

FITXA DE REGISTRE

Fitxa de registre dels continguts actitudinals d'una d'activitat					
Nom de l'alumne:					
Codi de l'activitat:					
Assistència					
Sessió 1		Sessió 5		Sessió 9	
Sessió 2		Sessió 6		Sessió 10	
Sessió 3		Sessió 7		Sessió 11	
Sessió 4		Sessió 8		Sessió 12	
Participació a l'aula					
	Està sempre atent i participa de forma activa a l'aula fent preguntes quan te dubtes o demana aclariments. Ajuda al dinamisme de la classe amb una conducta positiva a l'aula i envers els seus companys, amb aportacions i comentaris constructius.				
	De tant en tant participa de l'aula i pregunta o fa comentaris o formula dubtes constructius, però normalment no participa a no ser que se li demani directament.				
	Només participa quan se li pregunta directament o quan no té més remei si vol acabar l'activitat.				
	No participa de l'aula o de l'activitat i a més sovint té una actitud negativa envers els professors i/o el seus companys.				
Capacitats clau (Marcar les capacitats clau que es volen valorar amb aquesta activitat)					
Capacitat de resolució de problemes		Capacitat d'autonomia			
Capacitat d'organització del treball		Capacitat de relació interpersonal			
Capacitat de responsabilitat en el treball		Capacitat d'iniciativa			
Capacitat de resolució de problemes					
CRITERI: La resposta a una determinada situació.					
	Resol el problema amb seguretat.				
	Busca solucions, però té dificultats per resoldre-la.				
	Intenta solucionar el problema però sempre depèn d'algú.				
	Es bloqueja i no intenta cercar solucions.				
CRITERI: L'aplicació de l'estratègia operativa.					
	Raona amb ordre i lògica el procés de resolució.				
	Aplica una seqüència operativa però està mancada de lògica.				
	Coneix la seqüència de realització però no sap aplicar-la.				
	Desconeix la metodologia i la seqüència de resolució				
CRITERI: La presa de decisions.					
	Identifica els punts clau i pren decisions fonamentades i raonades.				
	Identifica els punts clau i pren decisions per intuïció.				
	Identifica els punts clau però dubta freqüentment.				
	Té dificultats per veure els punts clau per a la presa de decisions.				
Capacitat d'organització del treball					
CRITERI: La planificació i priorització dels recursos i del temps.					
	Preveu els recursos necessaris i la distribució de funcions.				
	Intenta planificar els recursos però no se'n surt suficientment.				
	Desenvolupa el treball sense planificació.				
	Necessita que li organitzin l'activitat.				
CRITERI: La seqüenciació d'una acció o d'una activitat.					

Fitxa de registre dels continguts actitudinals d'una d'activitat	
	Identifica ràpidament els processos que intervenen i les passes a seguir.
	Identifica els processos més importants però no sap seqüenciar l'activitat.
	No sap organitzar les passes que s'han de seguir.
CRITERI: L'eficiència.	
	Optimitza els recursos, el temps i el cost.
	Planifica sense considerar la rentabilització.
	Aconsegueix que les coses importants estiguin fetes a temps.
Capacitat de responsabilitat en el treball	
CRITERI: La implicació amb la feina.	
	S'identifica amb la feina.
	Realitza els treballs que li han assignat.
	Assumeix responsabilitats però necessita supervisió.
	No pren responsabilitats.
CRITERI: L'execució de la feina, com treballa.	
	Treballa fins al final amb eficàcia i eficiència.
	Deixa la feina acabada però prima l'eficàcia a la eficiència.
	Acaba les feines de qualsevol manera.
	Amb freqüència deixa les feines a mig fer.
	No acaba mai les feines.
Capacitat d'autonomia	
CRITERI: El grau d'independència per resoldre o per executar treballs.	
	Realitza els treballs i les tasques sense rebre instruccions ni orientacions.
	Necessita indicacions per resoldre els problemes que no són habituals.
	Realitza els treballs per si mateix, amb indicacions normals.
	Realitza freqüentment, de forma independent, un treball simple.
	Necessita indicacions i guies per realitzar un treball.
CRITERI: La presa de decisions.	
	Actua reflexivament i amb seguretat.
	Dubta i assaja fins a trobar una solució.
	Busca consell i pregunta per trobar una solució.
	Freqüentment necessita assessorament.
	Espera que li donin les instruccions.
Capacitat de relació interpersonal	
CRITERI: La relació social	
	Es mostra sociable i interessat pels altres. Es relaciona amb els altres però no atén suficientment l'altra persona. És comunicatiu només amb persones concretes. Tendeix a comunicar-se poc i no estableix gaires relacions. No sap crear cordialitat al seu entorn.
CRITERI: La comunicació del missatge.	
	És clar/a i convincent.
	Exposa les coses amb ordre i correcció.
	Comunica les idees però no capta l'interlocutor.
	És convincent però desorganitzat, no es comunica de forma clara.
	Té dificultats per organitzar un missatge de forma entenedora.
CRITERI: L'adequació del missatge a l'interlocutor.	

Fitxa de registre dels continguts actitudinals d'una d'activitat

S'acomoda amb rapidesa i espontaneïtat a qualsevol situació.

Generalment s'acomoda a les persones i a les situacions.

No sap acomodar-se.

Capacitat d'iniciativa

CRITERI: La iniciativa en millorar els processos de treball.

Tendeix a buscar alternatives que milloren els processos.

S'ajusta a les normes i als processos establerts sense assajar mètodes alternatius.

Li costa molt modificar els seus esquemes de treball.

CRITERI: L'aportació d'idees.

Suggereix idees bones i brillants.

Dóna idees i proposa canvis superficialment realitzables.

Té idees amb les coses usuals.

Rarament proposa canvis o idees.

No proposa canvis ni idees.

CRITERI: L'aportació de solucions.

Resol situacions complicades.

Aporta solucions sobre temes generals coneguts.

Pren decisions necessàries per al seu treball.

No decideix per ell mateix.