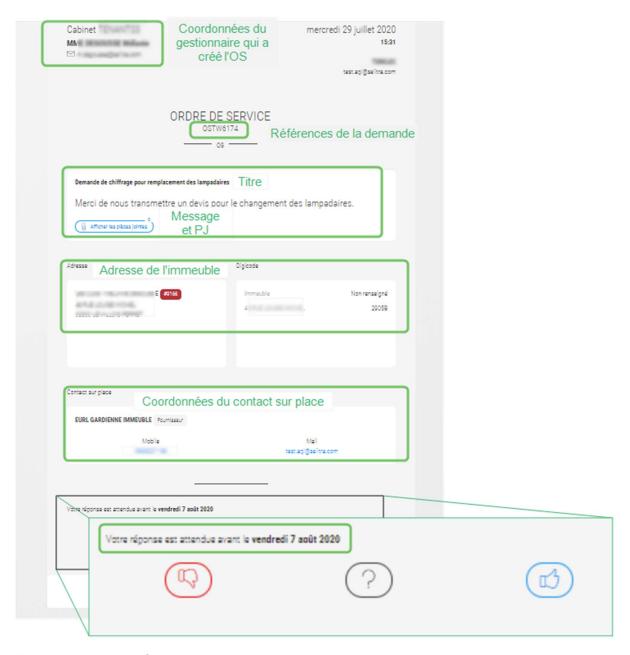
PROCEDURE FOURNISSEUR



En cliquant sur le lien, vous accédez à une page web dédiée à cette demande.



Voici le décryptage des informations contenues dans cette page :



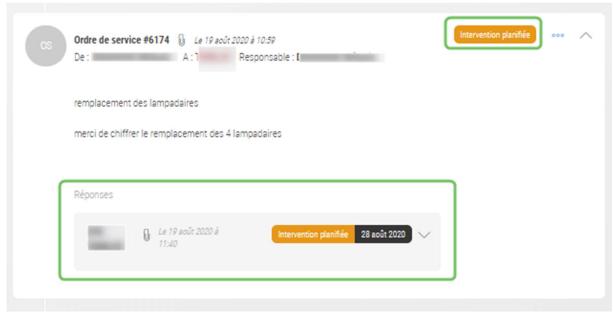
Pour répondre, le fournisseur a le choix entre 3 boutons pour:

- Refuser
- Poser une question pour demander des informations complémentaires
- Accepter et indiquer la date maximale à laquelle il interviendra

otre réponse est attendue avant le mercreo	di 26 août 2020	
	?	C
Date de jj/mm/sasa Fintervention	• •	iji Pièces jointes
Ajouter un commentaire		
Commentaire pour	r accompagner votre	e réponse et les PJ
		0 / 8800
		078800
		0

La réponse envoyée est immédiatement visible dans POWIMO





A noter : Il est important de confirmer avec le bouton après être intervenu.

Envoyer une facture

Le fournisseur peut envoyer sa facture depuis la page fournisseur de la demande. Les principaux éléments à indiquer sont :

- la confirmation que vous êtes intervenu
- la date réelle de la réalisation de l'intervention
- la facture à mettre en pièce jointe
- un commentaire pour accompagner la facture à titre indicatif

