**TATACARA PEMBAYARAN YURAN**

Saudara/i boleh membuat pembayaran yuran dengan menggunakan **tiga (3) kaedah utama** iaitu **pembayaran atas kaunter**, **pembayaran atas talian** dan **pembayaran melalui mesin deposit tunai**. Nombor akaun yang digunakan adalah **8002234307** **CIMB BANK BERHAD** atas nama **Pusat PERMATApintarTM Negara Universiti Kebangsaan Malaysia.**

Pusat PERMATApintarTM Negara **TIDAK** menerima cek/cek peribadi atau Kiriman Wang Pos sebagai bayaran. **Yuran adalah RM 20.00 SAHAJA.**

**Sila rujuk kaedah pembayaran di bawah.**

1. **Menggunakan Kaedah Pembayaran Atas Kaunter – Tunai atau Kad Kredit**

***Paying Over The Counter – Cash or Credit Card***

* 1. Dapatkan Salinan Slip Bayaran Asal Dari Pihak Bank

*Aquire the Financial Transaction Slip from the counter*

* 1. Catatkan Nama dan No Kad Pengenalan di dalam Slip Pembayaran tersebut.

*State your name and NRIC No in the Financial Transaction Slip*

* 1. Serahkan Slip Bayaran Asal Kepada Petugas Semasa Mendaftar Ujian Saringan; Dan

*Present Financial Transaction Slip to the officer in charge during screening test registration*

* 1. Pastikan No Slip Dicatatkan Oleh Petugas Semasa Mendaftar

*Make sure details are recorded by the officer in charge.*

1. **Menggunakan Khidmat Pembayaran Atas Talian**

***On-Line Payment***

* 1. Pelajar/Ibu Bapa Diminta Mencetak Slip Transaksi Kewangan

*Print the Financial Transaction Slip*

* 1. Catatkan Nama dan No Kad Pengenalan di dalam Slip Pembayaran tersebut.

*State your name and NRIC No. in the Financial Transaction Slip*

* 1. Serahkan Slip Bayaran Asal Kepada Petugas Semasa Mendaftar Ujian Saringan; Dan

*Present Financial Transaction Slip to the officer in charge during screening test registration*

* 1. Pastikan No Slip Dicatatkan Oleh Petugas Semasa Mendaftar;

*Make sure details are recorded by the officer in charge.*

1. **Menggunakan Khidmat Mesin Deposit Tunai**

***Cash Deposit Machine-CDM***

* 1. Pelajar/Ibu Bapa Diminta Mencetak Slip Transaksi Kewangan

*Print the Financial Transaction Slip .*

* 1. Catatkan Nama dan Kad Pengenalan di dalam Slip Pembayaran tersebut.

*State your name and NRIC No in the Financial Transaction Slip*

* 1. Serahkan Slip Bayaran Asal Kepada Petugas Semasa Mendaftar Ujian Saringan; Dan

*Present Financial Transaction Slip to the officer in charge during screening test registration*

* 1. Pastikan No Slip Dicatatkan Oleh Petugas Semasa Mendaftar; Atau

*Make sure details are recorded by the officer in charge.*