









Construire 1^{ER} SITE SPÉCIALISTE POUR RÉALISER LA MAISON DE SES RÊVES





Guide de gestion de vos annonces sur SeLogerPro CONSTUIRE





Sommaire

Comment publier vos annonces sur nos sites				
Premiers pas				
1. Votre 1 ^{ère} connexion	page 3			
2. Votre 2 ^{nde} connexion	page 4			
Comment créer une annonce ?				
1. Création d'une annonce « Maison seule »	page 5			
2. Création d'une annonce « Maison + Terrain »	page 10			
3. Création d'une annonce « Terrain »	page 11			
La gestion pratique de vos annonces				
1. Recherche d'une ou plusieurs annonces	page 16			
2. Suppression / Restauration de vos annonces	page 16			
Tirez profit de votre abonnement				
Les statistiques	page 17			
2. Archive des demandes de documentation	page 19			
Gérer les informations sur votre société, à destination des Internautes				
Informations réglementaires DGCCRF	page 20			
La gestion de votre logo	page 22			



Comment publier vos annonces sur nos sites?

Vous devez saisir vos annonces directement sur l'interface professionnelle <u>www.selogerpro.com</u> pour cela connectez-vous à l'adresse suivante : <u>http://www.selogerpro.com</u>.

Sur la page d'accueil de ce site, sur votre droite dans le bloc « **Accès clients** », saisissez votre identifiant et votre mot de passe reçus par mail, puis cliquez sur « OK ».







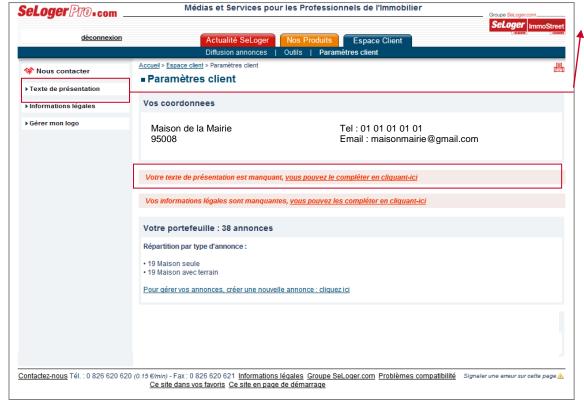
Premiers pas

1- Votre 1 ere connexion



Dans la page « Paramètres client ». vous pouvez vérifier que vos coordonnées sont correctes.

Ces informations figureront comme « info contact » sur le détail de vos annonces.



Vous pouvez rédiger un texte de présentation sur votre société en cliquant sur « Texte de présentation » dans la colonne de gauche ou dans le cœur de page sur l'emplacement prévu à cette effet.

Ce texte de présentation s'affiche en dessous de vos coordonnées dans le détail de vos annonces.

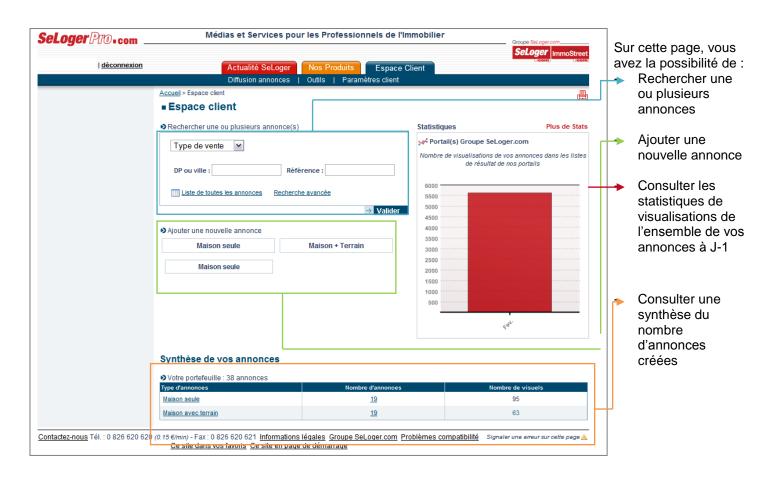






Vous pouvez compléter les informations légales en cliquant sur le lien « Informations légales » dans la colonne de gauche ou sur l'emplacement prévu à cet effet en cœur de page.

2- Votre 2ème connexion





Comment créer une annonce ?

1- Création d'une annonce « Maison Seule » et/ou « Maison + Terrain »



La première étape pour la création d'une annonce de type « Maison seule » ou « Maison + Terrain » consiste en l'édition du descriptif du bien avec 8 champs obligatoires qui sont :

Pour les annonces de type « maison seule »

- Le nom du modèle
- Le prix minimum
- Le nombre de pièces minimum
- Le nombre de chambres minimum
- La surface minimum
- Le nombre d'étages
- La surface minimum requise pour le terrain
- Le descriptif du modèle

Pour les annonces de type Terrain seule»

- Libellé
- Prix du bien
- Pays
- Code postal
- Ville
- Descriptif du bien







Pour les annonces de terrains :

La ville où est localisé le terrain

Ville:

Superficie du terrain:

M²

La superficie du terrain

terrain





Départements : <i>(Un départeme</i>	ent minimum)	Sélectionner / déséle	ectionner tout
Alsace	Champagne-Ardenne	Languedoc-Roussillon	Picardie 🔲
Bas-Rhin (67)	Ardennes (08)	Aude (11)	Aisne (02)
Haut-Rhin (68)	Aube (10)	Gard (30)	Oise (60)
	Marne (51)	Hérault (34)	Somme (80)
Aquitaine 🔲	Haute-Marne (52)	Lozère (48)	
Dordogne (24)	. ,	Pvrénées-Orientales (66)	Poitou-Charentes
Gironde (33)	Corse 🔲		Charente (16)
Landes (40)	Corse-du-Sud (2A)	Limousin 🔲	Charente-Maritime (17)
Lot-et-Garonne (47)	Haute-Corse (2B)	Corrèze (19)	Deux-Sèvres (79)
Pyrénées-Atlantiques (64)	_ ` `	Creuse (23)	Vienne (86)
_	ром-том	Haute-Vienne (87)	_
Auvergne 🔲	Guadeloupe (971)	_	Provence-Alpes-Côte d'Azur
Allier (03)	Martinique (972)	Lorraine	Alpes-de-Haute-Provence (04)
Cantal (15)	Guyane (973)	Meurthe-et-Moselle (54)	Hautes-Alpes (05)
Haute-Loire (43)	La Réunion (974)	Meuse (55)	Alpes-Maritimes (06)
Puy-de-Dôme (63)	Saint-Pierre-et-Miquelon (975)	Moselle (57)	Bouches-du-Rhône (13)
_	Mayotte (976)	Vosges (88)	Var (83)
Basse-Normandie 🔲	Wallis et Futuna (986)		Vaucluse (84)
Calvados (14)	Polynésie française (987)	Midi-Pyrénées	
Manche (50)	Nouvelle-Calédonie (988)	Ariège (09)	Rhône-Alpes
Orne (61)		Aveyron (12)	Ain (01)
	Franche-Comté	Haute-Garonne (31)	Ardèche (07)
Bourgogne 🔲	Doubs (25)	Gers (32)	Drôme (26)
Côte-d'Or (21)	Jura (39)	Lot (46)	sère (38)
Nièvre (58)	Haute-Saône (70)	Hautes-Pyrénées (65)	Loire (42)
Saône-et-Loire (71)	Territoire de Belfort (90)	Tarn (81)	Rhône (69)
Yonne (89)		Tarn-et-Garonne (82)	Savoie (73)
Bretagne 🔲	Haute-Normandie		Haute-Savoie (74)
Côtes-d'Armor (22)	Eure (27)	Nord-Pas-de-Calais	
Cotes-d'Armor (22)	Seine-Maritime (76)	Nord (59)	
Ille-et-Vilaine (35)	Île-de-France	Pas-de-Calais (62)	
Morbihan (56)	Paris (75)	Pavs de la Loire	
III MUTUINAN (56)	Paris (75) Seine-et-Marne (77)	Loire-Atlantique (44)	
Centre 🗐	Yvelines (78)	Maine-et-Loire (49)	
Cher (18)	Essonne (91)	Maine-et-Loire (49)	
Eure-et-Loir (28)	Hauts-de-Seine (92)	Sarthe (72)	
Indre (36)	El Hauts-de-Seine (92) Seine-Saint-Denis (93)	Sartne (72) Vendée (85)	
Indre (30)		wendee (85)	
Loir-et-Cher (41)	Val-de-Marne (94)		
Loiret (45)	Val-d'Oise (95)		

Afin de publier vos annonces sur votre zone géographique, vous devez cocher les départements que vous couvrez pour y faire apparaître vos annonces.

Chaque département coché est comptabilisé comme une annonce.

Lors de la première étape de création d'une annonce de type « Maison seule », vous avez la possibilité de:

- Mentionner des informations complémentaires sur le modèle présenté
- Personnaliser les coordonnées de la personne de contact de l'annonce si elles sont différentes de la société destinataire rattachée au compte.

Informations complémentaires				
Nombre de salles de bain :	Cave : ○ Oui ○ Non ◎ Ne sait pas			
Nombre de toilettes :	Si possibilité mitoyenneté : ◎ Oui ◎ Non ⑨ Ne sait pas			
Garage : ○ Oui ○ Non ◎ Ne sait pas	Combles aménageables : ○ Oui ○ Non ◎ Ne sait pas			
Coordonnées affichées sur l'annonce - si elles sont différentes de celles de l'agence.				
Nom constructeur :	Email:			
Numéros de téléphone du contact :				
→ Réinitialiser	→ Valider les informations saisies			

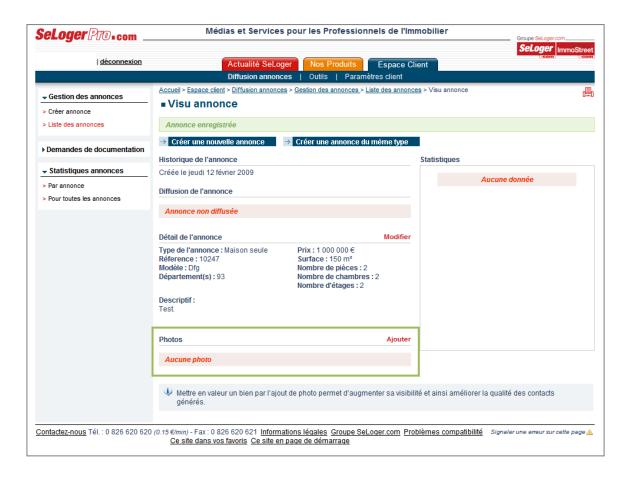


Une fois le descriptif de l'annonce validé, vous allez être redirigé vers la page « Visu annonce » qui permet la vérification des informations entrées.





La seconde étape dans le process de création d'une annonce consiste en l'ajout de photos.



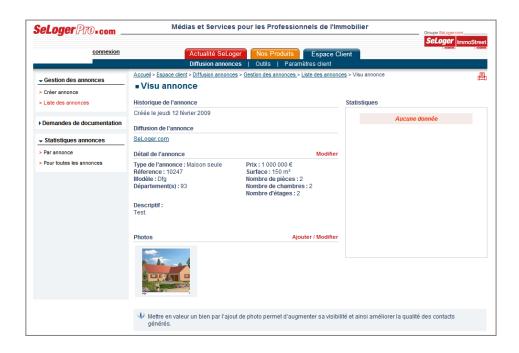
Pour chaque annonce, vous pouvez intégrer un nombre illimité de visuels.

3 typologies de visuels sont disponibles : photos, plans et terrain.





Une fois les visuels de l'annonce validés, vous allez être redirigé vers la page « Visu annonce », qui permet la vérification de l'ensemble des informations entrées, ainsi que la visualisation de l'annonce sur le site SeLoger.com.



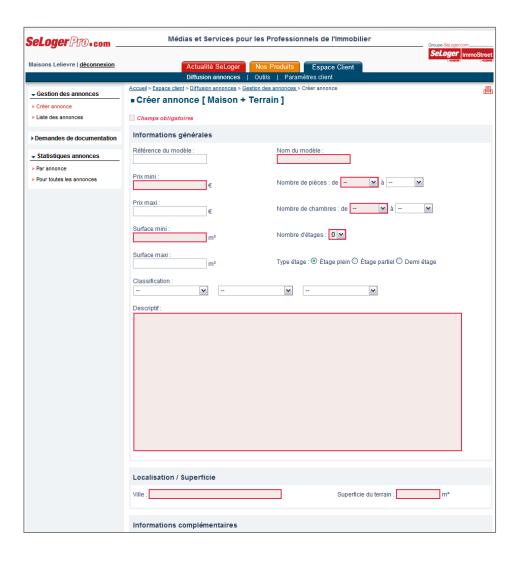


2- Création d'une annonce « Terrain »

La procédure de création d'une annonce de type « Terrain » est identique à la création d'une annonce en « Maison seule ».

La seule différence réside dans le fait que la localisation de l'annonce n'est pas basée sur un ou plusieurs départements, mais sur un lieu bien défini (un terrain).

Il vous sera également demandé de spécifier la superficie du terrain.





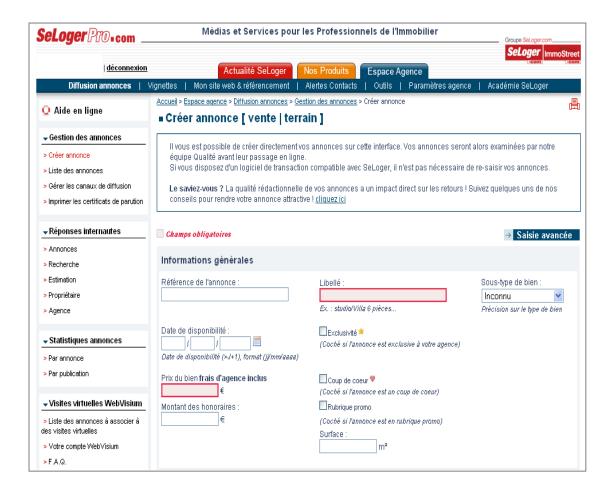
3- Création d'une annonce « Terrain »

La première étape pour la création d'une annonce de type « Terrain » consiste en l'édition du descriptif du bien avec 2 champs obligatoires qui sont :

- Le libellé
- Le prix du bien

Lors de la création de l'annonce, vous pouvez compléter des champs optionnels.

Parmi ces derniers 1 est recommandée : « La référence de l'annonce ».





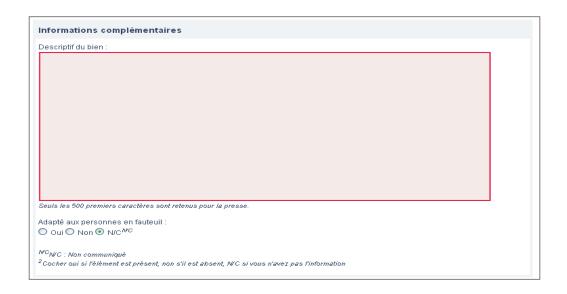
Afin de publier vos annonces sur votre zone géographique, vous devez obligatoirement renseigner le pays où est localisé votre bien, la ville ainsi que le code postal.



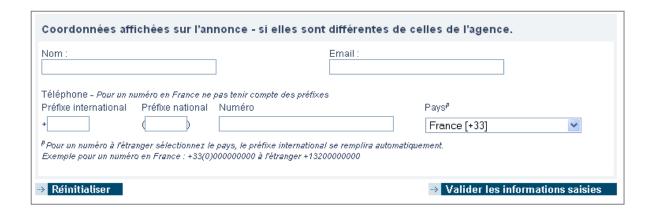


Lors de la première étape de création d'une annonce de type « Terrain », vous avez la possibilité de :

- Mentionner des informations complémentaires sur le modèle présenté
- Personnaliser les coordonnées de la personne de contact de l'annonce si elles sont différentes de l'agence destinataire rattachée au compte.



Une fois le descriptif de l'annonce validé, vous allez être redirigé vers la page « Visu annonce » qui permet la vérification des informations entrées.



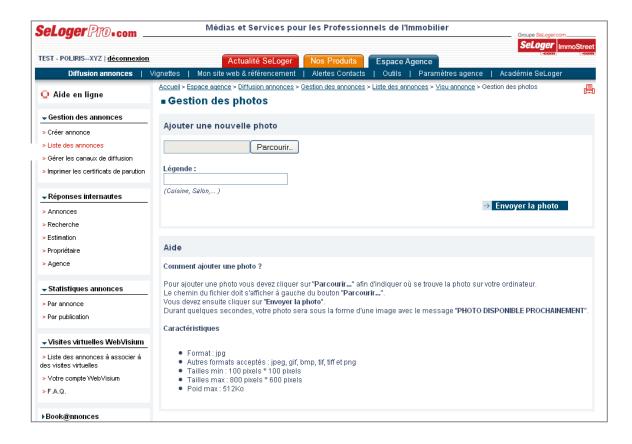




La seconde étape dans le process de création d'une annonce consiste en l'ajout de photos.



Pour chaque annonce, vous pouvez intégrer un nombre illimité de photos.

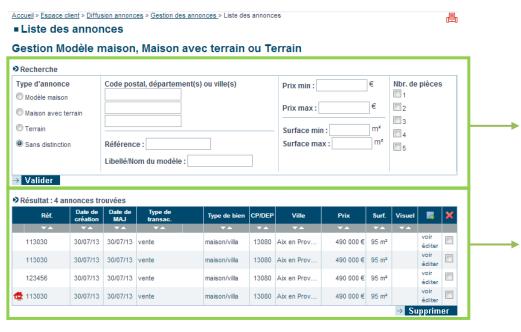






La gestion pratique de vos annonces

1- Recherche d'une ou plusieurs annonces



Vous pouvez faire une recherche pour visualiser une annonce en particulier (vérification, suppression...) en utilisant le moteur de recherche selon les critères de recherches correspondant aux infos contenus dans les annonces.

En fonction des critères de sélection de la recherche, les annonces apparaissent sous forme de liste en dessous du moteur de recherche.

2- Suppression / Restauration de vos annonces



Toute annonce supprimée est conservée dans la corbeille durant 15 jours. Vous pouvez donc restaurer une annonce supprimée par erreur pendant ce délai.

Une fois ce délai dépassé, les annonces sont définitivement supprimées des serveurs SeLoger.



Tirez profit de votre abonnement pour prouver votre efficacité auprès de vos clients

1- Les statistiques

Vous pouvez visualiser les statistiques liées à vos annonces soit pour l'ensemble de vos annonces, soit annonce par annonce.



Vous visualisez les statistiques globales relatives à vos annonces dans 2 tableaux :

- Le premier tableau donne les statistiques globales concernant l'ensemble de vos annonces depuis leur création.
- Le second tableau donne les statistiques globales concernant l'ensemble de vos annonces mois/mois.

Les infos données sont :

- · Nombre de visualisations en liste de résultat
- Nombre de visualisations en détail
- Nombre de demandes de documentation envoyées



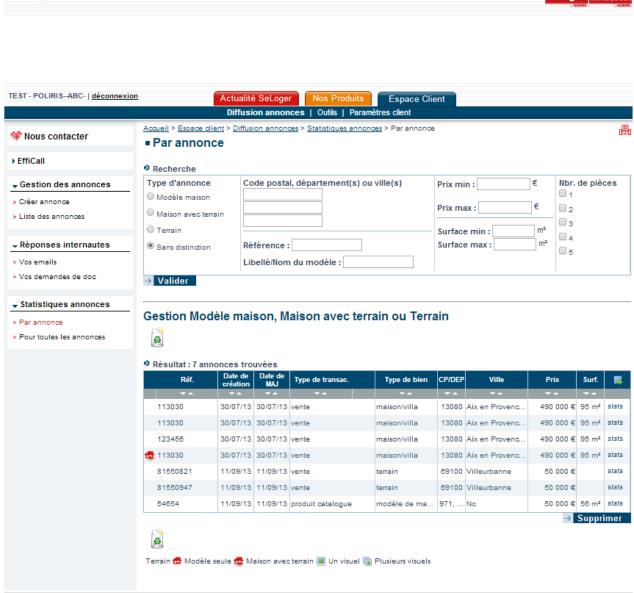


SeLoger Pro. com



Vous pouvez visualiser les statistiques propres à chacune de vos annonces. Pour ce faire ces dernières apparaissent sous forme de listes et vous pouvez affiner cette dernière en utilisant le moteur de recherche.

Médias et Services pour les Professionnels de l'Immobilier



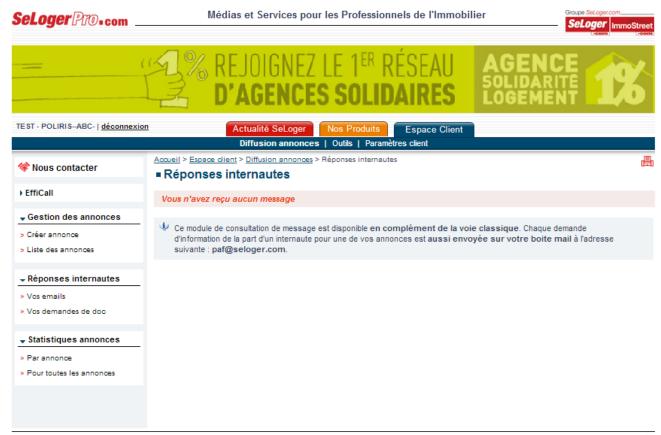
Contactez-nous Tél.: 01 53 38 80 00 (Appel non surtaxé) - Fax: 01 53 38 87 87 Informations légales Groupe SeLoger.com Problèmes compatibilité Ce site dans vos favoris Ce site en page de démarrage Guide SeLogerPro

Signaler une erreur sur cette page 4



2- Archives des demandes de documentations

Les demandes de documentation qui vous ont été envoyées par mail sont automatiquement archivées par ordre décroissant sur SeLogerPro.



Contactez-nous Tél.: 01 53 38 80 00 (Appel non surtaxé) - Fax: 01 53 38 87 87 Informations légales Groupe SeLoger.com

Problèmes compatibilité Ce site dans vos favoris Ce site en page de démarrage Guide SeLogerPro

Signaler une erreur sur cette page 🕹



Gérer les informations sur votre société, à destination des internautes

1- Informations réglementaires DGCCRF

Rendez-vous dans la section Paramètres client > Informations légales



Pour être sûr d'être en règle avec la réglementation en vigueur sur les mentions légales, nous vous invitons à renseigner les éléments demandés sur cette page.

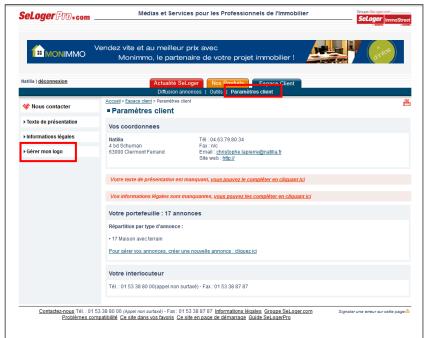




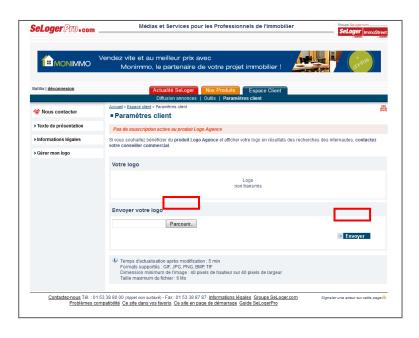
2- La gestion de votre logo

Grâce à cette option, le logo apparaît à la fois :

- sur les pages de résultats des recherches des internautes



Cliquez sur « Paramètres client » Puis sur « Gérer mon logo »



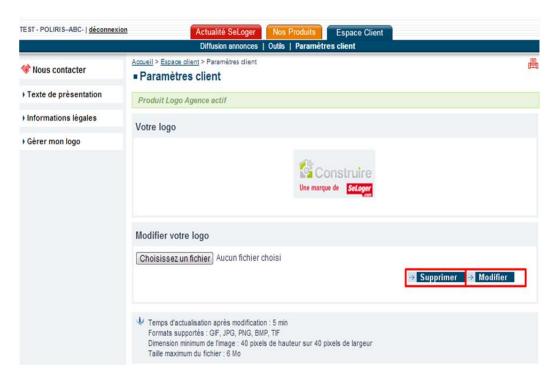
Pour insérer votre logo téléchargeant, il vous suffit d'aller le chercher en cliquant sur parcourir sur votre ordinateur au format « GIF, JPG, PNG, BMP, TIF ».

Cliquez sur envoyer pour valider ou modifier votre logo, il apparaitra très rapidement dans les 5 minutes.

Attention à bien rafraichir la page.







Pour modifier ou supprimer le logo, cliquez sur l'encart dédié