

## TATACARA PEMBAYARAN YURAN

Saudara/i boleh membuat pembayaran yuran dengan menggunakan **tiga (3) kaedah utama** iaitu **pembayaran atas kaunter, pembayaran atas talian** dan **pembayaran melalui mesin deposit tunai**. Nombor akaun yang digunakan adalah **8002234307 CIMB BANK BERHAD** atas nama **Pusat PERMATApintar™ Negara Universiti Kebangsaan Malaysia**.

Pusat PERMATApintar™ Negara **TIDAK** menerima cek/cek peribadi atau Kiriman Wang Pos sebagai bayaran. **Yuran adalah RM 20.00 SAHAJA.**

**Sila rujuk kaedah pembayaran di bawah.**

### 1. Menggunakan Kaedah Pembayaran Atas Kaunter – Tunai atau Kad Kredit

#### ***Paying Over The Counter – Cash or Credit Card***

- a. Dapatkan Salinan Slip Bayaran Asal Dari Pihak Bank  
*Aquire the Financial Transaction Slip from the counter*
- b. Catatkan Nama dan No Kad Pengenalan di dalam Slip Pembayaran tersebut.  
*State your name and NRIC No in the Financial Transaction Slip*
- c. Serahkan Slip Bayaran Asal Kepada Petugas Semasa Mendaftar Ujian Saringan; Dan  
*Present Financial Transaction Slip to the officer in charge during screening test registration*
- d. Pastikan No Slip Dicatatkan Oleh Petugas Semasa Mendaftar  
*Make sure details are recorded by the officer in charge.*

### 2. Menggunakan Khidmat Pembayaran Atas Talian

#### ***On-Line Payment***

- a. Pelajar/Ibu Bapa Diminta Mencetak Slip Transaksi Kewangan  
*Print the Financial Transaction Slip*
- b. Catatkan Nama dan No Kad Pengenalan di dalam Slip Pembayaran tersebut.  
*State your name and NRIC No. in the Financial Transaction Slip*
- c. Serahkan Slip Bayaran Asal Kepada Petugas Semasa Mendaftar Ujian Saringan; Dan  
*Present Financial Transaction Slip to the officer in charge during screening test registration*
- d. Pastikan No Slip Dicatatkan Oleh Petugas Semasa Mendaftar;  
*Make sure details are recorded by the officer in charge.*

### 3. Menggunakan Khidmat Mesin Deposit Tunai

#### ***Cash Deposit Machine-CDM***

- a. Pelajar/Ibu Bapa Diminta Mencetak Slip Transaksi Kewangan  
*Print the Financial Transaction Slip .*
- b. Catatkan Nama dan Kad Pengenalan di dalam Slip Pembayaran tersebut.  
*State your name and NRIC No in the Financial Transaction Slip*
- c. Serahkan Slip Bayaran Asal Kepada Petugas Semasa Mendaftar Ujian Saringan; Dan  
*Present Financial Transaction Slip to the officer in charge during screening test registration*
- d. Pastikan No Slip Dicatatkan Oleh Petugas Semasa Mendaftar; Atau  
*Make sure details are recorded by the officer in charge.*