

GESTION

NOMENCLATURE DES PRESTATIONS

I – GESTION COURANTE			
Gestion de base			
• Mise en place juridique et informatique du mandat de gestion	6 % TTC	8 % TTC	9,6 % TTC
• Mise en place technique du bien à louer :	X	X	X
• Emission des avis de quittance, encaissement des loyers et charges, délivrance des quittances, tenue de la comptabilité locataire	X	X	X
• Tenue de la comptabilité propriétaire, réédition des comptes conformément à la législation	X	X	X
• Reversement des fonds perçus au propriétaire avec engagement sur les délais de reversement	X	X	X
• Fourniture sur demande du mandant des éléments pour la déclaration annuelle de ses revenus fonciers	X	X	X
• Justification et régularisation des charges locataires selon liste entretien et réparations locatives et charges récupérables	X	X	X
• Révision des loyers et provisions des charges	X	X	X
• Départ du locataire selon check-list, acceptation et contrôle validité du congé. Décompte locatif de fin de bail, enquête qualité propriétaire et locataire	X	X	X
Option 1 : reversement des fonds trimestriels, réédition des comptes : annuelle	X		
Option 2 : reversement des fonds mensuels, réédition des comptes : trimestrielle et/ou annuelle		X	X
II – PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES			
A – Gestion financière complémentaire			
Règlement des dépenses de quelque nature que ce soit concernant le bien à louer (charges de copropriété, petit entretien, droit et taxes, gros travaux, etc....)		X	X
Immeuble locatif complet : budget prévisionnel, rapport de gestion et analyse budgétaire			X
B – Déclarations fiscales			
Etablissement pour votre compte des déclarations fiscales et légales suivantes : déclaration des revenus fonciers, déclaration à la perception au départ d'un locataire	X	X	X
C – Gestion technique : petit entretien courant			
Demande d'intervention ou fourniture, demande de devis préalable si nécessaire, ordre de service, suivi d'intervention, contrôle dépenses selon une méthodologie définie et justifiée		X	X
D – Gestion des sinistres			
Déclaration de sinistre – information occupant « que faire en cas de dégât des eaux, incendie, vol... »Expertise, encaissement des indemnités et reversement, travaux de réfection, devis, suivi, contrôle suivant une méthodologie définie et justifiée		X	X
E– Recouvrement – Gestion précontentieuse et contentieux			
Relance simple, lettre RAR, mise en demeure, convocation du locataire débiteur, recouvrement amiable, commandement de payer, obtention du titre exécutoire, gestion de la procédure, mise en œuvre du titre exécutoire et exécution		X	X
F – Gestion technique : gros entretien et travaux supérieurs à 2000 euros – Gestion d'immeuble(s) privatif(s)			
F1 : Radiographie quinquennale du logement, Etudes de solutions fiscalement avantageuses			X
F2 : Etudes de devis, démarches administratives, dossiers de crédit, contrôle des dépenses, suivi des travaux.			X
III – SERVICES COMPLEMENTAIRES			
Assurance Loyers Impayés, détériorations immobilières, protection juridique, agrément CHERLOC	NOUS CONSULTER		
Autres prestations personnalisées : consultez nous pour nous permettre de vous offrir les prestations les plus adaptées à votre patrimoine et à vos souhaits.			