

Família: Informàtica i comunicacions	CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes
Aplicacions Web	

Unitats Formatives	Continguts de fets , conceptes i procediments
<p>UNITAT FORMATIVA. Aplicacions web d'escriptori: correu electrònic, calendaris on-line, gestió d'arxius. (42 h.)</p> <p>Resultats d'aprenentatge:</p> <p>1. Instal·la, amb l'ajuda de la documentació tècnica, aplicacions web d'escriptori, descrivint les seves característiques i entorns d'ús.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) instal·la diferents aplicacions web d'escriptori. b) instal·la aplicacions per a proveir d'accés web al servei de correu electrònic. c) Configura les aplicacions per a integrar-les amb un servidor de correu. d) Gestiona les comptes de usuari. e) Verifica l'accés al correu electrònic. f) Instal·la aplicacions de calendari web. g) Reconeix les prestacions específiques de les aplicacions instal·lades (cites, tasques, entre d'altres). h) Cerca i interpreta documentació tècnica en les llengües oficials i en les de més ús al sector. i) Documenta adequadament la instal·lació de les aplicacions web d'escriptori, les incidències aparegudes i les solucions aportades. <p>Resultats d'aprenentatge:</p> <p>2. Instal·la, amb l'ajuda de la documentació tècnica, serveis de gestió de arxius web, descrivint les seves característiques, entorns d'ús, i verificant la seva integritat.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estableix la utilitat d'un servei de gestió de arxius web. 	<p>Instal·lació d'aplicacions web d'escriptori:</p> <p>Instal·lació d'aplicacions web d'escriptori. Instal·lació d'aplicacions de correu electrònic</p> <p>Configuració de les aplicacions correu electrònic.</p> <p>Gestió d'usuaris. Ús de les aplicacions de correu electrònic. Seguretat. Instal·lació i/o configuració d'aplicacions de calendari web. Ús de les aplicacions de calendari web.</p> <p>Cerca i interpretació de documentació tècnica.</p> <p>Documentació del procés d'instal·lació, de les incidències aparegudes i de les solucions aportades</p> <p>Instal·lació de serveis de gestió d'arxius web:</p>

Família Professional: Informàtica i comunicacions	Pàgina 1 de 4
Nom del document: FITXA_Unitats formatives-0228.DOC	Última modificació: 25-06-08

<ul style="list-style-type: none"> b) Descriu diferents aplicacions de gestió de arxius web. c) Instal·la i adapta una eina de gestió de arxius web. d) Crea i classifica comptes d'usuari en funció dels seus permisos. e) Gestiona arxius i directoris. f) Aplica criteris d'indexació sobre els arxius i directoris. g) Comprova la seguretat del gestor de arxius. h) Cerca i interpreta documentació tècnica en les llengües oficials i en les de més ús al sector. i) Documenta adequadament la instal·lació dels serveis de gestió d'arxius web, les incidències aparegudes i les solucions aportades. 	<p>Funcionalitats de les aplicacions de gestió d'arxius web. Tipus d'aplicacions de gestió d'arxius web. Instal·lació i configuració de les aplicacions de gestió d'arxius web. Administració d'aplicacions de correu web: Creació d'usuaris. Permisos. Tipus d'usuari. Gestió d'arxius i directoris. Creació de recursos compartits. Indexació dels arxius i directoris. Seguretat del gestor d'arxius. Cerca i interpretació de documentació tècnica.</p> <p>Documentació del procés d'instal·lació, de les incidències aparegudes i de les solucions aportades</p>
<p>UNITAT FORMATIVA. Instal·lació, configuració i ús d'aplicacions d'ofimàtica web. (41 h.)</p> <p>Resultats d'aprenentatge:</p> <p>3. Instal·la aplicacions de ofimàtica web, descrivint les seves característiques i entorns d'ús.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estableix la utilitat de les aplicacions de ofimàtica web. b) Descriu diferents aplicacions de ofimàtica web (processador de textos, fulla de càlcul, entre altres). c) Instal·la aplicacions d'ofimàtica web. d) Gestiona els comptes de usuari. e) Aplica criteris de seguretat en el accés dels usuaris. f) Reconeix les prestacions específiques de cadascuna de les aplicacions instal·lades. g) Utilitza les aplicacions de forma col·laborativa. h) Documenta adequadament la instal·lació i gestió de les aplicacions ofimàtiques web, les incidències aparegudes i les solucions aportades. 	<p>Instal·lació d'aplicacions d'ofimàtica web:</p> <p>Funcionalitats de les aplicacions d'ofimàtica web. Característiques distintives de les aplicacions d'ofimàtica web.</p> <p>Instal·lació i/o configuració. Gestió d'usuaris. Permisos associats als usuaris. Comprovació de la seguretat. Utilització de les funcionalitats de les aplicacions d'ofimàtica web.</p> <p>Utilització col·laborativa de les aplicacions d'ofimàtica web. Documentació del procés d'instal·lació, de les incidències aparegudes i de les solucions aportades</p>
<p>UNITAT FORMATIVA. Instal·lació i configuració de portals web amb</p>	

Família Professional: Informàtica i comunicacions	Pàgina 2 de 4
Nom del document: FITXA_Unitats formatives-0228.DOC	Última modificació: 25-06-08

<p>gestors de continguts.(41 h.)</p> <p>Resultats d'aprenentatge:</p> <p>4. Instal·la gestors de continguts, identificant les seves aplicacions i configurant-los segons requeriments amb l'ajuda de la documentació tècnica.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Identifica els requeriments necessaris per a instal·lar gestores de continguts. b) Gestiona usuaris amb rols diferents. c) Personalitza la interfície del gestor de continguts. d) Realitza proves de funcionament. e) Realitza tasques d'actualització del gestor de continguts, especialment les de seguretat. f) Instal·la i configura els mòduls i menús necessaris. g) Activa i configura els mecanismes de seguretat proporcionats per el propi gestor de continguts. h) Habilita fòrums i estableix regles de accés. i) Realitza proves de funcionament. j) Realitza còpies de seguretat de els continguts del gestor. k) Cerca i interpreta documentació tècnica en les llengües oficials i en les de més ús al sector. l) Documenta adequadament la instal·lació del gestor de continguts, les incidències aparegudes i les solucions aportades. 	<p>Instal·lació de gestors de continguts:</p> <p>Instal·lació en sistemes operatius lliures i propietaris.</p> <p>Creació d'usuaris i grups d'usuaris. Utilització de la interfície gràfica. Personalització de l'entorn. Funcionalitats proporcionades pel gestor de continguts. Actualitzacions del gestor de continguts.</p> <p>Configuració de mòduls i menús. Sindicació Mecanismes de seguretat.</p> <p>Configuració de fòrums (regles d'accés). Funcionament dels gestors de continguts. Còpies de seguretat Cerca i interpretació de documentació tècnica.</p> <p>Documentació del procés d'instal·lació, de les incidències aparegudes i de les solucions aportades</p>
<p>UNITAT FORMATIVA. Instal·lació i configuració de portals web d'aprenentatge a distància. (41 h.)</p> <p>Resultats d'aprenentatge:</p> <p>5. Instal·la, amb l'ajuda de la documentació tècnica, sistemes de gestió de aprenentatge a distància, descrivint l'estructura del lloc i la jerarquia de directoris generada.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p>	<p>Instal·lació de sistemes de gestió d'aprenentatge a distància:</p>

Família Professional: Informàtica i comunicacions	Pàgina 3 de 4
Nom del document: FITXA_Unitats formatives-0228.DOC	Última modificació: 25-06-08

a) Reconeix l'estructura del lloc i la jerarquia de directoris generada b) Realitza modificacions en la estètica o aspecte del lloc. c) Manipula i genera perfils personalitzats. d) Comprova la funcionalitat de les comunicacions mitjançant fòrums, consultes, entre d'altres. e) Importa i exporta continguts en diferents formats. f) Realitza còpies de seguretat i restauracions. g) Realitza informes d'accés i utilització del lloc. h) Comprova la seguretat del lloc. i) Cerca i interpreta documentació tècnica en les llengües oficials i en les de més ús al sector. j) Documenta adequadament la instal·lació del gestor d'aprenentatge, les incidències aparegudes i les solucions aportades.	Elements lògics que componen el lloc: comunicació, materials i activitats. Instal·lació en sistemes operatius lliures i propietaris. Personalització de l'entorn. Navegació i edició. Interfície gràfica associada. Creació i configuració de perfils d'usuari. Activació i ús de funcionalitats. Fòrums. Consultes. Creació de cursos seguint especificacions. Còpies de seguretat. Mecanismes de restauració de cursos i dades. Registres d'us del lloc i de les activitats. Gestió d'usuaris i grups. Seguretat. Cerca i interpretació de documentació tècnica. Documentació del procés d'instal·lació, de les incidències aparegudes i de les solucions aportades

Necessitats de formació del professorat –

Detecció de nous continguts per a la formació del professorat: Gestors de continguts. Sistemes gestors d'aprenentatge a distància. Aplicacions web d'escriptori (calendaris). Gestors Aplicacions web en-línia (Google docs). Aplicacions de gestió d'arxius (ftp).

Adequació d'espais:

Aula tècnica amb 15 ordinadors connectats en xarxa. Desdoblements de l'aula del 100%

Equipaments:

2 aules tècniques amb 15 ordinadors connectats en xarxa. Amb connexió a Internet. Programari base: Sistemes Operatius lliures.

Especialitats del professorat:

Informàtica (COS: Professors de Secundària)

Família Professional: Informàtica i comunicacions	Pàgina 4 de 4
Nom del document: FITXA_Unitats formatives-0228.DOC	Última modificació: 25-06-08