



SENARAI SEMAK
PROGRAM PERKHEMAHAN CUTI SEKOLAH
PUSAT PERMATApintar™ NEGARA

1. MENERIMA TAWARAN

BIL.	PERKARA	ADA (/) TIADA (X)
1	Borang A - Jawapan Penerimaan/ Penolakan	
2	Polisi dan Peraturan - Akuan polisi dan peraturan sahaja	
3	Borang B - Maklumat Lengkap Peserta	
4	Borang C - Pengesahan Perjalanan Pergi dan Balik	
5	Borang D - Kebenaran Rawatan Perubatan	
6	Lampiran - Salinan Penyata Pendapatan Iubapa. (Jika ada) - Surat Pengesahan Pendapatan Keluarga. (Perlu, jika tiada salinan penyata pendapatan) - Salinan bayaran yuran	

2. MENOLAK TAWARAN

BIL.	PERKARA	ADA (/) TIADA (X)
1	Borang A - Jawapan Penerimaan/ Penolakan	

Sila baca dan faham arahan yang dinyatakan dengan jelas

- 1) Polisi dan Borang perlu dihantar melalui cara emel atau fax.
 - a) Emel
 - Mengimbas / mengambil gambar borang dan polisi yang telah dilengkapkan
 - Kumpul dalam 1 fail (nama pelajar) sebelum dihantar melalui emel pcspermata@gmail.com (Pusat PERMATApintar® Negara)
 - Sila pastikan borang dan dokumen yang telah dihantar boleh dibaca oleh pihak PPCS
 - Salinan asal hendaklah dibawa sewaktu hari pendaftaran atau di pos.
 - b) Sebarang pertanyaan sila hubungi 03-8921 7521/7532/7533 (Pusat PERMATApintar® Negara)
- 2) Pihak PPCS akan **MENYENARAI HITAMKAN** nama peserta sekiranya:-
 - a) Peserta tidak mengembalikan Borang A jika menolak tawaran atau membuat penolakan melalui sistem <http://semak.permatapintar.edu.my>
 - b) Menarik diri semasa program berlangsung tanpa alasan yang munasabah.
 - c) Pelajar telah bersetuju menerima tawaran tetapi tidak menghadirkan diri.