

Pensez à consulter
votre commerciale pour
vous renseigner sur les
aides possibles à
l'accès aux logements.



NOS CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Honoraires de location : somme forfaitaire acquise au cabinet pour l'une ou plusieurs de ces prestations : montage et vérification du dossier, rédaction des actes (bail, acte de caution solidaire, états des lieux d'entrée, divers documents des organismes de financement du dépôt de garantie...).

Loca Plus*:

- rédaction des avis d'échéance mensuels et des attestations demandées par le locataire,
- rédaction gratuite des avenants à tout contrat de location pour changement d'état civil,
- choix entre 2 dates d'échéances de prélèvement le 1^{er} ou le 5 du mois (hors logements conventionnés), dont les frais bancaires d'émission sont à la charge de l'agence,
- un cumul de points fidélité à chaque échéance pour bénéficier de remises sur les honoraires d'une prochaine location : 12 échéances : -10% - 24 échéances : -12.5% au-delà de 36 échéances -15%,
- la possibilité de glissement du dépôt de garantie,

Rédaction d'actes spécifiques : forfait applicable pour la rédaction d'actes tels que l'état des lieux d'entrée ou de sortie, le bail, l'avenant au bail, l'acte de caution solidaire, le pré état des lieux...

Voir barème des honoraires affiché à l'agence.

En cas de pluralité de candidats, le bailleur reste seul décideur sans que lui soit opposable la chronologie de dépôts des dossiers

Le locataire reconnaît :

- Avoir visité ou revisité les logements proposés comme celui retenu en visite accompagnée ou non selon sa demande.
- Accepter le principe que l'état des lieux d'entrée soit établi et dactylographié préalablement à la remise des clés. Le locataire conserve la faculté de demander un complément d'état des lieux dans un délai de 10 jours postérieurement à la remise des clés (confère article 3-2 loi 6/07/1989 modifié par la loi du 24/03/2014.)

A VOUS DE CONTACTER

ATTENTION, délai très long.

- **EDF**:(09.69.32.15.15) et **GDF**:(09.69.39.99.93) ou autres fournisseurs
- **EDF PRO** : (0.811.333.722)
- Pensez à affiner votre abonnement et votre mode de paiement – préparez un RIB, et précisez le nom de l'ancien locataire *[voir fiche location jointe]*.
- **TELECOM** : (1014) précisez le nom de l'ancien locataire *[voir fiche location jointe]*.

Fait en autant d'exemplaires que de parties au contrat

DATE ET SIGNATURE DU (DES) CANDIDAT(S) ET DU GARANT :

Précédées de la mention « Je reconnais avoir pris connaissance de l'entier document de quatre pages »

« Les signataires reconnaissent avoir été informés de ce que le présent document sera conservé de façon électronique et que ce support conserve pleine valeur de preuve. »



GERANT D'IMMEUBLES
GARANTIE 2 300 000 €
CP N° 13
SARL CAPITAL 7622 €
RC LE PUY B 308 820 083

17, Avenue Georges Clemenceau
43000 Le Puy en Velay
TEL 04.71.02.03.04
www.gibert-immobilier.fr



Gérance locative – Syndic de copropriété - Vente et Location - Audit et Conseil – Avis de Valeur - Assurances

Dossier de candidature locataire

Mr/Mme/Mlle : _____

Type de logement : _____ Loyer charges comprises : _____

Date prévisionnelle de prise d'effet du bail : _____

Conditions particulières évoquées avec le locataire : _____

REGLEMENT LIBELLE	DATE	MONTANT	BANQUE	EMETTEUR	N° CHEQUE
HONORAIRES					
1 ^{er} LOYER					
DEPOT DE GARANTIE					

DATE DE REMISE DES CLES A L'AGENCE (SUR RENDEZ-VOUS) :
[attestation d'assurance obligatoire]

SIGNATURE

VOS CONSEILLERES POUR LA RECHERCHE DE VOTRE BIEN

Studios T1.T2. Meublés & garages et administratif T3, T4 et + :

MAGALI Zieminski

magali@gibert-immobilier.fr

T3, T4 et +, Maisons, Locaux :

ANNE-MARIE Lebègue

anne-marie@gibert-immobilier.fr

VOS INTERLOCUTEURS POUR LA VIE LOCATIVE

Suivi des travaux, état des lieux d'entrée et sortie,

lavielocative@gibert-immobilier.fr

Comptabilité, sinistre, juridique, voisinage :

MATHIEU Gibelin et OPHÉLIE Bérédias

[04 63 20 40 22](tel:0463204022)

HORAIRES D'OUVERTURE du lundi au vendredi 9H00 – 12H00 et 14H00 - 18H00

HORAIRES JUILLET ET AOUT : du lundi au vendredi 9H00 – 16H 30

Samedi uniquement sur rendez-vous de 9H00 - 12H00

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

L'instruction de votre candidature nous oblige à vous réclamer un certain nombre de documents.

C'est pourquoi nous vous remercions de compléter minutieusement le dossier de candidature et de le remettre à votre interlocuteur, avec les justificatifs, **lors d'un rendez-vous**. En cas d'absence d'un seul de ces documents votre dossier ne pourra être traité.

En cas d'accord sur votre candidature, vous serez avisé sous 48 heures ouvrées par un appel du cabinet, le chèque d'honoraires sera encaissé. La date d'effet du bail devra se faire concomitamment (Cf. Date prévisionnelle portée au présent dossier de candidature).

En cas de refus de la candidature par l'agence, votre dossier sera à retirer au cabinet.

1 - DOCUMENTS D'ETAT CIVIL	DESTINATAIRES DU BAIL			GARANT
	DEMANDEUR	CONJOINT/ COLOCATAIRE	REPRESENTANT PERSONNE MORALE	
<ul style="list-style-type: none">• Pièce d'identité (recto-verso) ou passeport ou permis de conduire• 3 dernières quittances de loyer (avec coordonnées du propriétaire) ou taxe foncière (si vous êtes propriétaire) ou attestation d'hébergement (si vous êtes hébergé)• RIB• Si Logement conventionné APL :<ul style="list-style-type: none">- Avis d'imposition N-2 (demandeur ou parents)- Attestation de rattachement au foyer fiscal parental	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2 - DOCUMENTS PROFESSIONNELS	DEMANDEUR	CONJOINT/ COLOCATAIRE	REPRESENTANT PERSONNE MORALE	GARANT
Salarié <ul style="list-style-type: none">• Trois derniers bulletins de salaire ou Avis de pension• Attestation de l'employeur (mentionnant que vous n'êtes pas en préavis de départ) ou contrat de travail• Avis d'imposition (les 2 pages)• Justificatifs tout autres revenus sur les 3 derniers mois (pension, AAH, aide APL....)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Etudiant - Non salarié – Pensionné - Retraité <ul style="list-style-type: none">• Deux derniers avis d'imposition (les 2 pages)• Avis de pension• Justificatifs tout autre revenu sur les 3 derniers mois	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Association - Société Professions libérales – Chef d'entreprise <ul style="list-style-type: none">• Statut de la société• Avis d'inscription au répertoire des métiers, registre du commerce ou carte professionnelle (gérant non salarié)• Les 2 derniers bilans et derniers avis d'imposition (les 2 pages)• Les 2 derniers comptes d'exploitation• Registre du commerce-Kbis (de moins de 3 mois) pour les personnes morale, civile ou commerciale.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Comment se calcule la solvabilité ?



Montant du loyer + charges et taxes < ou égale à 33% des revenus

Signature en page 4

RENSEIGNEMENTS CONFIDENTIELS

		VOUS	<input type="checkbox"/> CONJOINT/ <input type="checkbox"/> COLOCATAIRE/	<input type="checkbox"/> GARANT
Nom				
Prénom				
Nationalité				
Date et lieu de naissance		/ / à	/ / à	/ / à
Adresse actuelle				
Tél domicile/portable				
E-mail				
Situation de famille				
Nombre de personnes à charge				
Animaux (Nb, espèce, si catégorie 1 ou 2 attestation assurance obligatoire)				
Profession				
Employeur				
Adresse de l'employeur				
Tél de l'employeur				
Ancienneté				
REVENUS	Salaire net mensuel €			
	Autres revenus (précisez) JUSTIFICATIFS A FOURNIR OBLIGATOIRE			
	Votre Caisse Allocations Familiales			
Votre banque/agence				
Téléphone de la banque				
N° de compte				
Si locataire : propriétaire actuel				
Adresse				
Téléphone				
Loyer actuel charges comprises				
CHARGES	Charges récurrentes : crédits			
	Pension alimentaire versée			
	Autres (précisez)			

ATTENTION SIGNATURE AU VERSO

