



Avaluació

Avaluació



IES
Nicolau Copèrnic

Crèdit 1: Tutoria



Autor: Sergi Tur Badenas



Sessions d'avaluació

Avaluació

♦ 1era Avaluació

- ♦ No hi ha període específic per a exàmens
- ♦ **Final:** 5 de desembre
- ♦ **Entrega de notes:** 21 desembre (abans de Nadals)

♦ 2ona Avaluació

- ♦ No hi ha període específic per a exàmens
- ♦ **Final:** Divendres 14 de març
- ♦ **Entrega de notes:** 14 de març (abans de Setmana Santa)

♦ 3era Avaluació

- ♦ Setmana específica d'exàmens (02-06-2008 al 06-06-2008)
- ♦ **Entrega de notes:** 20 de juny (abans San Joan)

♦ Avaluació extraordinària

- ♦ Setmana específica d'exàmens: 09-06-2008 al 13-06-2008



Recuperacions

♦ Avaluació extraordinària

- ♦ L'avaluació extraordinària serà diferent depenent si s'ha de recuperar 1 o 2 trimestres o tot el curs.
- ♦ La recuperació serà adaptada als continguts que calgui recuperar
- ♦ Les recuperacions poden ser adaptades a cada alumne
- ♦ La recuperació té dues components
 - **Component continuada:** Cal entregar totes les activitats realitzades durant l'any (en les mateixes condicions que els companys que han aprovat). La recuperació pot consistir en fer correctament aquelles activitats no fetes o fetes incorrectament durant l'any.
 - **Component puntual:** Exàmens i/o proves durant la setmana d'avaluació extraordinària.



Recuperacions

- ♦ **La recuperació d'un o més trimestres és farà a final d'any**
 - ♦ De forma excepcional es poden establir mecanismes de recuperació abans de final d'any
 - ♦ Sempre és recomanable no deixar la feina de recuperació per a finals d'any.
 - ♦ La nota final d'un trimestre recuperat, excepte en cassos excepcionals, sempre serà un **5**.

IES Nicolau Copèrnic



Qualificacions

♦ Notes d'activitats

- ♦ Notes fins a dos decimals. No s'arrodoneix.

♦ Notes trimestrals i nota final

- ♦ Qualificació **sense decimals** de **1 a 10**.
 - De ,00 a ,49 la nota s'arrodoneix a l'enter inferior
 - De ,50 a ,99 la nota s'arrodoneix a l'enter superior

$$\text{NOTA FINAL} = (\text{Nota 1r Trimestre} + \text{Nota 2n Trimestre} + \text{Nota 3r Trimestre})/3$$

♦ Nota final de cicle

- ♦ Qualificació de 5 a 10 amb dos decimals.
- ♦ El crèdit de FCT és valorarà com a apte o no apte.



Avaluació per tipus de continguts

♦ El pes dels continguts és el següent

AVALUACIÓ SUMATIVA = 50% Procediments + 20% Conceptes + 30% Actitud

♦ El pes de les unitats didàctiques és el següent

1r Trimestre	Pes	2n Trimestre	Pes	3r Trimestre	Pes
UD 1. Introducció a les comunicacions	15%	UD 4. Nivell de xarxa i nivell de transport. Dispositius de xarxes d'àrea local	65%	UD 6. Nivell d'aplicació. Instal·lació, configuració i administració de serveis de xarxa	55%
UD 2. Models de xarxa d'àrea local. Famílies de Protocols	35%	UD 5. Sistemes operatius de xarxa. Utilitats de xarxa	35%	UD 7. Seguretat, monitorització i gestió de xarxes	45%
UD 3. Nivell físic i nivell d'enllaç. Instal·lació física de la xarxa	50%				



Condicions

♦ Per tenir dret a l'avaluació contínua cal que:

- ♦ No falteu més d'un **10% de les hores**, sense cap justificació. Aproximadament això representa unes 5 classes o unes 10 hores per trimestre.
- ♦ Presenteu **tots els treballs i activitats** proposades
- ♦ Per calcular la nota final del crèdit (mitjana ponderada) cal tenir aprovats tots els trimestres

♦ Exempcions

- ♦ Causes excepcionals
- ♦ Faltes justificades

IES Nicolau Copèrnic



Repetició de crèdits

♦ **Repetició de crèdit**

- ♦ Es pot cursar com a màxim 3 cops.
- ♦ Et poden avaluar com a màxim 4 vegades.
- ♦ La convocatòria extraordinària conte com un acte d'avaluació extra.
- ♦ Excepcionalment et poden oferir una 5a convocatòria extraordinària

♦ **Combinacions**

- ♦ 3 cursos i una extraordinària a l'últim curs
- ♦ 2 cursos amb una extraordinària a cada curs.
- ♦ 3 cursos i dos extraordinàries prèvies --> S'ha d'aprovar a la convocatòria ordinària de l'últim curs



Superació de curs

♦ Superació de curs

- ♦ Mínim cal aprovar el 60% de la càrrega horària del curs

Crèdit	Càrrega Horària (% setmanal)	Hores Setmana
C1 Xarxes	21,43%	6
C2 Hardware	25%	7
C3 Ofimàtica	17,86%	5
C8 Sistemes Operatius	21,43%	6
C9 RET	7,14%	2
C10 ANGLÈS	7,14%	2
Tutoria	-	-
Total	100%	28h

- ♦ Com a màxim es pot suspendre 1 dels crèdits grans (C1, C2, C8) o Ofimàtica i Xarxes o Sistemes operatius.
- ♦ De totes maneres, passar amb crèdits suspesos sempre dependrà dels horaris i les places de l'any vinent

Crèdit 1: Tutoria



Autor: Sergi Tur Badenas



Distribució de cursos

Curriculum

C1* (mínim 210 h)
Instal·lació i manteniment
de serveis de xarxes locals
PS-507

C2* (mínim 210 h)
Instal·lació i manteniment
d'equipaments i sistemes
informàtics
PT-627

C3* (mínim 140 h)
Implantació i manteniment
d'aplicacions ofimàtiques i
corporatives
PT-627

C8* (mínim 175 h)
Sistemes operatius en
entorns monousuari i
multiusuari
PT-627

C9 (mínim 60h)
Relacions en l'equip de
treball
PS -505

1er Any: 35 setmanes

C10** (mínim 140 h)
Comunicació empresarial
en llengua estrangera
PS AN

C4* (mínim 140 h)
Operacions amb bases de
dades ofimàtiques i
corporatives
PS-507

C5* (mínim 105 h)
Instal·lació i manteniment
de serveis d'Internet
PS-507

C6* (mínim 140 h)
Manteniment de portals
d'informació
PT-627

C7 (mínim 60 h)
Administració, gestió i
comercialització en la
petita i mitjana empresa
PS-505

C11 (mínim 60h)
Formació i orientació
laboral
PS -505

2on Any: 30 setmanes

C13* 90
Síntesi

**2on Any: 5 setmanes consecutives
final d'any**

FCT

C12 (310 h)
Formació en centres de
treball

Crèdit 1: Tutoria



Autor: Sergi Tur Badenas



Distribució de cursos

1er Any: 35 setmanes

Total: 2000h

C1
(210h/6h set)
Instal·lació i
manteniment
de serveis de
xarxes locals

C2 (245h/7h
set) Instal·lació i
manteniment
d'equipaments i
sistemes
informàtics

C3 (175h/5h set)
Instal·lació i
manteniment
d'aplicacions
ofimàtiques i
corporatives

C8 (210h/6h set)
Sistemes
operatius en
entorns
monusuari i
multiusuari

C9
(70h/2h set)
Relacions en
l'equip de
treball

C10
1er:
(70h/2h
set)
2on:
(60h/2h
set)

Comunica
ció
empresari
al en
llengua
estrangera

2on Any: 30 setmanes

C5
(120h/h set)
Instal·lació i
manteniment
de serveis
d'Internet

C6
(180h/6h set)
Manteniment
de portals
d'informació

C4
(150h/5h set)
Operacions
amb bases de
dades
ofimàtiques i
corporatives

C7 (60h/2h set)
Administració,
gestió i
comercialització
en la petita i
mitjana empresa

C11
(60h/2h set)
Formació i
orientació
laboral

Final 2on Any: 5 setmanes

FCT

C13 (90h)

Crèdit de Síntesi

C12 (310h)

Formació en
centres de
treball

Crèdit 1: Tutoria



Autor: Sergi Tur Badenas



Actituds/Aptituds

Són les capacitats, majorment de tipus individual, més associades a conductes observables en la persona i són, en conseqüència, transversals - en el sentit que afecten molts llocs de treball - i transferibles a situacions noves.

♦ Capacitats clau

- ♦ A. Capacitat de resoldre problemes
- ♦ B. Capacitat d'organització del treball
- ♦ C. Capacitat de responsabilitat en el treball
- ♦ D. Capacitat de treball en equip
- ♦ E. Capacitat d'autonomia
- ♦ F. Capacitat de relació interpersonal
- ♦ G: Capacitat d'iniciativa



A. Capacitat de resolució de problemes

És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització i/o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi solució.

♦ Aquesta capacitat es manifesta en:

- ♦ L'aplicació de la normativa vigent i les directrius rebudes en el treball diari.
- ♦ La detecció d'errors que es poden presentar a l'hora de dur a terme la implantació d'una xarxa.
- ♦ La inexistència o falsedat de respostes a l'hora de consultar els manuals i els serveis tècnics.
- ♦ Les incidències sorgides amb les persones usuàries a l'hora de prestar assistència durant la implantació del maquinari o aplicacions.



A. Capacitat de resolució de problemes

- ♦ La resolució de les mancances, les anomalies o les errades que es puguin presentar en els treballs rutinaris de formalització, transcripció, càlcul, registre, consultes i arxivament de documents en l'entorn informàtic.
- ♦ La configuració i actualització del programari de base d'equips informàtics, optimitzant-ne les característiques.
- ♦ La interpretació de la documentació existent i l'elaboració de la documentació del treball realitzat.

IES Nicolau Copèrnic



B. Capacitat d'organització del treball

És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans i/o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb la màxima eficàcia i eficiència.

♦ **Aquesta capacitat es manifesta en:**

- ♦ La realització de les tasques encomanades en un termini de temps adequat i amb el nivell de qualitat exigít.
- ♦ L'elaboració i el manteniment de la documentació de les diferents tasques d'explotació del maquinari i el programari.
- ♦ El seguiment del protocol d'actuació establert per a les tasques encomanades.



B. Capacitat d'organització del treball

- ♦ La planificació ordenada de les accions que intervenen en els processos d'instal·lació, configuració i prova del maquinari i programari en entorns monousuari, multiusuari i xarxa.
- ♦ La distribució correcta dels recursos del sistema informàtic per a tots els departaments de l'organització.
- ♦ L'assegurament de la integritat, disponibilitat i seguretat de la informació. L'optimització de l'explotació del sistema informàtic.
- ♦ La recuperació de la informació que sigui necessària amb la utilització de l'equip ofimàtic escaient.

IES Nicolau Copèrnic



B. Capacitat d'organització del treball

- ♦ La classificació de la informació o documentació segons la necessitat d'arxivar-la o no, de protegir-la mitjançant l'ús restringit, de facilitar l'accés a la d'ús freqüent, etc., tenint en compte els criteris de prioritat establerts.
- ♦ La seqüenciació i ordenació de les accions per realitzar el manteniment del maquinari i programari base. També en les operacions de manteniment de la informació, garantint-ne la integritat, disponibilitat i seguretat, segons els procediments establerts.
- ♦ L'eficàcia a l'hora de gestionar el sistema operatiu, els usuaris, els permisos i els directoris.
- ♦ La seqüenciació i ordenació en la realització d'operacions bàsiques de manteniment de la clientela.



C. Capacitat de responsabilitat en el treball

És la disposició per a implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllant pel bon funcionament dels recursos humans i/o materials relacionats amb el treball.

♦ **Aquesta capacitat es manifesta en:**

- ♦ El compliment de les normes establertes en la documentació tècnica i en les guies d'explotació per instal·lar, configurar i actualitzar el maquinari i programari base del sistema informàtic.
- ♦ El desenvolupament de les tasques encomanades facilitant el seguiment i l'actualització del registre històric d'incidències.
- ♦ El respecte als plans de manteniment i les polítiques de seguretat de l'empresa o entitat.
- ♦ El respecte a la documentació tècnica del sistema d'informació.



C. Capacitat de responsabilitat en el treball

- ❖ L'aplicació de les directrius rebudes amb ordre i mètode.
- ❖ La prestació d'assistència a les persones usuàries durant l'explotació de les aplicacions.
- ❖ La utilització del mitjà ofimàtic i/o l'aplicació informàtica adient a la proposta de treball, la introducció de les dades a l'ordinador, la programació de les còpies de seguretat i l'actualització del sistema, tenint en compte les normes i la legislació vigents.
- ❖ L'elaboració d'informes de l'àrea de personal, i d'atenció a la clientela o d'auditoria, segons les normes i les pautes establertes.
- ❖ La configuració i actualització del programari de base d'equips microinformàtics en entorn monousuari i client/servidor.



C. Capacitat de responsabilitat en el treball

- ❖ La constància en descriure l'estructura, les funcions i els components d'un sistema operatiu.
- ❖ La correcció sistemàtica dels errors d'instal·lació, configuració i actualització del maquinari i programari base.
- ❖ La constància en detectar, corregir i revisar la qualitat del sistema informàtic segons els procediments i la periodicitat establerta.
- ❖ La realització de les diverses operacions sempre segons les normatives i reglamentacions vigents per a cada tipus de manteniment de la instal·lació informàtica.
- ❖ El compliment de les normes de gestió del sistema operatiu.



D. Capacitat de treball en equip

És la disposició i habilitat per col·laborar de manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones per tal d'assolir un objectiu proposat.

♦ **Aquesta capacitat es manifesta en:**

- ♦ La realització de les tasques d'implantació i prova del maquinari i del programari en xarxa.
- ♦ La coordinació en la posada en marxa de la xarxa.
- ♦ La prestació d'assistència a les persones usuàries durant l'explotació de les aplicacions.
- ♦ La col·laboració amb les persones del grup funcional on estigui integrat/ada.
- ♦ La col·laboració amb les persones administradores dels sistemes informàtics i amb les usuàries/clientela, en la gestió del sistema informàtic.



E. Capacitat d'autonomia

És la capacitat per realitzar una tasca de forma independent, és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport. Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el/la professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat/ada.

♦ **Aquesta capacitat es manifesta en:**

- ♦ La realització de les operacions rutinàries del sistema informàtic i el seguiment de l'assessorament i les indicacions rebudes de les persones administradores del sistema i de dades, per realitzar tasques no rutinàries.
- ♦ L'execució de la instal·lació, configuració i prova del programari en entorns monousuari, multiusuari i corporatiu.
- ♦ L'establiment de procediments per garantir la seguretat i la protecció del sistema i la informació.



E. Capacitat d'autonomia

- ♦ El control del manteniment operatiu o preventiu realitzat als equips o instal·lacions.
- ♦ L'elaboració de guies i manuals que facilitin l'explotació del sistema i aplicacions. També en l'elaboració dels butlletins d'incidències.
- ♦ La prestació d'assistència a les persones usuàries durant l'explotació de les aplicacions.
- ♦ L'execució de treballs programats, segons la documentació tècnica de la instal·lació i de l'equip.
- ♦ L'autosuficiència en la utilització del sistema informàtic i en el control i execució de la instal·lació, configuració i prova del maquinari i programari base.

IES Nicolau Copèrnic



E. Capacitat d'autonomia

- ❖ El rigor en l'organització, el control dels serveis del sistema informàtic i l'establiment dels procediments de seguretat i protecció del sistema i de la informació.
- ❖ El rigor en la realització de les operacions de manteniment i control de qualitat del sistema, segons els procediments i la periodicitat establerta.
- ❖ La seguretat en el desenvolupament de les tasques de manteniment dels sistemes operatius.
- ❖ El rigor en el manteniment dels sistemes operatius.

IES Nicolau Copèrnic



F. Capacitat de relació interpersonal

És la disposició i habilitat per comunicar-se amb les altres persones amb un tracte adient, atent i empàtic.

♦ Aquesta capacitat es manifesta en:

- ♦ La realització de consultes de persones usuàries i en l'assistència pels serveis tècnics davant de possibles dubtes del procés.
- ♦ La comunicació de tots els problemes i/o errors detectats a la persona responsable, com també les incidències.
- ♦ L'explicació a la persona responsable final del funcionament del sistema.
- ♦ La comunicació amb els serveis tècnics i amb les empreses subministradores per realitzar consultes sobre el funcionament del maquinari o programari, o sobre productes nous que poden interessar a l'organització.



F. Capacitat de relació interpersonal

- ♦ L'atenció a les necessitats de les persones usuàries a l'hora de prestar assistència a l'explotació, i d'esbrinar i avaluar les noves necessitats de l'organització.
- ♦ L'interès pel missatge en l'assistència a la persona usuària, solucionant les consultes que es presenten en l'explotació informàtica.
- ♦ L'argumentació de les decisions i accions preses en el manteniment del sistema operatiu, tant a la clientela com a la persona responsable superior.

IES Nicolau Copèrnic



G. Capacitat d'iniciativa

És la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. I quan aquestes van en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació.

♦ **Aquesta capacitat es manifesta en:**

- ♦ El disseny i la creació de portals d'informació.
- ♦ El disseny i la creació de plantilles, formularis d'entrada i sortida de dades i informes de l'organització.
- ♦ La millora dels resultats i el procés de funcionament del sistema informàtic.
- ♦ La recollida d'informacions de les persones usuàries del sistema en l'atenció a les consultes que formulin, presentant-los propostes per tal de millorar-los el servei prestat.



Treballs opcionals

- ♦ **En el cas de la Unitat Didàctica de xarxes hi ha la possibilitat de pujar nota amb treballs opcionals**
 - ♦ Els treballs opcionals els podeu trobar al següent enllaç
 - [Llista de treballs opcionals](#)
 - ♦ Podeu proposar treballs opcionals relacionats amb la informàtica
 - ♦ Els treballs opcionals poden pujar la nota fins a 2 punts.
 - ♦ En cap cas s'aplicarà aquesta pujada de notes a posteriori ni es pot utilitzar per a recuperar trimestres.
 - ♦ La pujada de nota s'aplica al trimestre durant el qual s'ha realitzat el treball.