

## Liste des pièces à fournir pour la gestion de votre bien

- ☐ Pièce d'identité et/ou Kbis de la société
- ☐ RIB (si règlement des rééditions par virement)
- ☐ Titre(s) de propriété
- ☐ Diagnostics obligatoires :
  - \* Attestation de superficie habitable (cf. loi ALUR de mars 2014),
  - \* Diagnostic de recherche d'amiante (uniquement pour les appartements, validité permanente si absence d'amiante, à défaut validité de 3 ans),
  - \* Diagnostic de recherche de plomb (pour tout type de bien construit avant 1949, validité permanente si absence de plomb, à défaut validité de 6 ans, Attention : travaux obligatoires si plomb de catégorie 3),
  - \* Diagnostic de performance énergétique (validité 10 ans)
  - \* Diagnostic électricité (pour toute installation de plus de 15 ans, validité 6 ans)
  - \* Diagnostic gaz (pour toute installation de plus de 15 ans, validité 6 ans)
- ☐ Règlement de copropriété (extraits à annexer au bail depuis la loi ALUR)
- ☐ Dernier décompte annuel de charges (calcul exact des charges récupérables)
- ☐ Taxe foncière (Taxe d'Ordures Ménagères récupérable)
- ☐ Assurance Propriétaire Non Occupant (assurance responsabilité civile délictuelle obligatoire depuis la loi ALUR)
- ☐ Derniers justificatifs de l'entretien des équipements du bien si nécessaire (entretien de la chaudière, ramonage de la cheminée, entretien du poêle, vidange de la fosse, ect...)
- ☐ Si le bien est déjà loué : dossier complet du locataire, dépôt de garantie, coordonnées du gestionnaire, du locataire et toutes informations utiles.
- ☐ Fiche de renseignement relative à la loi ALUR complétée et signée pour les besoins du bail (document interne à notre agence à compléter ensemble).