|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\logo kpm.jpg | D:\harddisk\HOMEWORK\Permata\PERKHEMAHAN\PERKHEMAHAN\2013\PPCS NOV-DIS\TAWARAN PELAJAR\BORANG WEB\LOGO\UKM.png | **D:\harddisk\HOMEWORK\Permata\PERKHEMAHAN\PERKHEMAHAN\2013\PPCS NOV-DIS\TAWARAN PELAJAR\BORANG WEB\LOGO\PERMATA.jpg** |

**SENARAI SEMAK**

**PROGRAM PERKHEMAHAN CUTI SEKOLAH**

**PUSAT PERMATApintar™ NEGARA**

1. **MENERIMA TAWARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **ADA (/)**  **TIADA (X)** |
| 1 | Borang A   * Jawapan Penerimaan/ Penolakan |  |
| 2 | Polisi dan Peraturan   * Akuan polisi dan peraturan sahaja |  |
| 3 | Borang B   * Maklumat Lengkap Peserta |  |

1. **MENOLAK TAWARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **ADA (/)**  **TIADA (X)** |
| 1 | Borang A   * Jawapan Penerimaan/ Penolakan |  |

**Sila baca dan faham arahan yang dinyatakan dengan jelas**

1. Polisi dan Borang perlu dihantar melalui cara emel.
2. Mengimbas/ mengambil gambar borang dan polisi yang telah dilengkapkan terlebih dahulu sebelum dihantar melalui emel [pcspermata@gmail.com](mailto:pcspermata@gmail.com)
3. Sila pastikan borang dan dokumen yang telah dihantar boleh dibaca oleh pihak PPCS
4. Salinan asal hendaklah dibawa sewaktu hari pendaftaran.
5. Pihak PPCS akan **MENYENARAI HITAMKAN** nama peserta sekiranya:-
6. Peserta tidak mengembalikan Borang A jika menolak tawaran atau membuat penolakan melalui sistem http://semak.permatapintar.edu.my
7. Menarik diri semasa program berlangsung tanpa alasan yang munasabah.
8. Pelajar telah bersetuju menerima tawaran tetapi tidak menghadirkan diri.