

# GERENCIA DE PROYECTOS

## I. DATOS GENERALES:

1. Código	:	100202.
2. Pre – Requisito	:	Proyectos de Inversión – Plan de Negocios.
3. Créditos	:	07.
4. Horas	:	04.
5. Semestre Académico	:	2016 – I.
6. Ciclo	:	X.

## II. SUMILLA:

El curso brinda contenidos y herramientas esenciales para dotar de capacidades, de acuerdo a estándares internacionales, la planificación, ejecución, dirección - control, y cierre de proyectos públicos y privados. Este curso es de corte teórico – práctico y su propósito es comprender y utilizar las metodologías propuestas por el Project Management Institute (PMI) para la Gestión de proyectos. El curso comprende: Una revisión a las principales áreas de conocimiento para la Dirección de Proyectos comprendidas en el Project Management Body of Knowledge (PMBOK versión 5). Durante el curso han de desarrollarse nueve casos aplicativos donde se expondrán las herramientas y técnicas de las distintas áreas de conocimiento. Adicionalmente se revisa la Guía de Dirección de Proyectos de la Universidad de Harvard.

## III. COMPETENCIAS GENERALES:

- Capacidad de formular y gestionar proyectos.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de análisis del entorno en los que se desempeñan los proyectos.
- Reconocer la importancia del desarrollo de proyectos en el país y a nivel mundial
- Capacidad de abstracción, análisis, síntesis, generación de respuestas y propuestas de solución en el marco de los proyectos.

## IV. COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

- Capacidad de organizar, planificar y evaluar el cronograma de un proyecto.
- Capacidad para organizar, planificar y evaluar los costos de un proyecto.
- Capacidad para organizar, planificar y evaluar los entregables de un proyecto.
- Capacidad para organizar, planificar y evaluar la calidad de un proyecto.
- Capacidad para organizar, planificar y evaluar el riesgo de un proyecto.
- Aplicar técnicas de programación, nivelación de recursos, tiempo, costo y alcance.
- Evaluar las técnicas y herramientas óptimas a emplear en los proyectos.

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS:

<b>UNIDAD I:</b> <b>MARCO GENERAL DEL PROJECT MANAGEMENT EN EL MUNDO E INTRODUCCIÓN A LAS 10 ÁREAS DE CONOCIMIENTO DEL PMBOK.</b>			
<b>SESIÓN</b>	<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</b>
1	La importancia de la gestión de proyectos en el Perú y el mundo. Ciclo de vida de los proyectos y su relevancia al interior de las 10 áreas de conocimiento del PMBOK. Texto: PMBOK 5ta. Edición.	Comprensión lectora y elaborar un análisis crítico sobre la contribución y justificación de la Dirección de Proyectos. Su estado del arte, medidas de desempeño.	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos. Organización de equipos de trabajo. CASO DE APOYO: ERRORES CLÁSICOS.
2	A. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión de Integración de los proyectos. B. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión del alcance del proyecto. Texto: PMBOK 5ta. Edición.	Comprensión lectora y elaborar un análisis crítico sobre la relevancia de la gestión de integración de proyectos, así como, la gestión del alcance de los proyectos. Evaluando los procesos, entradas, herramientas y técnicas y salidas de las áreas de conocimiento.	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos. CASO DE APOYO 01: OLPC PERU - La implementación más grande del mundo.
3	A. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. B. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión de los Riesgos del proyecto. Texto: PMBOK 5ta. Edición.	Comprensión lectora y elaborar un análisis crítico sobre la relevancia de la gestión de los Recursos Humanos, así como, la Gestión de los Riesgos de proyectos. Evaluando los procesos, entradas, herramientas y técnicas y salidas de las áreas de conocimiento.	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos. CASO DE APOYO 01: JAMES BURKE: Una carrera de negocios Americanos. CASO DE APOYO 02: Proyecto LAS BAMBAS.
4	A. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión de las Comunicaciones del proyecto. B. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión de los Interesados del proyecto. Texto: PMBOK 5ta. Edición.	Comprensión lectora y elaborar un análisis crítico sobre la relevancia de la gestión de las Comunicaciones, así como, la Gestión de los Interesados en los proyectos. Evaluando los procesos, entradas, herramientas y técnicas	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos. CASO DE APOYO 01: APPLIED RESEARCH TECHNOLOGIES INC – Los retos de la innovación global.

		y salidas de las áreas de conocimiento.	
	<b>EVALUACIÓN PARCIAL 01 (CONTROL DE LECTURA).</b>		

<b>UNIDAD II:</b> <b>INTRODUCCIÓN A LAS 10 ÁREAS DE CONOCIMIENTO DEL PMBOK Y LA PLANIFICACIÓN EN LOS PROYECTOS.</b>			
<b>SESIÓN</b>	<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</b>
5	A. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión de los Costos del proyecto. B. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión de la Calidad del proyecto. Texto: PMBOK 5ta. Edición.	Comprensión lectora y elaborar un análisis crítico sobre la relevancia de la gestión de los Costos, así como, la Gestión de la Calidad de los proyectos. Evaluando los procesos, entradas, herramientas y técnicas y salidas de las áreas de conocimiento.	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos. CASO DE APOYO 01: Continuous Quality Improvement Initiatives at Queen Mary Hospital.
6	A. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión del Tiempo del proyecto. B. Área de conocimiento del PMBOK: Gestión de las Adquisiciones del proyecto. Texto: PMBOK 5ta. Edición.	Comprensión lectora y elaborar un análisis crítico sobre la relevancia de la gestión del Tiempo, así como, la Gestión de las Adquisiciones de los proyectos. Evaluando los procesos, entradas, herramientas y técnicas y salidas de las áreas de conocimiento.	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos. CASO DE APOYO 01: Sistemas Automáticos BAE – Sistemas de manejo de equipaje del Aeropuerto Internacional de Denver. CASO DE APOYO 02: Timberjack Parts – Proyecto de selección de Software de Empaquetado.
7	La Gestión de los Recursos humanos del proyecto. Texto: PMBOK 5ta. Edición.	Comprensión lectora y reconocer los tipos de motivación, el comportamiento de las personas y el manejo de los equipos de dirección y ejecución para el logro exitoso de un proyecto.	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos. LECTURA 01: Capítulo 6 – Conceptos de motivación.
8			LECTURA 02: Fundamento del comportamiento de los grupos. LECTURA 3: Equipos de

		trabajo.
	<b>EVALUACIÓN PARCIAL 02 (ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE UN PROJECT CHARTER).</b>	

<b>UNIDAD III: DIRECCIÓN Y CONTROL EN LOS PROYECTOS.</b>			
<b>SESIÓN</b>	<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</b>
9	Ejercicios prácticos de Gestión y control de los proyectos.	Aplicar las herramientas para el monitoreo y control de proyectos. Solución de ejercicios propuestos relacionados con las 10 áreas de conocimiento de PMBOK (Valor ganado, riesgos, calidad, costos, adquisiciones, etc.).	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de solución de problemas mediante diapositivas. Taller de solución guiada.
10			
11			
12	Introducción a los estándares internacionales en Gestión de Proyectos (PMI, Harvard).	Conocer los estándares internacionales y las metodologías que empleadas para la gestión de proyectos. Identificar los requisitos para las certificaciones de éstos estándares.	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos. MATERIAL DE LECTURA: Manual de Gestión de Proyectos de Harvard.
	<b>EVALUACIÓN PARCIAL 03 (CONTROL DE LECTURA).</b>		

<b>UNIDAD IV: PROYECTOS, PROGRAMAS Y PORTAFOLIOS Y SU RELACIÓN CON LAS CORPORACIONES.</b>			
<b>SESIÓN</b>	<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</b>
13	Gestión de los riesgos.	Identificar y aplicar las herramientas cualitativas y cuantitativas necesarias para la gestión de los riesgos en los proyectos. Matriz causa – efecto. Matriz de Probabilidad e impacto, etc.	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos. CASO: Excursión de Pesca en Alaska.
14	Definiciones de proyecto, programa, portafolio y la relación con la estrategia corporativa.	Identificar y diferenciar los conceptos de proyecto, programa y portafolio; y analizar la	Exposición dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos.

		importancia de éstos para alcanzar los objetivos de las corporaciones.	MATERIAL DE LECTURA: Gestión de Portafolio.
15	La Oficina de Proyectos (PMO).	Conocer las funciones, importancia, y niveles de una PMO. Construir una propuesta de Oficina de Proyectos para una corporación identificada.	Presentación dialogada. Trabajo en equipo. Presentación de diapositivas y videos MATERIAL DE LECTURA: La Oficina de Proyectos (PMO).
16	Ejercicios aplicativos sobre gestión de portafolio.	Identificar y aplicar las herramientas necesarias para la selección y priorización de los portafolios.	CASO: Ateck-PC. Ejercicios de gestión de portafolios.
<b>EVALUACIÓN FINAL (CONTROL DE LECTURA Y EXPOSICIÓN FINAL PMO).</b>			

## VI. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

### Lecturas:

Las lecturas, comprendidas tanto en el PMBOK, Manual de Harvard y los casos aplicativos, deben ser leídas previamente al inicio de las clases. Sobre las mismas se tomarán controles de lectura, conformando un porcentaje importante tanto de la evaluación continua como de los parciales. Los alumnos deberán llegar a clases con su material de lectura y consultas a ser absueltas en clase.

### Participación y asistencia a clase:

La participación, así como la asistencia, durante el desarrollo de las clases, son primordiales para la consecución de los objetivos del curso. La participación incluye no solamente los aportes referidos al tema a tratar, sino las preguntas que surjan con referencia al tema en discusión, investigaciones realizadas y experiencias personales en proyectos.

### Trabajo grupal:

En particular deberán conformarse equipos de trabajo de hasta cinco integrantes. Cada equipo deberá diseñar y desarrollar tanto sus trabajos como sus exposiciones bajo los esquemas señalados en clase y dentro de los plazos establecidos.

## VII. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS:

- Equipos: Pizarra, plumones, equipo multimedia, tablets, programas y software.
- Materiales: Separatas, lecturas, casos de estudio, dinámicas seleccionadas.
- Medios electrónicos: Web sites relacionados a la Asignatura, videos, ponencias, Slides, etc.

### VIII. EVALUACIÓN:

• Evaluación Parcial 01	10%
• Evaluación Parcial 02	20%
• Evaluación Parcial 03	20%
• Evaluación Final	30%
• Evaluación Continua	20%

### IX. BIBLIOGRAFÍA:

#### BIBLIOGRAFIA BASICA:

1. Project Management Institute Inc.  
2013: Fundamentos para la gestión de proyectos.  
5° Edición, Square, Pensilvania 19073-3299, EEUU.
2. Bowen, Kent.  
2002: Manual de Dirección de Proyectos.  
Harvard Business School.  
El caso de LACC número 603-511 es la versión en español del caso HBS número 9-697-034.
3. Gido, Jack /Clements James P.  
2012: Administración exitosa de proyectos.  
5° Edición, DF – México Av. Santa Fe N° 505.