

Paramétrage de Péricle's.net

Sommaire

Pourquoi configurer Péricle's.net ?	3
Menu configuration	3
Le paramétrage Site et Société	3
<i>Onglet Général.....</i>	<i>4</i>
<i>Onglet Informations complémentaires infos +</i>	<i>4</i>
<i>Onglet Paramètres</i>	<i>5</i>
<i>Onglet Barèmes</i>	<i>8</i>
Le paramétrage des Utilisateurs	9
<i>Liste des utilisateurs.....</i>	<i>9</i>
<i>Ecran Modification.....</i>	<i>9</i>
La communication avec les utilisateurs de Péricle's.net	11
Introduction au paramétrage de la sectorisation.....	13
Création des secteurs	13
Création des zones de recherche	16
Utiliser les secteurs en mode multi site	17
Utiliser les secteurs en mode groupement	17
Les listes paramétrables.....	18
La personnalisation des couleurs par état d'avancement	18
Téléchargements	20

Pourquoi configurer Périclès.net ?

Pour personnaliser :


- ✓ **Les coordonnées de votre agence et de votre société.** Elles seront reprises lors de l'édition des fiches commerciales, des bons de visite...
- ✓ **Les paramètres de communicabilité**
- ✓ **La personnalisation de l'environnement graphique,** personnalisation des couleurs du logiciel ;
- ✓ **Les paramètres de calcul des honoraires :** ces calculs seront ainsi totalement automatisés lors de la saisie.
- ✓ **La sectorisation**
- ✓ **Les listes :** elles permettent d'uniformiser la saisie des fiches
- ✓ **Les utilisateurs du logiciel :** tous les utilisateurs doivent être déclarés et identifiés par un code personnel. Il faudra déterminer pour chacun les droits d'accès aux différentes fonctions du logiciel.
- ✓ **Le téléchargement :** rapatriement des éléments annexes de l'application : états, courriers, listes ...

Menu configuration

Le paramétrage Site et Société

- Cliquez sur le menu **Fiche Société** vous trouvez ici les coordonnées de la société telles qu'enregistrées sur le contrat d'abonnement Périclès. La fiche d'identité de la société n'est pas modifiable par les utilisateurs de Périclès.net, pour modifier ces informations vous devez contacter le service administration des ventes de Périclès SA au 01 41 32 57 00 ou envoyer une télécopie au 01 41 32 57 01 en mentionnant les modifications que vous souhaitez apporter.


Vous pouvez modifier les coordonnées téléphoniques, responsable agence et email cliquez sur l'icône

Enregistre  pour confirmer les modifications¹. Pour valider une information cliquez sur le champ suivant.



L'onglet note est un memento

Les zones grisées sont des informations affectées automatiquement par l'application.

Cet icône  indique l'accès possible à une liste

¹ Attention une information entrée dans un champ de saisie n'est valablement pris en compte que lorsque l'on sort de ce champ.

- Les onglets **contrats** et **notes** sont des blocs notes libres
- Cliquez sur le menu **Fiche Site** dans cet écran vous pouvez paramétrer toutes les informations relatives au site sur lequel vous travaillez. Ces paramètres sont essentiels car ils sont repris sur tous les courriers et états personnalisables.

ONGLET GENERAL

Cet écran est très similaire au paramétrage de la société

Si vous voulez sortir sans enregistrer

cliquez sur Retour 

Votre code site et société sont paramétrés lors de l'installation de Périclès.

Mémorisez bien ces informations qui vous identifient de manière unique dans la base.

Dans le cas d'une installation multi site le numéro du site sera incrémenté.

ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES INFOS +

Attention ! toutes les informations présentes dans cet écran sont susceptibles d'être reprises dans des éditions préprogrammées.

Si une liste déroulante ne proposait pas le nom de votre groupe ou réseau, signalez le à la hot line de Périclès hotline@pericles.fr

ONGLET PARAMETRES

Les paramètres de **communicabilité** conditionnent le partage de certaines informations entre les utilisateurs en multi site ou en groupement.

FICHE SAISIE SITE

Enregistrer FICHE SITE Retour

Général Info. + Communication Paramètres Barèmes Notes

Communicabilité (par défaut)

- ☒ Des clients à la société
- ☒ Des clients au(x) groupement(s)
- ☒ Des offres à la société
- ☒ Des estimations à la société
- ☒ Des offres au(x) groupement(s)
- ☐ Des estimations au(x) groupement(s)
- ☒ Des demandes à la société
- ☐ Verrouillage communicabilité

Verrouillage après saisie

- ☒ Noms des négociateurs
- ☐ Noms des clients
- [Message automatique nouvelle offre](#)
- ☐ Aucun message
- ☒ Site
- ☐ Société
- ☐ Groupement
- ☒ Message baisse de prix

Paramètres FNAIM - IRIS

N° adhérent: 456789

Clé locale: 123456

Clé Iris (sans "-"): 123456789

Date transfert: 28/02/2005

☐ Transfert multistes

☒ Vente ☐ Location

☐ Info propriétaire

Paramètres FFIP

N° adhérent:

Date transfert:

Type mandat: ☐ SIMPLE ☐ PROVISoire ☐ CALITIMO

☐ EXCLUSIF ☐ CONFiance

Verrouillage négociateur et client : cette option verrouille les informations une fois saisies et protège l'information d'origine.

Les messages automatiques sont des alertes que les utilisateurs recevront dans la messagerie de Périclès.net (voir détail ci après).

Communicabilité : la communicabilité des informations peut être modifiée au cas par cas dans les fiches des biens ou des clients. Ce qui est paramétré dans cet écran est l'information entrée par défaut dans les fiches. Ces choix sont réversibles dans les fiches offres ou clients, sauf si vous activez l'option **Verrouillage de la Communicabilité**.

Le paramétrage de la communicabilité des informations est assez délicat, ce paramétrage a des conséquences multiples sur le partage d'information entre les utilisateurs dans l'application. Faites vous conseiller par votre commercial ou par notre service assistance technique pour paramétrer cet écran.

Message automatique nouvelle offre

- ☐ Aucun message
- ☒ Site
- ☐ Société
- ☐ Groupement
- ☒ Message baisse de prix

Les messages automatiques vous permettent d'être alertés sur la création des nouveaux biens entrés dans Périclès.net sur le site, la société ou le groupement. L'alerte est générée en cas de création d'offres, de passage d'une offre de l'état Estimation à Disponible ou cas de baisse de prix si l'option est cochée.

Vous pouvez également entrer dans cet écran vos paramètres d'adhésion aux fichiers communs SIA (via IRIS) et FFIP. Les informations enregistrées dans ce formulaire vous ont été normalement fournies par les administrateurs de ces fichiers communs.

Paramétrage FNAIM

IRIS* vous devez disposer des clés de contrôle pour alimenter la base FNAIM.

The screenshot shows the 'Paramètres FNAIM - IRIS' form. It includes fields for 'N° adhérent' (456789), 'Clé locale' (123456), 'Clé Iris (sans "-")' (123456789), and 'Date transfert' (28/02/2005). There are checkboxes for 'Transfert multisites', 'Vente' (checked), 'Location', and 'Info propriétaire'. Below this is the 'Paramètres F.F.I.P.' section with fields for 'N° adhérent' and 'Date transfert', and checkboxes for 'Type mandat' (SIMPLE, EXCLUSIF, PROVISOIRE, CONFIAANCE, CALITIMO).

Paramétrage FFIP

entrez ici votre numéro d'adhérent et le type de mandat à échanger. Voir aussi menu Groupement transfert FFIP.

* L'option transfert multi site vous permet de réaliser à partir d'un site le transfert des annonces de tous les sites d'une même société. **Attention dans ce cas tous les biens seront visibles sous le numéro d'adhérent communiqué sur le site qui effectue le transfert.** Référez vous au chapitre Transfert avec IRIS pour davantage d'informations.

Le taux de

rapprochement

détermine le seuil de tolérance sur le prix lors d'un rapprochement.

Seconde monnaie : la seconde monnaie et le taux de conversion correspondant vous permet d'obtenir une conversion à la saisie par un double clic

The screenshot shows the 'FICHE SAISIE SITE' form. It has tabs for 'Général', 'Info.', 'Communication', 'Paramètres', 'Barèmes', and 'Notes'. The 'Paramètres' tab is active. It includes fields for 'Taux rapproch.' (30%), 'Compteur SMS' (60), 'Seconde monnaie', 'Taux TVA' (19,6), 'Taux conversion' (0), and 'Durée mandat' (mois). There are radio buttons for 'Type sectorisation groupement' (Administrateur, Globale) and a section for 'Type de mandat' with options: SIMPLE, EXCLUSIF, PROVISOIRE, CONFIAANCE, and CALITIMO. A 'Code langue' section lists languages: FR, UK, SP, DE, IT. At the bottom, there are sections for 'Partenaires multi-diffusion' and 'Champs obligatoires'.

Le compteur SMS est

renseigné par le service administratif de Périclès en fonction de votre crédit de consommation

La durée du mandat

impacte le calcul de fin de mandat dans la fiche des offres.

Type de sectorisation groupement : Périclès.net offre deux options pour le partage de la sectorisation dans les groupements :

- ✓ **Administrateur :** la sectorisation déclarée par l'administrateur du groupement prévaut sur la sectorisation définie dans chaque agence.
- ✓ **Globale :** la sectorisation globale fusionne à l'affichage les secteurs de toutes les agences d'un groupement.

Référez vous au chapitre sur la définition de la sectorisation pour plus de détails sur ces options.

Type de mandat : vous pouvez personnaliser ici les types et noms des mandats que vous utilisez dans Périclès. Les types 1 et 2 sont en standard dans l'application et non modifiables. Les offres en mandats exclusifs ou tous autres types de mandats personnalisés apparaîtront en gras dans la liste des offres.

Code langue

Langue N°1	 FR
Langue N°2	 UK
Langue N°3	 SP
Langue N°4	 DE
Langue N°5	 IT

Périclès.net est prévu pour fonctionner en multi langues. Vous trouverez dans cet écran les numéros d'ordres et les langues correspondantes. Ces informations vous seront utiles lors del'utilisation des éditions multilingues ou des correspondances des listes déroulantes. Il est recommandé de ne pas changer ce paramétrage par défaut.

FICHE SAISIE SITE

Enregistre FICHE SITE Retour

Général Info. + Communication Paramètres Barèmes Notes

Taux rapproch.: 30 % Compteur SMS: 60

Seconde monnaie: Taux conversion: 0

Taux TVA: 19,6 Durée mandat: mois

Type sectorisation groupement

☐ Administrateur ☐ Globale

Type de mandat

Type N°1: SIMPLE


Type N°2: EXCLUSIF


Type N°3: PROVISOIRE


Type N°4: CONFIANCE


Type N°5: CALITIMO


Code langue

Langue N°1:  FR

Langue N°2:  UK

Langue N°3:  SP

Langue N°4:  DE

Langue N°5:  IT

Partenaires multi-diffusion

☐ EXPLORIMMO (EXP)

☐ LE SITE IMMOBILIER (LSI)

☐ LOGICIMMO (LOG)

☐ NOUVELLE REPUBLIQUE (NRP)

☐ OCTEA (OCT)

☐ OUEST-FRANCE-IMMO (OFI)

☐ PARU-VENDU (PRV)

☐ PROAPART (PRP)

☐ REFLEXIMMO (REF)

☐ SELOGER-IMMOSTREET (SLG)

☐ SITIMMO (SIT)

Champs obligatoires

☐ Fichier des offres

☒ N° mandat (hors estimation)

☐ Type de mandat

☐ Date signature

☐ Date échéance

☐ Adresse de l'offre

☒ Code postal

☒ Ville

☒ Prix de vente / Loyer H.C

☐ Honoraires

☐ Taxe habitation

Cochez ici les sites Internet pour lesquels vous avez souscrit un abonnement et sur lesquels vous publiez vos régulièrement annonces. Cette liste sera accessible à partir de l'onglet Publicité dans la gestion des offres.²

Partenaires multi-diffusion

☐ EXPLORIMMO (EXP)

☐ LE SITE IMMOBILIER (LSI)

☐ LOGICIMMO (LOG)

☐ NOUVELLE REPUBLIQUE (NRP)

☐ OCTEA (OCT)

☐ OUEST-FRANCE-IMMO (OFI)

☐ PARU-VENDU (PRV)

☐ PROAPART (PRP)

☐ REFLEXIMMO (REF)

☐ SELOGER-IMMOSTREET (SLG)

☐ SITIMMO (SIT)

Les champs obligatoires vous permettent de personnaliser la précision de la saisie pour les mandats entrés dans votre agence. Par défaut les informations obligatoires pour enregistrer une offre sont : **le numéro de mandat, le code Postal, la ville du bien, le prix vente et nombre de pièces**. Vous pouvez ajouter de nouveaux champs obligatoires ou retirer certains champs existants. Attention néanmoins vous devez toujours conserver les informations **code postal, ville et prix de vente**.

² Les sites Internet listés dans cet écran sont les partenaires Multi diffusion de Périclès. Cette liste est mise à jour régulièrement par le service Commercial.

ONGLET BAREMES

- Les **Barèmes** du site permettent de préconfigurer le montant des honoraires pour effectuer les calculs automatiquement lors de la saisie des biens. Si vous ne souhaitez pas fixer les honoraires vous pourrez quand même exploiter les calculs automatiques par la suite.

Vous pouvez choisir également les modalités de calcul des honoraires : par tranches ou sur la totalité, sur le net vendeur ou sur le prix de vente.

Vous pouvez également fixer un montant minimum d'honoraires

FICHE SAISIE SITE

Enregistrer **FICHE SITE** Retour

Général Info. + Communication Paramètres **Barèmes** Notes

HONORAIRES VENTE T.T.C

De	à	Taux
0,00 €	100 000,00 €	8,00 %
100 001,00 €	150 000,00 €	7,00 %
150 001,00 €	200 000,00 €	6,00 %
0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	

☐ Barème applicable par tranches successives

☐ Calculé sur le prix net vendeur ☒ Calculé sur le prix de vente

Montant honoraires minimum T.T.C : 0,00 €

HONORAIRES LOCATION T.T.C

L'onglet notes est un espace libre à la saisie.

Le paramétrage des Utilisateurs

Vous avez accès à de nombreuses fonctionnalités à partir de la liste des utilisateurs :

- Ajouter ou supprimer des utilisateurs et leur affecter des droits d'utilisation
- Modifier les utilisateurs et leurs droits
- Envoyer un email ou un sms à tous les utilisateurs de l'application
- Enregistrer un profil type par catégorie d'utilisateur



Ces opérations sont possibles pour le site ou pour la société.

ATTENTION : Bien souvent ces opérations sont réservées aux utilisateurs ayant les droits d'administration sur l'application. Il se peut que vous n'ayez pas le droit d'accès à ces fonctions.

LISTE DES UTILISATEURS

Choisissez ici le mode **Site** ou **Société**.

Utilisez les outils de sélection ou double-clic sur les lignes à sélectionner

LISTE DES UTILISATEURS				
<input checked="" type="checkbox"/> Site	37	 Sélect.	 Tous	 Ajoute
<input type="checkbox"/> Société		 Modif.	 Suppr.	 Mail
		 SMS	 OK	 Retour
Sté	Site	N° ASP	Libellé utilisateur	Fonction
0002	01	16865	BRAEDIA PRODUCTIONS	COMPTE DEMONSTRATION
0002	01	37927	Carole MAUREL	ASSISTANTE DE DIRECTION
0002	01	43113	Cécile FIORENTINO	DIRECTEUR AGENCE
0002		32370	Compte administrateur	Administrateur
0002	01	24941	demo	COMPTE DEMONSTRATION
0002	01	18990	DEMO BTS	COMPTE DEMONSTRATION
0002	01	37552	Dupontel Albert	CONSEILLER IMMOBILIER
0002	01	49056	eric kalamouka	ASSISTANTE COMMERCIALE
0002	01	43481	Eric Kalamouka	ANIMATEUR DE SECTEUR
0002	01	24929	Eve MALTESE	DIRECTEUR AGENCE
0002	01	18848	Gaelle POUSARDIN	COMPTE DEMONSTRATION
0002	01	39145	Hélène AGNEDANI	FORMATEUR
0002	01	2304	IMMOBILIERE DE L'ARC	COMPTE DEMONSTRATION
0002	01	7036	IMMOVAL	COMPTE DEMONSTRATION
0002		1297	Jean Valentin ANDREAE	CONSEILLER IMMOBILIER
0002	01	35774	Jean Yves LE GRAVEREND	DIRECTEUR AGENCE

Pour **Ajouter** un utilisateur cliquez



Pour **supprimer**



ou **Modifier**



vous devez d'abord sélectionner l'utilisateur concerné

ECRAN MODIFICATION

Entrez les informations relatives à l'utilisateur. Ces informations seront reprises dans les courriers et états. Les zones grisées sont complétées automatiquement. Vous pouvez faire défiler les utilisateurs



Dans l'onglet **Accès et Photo** vous entrez vos login et mot de passe personnels.

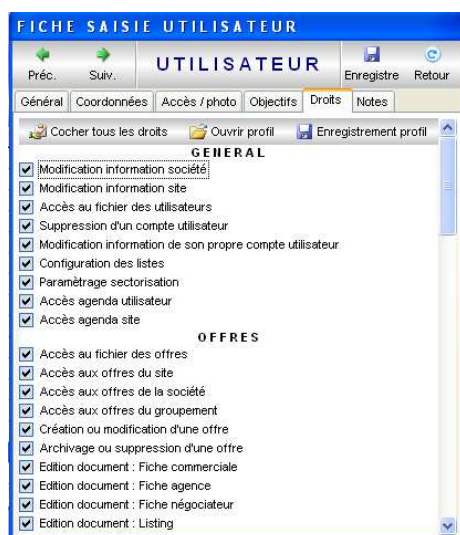
L'option **Accès bloqué** permet d'interdire l'accès à l'application pour l'utilisateur sélectionné.


Renseignez les informations sur l'email à défaut les fonctions d'envoi d'email seraient inopérantes. Précisez vos nom d'utilisateur et mot de passe si votre messagerie est sécurisée ainsi que le numéro de port SMTP (voir votre outil de messagerie)

Votre photo sera visible par les utilisateurs de l'application des autres sites ou des agences avec lesquelles vous travaillez en Groupement.

L'onglet **Droits** est très important il conditionne tous les accès des utilisateurs aux fichiers et aux possibilités d'édition.


Les droits sont organisés par catégorie de fichiers.



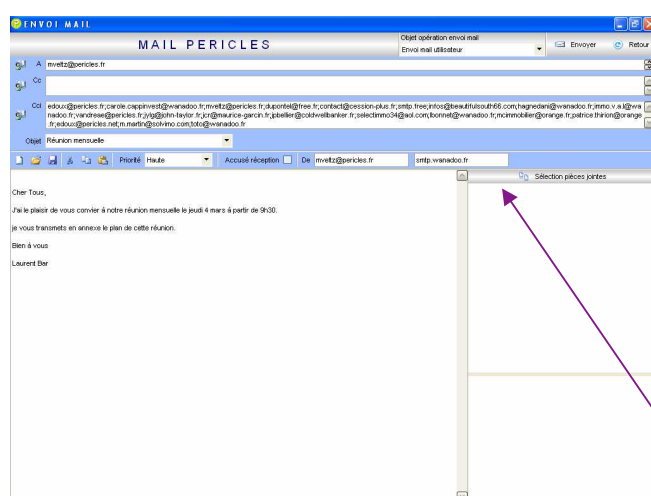
L'option  **cocher tous les droits** vous permet de gagner du temps en affectant tous les droits à un utilisateur en une seule opération. Vous pouvez enregistrer un profil type et le réutiliser ensuite pour harmoniser les droits dans vos équipes

La communication avec les utilisateurs de Péricles.net

Pour communiquer une information rapidement à tous les utilisateurs de l'application vous avez le choix entre l'envoi d'un **email** ou d'un **SMS**.

- Pour envoyer un email à tous les utilisateurs sélectionnez les destinataires dans la liste et cliquez sur l'icône email 

Les icônes sous le champ **Objet** permettent d'ouvrir un message déjà enregistré. Comme dans votre messagerie vous pouvez affecter un niveau de priorité ou demander un accusé de réception.



Les adresses se placent automatiquement dans le champ adresses en CCI. Vous pouvez joindre n'importe quel document à partir de ce menu, cliquez sur **Sélection des pièces jointes**

- Pour utiliser la fonction SMS vous devez disposer d'un crédit de SMS prépayés, et avoir renseigné la ligne téléphone mobile de cet utilisateur. Pour toute information sur cette prestation contactez votre conseiller commercial ou contact@pericles.fr.

Tapez un texte court, le nombre de caractères est affiché en bas de l'écran

Texte SMS	N° de portable	Nom	Type	Caractères
Rendez vous au bureau à 14h30	0664215625	Catherine RENNER	Utilisateur	24
	0603693555	Cyril Hadji-Thomas	Utilisateur	385

Les N° de portable sont récupérés automatiquement à partir de la fiche du collaborateur, cliquez sur envoi.

Les SMS sont acheminés depuis notre base centrale Périclès vers un opérateur spécialisé, les SMS mettent en moyenne 30 secondes pour atteindre vos correspondants. Ce délai a été constaté sur un échantillon type, il ne saurait constituer une garantie.

Introduction au paramétrage de la sectorisation

La sectorisation est le découpage géographique de votre secteur d'activité. Ce découpage est essentiel car il vous permet ensuite :

1. **de rattacher chaque bien à un secteur géographique donnée.**
2. **de définir les zones de recherches de vos acquéreurs.**
3. **d'utiliser la sectorisation dans les recherches et rapprochements**
4. **d'utiliser la sectorisation dans l'Analyse du marché**

Dans cette partie nous verrons comment:

- Créer, Modifier, Supprimer des secteurs d'affectation pour les biens
- Pré-définir des zones de recherches

Ces opérations sont possibles pour le site ou pour la société ou le groupement. La définition des secteurs doit faire l'objet d'une réflexion en amont notamment pour déterminer si vous travaillez en agence isolée, en multi site ou en groupement.

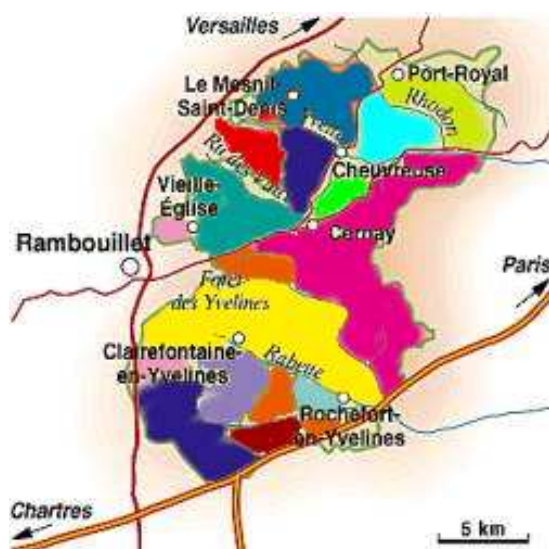
Dès lors que vous collaborez avec d'autres agences vous devrez avoir une réflexion commune sur la problématique de la sectorisation. Vous devrez répondre à des questions du type : **Qui crée la sectorisation ? Chaque agence ? L'administrateur de la société ? L'administrateur du Groupement ?**

Dans un premier temps nous aborderons la création simple des secteurs et des zones de recherche pour l'agence. **Attention si vous travaillez dans un groupement « administré » ou en multi site vous n'aurez peut être pas à créer vos propres secteurs. Reportez vous au chapitre sur la gestion de la sectorisation en mode collaboratif.**

Création des secteurs

Afin de créer les secteurs, découpez votre secteur commercial sans chevauchement ni doublon . Les découpages doivent être des lieux uniques et aussi petits que vous le souhaitez (une ville, un village, une rue, un quartier, une station de métro ...) l'essentiel est que le découpage soit compris par vos collaborateurs sur le Site ou au sein de la Société. **Pour définir un secteur vous disposez d'un numéro de code (10 caractères) et d'un libellé (60 caractères)**

Vous trouverez ci-après un exemple de méthodologie.



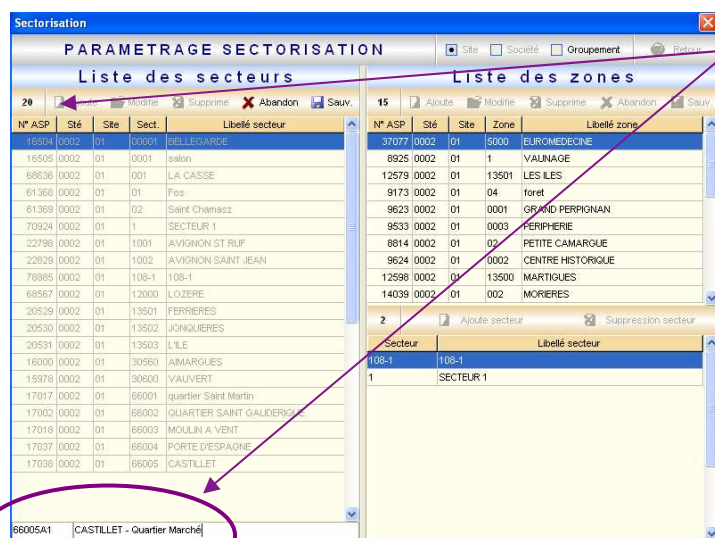
Par exemple :

78120A1 Rambouillet Port Royal Rive Droite
 78120A2 Rambouillet Port Royal Rive Gauche
 78320A3 Le Mesnil St Denis
 78460A4 Chevreuse Rive Droite
 78460A5 Chevreuse Rive Gauche
 Etc ...

Une fois ce travail réalisé sur papier. Vous allez reporter ces secteurs dans Périclès. Pour la codification des secteurs vous disposez de 10 caractères vous pouvez aisément indiquer le code postal entier suivi d'un code 3 chiffres pour une codification du quartier. Cette codification a pour avantage d'être efficace en zone rurale comme en zone urbaine. Le libellé est composé de 60 caractères vous pouvez indiquer la ville suivi d'une indication du quartier. La ville est importante notamment si vous travaillez en groupement ou en multi site.

Chaque secteur porte également un numéro ASP automatiquement affecté par le système ce numéro ASP est unique dans l'ensemble de la base Périclès.

La partie gauche de l'écran présente la liste des secteurs. Les secteurs sont utilisés pour : localiser les offres, effectuer des recherches ou des rapprochements.



Pour créer un nouveau secteur cliquez [icône] et tapez le numéro et le nom du secteur. Puis Enregistrez

Où et quand utiliser les secteurs ? lors de la description des biens :

The screenshot shows the 'VENTE MAISON' form with a 'Sélection secteur' dialog box. The dialog box lists various sectors with their codes and names. A red circle '2' highlights the 'Libellé secteur' column. A red circle '1' highlights the 'Secteur' field in the main form, which is set to '66005 CASTILLET - Quartier Marché'.

Lors de l'entrée des offres vous pouvez localiser vos offres géographiquement en faisant appel à un secteur prédéfini en complément des autres critères de situation.

Où et quand utiliser les secteurs ? Lors de la recherche multi critères :

The screenshot shows the 'LISTE DES OFFRES' window with a 'Sélection secteur' dialog box. The dialog box lists various sectors with their codes and names. A red circle '2' highlights the 'Libellé secteur' column. A red circle '1' highlights the 'Secteur' field in the 'CRITÈRES VENTE' dialog box, which is set to '30540,66001,66003,66005'.

Pour une recherche multi critères cliquez sur Secteur : la liste s'affiche. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs secteurs (maintenez la touche CTRL appuyée) Les secteurs se placent dans le champ de recherche. Si vous souhaitez faire une recherche sur plusieurs secteurs, séparez les codes par une virgule.

Création des zones de recherche

Vos secteurs sont maintenant définis, vous allez pouvoir pré enregistrer les zones de recherches des acquéreurs qui se présentent dans votre agence. Cette démarche peut être effectuée par Site ou par Société

Pour définir les zones de recherche vous allez :

- Lister les zones de recherches et les secteurs qu'elles englobent
- Paramétrer ces zones de recherches dans le logiciel.

Remarque : Vous serez amené à faire évoluer les zones de recherches au fil de l'utilisation du produit. Autant la sectorisation doit être exhaustive lors du paramétrage initial autant le zonage peut évoluer avec vos demandes d'acquéreurs.

Une zone de recherche se définit par un code alphanumérique libre et un nom que vous choisissez. Chaque zone peut englober autant de secteurs que vous le souhaitez. Les secteurs géographiques sélectionnés peuvent ne pas être contigus. Bien entendu vous devez avoir sectorisé votre territoire avant de paramétrer les zones de recherches.

Liste des zones déjà définies.

En cliquant sur une zone les secteurs afférents s'affichent en bas de l'écran

La liste peut être triée par n'importe quelle colonne.

Pour entrer une nouvelle zone de recherche :

- Cliquez sur nouveau secteur dans la partie de droite
- Donnez un code et un nom à ce secteur de recherche.

Pour créer une nouvelle zone de recherche, cliquez sur **Nouveau** puis entrez le code et le libellé, puis sauvegardez.

N° ASP	Sté	Site	Zone	Libellé zone
7610	0001	05	Chév	Chevreuse tous secteurs
7630	0001	05	Port	Port Royal limite Le Mesnil

N° ASP	Sté	Site	Sect	Libellé secteur
13503	0001	05	A5	Chevreuse Centre
13427	0001	05	A4	Chevreuse Rive Droite
13502	0001	05	A3	Le Mesnil St Denis
21	0001	05	A1	Port Royal Rive Droite Rhodon
13501	0001	05	A2	Port Royal Rive Gauche Rhodon

Pour affecter les secteurs aux zones : sélectionnez la zone à paramétrer puis cliquez sur le ou les secteurs à intégrer et cliquez sur **Ajoute Secteur**.

N° ASP	Sté	Site	Zone	Libellé zone
37077	0002	01	5000	EUROMEDICINE
8925	0002	01	1	VAUNAGE
12579	0002	01	13501	LES ILES
9473	0002	01	04	forêt
9623	0002	01	0001	GRAND PERPIGNAN
9533	0002	01	0003	PERIPHERIE
8814	0002	01	02	PETITE CAMARQUE
9624	0002	01	0002	CENTRE HISTORIQUE
12598	0002	01	13500	MARTIGUES
14039	0002	01	002	MORIERES

N° ASP	Sté	Site	Sect	Libellé secteur
16504	0002	01	00001	BELLECHARGE
16505	0002	01	0001	salon
68636	0002	01	001	LA CASSE
61368	0002	01	01	Fos
61369	0002	01	02	Saint Chamas
10924	0002	01	1	SECTEUR 1
22796	0002	01	1001	AVIGNON ST RUF
22829	0002	01	1002	AVIGNON SAINT JEAN
78885	0002	01	108-1	108-1
68567	0002	01	12000	LOZERE
20529	0002	01	13501	FERRIERES
20530	0002	01	13502	JONGUERES
20531	0002	01	13503	L'ILE
16000	0002	01	30580	AIMARGUES
15976	0002	01	30600	VAUVERT
17017	0002	01	66001	quartier Saint Martin
17002	0002	01	66002	QUARTIER SAINT GAUDERIQUE
17018	0002	01	66003	MOULIN A VENT
17037	0002	01	66004	PORTE D'ESPAGNE
17038	0002	01	66005	CASTILLET
86412	0002	01	66005A	CASTILLET - Quartier Marché

Utiliser les secteurs en mode multi site

Lors que vous affectez des secteurs à des zones de recherche vous pouvez affecter des secteurs d'un autre site d'une même société. Dans ce cas cliquez sur la case à cocher société pour que les secteurs de la société entière soient affichés. Ensuite procédez comme pour l'affectation des secteurs du site.

Utiliser les secteurs en mode groupement

Dans ce mode deux options s'offrent à vous :

- ✓ soit vous utilisez la **sectorisation de l'administrateur** du groupement (sectorisation Administrateur dans le paramétrage), dans ce cas seule sectorisation définie par l'administrateur du groupement s'affichera lorsque vous choisirez la sectorisation Groupe.

- ✓ soit vous utilisez la **sectorisation dite globale** qui liste tous les secteurs définis par les agences adhérentes du groupement

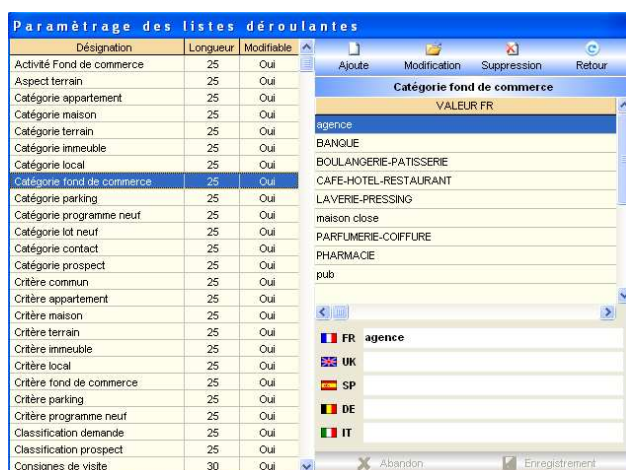
Cette option est accessible dans les paramètres de configuration du site (voir le chapitre sur la configuration précédent)

Les listes paramétrables

Les listes prédéfinies permettent de mémoriser des informations que vous utiliserez en saisie des fiches (ex : liste des pièces, type de chauffage, etc...). Vous pourrez ainsi uniformiser les saisies et gagner du temps .Il est capital de définir le contenu des listes, avant de démarrer la saisie.

Toutes les listes figurent à gauche de l'écran.

Si une liste est indiquée non modifiable cela signifie que seul Périclès peut la modifier



Pour modifier une liste positionnez le curseur sur la liste et cliquez sur Ajoute à droite de l'écran.

Les listes peuvent être paramétrées en plusieurs langues pour offrir une traduction automatique figurant notamment sur les états éditables.

Pour mettre à jour les listes modifiées par Périclès vous devez utiliser le module de téléchargement des listes et des états

La personnalisation des couleurs par état d'avancement

Vous pouvez personnaliser les couleurs d'affichage de la liste des offres en fonction de l'état d'avancement de chaque affaire : Disponible, Offre, Compromis, Suspendu, Estimation, Libre

L'affectation des couleurs dans les listes facilite la prise en compte visuelle de l'information. Ce paramétrage est mémorisé par profil utilisateur.

Cliquez sur l'état d'avancement

Choisissez couleur du texte et couleur du fond.

Enregistrez les options retenues.

Etat avancement	Texte	Fond	Exemple
<input checked="" type="checkbox"/> Disponible			DIS
<input checked="" type="checkbox"/> Offre			OFF
<input checked="" type="checkbox"/> Compromis			COM
<input checked="" type="checkbox"/> Suspendu			SUS
<input type="checkbox"/> Estimation			EST
<input type="checkbox"/> Libre			LIB
<input type="checkbox"/> Occupé			OCC
<input type="checkbox"/> Loué			LOUE
<input type="checkbox"/> Option			OPT
<input type="checkbox"/> Réservé			RES

Téléchargements

La fonction téléchargements vous permet de récupérer localement des informations mises à jour sur le serveur Périclès. Cela concerne les éléments suivants :

- ✓ **Les listes paramétrables** : pour récupérer la dernière version des listes du logiciel, listes modifiables par les utilisateurs ou par les administrateurs Périclès (listes non modifiables)
- ✓ **Liste code postaux et ville** : cette liste permet de proposer les villes en fonction des codes postaux. Cette liste peut être mise à jour par les administrateurs de Périclès.;
- ✓ **Etats standards de Périclès** : il s'agit des états proposés dans les bibliothèques de base du logiciel. Il est conseillé de télécharger cette rubrique de temps en temps car des états sont régulièrement ajoutés sur le serveur.
- ✓ **Liste des champs de fusion et courriers type** : les éléments liés au traitement de textes répondent aux mêmes principes de mise à jour que les états et les listes.

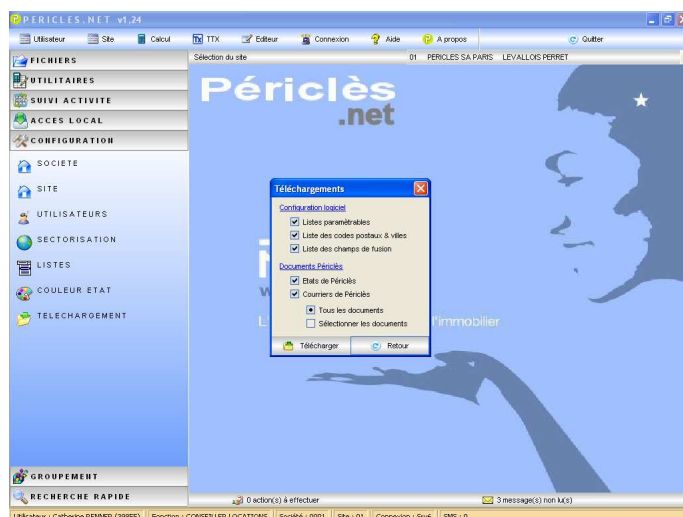
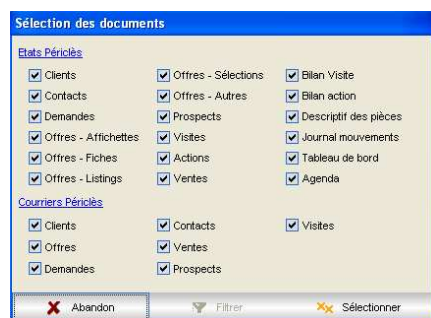
Attention : lorsque vous modifiez des états ou des courriers standards vous devez impérativement les renommer pour les protéger du prochain téléchargement. En effet, le programme de téléchargement opère par comparaison des dates, puis par écrasement des fichiers les plus anciens portant le même nom.

Si vous souhaitez modifier une fiche standard de Périclès tout en conservant son nom par défaut vous devrez alors affecter à ce document une date très supérieure à la date du jour (par exemple 01/01/2051)

Choisissez les modules à télécharger.

Cliquez sur **Télécharger**

Si vous optez pour la sélection des documents la liste ci-dessous s'affichera

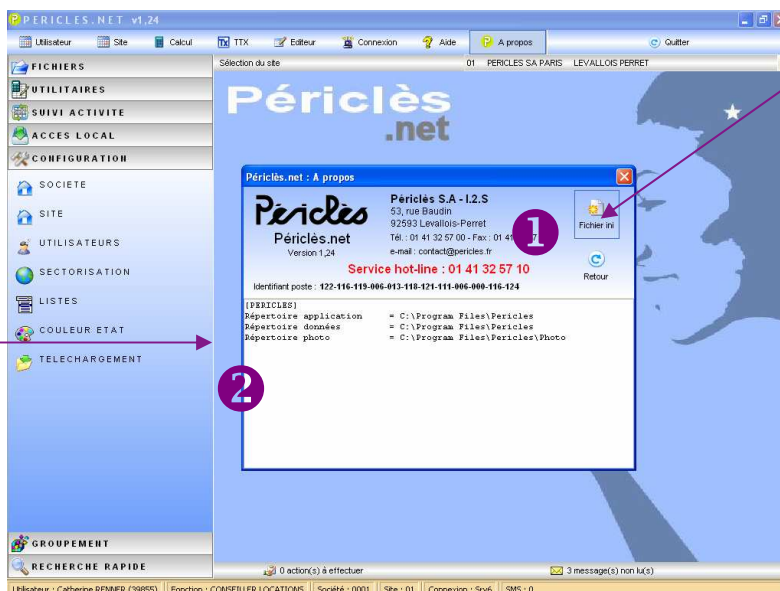


Dans le cas où vous disposez d'une installation en réseau local et si vous avez paramétré les raccourcis réseau, un seul téléchargement suffit à mettre à jour l'ensemble des postes.

Menu A propos

Cette fonction affiche le numéro de version de Péricle's.net

Dans ce menu vous pourrez définir les raccourcis réseau vers les espaces de stockage des photos et des états.
Clic droit pour Editer et clic droit pour Sauvegarder les paramètres.



Si vous devez changer des paramètres dans le fichier INI cliquez ici