

☒ **ACCORIMM Ternay** - C. C. Les Pierres 69360 TERNAY

Tel : 04 72 24 66 75 - Fax : 04 72 49 76 80

E-mail : agence.ternay@accorimm.fr

☐ **ACCORIMM Mions** - 12 Bis Rue de la Liberté 69780 MIONS

Tel : 04 72 09 02 44 - Fax : 04 78 20 04 23

E-mail : agence.mions@accorimm.fr

☐ **ACCORIMM Villeurbanne** - 23 Place Grandclément 69100 VILLEURBANNE

Tel : 04 72 91 66 33 - Fax : 04 72 91 48 02

E-mail : agence.nord-est@accorimm.fr



www.accorimm.fr

Référence (Bien/Ville/Loyer) :

Pièces à fournir pour monter un dossier de candidature à la location :

(conforme à la liste des pièces justificatives exigibles décret n°2015-1437 du 5 novembre 2015)

➤ Pour chacun des locataires :

- ☐ Fiche de renseignements (*modèle joint*)
- ☐ Photocopie recto-verso de la carte d'identité
- ☐ Photocopie des 3 derniers bulletins de salaire
- ☐ Photocopie des quittances de loyer des 3 derniers mois **ou** de la dernière taxe foncière si vous êtes propriétaire
- ☐ Photocopie du dernier avis d'imposition **ou** des 2 derniers *dans le cas d'une location sous une loi de défisc.*
- ☐ Attestation d'employeur de moins de 30 jours (*modèle joint*) **ou** contrat de travail

Si vous êtes artisan, profession libérale... : ☐ 2 derniers bilans

Si vous êtes retraité : ☐ Dernières attestations de versement de retraite

➤ Pour votre/vos garant(s) :

- ☐ Fiche de renseignements (*modèle joint*)
- ☐ Photocopie recto-verso de la carte d'identité
- ☐ Photocopie des 3 derniers bulletins de salaire
- ☐ Photocopie de la dernière quittance de loyer **ou** de la dernière taxe foncière s'il est propriétaire
- ☐ Photocopie du dernier avis d'imposition
- ☐ Attestation d'employeur **ou** contrat de travail



Attention, tout dossier incomplet ne pourra pas être étudié.

➤ Si votre dossier n'est pas accepté :

Nous vous en informons rapidement : dans un délai moyen de 7 jours.

Il vous est possible de récupérer vos documents sur demande.

➤ Si votre dossier est accepté :

Nous vous en informons rapidement : sous un délai moyen de 7 jours, et nous prenons ensuite les RDV pour la signature du bail et de l'état des lieux avec remise des clés.

A la signature du bail, prévoyez :

- ☐ Un chèque d'une valeur d'un mois de loyer (= dépôt de garantie)
- ☐ Un chèque du montant du loyer en cours
- ☐ Un chèque correspondant au montant des honoraires d'agence

A la remise des clés, nous vous demanderons :

- ☐ Une attestation de police d'assurance multirisque habitation

Fiche de renseignements – Candidature location

☐ **MONSIEUR :**

Nom : Prénom/s :

Téléphone : Email :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Profession : Date d'ancienneté :

Situation familiale : ☐ Marié ☐ Veuf ☐ Célibataire ☐ Pacsé ☐ Divorcé

Revenus mensuels nets :

Salaire net mensuel :

☐ Si APL, merci de préciser le montant mensuel :

☐ Si CAF, merci de préciser le montant mensuel :

☐ Si Allocation adulte handicapé, merci de préciser le montant mensuel :

Enfants à charge (*nombre*) :

Eventuellement, montant de la pension alimentaire :

Adresse actuelle :

Nom du propriétaire :

☐ **MADAME :**

Nom : Prénom/s :

Téléphone : Email :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Profession : Date d'ancienneté :

Situation familiale : ☐ Mariée ☐ Veuve ☐ Célibataire ☐ Pacsée ☐ Divorcée

Revenus mensuels nets :

Salaire net mensuel :

☐ Si APL, merci de préciser le montant mensuel :

☐ Si CAF, merci de préciser le montant mensuel :

☐ Si Allocation adulte handicapé, merci de préciser le montant mensuel :

Enfants à charge (*nombre*) :

Eventuellement, montant de la pension alimentaire :

Adresse actuelle :

Nom du propriétaire :

- *Eventuellement* : êtes-vous propriétaire de votre résidence principale ou secondaire ? ☐ OUI / ☐ NON

- Êtes-vous propriétaire bailleur ? ☐ OUI / ☐ NON

- Avez-vous un certificat de vie commune ? ☐ OUI / ☐ NON

- **Si vous êtes artisan** : nom de votre/vos société(s) et adresse(s) + n° RCS :

.....

.....

Attestation d'employeur

Je soussigné :

Agissant en qualité de :

Pour l'entreprise ou la société :

Adresse :

Certifie employer : Nom :Prénom :

Au poste de (emploi-qualification) :

Depuis le :

Sous contrat à durée indéterminée depuis le :

Avec un salaire annuel net de :

Dans l'agence ou le bureau situé :

Je certifie que ce salarié n'est ni en période de préavis, ni de licenciement, ni de démission et son salaire n'est frappé d'aucune opposition, retenue ou saisie.

Fait à

le.....

Signature du responsable et cachet de l'entreprise

Garant / Cauton solidaire

☐ **GARANT n°1 :**

Nom : Prénom/s :

Téléphone : Email :

Date de naissances : Lieu de naissance :

Profession : Date d'ancienneté :

Situation familiale : ☐ Marié ☐ Veuf ☐ Célibataire ☐ Pacsé ☐ Divorcé

Revenus mensuels nets :

Salaire net mensuel :

☐ Si APL, merci de préciser le montant mensuel :

☐ Si CAF, merci de préciser le montant mensuel :

☐ Si Allocation adulte handicapé, merci de préciser le montant mensuel :

Enfants à charge (*nombre*) :

Eventuellement, montant de la pension alimentaire :

Adresse actuelle :

Nom du propriétaire :

☐ **GARANT n°2 :**

Nom : Prénom/s :

Téléphone : Email :

Date de naissances : Lieu de naissance :

Profession : Date d'ancienneté :

Situation familiale : ☐ Marié ☐ Veuf ☐ Célibataire ☐ Pacsé ☐ Divorcé

Revenus mensuels nets :

Salaire net mensuel :

☐ Si APL, merci de préciser le montant mensuel :

☐ Si CAF, merci de préciser le montant mensuel :

☐ Si Allocation adulte handicapé, merci de préciser le montant mensuel :

Enfants à charge (*nombre*) :

Eventuellement, montant de la pension alimentaire :

Adresse actuelle :

Nom du propriétaire :

