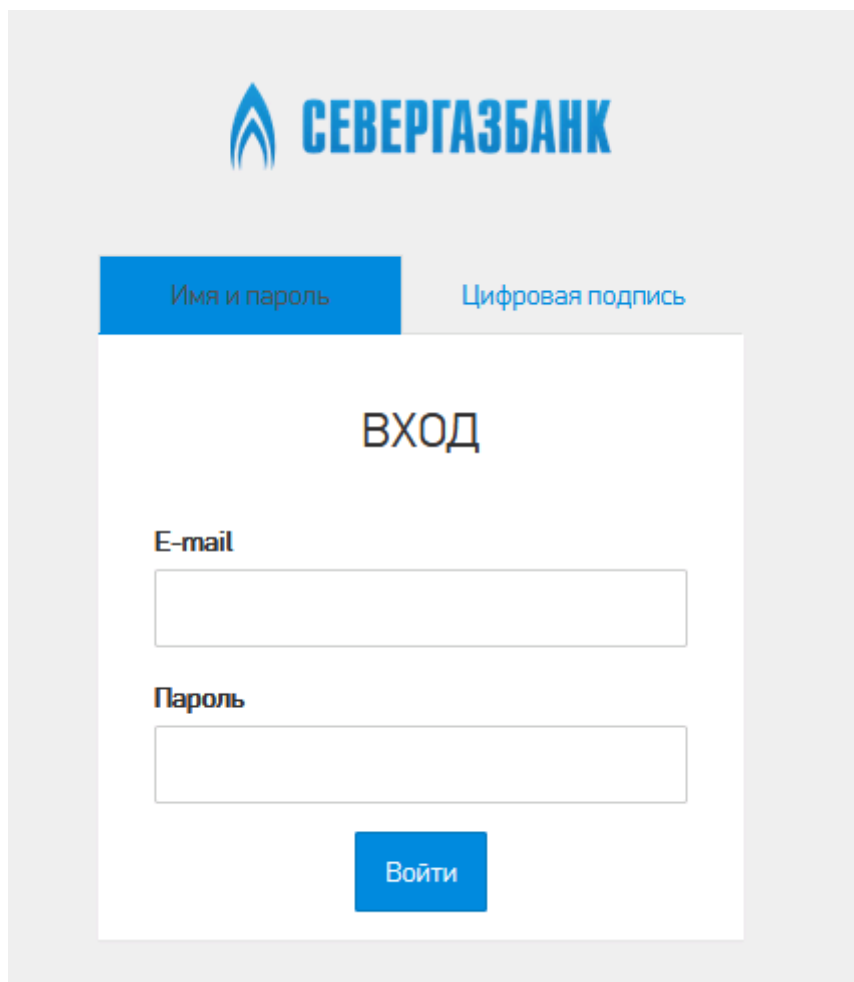


## Инструкция по sgbgarant.ru Агент

1) Вход в систему. По логину и паролю входит агент. По ЭЦП – принципал.



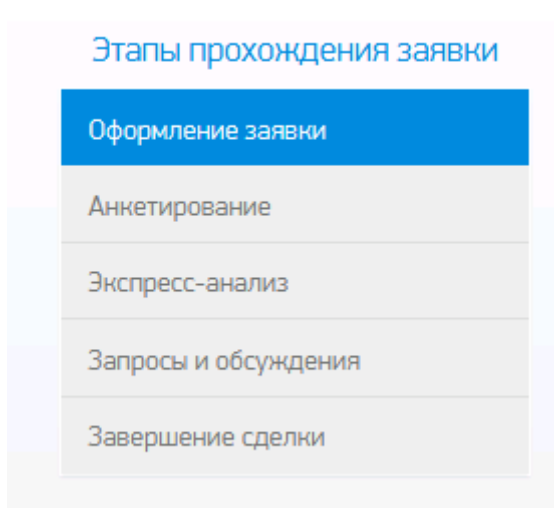
2) Весь список заявок:

Статус заявки								Создать заявку	
Все									
Номер	Дата заведения заявки	Организация	Сумма	Статус	Последний комментарий				
0000000431	26 февраля 2018 г. 13:57	ИП Пронькин Виталий Викторович	802 936,31 руб.	Оформление заявки	-				Удалить
0000000424	26 февраля 2018 г. 10:47	ООО "РЕНИР"	28,62 руб.	Рассмотрение заявки	привет				Удалить

Для того чтобы создать заявку, необходимо нажать на кнопку «Создать заявку»

Создать заявку

### 3) Этапы прохождения заявки (5 этапов):



#### 1.1. «Оформление заявки»

Вбиваем ИНН или наименование Заявителя (принципала) :

##### Оформление заявки

###### Организация-заявитель

Название, ИНН, ОГРН или адрес организации

► Подробности

Все данные автоматически подтягиваются в «подробностях»

Вбиваем номер или ссылку на гос. номер заказчика (контракта):

##### Сведения о закупке

###### Номер закупки или ссылка

###### Закон исполнения торгов

☐ 44-ФЗ

☐ 223-ФЗ

☐ 185-ФЗ

► Подробности

В «подробностях» все автоматически подтянутся данные о заказчике, если закупка по 44 или 223 ФЗ. По 185 ФЗ данные необходимо ввести самостоятельно:

**Сведения об истребуемой гарантии**

<b>Требуемая сумма (не более 18 млн.)</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Дата окончания</b>	<b>Итоговая сумма контракта</b>
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="05.03.2018"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

**Тип БГ**

- ☒ Исполнение обязательств по контракту
- ☐ Для обеспечения заявки на участие в конкурсе (тендерная гарантия)
- ☐ Возврат аванса
- ☐ Обеспечение гарантийных обязательств

**Срок БГ, месяцев (не более 30)**

☐ БГ по форме Бенефициара

☐ Наличие аванса

☒ Бесспорное списание

В графе «Дата выдачи» необходимо ввести планируемую дату выдачи БГ (по умолчанию текущая дата). «Дата окончания, Тип БГ» необходимо указать самостоятельно. «Итоговая сумма контракта» вводить в том случае, если конкурс разыгран.

**Бухгалтерская отчетность**

Наименование показателя	Код строки	Последний завершённый квартал (2017 г)	Последний завершённый год (2016 г)
Прибыль/(убыток)	2400	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

любое отрицательное значение является стоп-фактором

Необходимо внести данные из отчетности принципала, а именно прибыль/(убыток) (код строки 2400).

*Важно! В случае отрицательного значения система не даст завести заявку.*

В том случае, если поля заполнены корректно кнопка «далее» становится активной. В любой момент времени можно сохранить как черновик и вернуться к ней позже.


## 1.2. «Анкетирование»

На этом этапе отображается прохождение стоп-факторов и в случае их прохождения - комиссия банка:


<b>Заявка на рассмотрении</b>	<b>Комиссия банка 1950,00 руб.</b>
	<input type="text" value="Предложить комиссию(руб)"/>

Если Стоп-факторы не пройдены система напишет «не в рамках продукта».

На этапе «Анкетирование» агент может отправить клиенту для заполнения заявления ссылку:

Ссылка для клиента для заполнения анкеты и её подписания: <http://sgbgarant.ru/cabinet/requests/424/rsr> 

Либо заполнить все сведения по принципалу самостоятельно:

Заполнить самостоятельно 

Все поля с пометкой «обязательно к заполнению» являются обязательными:

<b>Сведения о компании-заявителе</b>	
<b>Фактический адрес</b> <input type="text" value="Обязательно к заполнению"/>	<b>Система налогообложения</b> <input type="text" value="---Обязательно к выбору---"/>
<b>ФИО главного бухгалтера / наименование организации, осуществляющей ведение бухгалтерского учёта</b> <input type="text" value="Обязательно к заполнению"/>	<b>Средняя численность работников за предшествующий календарный год</b> <input type="text"/>
<b>Почтовый адрес (для отправки банковской гарантии)</b> <input type="text"/>	<b>Web-сайт</b> <input type="text"/>

После того как заполнили всё на этапе «анкетирование», нажимаем на кнопку «далее»:

Сохранить черновик

Далее

Необходимо подождать несколько секунд для формирования заявления.

### 1.3. «Экспресс-анализ»

Для просмотра, сформированное заявление можно скачать. Нажать на «заявление на предоставление банковской гарантии»:

#### Документы

[Заявление на предоставление банковской гарантии](#)

Сформированное заявление необходимо подписать ЭЦП. Принципалу, для этого необходимо отправить ссылку:

Ссылка для подписания заявления клиентом: <http://sgbgarant.ru/cabinet/requests/394/rsd> 

Далее необходимо загрузить все необходимые документы в свою строку: финансовые, юридические, прочее.

Устав, изменения к уставу\*

Обзор...

Файл не выбран.

#### Прочее

Прочее

Обзор...

Файл не выбран.

Документы, помеченные звездочкой (\*) обязательны для заполнения.

Документы помеченные звездочкой являются обязательными для загрузки. Если в одну строку необходимо загрузить несколько документов, нужно заранее заархивировать и загрузить архив. Как только документы загружены нажимаем «Отправить заявку на рассмотрение», либо «сохранить черновик». В любой момент времени можно вернуться к заявке:

Сохранить черновик

Отправить заявку на рассмотрение

После подписанного принципалом заявления его статус выглядит так:

Документы

Заявление на предоставление банковской гарантии

Подписано

Загрузка документов:

#### Финансовые документы

Книга доходов и расходов (или выписка из нее) за текущий и заверченный год ИЛИ бухгалтерский баланс и от результатах за последний заверченный год и за последний заверченный квартал (предоставляется заверенна уполномоченного лица и печатью организации)- в обоих случаях

Налоговая декларация УСН за последний заверченный период (год) с подтверждением о сдачи в ФНС

Справка о расходах за текущий и заверченный год (при отсутствии данных о расходах в налоговой декларации расходов)

Заявка отправляется в банк, когда все документы загружены и подписанно заявление ЭЦП принципалом. После этапа «эксперсс-анализ» заявка отправляется в банк.

### Рассмотрение заявки.

#### 1.4. «Запросы и обсуждения»

Документы

Проект

Акт

Лист согласования и изменения БГ

Email получателя

Введите email клиента

Отправить документы клиенту

Документы формируются автоматически: акт, проект БГ, лист согласования и др. Эти документы можно отправить по email на согласование клиенту, заполнив электронный адрес клиента.

## Блок «запросы и обсуждения»

Новое сообщение

Прикрепить документы

Обзор...	Файл не выбран.	Обзор...	Файл не выбран.
Обзор...	Файл не выбран.	Обзор...	Файл не выбран.
Обзор...	Файл не выбран.	Обзор...	Файл не выбран.

Отправить

Чат с менеджером. В «обзор» можно загрузить документы или загрузить проект с правками.

После принятия решения по заявке формируется итоговый комплект документов для подписания:

Ссылку с этапа «эксперсс-анализ» отправить клиенту на подписание итоговых документов (таже самая ссылка, которую отслали ранее для подписания заявления):

Ссылка для подписания заявления клиентом: <http://sgbgarant.ru/cabinet/requests/424/rsd>

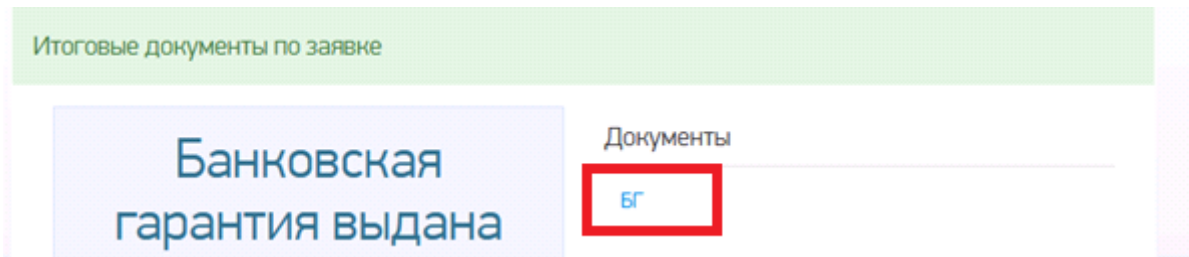
Посмотреть статус подписанных документов принципалом можно на этапе «эксперсс-анализ»:

Документы

Заявление на предоставление банковской гарантии	Подписано
<b>Финансовые документы</b>	
Книга доходов и расходов (или выписка из нее) за тенуций и завершенный год ИЛИ бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний завершенный год и за последний завершенный квартал (предоставляется заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации)- в обоих случаях	Подписано
Налоговая декларация УОН за последний завершенный период (год) с подтверждением о сдаче в ФНС	
Справка о расходах за тенуций и завершенный год (при отсутствии данных о расходах в налоговой декларации и книге расходов)	Подписано

### 1.5. «Завершение сделки»

Подписанные документы банком и скан БГ можно скачать и посмотреть на этапе « Завершение сделки»:



Гарантия выдана!

*Тел. тех. Поддержки: 8 (499) 951-54-40 (3004) Александр*

*Руководитель блока: 8 (499) 951-54-40 (3019) Григорий*