



**MORVAN & EDGAR QUINET SA**

FONDEE EN 1933

SP/MEQ/2013

Mandat n°13.....

**CONTRAT DE SYNDIC**

**ASSEMBLEE GENERALE DU .... DATE ...**

**ENTRE LES SOUSSIGNES**

**Le SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES**

de l'immeuble sis :

**ADRESSE ...**

Représenté par le PRESIDENT de l'ASSEMBLEE GENERALE  
ou à défaut

Représenté par le PRESIDENT du CONSEIL SYNDICAL

spécialement mandaté à cet effet par l'assemblée générale du **...DATE...**

Ci-après dénommé le Syndicat

**D'UNE PART**

**ET**

**LE SYNDIC**

La "S.A. MORVAN & EDGAR QUINET" - représentée par Monsieur Olivier MORVAN -  
domiciliée au 22 RUE EDGAR QUINET - 92400 COURBEVOIE

Titulaire de la carte professionnelle Gestion n°749, délivrée par la PREFECTURE DES  
HAUTS DE SEINE

Adhérent n°00672 de la COMPAGNIE EUROPEENNE DE GARANTIES ET CAUTIONS –  
(ex SOCAMAB ASSURANCES) – 128 RUE DE LA BOETIE -75378 PARIS CEDEX 08 -

Montant de la garantie globale pour cette activité : 4.250.000 Euros.

La Garantie en Responsabilité Civile Professionnelle est souscrite auprès du GAN  
EUROCOURTAGE – Police numéro 86.562.838

Membre de l'UNION DES SYNDICATS DE L'IMMOBILIER - « U N I S » –  
137 Bd Haussmann – 75008 PARIS

**D'AUTRE PART**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

**FONCTIONS**

Le Syndicat donne mandat au cabinet ci-dessus, qui l'accepte, d'exercer la mission de  
Syndic de l'immeuble ci-dessus indiqué, dans le cadre de la Loi du 10 Juillet 1965 et du  
Décret du 17 Mars 1967 modifiés.

Le Syndic s'engage à respecter les recommandations émises par la Commission Relative à  
la Copropriété et par l'avis du Conseil National de la Consommation en date du  
27 septembre 2007.

22 RUE EDGAR QUINET 92400 COURBEVOIE – Site : [www.meqsa.com](http://www.meqsa.com)  
TEL. : 01 41 16 50 50 – e-mail : [contact.morvan@meqsa.com](mailto:contact.morvan@meqsa.com) – fax : 01 41 16 50 90

TRANSACTION NEUF ET ANCIEN, EXPERTISE : 01.41.16.50.50 – SYNDIC DE COPROPRIETE : 01.41.16.50.60 – ADMINISTRATION DE BIENS : 01.41.16.50.80  
SA CAPITAL 40.000€ - RCS NANTERRE B402428981 – CARTES PROFESSIONNELLES DELIVREES PAR  
LA PREFECTURE DES HAUTS DE SEINE – TRANSACTIONS IMMOBILIERES N° 1495 – GESTIONIMMOBILIERE N° 749  
COMPAGNIE EUROPEENNE DE GARANTIES ET CAUTIONS 28, RUE DE LA BOETIE 75378 PARIS CEDEX 08 TVA intracommunautaire FR26402428981

2/-

## DUREE

Le présent contrat est consenti pour une durée de 18 mois.

Ce contrat prendra effet le ... DATE ... pour se terminer le ...DATE ....

Le contrat ne pourra être résilié pendant cette période par le syndicat que pour motifs graves ou légitimes portés à la connaissance du syndic et de l'assemblée générale qui devra alors statuer à la majorité de l'article 25 de la Loi du 10 juillet 1965. Le syndic, de son côté, pourra pendant la même période mettre fin à ses fonctions, en indiquant les motifs graves ou légitimes à condition d'en prévenir par lettre recommandée avec accusé de réception, avec un préavis de trois mois, le président du conseil syndical ou, à défaut, chaque copropriétaire.

Heures ouvrables du Service Copropriété :  
Du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

~~~~~  
Horaires d'accès :

Comptabilité : de 13h30 à 17h

Administration : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 16h

~~~~~  
Horaires d'ouverture du standard :

De 9h à 12h30 et de 14h à 19h (sauf le vendredi à 18h)

## **I)-PRESTATIONS COMPRISES DANS LA REMUNERATION FORFAITAIRE ANNUELLE**

### **1) ASSEMBLEE GENERALE ANNUELLE**

1.1 Réunion du conseil syndical précédant l'assemblée générale annuelle

- établissement de l'ordre du jour,
- présence, du syndic ou de son préposé.

1.2 Elaboration de la convocation

- Envoi de la convocation, des documents à y annexer et des projets de résolutions (hors frais de tirage, d'affranchissement et d'acheminement).

- Mise à la disposition de tous les copropriétaires des différentes pièces justificatives des charges de copropriété, au moins un jour ouvré, selon des modalités définies par l'assemblée générale, pendant le délai s'écoulant entre la convocation de l'assemblée générale appelée à connaître des comptes et la tenue de celle-ci.

1.3 Tenue de l'assemblée générale

- présence, *pendant une durée maximale de 2 heures (au-delà facturation horaire selon le tarif annexé)*, du syndic ou de son préposé aux heures d'ouverture du cabinet rappelées ci-dessus.
- établissement de la feuille de présence (recueil de l'émargement des copropriétaires, vérification des voix et pouvoirs),
- rédaction du procès-verbal lorsque le syndic est élu secrétaire,
- envoi et notification du procès-verbal (hors frais de tirage, d'affranchissement et d'acheminement),
- tenue du registre des procès-verbaux,

3/-

- affichage (selon les conditions de l'article 44, alinéa 4, de la loi du 23 décembre 1986) dans les parties communes de la copropriété d'un procès-verbal abrégé mentionnant les résolutions relatives à l'entretien de la copropriété et aux travaux.

## **2) COMPTABILITE GENERALE DE LA COPROPRIETE**

2.1 Etablissement du compte de gestion générale et des annexes conformément à la réglementation en vigueur (actuellement décret du 14 mars 2005),

-présentation des comptes conformément à la réglementation en vigueur,  
-établissement du budget prévisionnel, avec le conseil syndical.

2.2 Compte des copropriétaires

-établissement et mise à jour de la liste des copropriétaires,  
-tenue des comptes des copropriétaires,  
-appel des provisions sur le budget prévisionnel (hors frais de tirage, d'affranchissement et d'acheminement),  
-imputation des consommations individuelles lorsque les compteurs sont déjà installés lors de la désignation du syndic.

2.3 Comptes fournisseurs/factures

- vérification et paiement des factures du budget prévisionnel.

2.4 Remise, au syndic successeur, de l'état financier, de la totalité des fonds, de l'état des comptes des copropriétaires et des comptes du syndicat

2.5 Tenue de la comptabilité avec un sous compte bancaire individualisé ouvert au nom de la S.A. Morvan & Edgar Quinet ou en cas de décision de l'assemblée générale, ouverture d'un compte bancaire séparé.

Dans ce cas, la rémunération forfaitaire annuelle est majorée de 15 %

## **3) ADMINISTRATION ET GESTION DE LA COPROPRIETE EN CONFORMITE AVEC LE REGLEMENT DE COPROPRIETE**

3.1 Archives du syndicat

- détention, conservation des archives « non dormantes » selon la recommandation n° 20 de la Commission relative à la copropriété,  
- transmission des archives détenues au syndic successeur,  
- élaboration et transmission au conseil syndical du bordereau récapitulatif des archives transmises au syndic successeur.

3.2 Conseil syndical – Obligations administratives

- mise à disposition et communication au conseil syndical de toutes pièces ou documents se rapportant à la gestion du syndicat (hors frais de tirage, d'affranchissement et d'acheminement),  
- recueil des avis écrits du conseil syndical lorsque sa consultation est obligatoire.

4/-

### 3.3 Entretien et maintenance

- 2 visites minimum des parties communes de l'immeuble sauf conditions particulières,
- négociation, passation, suivi des marchés des prestataires et gestion des contrats à l'échéance dans le cadre du budget prévisionnel,
- gestion des diagnostics/dossiers obligatoires existant à la date de signature du contrat,
- carnet d'entretien : établissement, mise à jour pour les informations suivantes :
  - l'adresse de l'immeuble pour lequel il est établi,
  - l'identité du syndic en exercice,
  - les références des contrats d'assurances de l'immeuble souscrits par le syndicat des copropriétaires, ainsi que la date d'échéance de ces contrats,
  - l'année de réalisation des travaux importants, tels que le ravalement des façades, la réfection des toitures, le remplacement de l'ascenseur, de la chaudière ou des canalisations, ainsi que l'identité des entreprises ayant réalisé ces travaux,
  - la référence des contrats d'assurance dommages ouvrage souscrits pour le compte du Syndicat Des Copropriétaires, dont la garantie est en cours,
  - s'ils existent, les références des contrats d'entretien et de maintenance des équipements communs, ainsi que la date d'échéance de ces contrats,
  - s'il existe, l'échéancier du programme pluriannuel de travaux décidé par l'assemblée générale des copropriétaires.
- appels d'offres, étude des devis et mise en concurrence résultant de la demande d'une pluralité de devis ou de l'établissement d'un devis descriptif soumis à l'évaluation de plusieurs entreprises lorsque celle-ci est obligatoire dans le cadre des travaux de maintenance, c'est-à-dire pour :
  - les travaux d'entretien courant, exécutés en vue de maintenir l'état de l'immeuble ou de prévenir la défaillance d'un élément d'équipement commun (y compris les menues réparations),
  - les travaux de remplacement d'éléments d'équipement communs, tels que ceux de la chaudière ou de l'ascenseur, lorsque le prix de ce remplacement est compris forfaitairement dans le contrat de maintenance ou d'entretien y afférent,
  - les vérifications périodiques imposées par les réglementations en vigueur sur les éléments d'équipement communs.
- gestion des travaux d'entretien et de maintenance.

## **4) ASSURANCES**

### 4.1 Souscription des polices d'assurances au nom du syndicat

- Déclaration des sinistres concernant des parties communes et/ou privatives lorsque le dommage a son origine dans les parties ou éléments communs.

### 4.2 Règlement des indemnités aux bénéficiaires

## **5) GESTION DU PERSONNEL SALARIE DU SYNDICAT (si présence de ce personnel)**

- Recherche et entretien préalable durant les heures d'ouverture du cabinet rappelées ci-dessus (les coûts de la publication des annonces ne sont pas compris),
- Etablissement des contrats de travail et, le cas échéant, de leurs avenants,
- Paiement des salaires, de toutes indemnités et primes dus aux salariés,
- Tenue du livre des salaires et édition des bulletins de paie,
- Déclarations et paiement aux organismes fiscaux et sociaux,

5/-

- Attestations et déclarations obligatoires,
- Gestion des remplacements pendant les congés, arrêts maladie et maternité,
- Mise en place du DUERP et mise à jour,
- Gestion de la formation du personnel du syndicat.

**6) REMUNERATION FORFAITAIRE ANNUELLE avec tenue de la comptabilité avec un sous compte bancaire individualisé au nom de la « SA MORVAN & EDGAR QUINET suivi par l'intitulé SDC ... ADRESSE... » C7 SA MORVAN & EDGAR QUINET – 22 RUE EDGAR QUINET – COURBEVOIE 92400 à valeur € HT SOIT valeur € TTC selon taux de tva actuellement en vigueur.**

## **II-PRESTATIONS VARIABLES**

Le Syndic peut être appelé à assurer pour le compte du Syndicat des prestations supplémentaires imputables soit à la Copropriété, soit à certain(s) Copropriétaire(s) :  
Toute prestation supplémentaire sera soumise au contrôle du Conseil Syndical

| ENONCE DES POSTES   | MODE DE REMUNERATION  |
|---|---|
| <b>6-00 PRISE EN CHARGE DE LA COPROPRIETE</b>   | Comprise dans la gestion courante sauf difficultés comptables particulières.<br><br>Facturée à la vacation : 103 € / l'heure ttc                                |
| <b>6-01 PRESTATIONS DECOULANT D'UNE DECISION D'ASSEMBLEE GENERALE : TRAVAUX VOTES EN ASSEMBLEE GENERALE</b>   | Les HONORAIRES SUR TRAVAUX sont votés en ASSEMBLEE GENERALE   |
| Travaux suivis par un Architecte<br>Gestion financière du Budget spécial  | * 2.5 % ttc du montant ttc des travaux<br>* avec un tarif minimum = 375 € ttc (forfait)<br><br>Rappel : les honoraires travaux sont votés en Assemblée Générale |
| Suivi complet des travaux sans Architecte en qualité de Maître d'Ouvrage délégué :<br>-appel d'offres<br>-étude comparative des devis<br>-suivi des travaux<br>-règlement des acomptes<br>-solde des mémoires | * 5 % ttc du montant ttc des travaux<br>* avec un tarif minimum = 375 € ttc (forfait)<br><br>Rappel : les honoraires travaux sont votés en Assemblée Générale   |
| Souscription et gestion d'emprunts, placements, panneaux publicitaires, antennes relais   | 1 % du montant de l'emprunt, du placement ou des loyers   |
| Constitution des dossiers de subventions (ANAH...)  | 103 € ttc / heure   |
| Dépôt de plaintes – main courante   | 103 € ttc / heure   |

6/-

|   |   |   |
|---|---|---|
| Procédures, expertises  | 103 € ttc / heure   |   |
| Etudes diverses : fiscales, sociales, juridiques, travaux d'amélioration, modification du Règlement de Copropriété  | 103 € ttc / heure   |   |
| <b>6-02 AUTRES PRESTATIONS</b>  |   |   |
| Assemblées générales, Conseils Syndicaux et autres vacations en heures non ouvrables  | 123 € ttc / heure / personne de 18h00 à 20h00<br>185 € ttc / heure / personne de 20h00 à 22h00<br>258 € ttc / heure / personne au delà de 22h00 |   |
| AG en Seconde Lecture   | *droit fixe 375 € ttc et frais réels d'envois et de photocopies   |   |
| Gestion des contrats d'entretien concernant des équipements installés postérieurement à la signature du présent contrat   | Néant   |   |
| Gestion des sinistres affectant les parties communes ou les parties privatives  | 103 € ttc / heure   |   |
| Contentieux des impayés<br>-Lettre ordinaire de rappel<br>-Lettre recommandée avec AR<br>-Ouverture de dossier Huissier<br>-Ouverture de dossier Avocat : poursuites (hors honoraires des intervenants extérieurs)<br>-Suivi du dossier | Tarif des vacations<br>15 € ttc<br>30 € ttc<br>150 € ttc<br>300 € ttc<br><br>tarif des vacations – 103 € ttc / heure                            |   |
| Contentieux général et litige en défense  | 103 € ttc / heure   |   |
| Suivi des dossiers en recouvrement  | 103 € ttc / heure   |   |
| Renseignements aux NOTAIRES (en application de la Loi ENL N°2006-872 du 13/07/2006)   | VENTE DE LOTS PRINCIPAUX<br>Appartement<br>Local commercial avec ses annexes  | VENTE DES ANNEXES SEULES<br>Cave<br>Parking<br>Boxe |
| -Réponse à l'ETAT DATE des notaires et Gestion du dossier et mise à jour des fichiers   | 480 € ttc   | 240 € ttc   |
| -Opposition (frais d'huissier en sus)   | 200 € ttc   | 200 € ttc   |
| -ETAT DATE supplémentaire   | 120 € ttc   | 120 € ttc   |
| -Renseignements aux VENDEURS<br>Fourniture des éléments permettant d'établir le Diagnostic de Performance Energétique (DPE)   | 48 € ttc  |   |
| Mise a jour FICHIER suite Succession – Donation - .....   | 200 € ttc   |   |
| Reproduction du REGLEMENT DE COPROPRIETE<br>* Forfait<br>* Forfait  | 1 à 50 pages<br>+ de 50 pages   | 65 € ttc<br>85 € ttc                                |



7/-

|  |   |
|--|---|
| <b>6-03 CONCIERGES ET EMPLOYES</b><br>Licenciement   | Frais réels et vacations éventuelles<br>103 € ttc / heure                           |
| <b>6-04 ATTESTATIONS DE DEDUCTIBILITE FISCALE</b>  | 20 € ttc / compte   |
| <b>6-05 COMPTAGES</b><br>(lorsque les compteurs sont installés après la nomination du syndic)<br>-eau froide : par compteur divisionnaire<br>-eau chaude : par compteur divisionnaire<br>-répartiteur de chauffage : par lot<br>-électricité : par compteur divisionnaire<br>-autres : par lot | par écriture 3 € ttc  |
| <b>6-06 REMBOURSEMENT DES FRAIS</b><br><b>-location de salles</b><br>2 <sup>me</sup> étage du siège du Cabinet du Syndic<br><br>en d'autres lieux<br><br><b>-autres frais</b><br>achat du carnet d'entretien supplémentaire<br>achat du registre des délibérations<br>photographies            | 135 € ttc<br><br>prix demandé par loueur<br><br>coût réel<br>coût réel<br>coût réel |
| <b>6-07 PHOTOCOPIES-</b> : Convocation AG<br>Diffusion PV -.....<br>TARIF UNIQUE   | 0.25 € ttc / page   |
| <b>6-08 FRAIS DE BUREAU:</b> Couvrant différents<br>frais d'affranchissement : appel de fonds –<br>paiement des fournisseurs – courriers – divers<br>-<br>TARIF UNIQUE   | 3,40 € ttc par trimestre et par compte  |

### III) PRIX

Les honoraires sont révisables annuellement avec effet rétroactif à la date de départ de l'exercice comptable après vote de l'assemblée. Les honoraires sont facturés trimestriellement au syndicat des copropriétaires. Il n'est pas appliqué de prorata temporis sur les honoraires trimestriels.

En vertu du droit d'accession prévu par les articles 546 et suivants du code civil, le syndic sera seul bénéficiaire des fruits éventuels générés par ce compte au nom de la « SA MORVAN & EDGAR QUINET suivi par l'intitulé SDC ... **adresse....** » C/ SA MORVAN & EDGAR QUINET – 22 RUE EDGAR QUINET – COURBEVOIE 92400.

SUITE

8/-

#### **IV) LITIGES**

En cas de litige, pour l'exécution du présent contrat, le Tribunal de Grande Instance du lieu de situation de l'immeuble sera seul compétent.

#### **V) ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'entière exécution des présentes, les parties élisent domicile au lieu de situation de l'immeuble.

Fait au cabinet du Syndic en deux exemplaires dont l'un a été remis au signataire représentant le Syndicat, qui le reconnaît, et dont l'autre est conservé par le Syndic et le restera dans tous les cas par dérogation aux dispositions de l'article 2004 du Code Civil.

Fait à Courbevoie,  
Le .....2013.

**Le SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES**  
représenté par

\*le Président de l'Assemblée Générale

**"MORVAN & EDGAR QUINET S.A."**

représentée par  
Monsieur Olivier MORVAN  
Président Directeur Général

Lui-même représenté par

.....  
.....

..... mots nuls  
..... lignes nulles