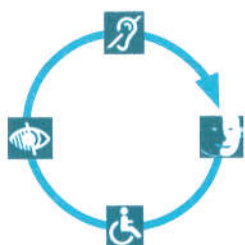




## Accessibilité de l'établissement



**Bienvenue** CABINET DUVAL  
18 Place Ste Catherine 14600 HONFLEUR

→ Le bâtiment et tous les services proposés  
sont accessibles à tous

☐ oui

☒ non



→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du  
bâtiment et des services

☒ oui

☐ non



### Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.  
C'est-à-dire que le personnel est informé  
de la nécessité d'adapter son accueil  
aux différentes personnes en situation de handicap.

☒

→ Le personnel est formé.  
C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation  
pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

☐

→ Le personnel sera formé.

☐



### Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé

☒ oui ☐ non

→ Le personnel connaît le matériel

☒ oui ☐ non



**Contact :** 02.31.89.19.10 - Compta@Cabinet-Duval.fr



### Consultation du registre public d'accessibilité :



☒ à l'accueil



☐ sur le site internet

N° SIRET : 450 784 467

Adresse : 18 Place Ste Catherine 14600 HONFLEUR



**Certaines prestations  
ne sont pas  
accessibles**



1. Entrée Fauteuil Roulant



Ce service sera accessible le : Novembre 2018 ☒



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☒ non



2.



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☐ non



3.



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☐ non

## Annexe 3 : liste des pièces à joindre

- ☐ Établissement nouvellement construit : l'attestation d'achèvement des travaux
- ☐ Établissement conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014 : l'attestation d'accessibilité
- ☒ Établissement sous agenda d'accessibilité programmée : le calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement
- ☐ Établissement sous agenda d'accessibilité programmée comportant plus d'une période : le bilan des travaux et des autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de la durée de l'agenda
- ☐ Établissement sous agenda d'accessibilité programmée achevé : l'attestation d'achèvement
- ☐ Les arrêtés préfectoraux éventuels accordant les dérogations aux règles d'accessibilité
- ☐ Établissement sous autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public : la notice d'accessibilité
- ☐ Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction
- ☐ ERP de 1<sup>ère</sup> à 4<sup>e</sup> catégorie : une attestation signée et mise à jour annuellement par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs.

[illegible]