

Programme des formations UNIT

1^{er} semestre 2008

JURIDIQUE

TRANSACTION

[T1] - La vente d'un programme immobilier neuf

La VEFA - I - Promotion immobilière. II - Contrat de réservation. III - Vente à terme et garantie d'achèvement. IV - La livraison. VI - Les recours.

T1	Paris	02 Avril
T1	Toulon	17 Juin

Formateur : M^e Philippe REZEAU



[T2] - English/French Speaking Transaction

I - Appréhender la conception britannique de l'immobilier, savoir analyser et maîtriser les différences de raisonnement. II - Les obligations de l'agent immobilier Français. III - présenter en anglais les étapes d'une vente française. IV - Jeux de rôle : savoir présenter un bien en anglais, répondre aux arguments, conclure la vente. V - Sécuriser les aspects juridiques et administratifs (client européen et non européen). VI - Autres sujets, relations avec les banques, emprunts.

I - Explanation of the British and French Estate Agency markets. History, effect and perception. How these differences influence attitude. II - Briefly explain French law and the obligations relating to the French Estate Agent. III - Learn how to sell in English (mandate, DTI, sale contract, final act). IV - Learn how to present a property, answer to arguments of the client, closing the sale. V - Understand legal and administrative aspects (EEC client and non EEC client). VI - Other subjects bank mortgage, loans, capital gains tax. VII - The Golden rule : Know your client, know your properties.

T2	Paris	19 Mai
----	-------	--------

Formateur : M. Alan WALKER

[T3] - Actualisation Juridique

I - Rappel du cadre de loi ENL, obligations de l'agent immobilier. II - Jurisprudences sur les mandats, rétractation de mandat. III - La tenue informatique des registres. Sanctions. IV - les implications de la loi SRU - Les sanctions et conséquences liées au non-respect V - le compromis de vente - les parties - les clauses obligatoires - les clauses de dédit - les diagnostics obligatoires - VI - Analyse de cas de jurisprudence

T3	Orléans	01 Avril
T3	Clermont-Ferrand	13 Mars
T3	Paris	21 Mars
T3	Grenoble	11 Avril

Formateur : M. Claude-Olivier BONNET.

[T4] - Transaction et typologie des acquéreurs NOUVEAU

I - Les différents régimes matrimoniaux et leurs incidences. II - Le PACS - III - L'union libre. IV - Le divorce. V - Le décès - le droit du conjoint survivant VI - Le Viager. VII - L'usufruit

T4	Paris	19 Mars
T4	Lyon	24 Juin
T4	Nice	27 Mai

[T5] - Les aides à l'accession NOUVEAU

I - Les subventions ANAH. II - Le 1% logement. III - Les aides de l'état et des collectivités. III - Le Pass foncier. IV - Le prêt hypothécaire. V - Les aides fiscales - Crédits d'impôts

T5	Paris	14 Mai
----	-------	--------

Formateur : ADIL 75

[T6] - Les mandats exclusifs - Les diagnostics

I - Travailler avec un mandat exclusif. II - Les arguments. III - Les assurances. IV - Les diagnostics obligatoires étudiés avec argumentaire

T6	Paris	07 avril
T6	Brest	29 avril
T6	Le Cannet (83)	16 mai
T6	La Rochelle	05 juin

Formateur : M. Alain MILLET

[SCRAT] - Créer votre activité « TRANSACTION »

I - Application de la loi Hoguet. II - Les obligations liées à l'exercice de la professions (registres, compte séquestre...). III - La garantie financière, la Responsabilité Civile Professionnelle : Contenu et limites. IV - Les différents mandats. V - Les diagnostics. VI - Les compromis de vente. VII - La loi SRU. VIII - Le droit à la commission

SCRAT	Paris	03 Juin
-------	-------	---------

Formateur : M^e Laurence GUEGAN

GÉRANCE

[G1] - Les réparations locatives NOUVEAU

I - Présentation des charges locatives. II - Gérer les charges récupérables. III - Distinction entre les réparations locataires et les réparations propriétaires. IV - La gestion des réparations - accès aux logements. V - Les recours. VI - Les délais. VII - Le contentieux.

G1	Paris	17 Mars
G1	PACA	12 Juin

Formateurs : ADIL et M. Claude-Olivier BONNET

[G2] - Baux commerciaux - Actualisation et jurisprudence

I - Négociation et signature du bail. **II** - Droits et obligations des parties au bail. **III** - Renouvellement du bail. **IV** - Congé du bail. **V** - La fin du bail. **VI** - La cession de bail

G2 Paris 06 Juin

Formateur : M. Jean-Pierre BLATTER

COPROPRIETE

[SCRACO] - Créer Votre activité « Copropriété »

I - La loi de 1965 et son décret d'application. **II** - Préparation de l'assemblée générale, contenu et forme. **III** - Les règles de majorités. **IV** - Le budget, appels travaux.

SCRACO Paris 25 Mars

Formateur : M^e Laurence GUEGAN

[CO1] - La copropriété en 2008 - Réforme législative et panorama jurisprudentiel

I - Convocations particulières d'assemblée. **II** - Causes de nullité. **III** - Honoraires et recouvrements. **IV** - Cas pratiques de travaux votés aux articles 24, 25, 26. **V** - l'affectation et changement d'usage des lots. **VI** - Répartition des charges. **VII** - Compte bancaire séparé.

CO1 Paris 13 Mai

Formateur : M^e Jean-Maurice GELINET

[CO2] - Les règles des associations : ASL - AFUL - Union de syndicats

I - Les associations syndicales libres (ASL). **II** - Les associations foncières urbaines libres. **III** - Les unions de syndicats. **IV** - Les conditions de création. **V** - Droits et obligations. **VI** - Les statuts. **VII** - La responsabilité. **VIII** - La gestion des associations

CO2 Paris 02 Avril

[CO3] - Contrat de Syndic Version 2008

I - Appréhender la notion de gestion courante - La Facturation au Forfait. **II** - Assemblée générale - Conseil syndical - Compte et charges courantes - administration et gestion de la copropriété - Assurances - Gestion du personnel. **III** - Les prestations Particulières

CO3 Paris 12 Mars

CO3 Bordeaux 20 Mars

CO3 Marseille / Le Cannet (83) 26 Mars

[CO4] - Aspects techniques des travaux en copropriété

I - La demande de devis. **II** - Etude comparée des devis. **III** - Les mentions obligatoires. **IV** - Rédaction d'un appel d'offre

CO4 Paris 20 Mai

CO4 PACA 15 Mai

Formateur : M. BROCHARD - Architecte DPLG

DEVELOPPEMENT DURABLE

[IDD] - Immobilier et développement durable

I - Approche globale du bâtiment et de son environnement. **II** - Notion de coût global. **III** - Règlements thermiques et labels. **V** - Energie et consommations. Aspects techniques, aspects économiques. **VI** - Matériaux et techniques de mise en œuvre. **VII** - Les aides financières et outils fiscaux. **VIII** - Prospective et argumentaire : le bien-être de l'habitant.

IDD Strasbourg 28 mars

IDD Quimper 8 avril

IDD La baule 30 avril

IDD PACA 16 mai

IDD Pau/Montpellier 4 juin

Formateur : Société CANTERCEL

DIAGNOSTICS

[DIAG] - Immobilier et Diagnostics, mode d'emploi

I - Amiante : Le matériau - La législation - Les obligations - Les différents types de diagnostics - Les Normes. **II** - Loi Carrez : obligations et législations - Les différents types de surface - Les litiges - exemple de calcul de surface. **III** - Le

NOUVEAU

NOUVEAU

NOUVEAU

NOUVEAU

DPE : Cadre réglementaire - Principe de base thermique - Connaissance pratiques pour la réalisation du DPE - Méthodologie de réalisation. **IV** - Le Plomb : Sources d'exposition au plomb dans les bâtiments - Risque sanitaire - dispositifs réglementaires - Protocole de réalisation - traitements. **V** - Les termites : Contexte normatif - Typologie - Répartition - Traitements

DIAG Annecy 09 avril

DIAG Limoges 6 mai

DIAG Paris 26 mai

DIAG Quimper 4 juin

DIAG Bordeaux 10 juin

Formateur : M. Claude-Olivier BONNET

COPROPRIETE ET GARDIENS D'IMMEUBLES

[CG1] - Mission Générale et sécurité collective.

I - Installation technique et spécifiques et limites d'intervention. **II** - Notions de sécurité collectives. **III** - Documents et affichage au sein de la résidence. **IV** - réglementation - **V** - surveillance chaufferie. **VI** - Accidents domestiques. **VII** - gestion d'un accidenté - **VIII** - Incendie et évacuation.

CG1 Paris 3 Lundis

CG1 Lyon 3 mardis

CG1 PACA 3 mercredis

Formation totalement prise en charge par les AGEFOS, déjà négociée avec eux. Inscrivez-vous, et nous vous communiquerons les dates retenues. Formation sur 3 jours, 1 jour par semaine sur 3 semaines successives.

FISCALITE

[F1] - Fiscalité et défiscalisation de la location

I - Location vide et meublée, saisonnière. **II** - La déclaration 2044 et les revenus fonciers. **III** - Loueur meublé professionnel et non-professionnel. **IV** - Investissements locatifs, Besson, Robien, Borloo... **V** - Les SCI (familiales ou de sociétés). **VI** - La TVA applicable

F1 Metz 11 Février

F1 Paris 14 Février

F1 Montpellier 05 Mars

F1 La Baule 10 Mars

Formateur : M. Bernard PERRIN

MARCHANDS DE BIENS

[SCRAMB] - Stage de création d'activité "MARCHAND DE BIENS"

I – Le statut du marchand de biens. **II** – Les domaines d'intervention du marchand de biens. **III** – Le droit de préemption. **IV** – la reconstruction, rénovation, la mise en copropriété, la responsabilité des constructeurs. **V** – les diagnostics techniques obligatoires. **VI** – Les vices cachés. **VII** – les obligations et enjeux fiscaux et comptables.

SCRAMB	Paris	12 Février
SCRAMB	Paris	03 Avril
SCRAMB	Paris	19 Juin

Formateurs : M^e Philippe REZEAU et M. Bernard PERRIN

[AMB2] - La réalisation des travaux

I – Les Intervenants à l'acte de construire. **II** – La conclusion du contrat d'entreprise (les marchés, les obligations de l'entrepreneur, du maître d'ouvrage). **III** – L'achèvement de l'ouvrage. **IV** – Responsabilité et assurances des risques.

AMB2	Paris	31 Mars
AMB2	Paris	09 Juin

Formateur : M^e Philippe REZEAU

[AMB3] - La mission du marchand de biens après la vente

I – Les risques de remise en cause de la vente. **II** – Les garanties liées à la vente. **III** – Les garanties liées aux travaux. **IV** – La prise en charge des risques après-vente.

AMB3	Paris	22 Mai
-------------	-------	--------

Formateur : M^e Philippe REZEAU

URBANISME et CONSTRUCTION

[U1] - Les lotissements

I – Procédure d'autorisation et différents permis – Contentieux. **II** – Réalisation du lotissement – équipement – cahier des charges – Règlement. **III** – Gestion du lotissement – Commercialisation et règles évolutives.

U1	La Baule	14 Mars
U1	Lille	04 Avril
U1	Pau	28 Mai
U1	Rhône-Alpes	11 Juin

Formateur : M^e Benoît JORION.

[U2] - La réforme des autorisations d'urbanisme

I – Les champs d'application des différents permis et déclarations – permis de construire – permis de lotir – permis d'aménager. **II** – De la demande à l'obtention. Les règles – La constitution du dossier – Les dépôts – **III** – Les contrôles – la conformité.

U2	La Baule	30 Mai
U2	Strasbourg	02 Juin
U2	Brest	13 Juin

Formateur : M^e Benoît JORION.

MANAGEMENT

[réf. M1]

I – Développer ses aptitudes de coach – Augmenter l'impact de ses commerciaux. Savoir dynamiser son équipe. **II** – Déléguer en fonction des compétences. **III** – Manager la performance, savoir planifier, donner une culture d'entreprise, savoir dire non. **V** – accompagner des transitions. **VI** – Gérer les contradictions et les conflits.

M1	Paris	Date à venir
M1	PACA	Date à venir

Formateurs UNIT

- **Claude-Olivier BONNET**,
Formateur
- **M. BROCHARD**,
Architecte DPLG
- **M^e Jean-Maurice GELINET**,
Avocat au barreau de Paris,
spécialisé en Droit Immobilier
- **M^e Laurence GUEGAN**,
Avocate au barreau de Paris,
spécialisée en Droit Immobilier
- **M^e Benoît JORION**,
Avocat au barreau de Paris,
spécialisé en Droit Public
- **Alain MILLET**,
Formateur
- **Bernard PERRIN**,
Expert-Comptable
- **M^e Philippe REZEAU**,
Avocat au barreau de Paris
- **Alan WALKER**,
Formateur

Inscriptions, mode d'emploi

- 1 Demandez-nous un bulletin d'inscription par email (formation@unit.fr) ou par téléphone (01 42 93 79 86), ou téléchargez-le sur la page accueil de notre site (www.unit.fr) en cliquant sur « Programme des formations »
- 2 Faites-nous parvenir votre inscription par courrier, accompagnée de votre règlement (formation + repas éventuel). Aucune inscription non accompagnée de son règlement ne peut être prise en compte.
- 3 Dès réception de votre réservation et de votre règlement, un accusé de réception vous sera transmis. Si vous souhaitez bénéficier d'une prise en charge de la formation par

vos (vos) organisme(s) de formation (AGEFOS-PME, AGEFICE...), une convention de formation et un devis vous seront alors adressés.

- 4 À l'issue de la formation, vous recevrez une facture acquittée et une attestation de présence.

À NOTER :

Certaines formations ne peuvent se dérouler que si un nombre minimum de participants se sont inscrits. N'attendez pas le dernier moment pour vous manifester, au risque que la formation qui vous intéressait soit reportée ou annulée faute d'avoir pu tenir compte suffisamment tôt de votre intérêt.

« Formations sur site »

L'UNIT peut vous aider à mettre en place des formations en intra-cabinet, directement dans vos agences.

Ces formations peuvent porter sur l'une de nos sessions programmées, ou aborder un sujet plus proche de vos besoins.

Contactez-nous au **01 42 93 79 86** ou par email (formation@unit.fr)