 0,00 € Loyer mens. C.C. **F7** 0,00 €
 Garage / parking **F2** 0,00 € Montant travaux **F8** 0,00 €
 Provision charges **F3** 0,00 € Dépôt de garantie **F10** 0,00 €
 Provision chauffage **F5** 0,00 € Taxe habitation **F9** 0,00 €
 Frais divers **F6** 0,00 €
 Location T.T.C. **F19** 0,00 € Location T.T.C. **F20** 0,00 €
 Rédact. acte T.T.C. **F11** 0,00 € Rédact. acte T.T.C. **F13** 0,00 €
 Etat des lieux T.T.C. **F21** 0,00 € Etat des lieux T.T.C. **F22** 0,00 €
 Frais divers T.T.C. **F23** 0,00 € Frais divers T.T.C. **F24** 0,00 €
 Total T.T.C. **F25** 0,00 € Total T.T.C. **F26** 0,00 €
 Total hono T.T.C. **F32** 0,00 € 19,60 % Hono. H.T. **F35** 0,00 €

Adresse du bien

Adresse **S4** **S6** **S10**
S11
 C.P. - Ville **S12** **S13**
 Pays **S14**

Environnement | Dates | Occupant |

CP ville web **S23** **S74** **S25**
 Quartier **S18**
 Résidence **S19**
 Transport **S20**
 Proximité **S21**
 Situation **S22**
 Secteur **I26** **S66**

Réf. : 0024-02- N° mandat : Propriétaire : Pces : 0 Ville : Loyer : 0,00 €

FICHE SAISIE LOCATION MAISON

← Précédent Suivant →

LOCATION MAISON

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - juridique - diagnostics

Descriptif construction

Standing **S43**
 Type construction **S44**
 Couverture **S45**
 Façade **S46**
 Etat extérieur **S47** ☐ Lotissement **B1**
 Sous-sol **S59** ☐ Piscine **B14**
 Année const. **I13** Nbre niveaux **I24** Murs mitoyens **I6** ☐ Accès handi. **B2**

Français | Anglais | Espagnol | Allemand | Italien | Vitrine

M4 **M7** **M8** **M11** **M12** **M5**

0 caractère(s)

Contact **S72** Tél. **S73**

Descriptif maison

Catégorie **S31**
 Nombre de pièces **I3** Surface habitable **F12** m²
 Nombre de chambres **I4** Surface terrain cadastrée **F15** m²
 Nbr chambres RDC **I5** Surface jardin **F29** 0 m²
 Surface dépendance **F17** m² Surface séjour **F16** m²
 Type cuisine **S34**
 Type chauffage **S32**
 Nature chauffage **S33**
 Mode chauffage **S27**
 Eau chaude **S48** ☐ Interphone **B3**
 Etat intérieur **S58** ☐ Alarme **B4**
☐ Meublé **B15**
 W.C. **I7** Park. int. **I10** Caves
 Salles de bains **I8** Park. ext. **I11** Balcons **I17**
 Salles d'eau **I9** Garages **I12** Terrasses **I23**

Informations complémentaires Critères complémentaires

M1 **M10**

Réf. : 0024-02- N° mandat : Propriétaire : Pces : 0 Ville : Loyer : 0,00 €

[Revenir à la liste de questions](#)

FICHE SAISIE LOCATION MAISON

Précédent Suivant

LOCATION MAISON

Select Enregistrer Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - juridique - diagnostics

Information bailleur

Bailleur **I20** 0 **S24**

Communicabilité ☐ Société **B30** ☐ Groupement

Origine ct. **S37**

Motif locat. **S38**

Urgence **S39**

Notes **M9**

Informations juridiques

Gestionnaire **I22** 0 **S29**

Syndic **I21** 0 **S30**

Durée du bail **I25**

Information diagnostics

N° de lot

Parties communes

Logement **S60** **B16** ☐ Gardiennage ☐ Antenne **B22**

Cave **S61** **B17** ☐ Interphone ☐ Cable **B23**

Park. int. **S62** **B18** ☐ Vidéophone ☐ Chauffage **B24**

Park. ext. **S63** **B19** ☐ Digicode ☐ Eau chaude **B25**

Garage **S64** **B20** ☐ Espaces verts ☐ Eau froide **B26**

B21 ☐ Ascenseur

Consignes de visite

N° clé **I14** Digicode **S49**

Consignes **S50**

Accès **S51**

M3

Commentaires professionnels

M2

Sélecteurs

B9 ☐ Panneau **B11** ☒ Internet ☒

B10 ☐ Vitrine **B13** ☐ Coup de cœur

Communicabilité

☒ Société **B28**

☒ Groupement **B29**

Url Visite **S35** WebVisium VidéoLive

Réf. : 0024-02- N° mandat : Propriétaire : Pcs : 0 Ville : Loyer : 0,00 €

Environnement | Dates | Occupant

Date congé **D13**

Date état des lieux **D8**

Date échéance préavis **D7**

Date libération **D5**

Date disponibilité **D9**

Date relocation **D10**

Environnement | Dates | Occupant

B6 ☐ Occupé par le propriétaire

Nom **I15** 0 **S28**

Téléphone **S53**

Loyer actuel **F27** 0,00 € Fin de bail **D11**

DIAGNOSTICS

Diagnostic	Date	Organisme certificateur
<input type="checkbox"/> Plomb B33	D17	S71
<input type="checkbox"/> E.R.N.T B32	D16	S70
<input type="checkbox"/> D.P.E B31	D15	S69

	Valeur	Etiquette
Consommation énergie	F33 0 kWh ep/m².an	S75
Taux émission GES	F34 0 kg éqCO2/m².an	S76

Fermer la fenêtre

- Table de correspondance ASP vente appartement

FICHE SAISIE VENTE APPARTEMENT

Précédent Suivant

VENTE APPARTEMENT

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - Juridique - Diagnostics | Publicité

Références

Code société **S1** 0024 N° dossier **S3** Créé le 26/01/2011 **D1**

Code site **S2** 02 N° A.S.P. **I0** 0 Modifié le 26/01/2011 **D2**

Négociateur N°1 **I18** 111814 Christophe DOUZIL **S5**

Négociateur N°2 **I19** 0 **S7**

Information mandat

Etat avancement **I2** ☒ Disponible ☐ Offre ☐ Compromis ☐ Suspendu ☐ Estimation

N° mandat **S8** Date signature **D3** Date échéance **D4** Type mandat **S9** N° carte fidélité **S62**

Renseignements financiers

☒ Charge honoraires vendeur **0<-- I29 -->1** ☐ Charge honoraires acqureur

Prix vente **F32** 0,00 € Prix vente FAI **F1** 0,00 €

Honoraires TTC **F3** 0,00 € % honoraires **F4** 0,00 %

Net vendeur **F2** 0,00 € Prix négociable **F6** 0,00 €

Prix estimé **F5** 0,00 € à **F35** 0,00 €

Prix de départ **F13** 0,00 € Date modif. prix **D6**

Travaux **F7** 0,00 € Taxe habitation **F8** 0,00 € Viager **B19**

Charges **F10** 0,00 € Taxe foncière **F9** 0,00 € **Détail**

Apporteur **I28** 0 **S67** **F28** 0,00 %

Disponibilité ☒ Libre **I15** ☐ Loué Date libération **D5**

☐ Occupé Montant loyer **F11** 0,00 €

Adresse du bien

Adresse **S4** **S6** **S10**

C.P. - Ville **S11**

Pays **S12** **S13**

Environnement

CP ville web **S23** **S74** **S25**

Quartier **S18**

Résidence **S19**

Transport **S20**

Proximité **S21**

Situation **S22**

Secteur **I26** **S66**

Réf. : 0024-02- N° mandat : Vendeur : Pces : 0 Ville : Prix : 0,00 €

FICHE SAISIE VENTE APPARTEMENT

Précédent Suivant

VENTE APPARTEMENT

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - Juridique - Diagnostics | Publicité

Descriptif immeuble

Standing **S43**

Type construction **S44**

Couverture **S45**

Façade **S46**

Etat immeuble **S47**

Année const. **I13** **B1** ☐ Ascenseur ☐ Digicode **B4**

Nombre d'étages **I6** **B14** ☐ Piscine ☐ Interphone **B3**

B2 ☐ Accès handi. ☐ Gardien **B16**

Informations et critères complémentaires

M1

M10

Sélection critères complémentaires

Descriptif appartement

Catégorie **S31**

Nbre pièces **I3** Surf. habitable **F12** m²

Nbre chambres **I4** Chb service **I25** Surf. Carrez **F14** m²

Etage **I5** **S57** Surf. jardin **F15** m²

Nbre niveaux **I24** Surf. séjour **F16** m²

Type cuisine **S34**

Type chauffage **S32**

Nature chauffage **S33** Install. gaz + 15 ans **B21**

Mode chauffage **S27** Install. élect. + 15 ans **B35**

Eau chaude **S48**

Etat intérieur **S58** ☐ Meublé **B15**

☐ Prestige **B17**

W.C **I7** Park. int. **I10** Caves **I16**

Salles de bains **I8** Park. ext. **I11** Balcons **I17** **S60**

Salles d'eau **I9** Box **I12** Terrasses **I23** **S61**

Réf. : 4655-01- N° mandat : Vendeur : Pces : 0 Ville : Prix : 0,00 €

FICHE SAISIE VENTE APPARTEMENT

Précédent Suivant

VENTE APPARTEMENT

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - Juridique - Diagnostics | Publicité

Information vendeur

Vendeur I20 0 S24

Consorts Communicabilité ☐ Société ☐ Groupement

Origine ct. S37

Motif vente S38

Urgence S39

Notes M9

Informations juridiques

Régime fiscal S29

Forme juridique S30

Syndic I21 0 S26

Dern. ass. D7

Travaux votés S52

Lots / tantièmes S40

Notaire I22 0 S28

Consignes de visite

N° clé I14 Digicode S49

Consignes S50

Accès S51

M3

Commentaires professionnels

M2

Information diagnostics

Réf.: 4655-01- N° mandat: Vendeur: Pces: 0 Ville: Prix: 0,00 €

FICHE SAISIE VENTE APPARTEMENT

Précédent Suivant

VENTE APPARTEMENT

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - Juridique - Diagnostics | Publicité

Textes annonces

0 / 0 / 0 / 0 / 0 caractère(s)

Français Anglais Espagnol Allemand Italien

M7 M8 M11 M12

M4

Contact S72 Tél. S73

Texte vitrine

S41

M5

S42

Texte mailing

M6

Url Visite virtuelle / vidéo S35

WebVisium VidéoLive

Réf.: 4655-01- N° mandat: Vendeur: Pces: 0 Ville: Prix: 0,00 €

Panneaux

☐ A Vendre B9

☐ Vendu

Sélecteurs

☐ Vitrine B10

☒ Internet B11

☐ Coup de cœur B13

☐ Internet : 0 photo B25

☐ Envoi adresse B24

Communicabilité

☒ Société B12

☒ Groupement

DIAGNOSTICS VENTE		
Diagnostic	Date	Organisme certificateur
<input type="checkbox"/> Carrez		
<input type="checkbox"/> Amiante		
<input type="checkbox"/> Plomb		
<input type="checkbox"/> Termites		
<input type="checkbox"/> D.P.E B31	D15	S69
<input type="checkbox"/> E.R.N.T B32	D16	S70
<input type="checkbox"/> Gaz B33	D17	S71
<input type="checkbox"/> Electricité		

	Valeur	Etiquette
Consommation énergie	F33 0 kWh ep/m².an	S75
Taux émission GES	F34 0 kg éqCO2/m².an	S76

Etude diagnostics
 Fermer la fenêtre

DETAIL PIECE	
Sauve	Retour
N° ordre	P1-S6
Niveau	P1-I1 0
Désignation pièce	P1-S1
Surface	P1-F1 m²
H.S.P	P1-F2 m
Nature sol	P1-S2
Vue	P1-S3
Exposition	P1-S4
Commentaires	P1-S5

Pour les pièces suivantes P2-S1, P3-S1

[Revenir à la liste de questions](#)

- Table de correspondance ASP vente maison

FICHE SAISIE VENTE MAISON

Précédent Suivant

VENTE MAISON

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - Juridique - Diagnostics | Publicité

Références

Code société **0024** **S1** N° dossier **S3** Créé le **26/01/2011** **D1**

Code site **02** **S2** N° A.S.P. **10** **0** Modifié le **26/01/2011** **D2**

Négociateur N°1 **118** **11814** **Christophe DOUZIL** **S5**

Négociateur N°2 **119** **0** **S7**

Information mandat

Etat avancement **I2** ☒ Disponible N° mandat **S8** **R**

☐ Offre \$ Date signature **D3**

☐ Compromis Date échéance **D4**

☐ Suspendu Type mandat **S9**

☐ Estimation N° carte fidélité **S62**

Renseignements financiers

☒ Charge honoraires vendeur **0<-- I29 -->1** ☐ Charge honoraires acquéreur

Prix vente **F32** **0,00 €** Prix vente FAI **F1** **0,00 €**

Honoraires TTC **F3** **0,00 €** % honoraires **F4** **0,00 %**

Net vendeur **F2** **0,00 €** Prix négociable **F6** **0,00 €**

Prix estimé **F5** **0,00 €** à **F35** **0,00 €**

Prix de départ **F13** **0,00 €** Date modif. prix **D6**

Travaux **F7** **0,00 €** Taxe habitation **F8** **0,00 €** Viager ☐ **B19**

Charges **F10** **0,00 €** Taxe foncière **F9** **0,00 €** ☐ Détail

Apporteur **I28** **0** **S67** **F28** **0,00 %**

Disponibilité

☒ Libre **I15** ☐ Loué Date libération **D5**

☐ Occupé Montant loyer **F11** **0,00 €**

Adresse du bien

Adresse **S4** **S6** **S10**

S11

C.P - Ville **S12** **S13**

Pays **S14**

Environnement

CP ville web **S23** **S74** **S25**

Quartier **S18**

Résidence **S19**

Transport **S20**

Proximité **S21**

Situation **S22**

Secteur **I26** **S66**

Réf.: 0024-02- N° mandat: Vendeur: Pces: 0 Ville: Prix: 0,00 €

FICHE SAISIE VENTE MAISON

Précédent Suivant

VENTE MAISON

Select Enregistre Retour

Information générale | **Descriptif technique** | Information agence - Juridique - Diagnostics | Publicité

Descriptif construction

Standing **S43**

Type construction **S44**

Couverture **S45**

Façade **S46**

Etat extérieur **S47** ☐ Lotissement **B1**

Sous-sol **S59** ☐ Piscine **B14**

Année const. **I13** Nbre niveaux **I24** Murs mitoyens **I6** ☐ Accès handi **B2**

Informations et critères complémentaires

M1 **B16**

M10

Sélection critères complémentaires

Descriptif maison

Catégorie **S31**

Nbre pièces **I3** Surface habitable **F12** m²

Nbre chambres **I4** Surface Carrez **F14** **0** m²

Chambre service **I25** Surface terrain cadastrée **F15** m²

Nbre chb RDC **I5** Surface jardin **F29** **0** m²

Dépendance **F17** m² Surface séjour **F16** m²

Type cuisine **S34**

Type chauffage **S32**

Nature chauffage **S33** ☐ Install. gaz + 15 ans **B21**

Mode chauffage **S27** ☐ Install. élect. + 15 ans **B35**

Eau chaude **S48**

Etat intérieur **S58**

B3 ☐ Interphone **B15** ☐ Meuble **B15**

B4 ☐ Alarme **B17** ☐ Prestige **B17**

W.C **I7** Park. int. **I10** Caves **I16**

Salles de bains **I8** Park. ext. **I11** Balcons **I17** **S60**

Salles d'eau **I9** Garages **I12** Terrasses **I23** **S61**

Réf.: 0024-02- N° mandat: Vendeur: Pces: 0 Ville: Prix: 0,00 €

FICHE SAISIE VENTE MAISON

Précédent Suivant

VENTE MAISON

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - Juridique - Diagnostics | Publicité

Information vendeur

Vendeur I20 0 S24

Consorts Communicabilité ☐ Société ☐ Groupement

Origine ct. S37

Motif vente S38

Urgence S39

Notes M9

Informations juridiques

Régime fiscal S29

Forme juridique S30

Syndic I21 0 S26

Dern. ass. D7

Travaux votés S52

Lots / tantièmes S40

Notaire I22 0 S28

Consignes de visite

N° clé I14 Digicode S49

Consignes S50

Accès S51

M3

Commentaires professionnels

M2

Information diagnostics

Réf.: 0024-02- N° mandat: Vendeur: Pces: 0 Ville: Prix: 0,00 €

FICHE SAISIE VENTE MAISON

Précédent Suivant

VENTE MAISON

Select Enregistre Retour

Information générale | Descriptif technique | Information agence - Juridique - Diagnostics | Publicité

Textes annonces

0 / 0 / 0 / 0 / 0 caractère(s)

Français Anglais Espagnol Allemand Italien

M7 M8 M11 M12

M4

Texte vitrine

S41

M5

S42

Contact S72 Tél. S73

Texte mailing

M6

Panneaux

☐ A Vendre B9

☐ Vendu

Sélecteurs

☐ Vitrine B10

☒ Internet B11

☐ Coup de coeur B13

☐ Internet : 0 photo B25

☐ Envoi adresse B24

Communicabilité

☒ Société B12

☒ Groupement

Url Visite virtuelle / vidéo S35

WebVisium VidéoLive

Réf.: 0024-02- N° mandat: Vendeur: Pces: 0 Ville: Prix: 0,00 €

DIAGNOSTICS VENTE		
Diagnostic	Date	Organisme certificateur
<input type="checkbox"/> Carrez		
<input type="checkbox"/> Amiante		
<input type="checkbox"/> Plomb		
<input type="checkbox"/> Termites		
<input type="checkbox"/> D.P.E B31	D15	S69
<input type="checkbox"/> E.R.N.T B32	D16	S70
<input type="checkbox"/> Gaz B33	D17	S71
<input type="checkbox"/> Electricité		

	Valeur	Etiquette
Consommation énergie	F33 0 kWh ep/m².an	S75
Taux émission GES	F34 0 kg éqCO2/m².an	S76

Etude diagnostics
 Fermer la fenêtre

DETAIL PIECE	
Sauve	Retour
N° ordre	P1-S6
Niveau	P1-I1 0
Désignation pièce	P1-S1
Surface	P1-F1 m²
H.S.P	P1-F2 m
Nature sol	P1-S2
Vue	P1-S3
Exposition	P1-S4
Commentaires	P1-S5

Pour les pièces suivantes P2-S1, P3-S1

[Revenir à la liste de questions](#)

- Liste des champs dynamiques

Champs dynamiques - Périclès.net						
Description	Nom du champ	Offres	Demandes	Bilan s	Client s	Autre s
Champs présents sur la fiche site (configuration > site)						
La raison sociale	RAISONSOCIALE	x	x	x	x	x
L'enseigne	ENSEIGNE	x	x	x	x	x
Première ligne de l'adresse	ADRESSE1	x	x	x	x	x
Seconde ligne de l'adresse	ADRESSE2	x	x	x	x	x
Code postal et ville	CPVILLE	x	x	x	x	x
Pays	PAYS	x	x	x	x	x
Téléphone	TEL	x	x	x	x	x
Fax	FAX	x	x	x	x	x
Email	MAIL	x	x	x	x	x
Site Internet	WEB	x	x	x	x	x
Téléphone location	TELLOC	x	x	x	x	x
Email location	MAILLOC	x	x	x	x	x
Reprend les informations commerciales	INFOAGENCE	x	x	x	x	x
Reprend les informations juridiques	INFOJURIDIQUE	x	x	x	x	x
Reprend les informations du siège social	SIEGESOCIAL	x	x	x	x	x
Numéro RCS	RCS	x	x	x	x	x
Numéro SIRET	SIRET	x	x	x	x	x
Champs présents dans le compte de l'utilisateur (Configuration > utilisateurs)						
Nom de l'utilisateur connecté	UTILISATEUR	x	x	x	x	x
Fonction de l'utilisateur connecté	FONCTIONUTILISATEUR	x	x	x	x	x
Téléphone	TELUTILISATEUR	x	x	x	x	x
Téléphone portable	MOBILEUTILISATEUR	x	x	x	x	x
Adresse email	MAILUTILISATEUR	x	x	x	x	x
Champs disponibles avant édition d'un document "Informations demandeur"						
Raison sociale du demandeur	RS_DEM	x				
Nom du demandeur	NOM_DEM	x				
Première ligne de l'adresse demandeur	ADR1_DEM	x				
Seconde ligne de l'adresse demandeur	ADR2_DEM	x				
Code postal du demandeur	CP_DEM	x				
Ville du demandeur	VILLE_DEM	x				
Pays du demandeur	PAYS_DEM	x				
Reprend la ville et la date du jour	VILLEDATE	x	x	x	x	x
Champs disponibles suite à un rapprochement						
Diverses informations sur le bien ou la demande	INFORAPPROCHEMENT	x	x			
Texte de l'annonce français	ANNONCE	x	x			
Numéro du mandat	MANDAT	x	x			
Prix de l'offre	PRIX	x	x			
Catégorie	CATEGORIE	x	x			
Ville de l'offre	VILLEOFFRE	x	x			