

如何撰寫研究計畫書

何謂研究計畫書

碩士生或博士生在開始著手寫論文前都得先提出研究計畫書。例如，博士生在開學的半年內就得開始著手寫研究計畫書。

研究計畫書的長度依年級或領域而不同。如博士生可能須寫一萬字的研究計畫書，但成績優異的學生可能只須寫兩千字。研究計畫書的某些部分(如文獻回顧)將再次出現在論文中。

有時學生在開學前可能已先著手開始寫較短的研究計畫書。本文主要著重在學生在求學階段撰寫的研究計畫書，但同時也會稍稍著墨學生在申請學位時如何撰寫研究計畫書。

為何要撰寫研究計畫書

對研究生來說，撰寫研究計畫書為必要之事。在指導教授或系所接受學生的研究計畫書後，學生始能進行研究及撰寫論文。

研究計畫書對研究生來說扮演一相當重要的角色：研究生可以專注、定義或縮小其研究範圍，以利之後撰寫論文不致流於空泛。

研究計畫書應包含下列功能：

- 展現研究生對於從事該研究題目的決心
- 提供研究背景與動機
- 增加對於題目的認識
- 建立研究的理論框架
- 確立研究方法

研究計畫書中應包含：

每份計畫書因題目、領域、學校及指導教授各異。撰寫計畫書前，最好先詢問指導教授計畫書應包含的內容。以下為基本研究計畫書應包含的項目，計畫書也可視為一本小論文，因為結構與論文非常相似：

- 封面頁
- 目次頁
- 摘要
- 圖表錄或縮寫表
- 前言
- 章節應包含以下內容：
- 研究背景
- 研究目的
- 文獻回顧
- 研究設計
- 研究時程
- 論文架構
- 預期研究成果
- 結論
- 附錄
- 文獻

常見錯誤

- 請避免以下常見的錯誤：
- 未提供正確的研究背景
- 未提供研究的範圍與限制
- 遺漏回顧重要的文獻
- 未明確指出其他研究者的貢獻
- 未集中於主要的研究問題
- 未發展出一致的論點
- 提及太多其他不重要的細節

- 結構鬆散，導致閱讀起來不順暢
- 缺乏引文或不正確的引文
- 未遵守正確的格式
- 字數不符(太多或太少)
- 文法錯誤