

# PIVOT<sup>4A</sup> LEARNER'S MATERIAL



## GRADE 1 Araling Panlipunan

QUARTER 4

PIVOT 4A Learner's Material  
Ikaapat na Markahan  
Unang Edisyon, 2021

# Araling Panlipunan Unang Baitang

Job S. Zape, Jr.  
**PIVOT 4A Instructional Design & Development Lead**

Lorna P. Custodio & Jean D. San Juan  
**Content Creator & Writer**

Asher H. Pasco & Eric V. Mornaol  
**Reviewers & Editors**

Ephraim L. Gibas, Madonna Marie D. Danseco & Luz B. Casiroman  
**Layout Artist & Illustrators**

Alvin G. Alejandro & Melanie Mae N. Moreno  
**Graphic Artist & Cover Designer**

Ephraim L. Gibas  
**IT & Logistics**

Ma. Perpetua E. Amoncio, DLSU-Dasmariñas  
**External Reviewer & Language Editor**

Inilathala ng: Kagawaran ng Edukasyon Rehiyon 4A CALABARZON  
Patnugot: Wilfredo E. Cabral  
Pangalawang Patnugot: Ruth L. Fuentes

*PIVOT 4A CALABARZON AP G1*

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na hindi maaaring magkaroon ng karapatang-ari sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayumpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anumang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang bahagi ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anumang paraan nang walang pahintulot ng Kagawaran.

Ang modyul na ito ay masusing sinuri at nirebisa ayon sa pamantayan ng DepEd Regional Office 4A at ng Curriculum and Learning Management Division CALABARZON. Ang bawat bahagi ay tiniyak na walang nilabag sa mga panuntunan na isinasaad ng Intellectual Property Rights (IPR) para sa karapatang pampagkatuto.

Mga Tagasuri

# Gabay sa Paggamit ng PIVOT 4A Learner's Material

## Para sa Tagapagpadaloy

Ang modyul na ito ay inihanda upang makatulong sa ating mga mag-aaral na madaling matutuhan ang mga aralin sa asignaturang **Araling Panlipunan**. Ang mga bahaging nakapaloob dito ay sinegurong naaayon sa mga ibinigay na layunin.

Hinihiling ang iyong paggabay sa ating mga mag-aaral para sa paggamit nito. Malaki ang iyong maitutulong sa pag-unlad nila sa pagpapakita ng kakayahang magtiwala sa sarili na kanilang magiging gabay sa sumusunod na mga aralin.

Salamat sa iyo!

## Para sa Mag-aaral

Ang modyul na ito ay ginawa bilang sagot sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong mabigyan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi nito. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga gawain sa pagkatuto.
2. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat gawain.
3. Maging tapat sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
4. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
5. Punan ang **PIVOT Assessment Card for Learners** sa pahina 40 sa pamamagitan ng akmaing simbolo sa iyong Lebel ng Performans pagkatapos ng bawat gawain.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagpadaloy kung tapos nang sagutin ang lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang iyong guro o tagapagpadaloy. Maaari ka ring humingi ng tulong sa iyong magulang o tagapag-alaga, o sinumang mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami na sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakukuha ka ng malalim na pang-unawa. Kaya mo ito!

## Mga Bahagi ng PIVOT 4A Modyul

	K to 12 Learning Delivery Process	Nilalaman
Panimula (Introduction)	Alamin	Ang bahaging ito ay naglalahad ng MELC at ninanais na resulta ng pagkatuto para sa araw o linggo, layunin ng aralin, pangunahing nilalaman at mga kaugnay na halimbawa para makita ng mag-aaral ang sariling kaalaman tungkol sa nilalaman at kasanayang kailangan para sa aralin.
	Suriin	
Pagpapaunlad (Development)	Subukin	Ang bahaging ito ay nagtataglay ng mga aktibidad, gawain at nilalaman na mahalaga at kawili-wili sa mag-aaral. Ang karamihan sa mga gawain ay umiinog sa mga konseptong magpapaunlad at magpapahusay ng mga kasanayan sa MELC. Layunin nito na makita o matukoy ng mag-aaral ang alam niya, hindi pa niya alam at ano pa ang gusto niyang malaman at matutuhan.
	Tuklasin	
	Pagyamanin	
Pakikipagpalihan (Engagement)	Isagawa	Ang bahaging ito ay nagbibigay ng pagkakataon sa mag-aaral na makisali sa iba't ibang gawain at oportunidad sa pagbuo ng kanilang mga Knowledge Skills, at Attitudes (KSA) upang makahulugang mapag-ugnay-ugnay ang kaniyang mga natutuhan pagkatapos ng mga gawain sa Pagpapaunlad o D. Inilalantad ng bahaging ito sa mag-aaral ang totoong sitwasyon/gawain sa buhay na magpapasidhi ng kaniyang interes upang matugunan ang inaasahan, gawing kasiya-siya ang kaniyang pagganap o lumikha ng isang produkto o gawain upang ganap niyang maunawaan ang mga kasanayan at konsepto.
	Linangin	
	Iangkop	
Paglalapat (Assimilation)	Isaisip	Ang bahaging ito ay maghahatid sa mag-aaral sa proseso ng pagpapakita ng mga idea, interpretasyon, pananaw, o pagpapahalaga upang makalikha ng mga piraso ng impormasyon na magiging bahagi ng kaniyang kaalaman sa pagbibigay ng epektibong repleksiyon, pag-uugnay, o paggamit sa alinmang sitwasyon o konteksto. Hinihikayat ng bahaging ito ang mag-aaral na lumikha ng mga estrukturang konseptuwal na magbibigay sa kaniya ng pagkakataong pagsama-samahin ang mga bago at dating natutuhan.
	Tayahin	

Ang modyul na ito ay nagtataglay ng mga pangunahing impormasyon at gabay sa pag-unawa ng mga Most Essential Learning Competencies (MELCs). Ang higit na pag-aaral ng mga nilalaman, konsepto at mga kasanayan ay maisasakatuparan sa tulong ng K to 12 Learning Materials at iba pang karagdagang kagamitan tulad ng Worktext at Textbook na ipagkakaloob ng mga paaralan at/o mga Sangay ng Kagawaran ng Edukasyon. Magagamit din ang iba pang mga paraan ng paghahatid ng kaalaman tulad ng Radio-based at TV-based Instructions o RBI at TVI.

# Pagpapaliwanag ng Konsepto ng Distansiya at Direksiyon at ang Gamit nito sa Pagtukoy ng Lokasyon

## I

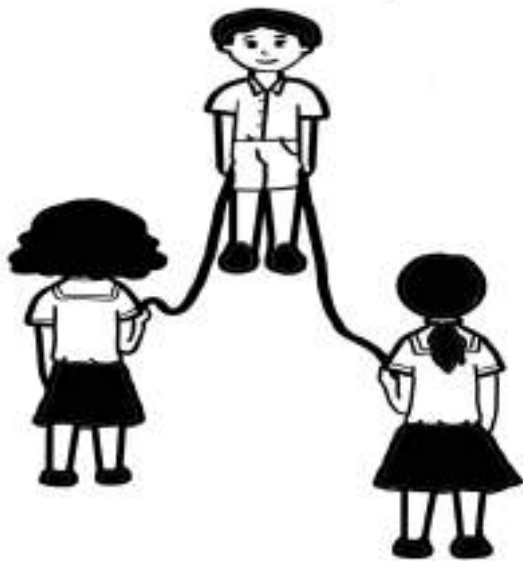
### Aralin

Ang modyul na ito ay ginawa at isinulat para sa iyo bilang isang mag-aaral. Ito ay makatutulong upang matutuhan ang mga kaisipan tungkol sa distansiya sa paglalarawan ng sariling kapaligirang ginagalawan tulad ng tahanan at paaralan at ang kahalagahan ng pagpapanatili at pangangalaga nito.

Pagkatapos ng araling ito, inaasahang maipaliliwanag ang konsepto ng distansiya, direksiyon at ang gamit nito sa pagtukoy ng lokasyon ng isang lugar.

Pag-aralang mabuti ang larawan sa ibaba.

Ano ang distansiya?



Ano ang napansin mo sa mga tali na hawak ng dalawang bata?

Aling tali ang hawak ng batang mas malayo?

Aling tali ang hawak ng batang mas malapit?

Ang **distansiya** ay tumutukoy sa lapit o layo sa pagitan ng dalawang bagay.



# D

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 1:** Tingnan at suriin mo ang mga larawan sa ibaba. Kulayan ang larawang nagpapakita ng distansiyang malapit.

A. Mula sa pisara, aling bagay ang mas malapit?



B. Mula sa bag, aling bagay ang mas malapit?




C. Mula sa bola, aling bagay ang mas malapit?



D. Mula sa T-shirt, aling bagay ang mas malapit?

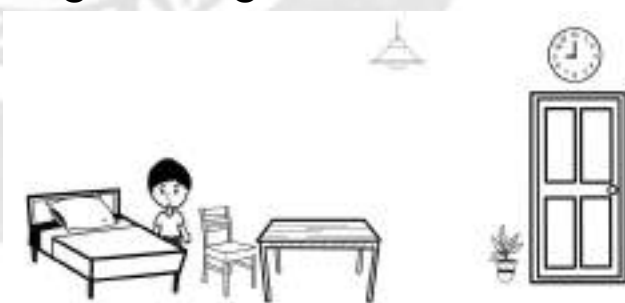


**Gawain sa Pagkatuto Bilang 2:** Subukin mong sukatin ang distansiya ng mga bagay na nakatala sa ibaba. Isulat kung ilang hakbang mo ang layo sa pagitan ng dalawang bagay.

Mga bagay	Ilang hakbang mo ang layo sa pagitan ng dalawang bagay? 
Mesa at upuan sa kusina	
Kabinet at kama sa silid-tulugan	
Radyo at telebisyon	
Pinto at bintana	

**E**

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 3:** Pag-aralan ang larawan sa ibaba at sagutin ang sumusunod.



1. Sa ibaba ng ilaw, ano-ano ang mga bagay na malayo ang direksyon sa isa't isa?
2. Saan ang lokasyon ng orasan?
3. Saan ang lokasyon ng ilaw?
4. Saan ang lokasyon ng bata sa larawan?
5. Saan ang lokasyon ng halaman?



**Gawain sa Pagkatuto Bilang 4:** Pag-aralang mabuti ang larawan. Sagutan ang mga tanong sa ibaba.



1. Ano-anong mga bagay ang nasa harapan ng bata?
2. Ano-ano naman ang mga bagay na nasa kaniyang likuran?
3. Maliban sa mesa at mga pagkain sa ibabaw, ano-ano pa ang mga bagay na malapit sa bata?
4. Ano-ano naman ang mga bagay na malayo sa bata?



Iguhit ang sumusunod. Gawin ito sa iyong kuwaderno o sagutang papel.

1. Salamin sa likod ng upuan
2. Mesa sa harap ng upuan
3. Ilaw sa itaas ng upuan
4. Karpit sa ibaba ng upuan
5. Kabinet sa kanan ng upuan



# Paggawa ng Payak na Mapa ng Loob at Labas ng Tahanan

Aralin

I

Pagkatapos ng araling ito, inaasahang makagagawa ka ng simple o payak na mapa na nagpapakita ng loob at labas ng bahay.

Tingnan ang larawan ng bahay. Ano-anong bahagi ang bumubuo dito? Isulat ang letra ng sagot sa sagutang papel.



A. Sahig

B. Pinto at bintana

C. Dingding

D. Bubong

\_\_\_ 1. Ano ang nasa itaas na bahagi ng bahay?

\_\_\_ 2. Ano naman ang nasa ibabang bahagi ng bahay?

\_\_\_ 3. Ano ang nasa magkabilang bahagi ng bahay?

\_\_\_ 4. Ano ang nasa harap na bahagi ng bahay?

# D

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 1:** Tukuyin kung ano-anong gamit/lugar ang maaaring makita sa loob ng bahay ni Ana at ang lokasyon ng bawat bahagi. Isulat ang sagot sa kuwaderno o sagutang papel.



1. Ano-ano ang mga gamit sa bahay ang makikita sa kanang bahagi
2. Ano ang mga gamit sa bahay na nasa kaliwang bahagi?
3. Ano-anong mga gamit sa bahay ang nasa harapang bahagi ni Ana?
4. Bakit mahalaga na alam natin ang bawat lugar o bahagi sa ating bahay?
5. Paano tayo matutulungan ng isang mapa?



**Gawain sa Pagkatuto Bilang 2:** Gamit ang mapa ng bahay sa itaas, sagutin ang sumusunod na tanong.

1. Anong lugar ang makikita sa kanang bahagi ng bahay ni Ana?
2. Anong lugar ang makikita sa kaliwa ng bahay ni Ana?
3. Anong lugar ang makikita sa harap ng bahay ni Ana?
4. Anong lugar ang makikita sa likod ng bahay ni Ana?

**Tandaan:** Ang bahay ay binubuo ng iba't ibang mga bahagi at mga lugar na may kani-kaniyang lokasyon.

Ang **mapa** ay isang larawang kumakatawan sa kinalalagyan ng mga bagay o lugar. Ito ay nakatutulong sa paghahanap sa kinaroroonan ng isang bagay o lugar. Ipinakikita nito ang anyo ng bagay o lugar kung titingnan ito mula sa itaas.

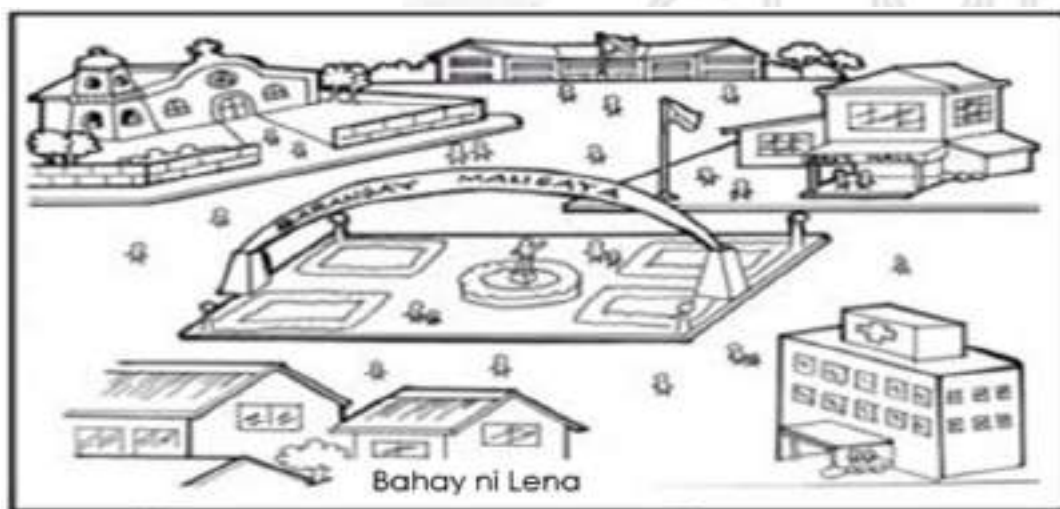
**E**

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 3:** Pag-aralan ang mapa ng bahay at tukuyin ang bawat detalye na hinihingi.



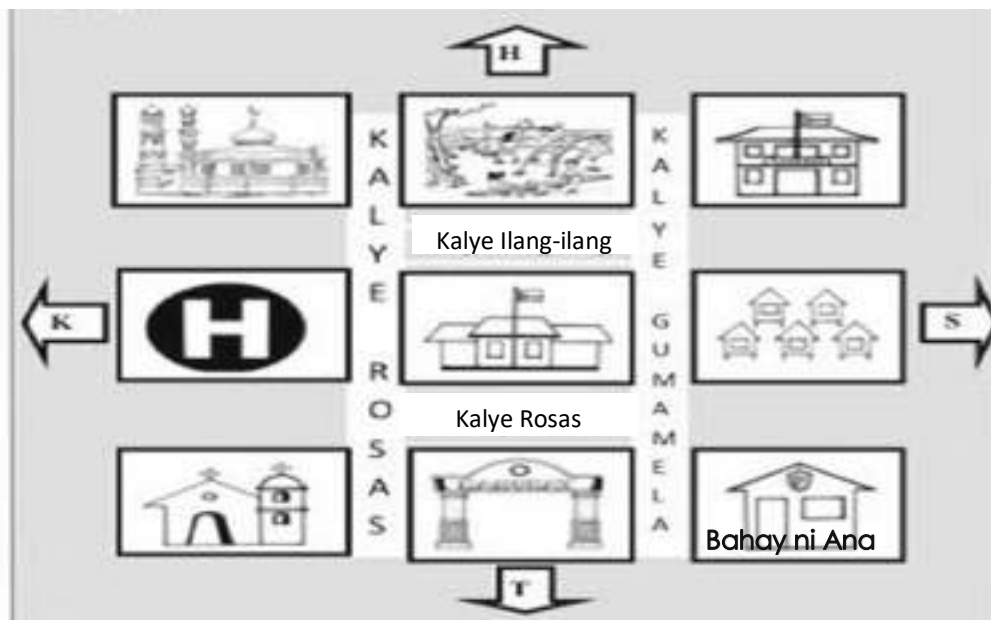
1. Nasaang bahagi ang pintong pasukan?
2. Anong bahagi ng bahay ang nasa ibaba ng silid-tulugan?
3. Anong bahagi ng bahay ang matatagpuan sa kanan ng sala ?
4. Anong bahagi ang makikita sa gawing kanan ng silid-tulugan o kuwarto?

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 4:** Narito ang isa pang mapa. Ito ay mapa ng labas ng bahay ni Lena.



1. Batay sa mapa, saang barangay nakatira si Lena ?
2. Saang bahagi ng mapa makikita ang paaralan?
3. Anong gusali naman ang nasa bandang kanan ng bahay ni Lena?
4. Anong makikita sa harap ng bahay ni Lena?

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 5:** Pag-aralang mabuti ang mapa. Tukuyin ang mga gusali na nakapaligid dito.



1. Ang bahay ni Ana ay nasa \_\_\_\_\_.
2. Ang paaralan ay nasa \_\_\_\_\_ ng bahay ni Ana.
3. Ang simbahan ay matatagpuan sa \_\_\_\_\_ bahagi ng Kalye Rosas.
4. Si Ana ay nakatira malapit sa \_\_\_\_\_.
5. Ano-ano ang matatagpuan sa bandang itaas ng bahay ni Ana batay sa mapa? \_\_\_\_\_.



Iguhit ang mga bagay na nakikita sa loob ng bahay. Gumawa ng mapa para maipakita ang kinalalagyan nito.

Pananda :



silid-tulugan



palikuran



kusina



sala



1. Mula sa pinto, iguhit ang sala sa bandang kaliwa.
2. Sa bandang itaas ng sala, iguhit ang silid-tulugan.
3. Iguhit ang palikuran sa kanan ng silid-tulugan.
4. Iguhit ang kusina sa tabi ng sala.

**Tandaan:** Ang **pananda** ang nagsasabi kung ano ang kinatawang bagay o lugar ng bawat hugis o kulay na ginamit sa mapa.



# Pagtukoy sa mga Bagay at Estruktura na Makikita sa Nadaraanan mula sa Tahanan Patungo sa Paaralan

## I

### Aralin

Pagkatapos ng araling ito, inaasahang matutukoy mo ang mga bagay at estruktura na makikita sa nadaraanan mula sa tahanan patungo sa paaralan.

**Panuto :** Basahin at unawain ang maikling tula.

### Sa Aming Pamayanan

Sa aming pamayanan, maraming makikita,  
Tulay, paaralan, ospital, at plasa.  
Mayroon ding palaruan, simbahan, at pamilihan.  
Tulong-tulong kami sa pagpapanatili ng kalinisan.

### Mga Tanong:

Ano-ano ang makikita sa pamayanan ayon sa tula?

Paano pinapanatili ang kalinisan nito?

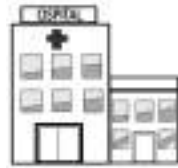
Bilang isang bata, sa anong paraan ka makatutulong upang mapanatili ang kalinisan ng isang pamayanan?

## D

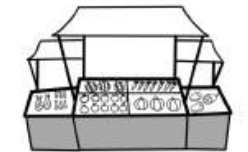
**Gawain sa Pagkatuto Bilang 1:** Ayusin ang mga letra upang mabuo ang pangalan ng isang estruktura. Pag-aralang mabuti ang larawan ng mga estruktura upang maisagawa ang gawain.



imsbaanh



soitalp



palngkee



aarpalan

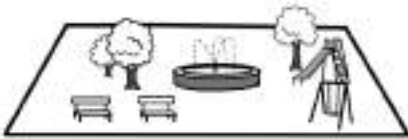


ulayt

**E**

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Lagyan ng markang tsek ( / ) ang estruktura na inyong nakikita mula bahay papuntang paaralan, ekis ( X ) naman kapag hindi.

1.



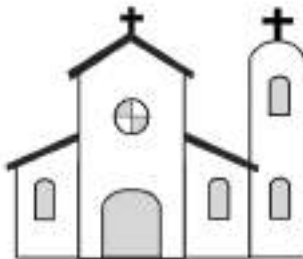
3.



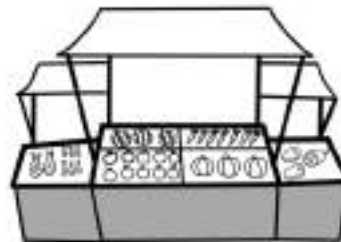
5.



2.



4.



**A**

Gumuhit ng larawan ng mga estruktura na inyong nakikita sa inyong nadaraanan mula bahay patungong paaralan. Kulayan ito pagkatapos.

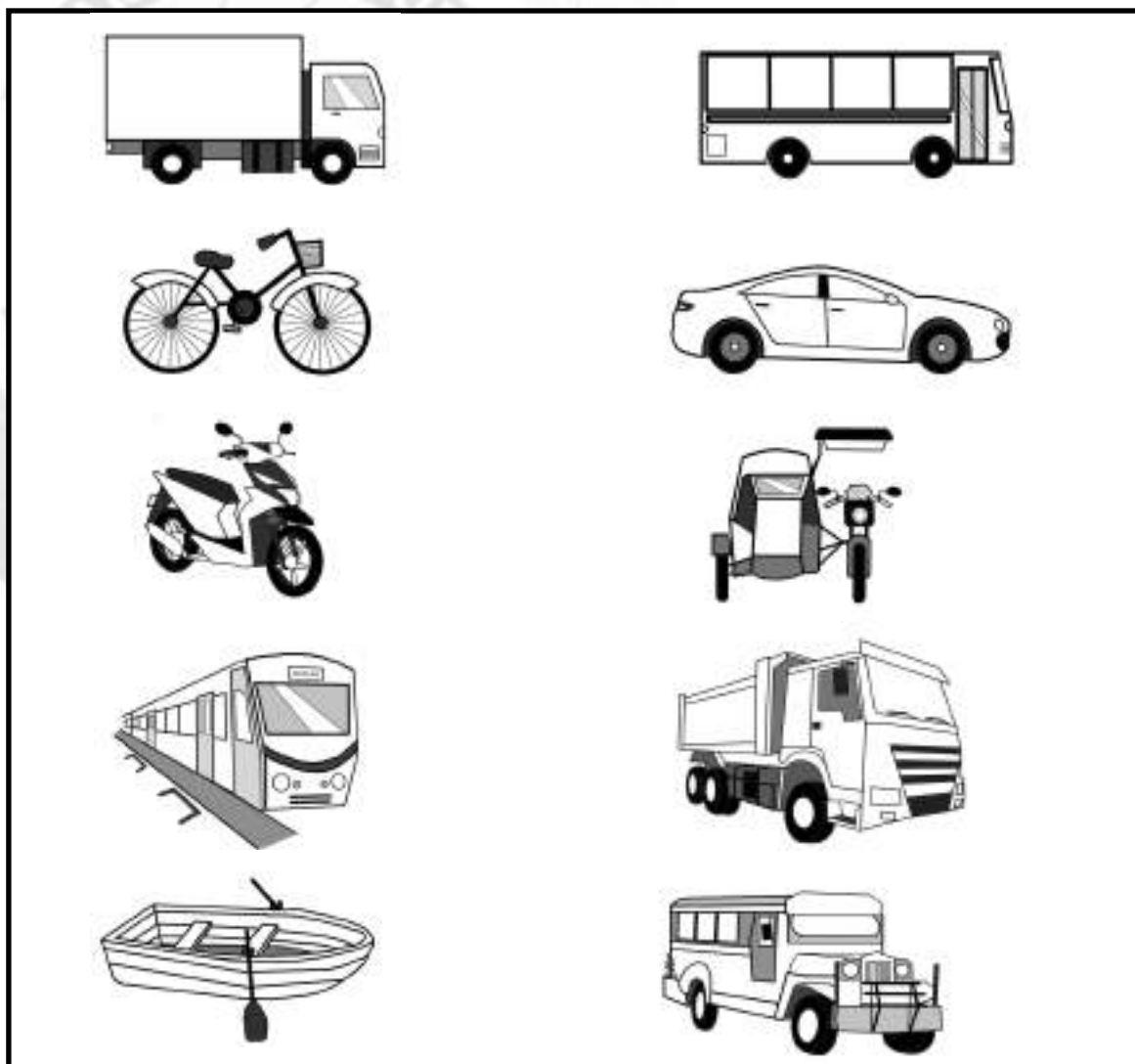
# Iba't ibang uri ng Transportasyon Mula sa Tahanan Patungo sa Paaralan

## I

### Aralin

Pagkatapos ng araling ito, inaasahang maiuugnay mo ang lugar, lokasyon, at distansiya sa pang-araw-araw na buhay sa pamamagitan ng iba't ibang uri ng transportasyon mula sa iyong tahanan patungo sa paaralan.



Pag-aralan ang mga larawan sa ibaba. Isulat sa iyong kuwaderno ang pangalan ng bawat larawan.



# D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Pagtambalin ang Hanay B sa Hanay A. Isulat ang letra ng sagot sa iyong kuwaderno o sagutang papel.

## Hanay A

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 

## Hanay B

- A. traysikel
- B. bisikleta
- C. dyip
- D. bangka
- E. motorsiklo

# E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Lagyan ng markang tsek ( / ) ang mga uri ng sasakyan na karaniwang ginagamit mula bahay patungong paaralan. Ilagay naman ang marking ekis ( X ) kung hindi.



# A

Saan maaaring gamitin ang sasakyan o transportasyon na makikita sa ibaba? Piliin ang tamang sagot sa loob ng kahon. Pagkatapos, isulat ito sa patlang.

Ilog	Pamayanan
Lungsod	Himpapawid
Bundok	Kapatagan

1.



3.



5.



2.



4.



Iguhit sa iyong kuwaderno ang pinakapaborito mong transportasyon o sasakyan. Ipaliwanag sa isang pangungusap kung bakit ito ang iyong napili.

**Tandaan:** Nakatutulong ang mapa upang malaman mo ang daan patungo sa iyong mga pinupuntahan.

May iba't ibang paraan ng pagpunta mula sa isang lugar patungo sa iba pang lokasyon gamit ang iba't ibang uri ng transportasyon na ginagamit sa pang-araw-araw na mga gawain.

# Kahalagahan ng Estructura at mga Pagbabago nito

## Aralin

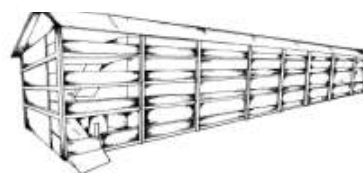
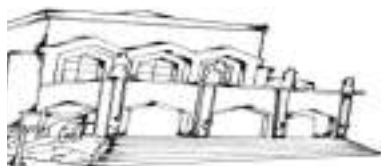
WEEK  
5

I

Pagkatapos ng araling ito, inaasahan na maipaliliwanag mo ang kahalagahan ng mga Estructura mula sa tahanan patungo sa paaralan.

Ang mga **Estructura** ay nagbabago ng anyo sa pagdaan ng mga taon. Maaari din naman na ang mga ito ay madagdagan o mabawasan.

Tingnang mabuti ang mga larawan na nasa kaliwa. Tingnan ang nasa kanan pagkatapos. Ano ang nangyari sa mga larawan na nasa kanan?





# D

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 1:** Lagyan ng markang tsek (✓) kung ang dalawang larawan sa kaliwa at sa kanan ay may pagbabago at ekis (X) naman kung wala.

1.



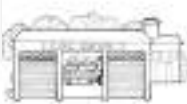
2.



3.



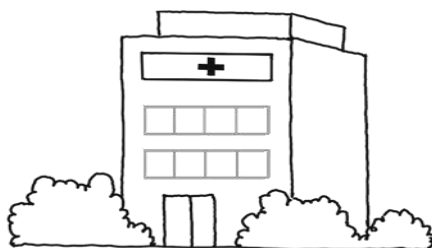
4.



5.

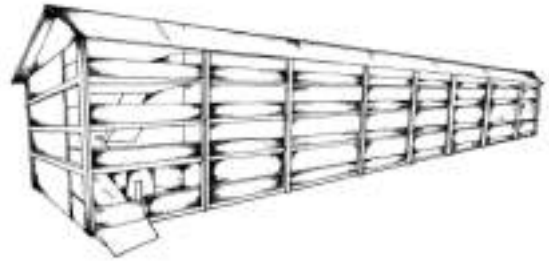
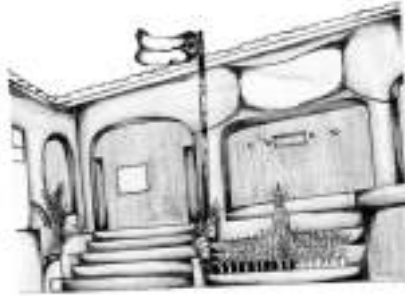


**Gawain sa Pagkatuto Bilang 2:** Iguhit sa kuwaderno ang mga pagbabagong maaring mangyari sa sumusunod na larawan.



**Gawain sa Pagkatuto Bilang 3:** Ano ang naiiba sa dalawang larawan? Isulat mo ang iyong sagot sa iyong kuwaderno.





## E

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 4:** Basahin at unawain. Iguhit ang 😊 kung nagpapakita ng pagpapahalaga sa mga estruktura sa isang lugar at ☹ kung hindi.

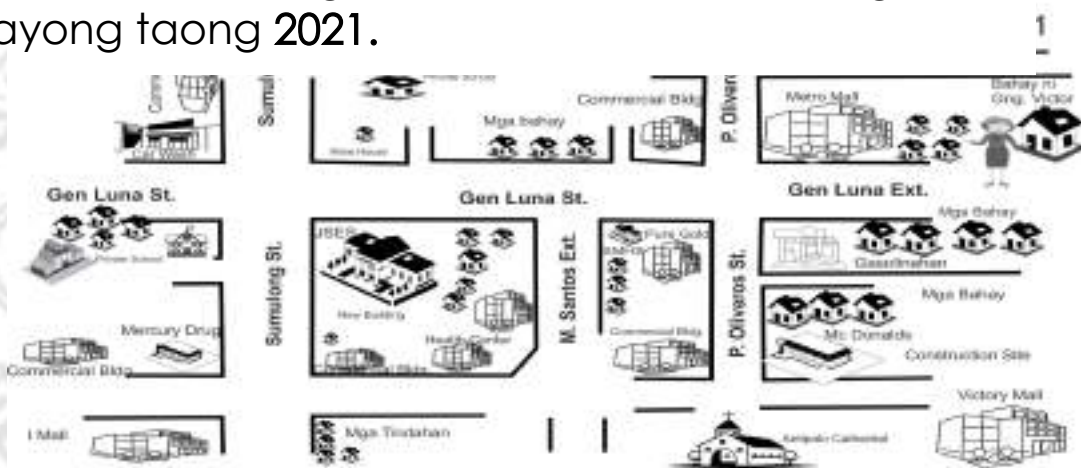
- \_\_\_ 1. Nililinis ang pader ng silid-aralan.
- \_\_\_ 2. Nagtatapon ng basura sa tapat ng barangay hall.
- \_\_\_ 3. Tahimik na nagdarasal sa loob ng simbahan.
- \_\_\_ 4. Iniingatan ang mga halaman sa parke.
- \_\_\_ 5. Nagkakalat sa kalsada.

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 5:** Suriin ang dalawang mapa na nasa susunod na pahina. Pagkatapos ay sagutin ang mga tanong tungkol dito. Makikita sa ibaba ang mapa na dinaraan ni Gng. Victor patungo sa paaralan. Siya ay nagtuturo sa Paaralang Elementarya ng Juan Sumulong.

Ito ang dinaanan ni Gng. Victor noong taong 2015.



Ito naman ang dinaraan ni Gng. Victor ngayong taong 2021.



1. Tungkol saan ang mapa?
2. Ano ang nangyari sa mga estruktura na nadaanan niya noon?
3. Ano-anong mga pagbabago ang naganap dito?
4. Nakabuti kaya ang mga pagbabagong ito? Bakit?

A

Punan ang patlang ng tamang salita.

May mga pagbabagong nagaganap sa mga \_\_\_\_\_ at mga bagay na nadaraan mula sa bahay patungong paaralan. May iba't ibang dahilan sa \_\_\_\_\_ ng mga estruktura.

# Pagtukoy sa mga Bahagi at Gamit sa Loob ng Silid-Aralan/ Paaralan at Lokasyon ng mga Ito

WEEK  
6

## I

### Aralin

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang makagagawa ng payak na mapa ng silid-aralan/ paaralan.

May iba't ibang bahagi ang ating paaralan. Ang bawat bahaging ito ay may iba't ibang gamit na maaaring makatulong sa mga mag-aaral. Tukuyin at ituro ang mga gamit na matatagpuan sa loob ng bawat bahagi ng paaralan.



1. **Silid-aralan.** Dito tinuturuan ng guro ang mga mag-aaral. Ano-ano ang makikita natin sa loob ng silid-aralan?



2. **Silid-aklatan.** Sa bahaging ito ng paaralan maaaring magbasa at humiram ng aklat ang mga mag-aaral. Ano ang makikita sa silid-aklatan?



3. **Kantina.** Dito bumibili ng pagkain at kumakain ang mga mag-aaral. Ano ang makikita sa loob ng kantina?



4. **Klinika.** Ito ang lugar kung saan ginagamot ang mag-aaral na may karamdaman o nasusugatan. Ano ang makikita sa loob ng klinika?



5. **Palikuran.** Ginagamit ito sa pag-ihi, pagdumi, at paglilinis ng katawan.



6. **Palaruan.** Dito ay maaaring maglaro ang mga mag-aaral kung tapos na ang klase at naghihintay ng sundo. Ano ang makikita sa palaruan?

**D**

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 1:** Pag-ugnayin ang mga larawan ng iba't ibang lugar sa paaralan at ang mga bagay na makikita dito.

1.



A.



2.



B.



3.



C.



4.



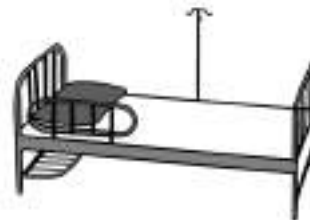
D.



5.



E.



**Gawain sa Pagkatuto Bilang 2:** Pagmasdan ang larawan ng silid-aralan. Pag-aralan kung saan matatagpuan ang pisara, mesa, at upuan ng mga mag-aaral. Iguhit ito sa papel o kuwaderno.



**Gawain sa Pagkatuto Bilang 3:** Pag-aralan ang mapa ng paaralan. Sagutin ang mga tanong kasunod nito.





Ano ang makikita mo sa sumusunod?

- a. Kaliwa ng silid-aklatan \_\_\_\_\_
- b. Sa likuran ng mga mag-aaral \_\_\_\_\_
- c. Kanan ng mga mag-aaral \_\_\_\_\_
- d. Harapan ng kantina \_\_\_\_\_
- e. Kaliwa ng mga mag-aaral \_\_\_\_\_

## E

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 4:** Gumawa ng mapa ng inyong paaralan gamit ang mga panandang nasa ibaba.

Silid-aralan

**Mga Pananda:**

- △ -Klinika      ◇ - Kantina      ♥ -Silid-aklatan
- ☆ -Palikuran      □ - Tanggapan ng Punongguro

1. Ano-anong mga lugar ang malapit sa silid-aralan?
2. Saan banda ang tanggapan o opisina ng punongguro?
3. Bakit mahalaga ang mapa?
4. Ano ang magandang dulot ng marunong bumasa ng mapa?

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 5:** Tingnan muli ang larawan na nasa Gawain Bilang 2. Sagutin ang sumusunod na tanong.

1. Paano nakaayos ang iba't ibang bagay na nasa loob ng silid-aralan?

2. Ano-ano ang salitang nagsasabi sa lokasyon o kinalalagyan ng iba't ibang gamit sa loob ng silid-aralan?

3. Ano ang dapat nating gawin sa mga bagay na nasa loob ng silid-aralan?

4. Paano natin ito dapat gamitin?

**A**

Hanapin sa **Hanay B** kung saang lugar sa paaralan ginagamit ang mga bagay na nasa **Hanay A**. Isulat ang letra ng tamang sagot.

**HANAY A**

1.



2.



3.



4.



5.



**HANAY B**

A. klinika

B. palaruan

C. silid-aralan

D. silid-aklatan

E. kantina

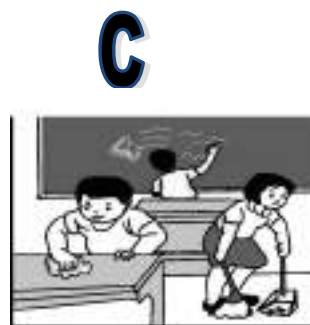
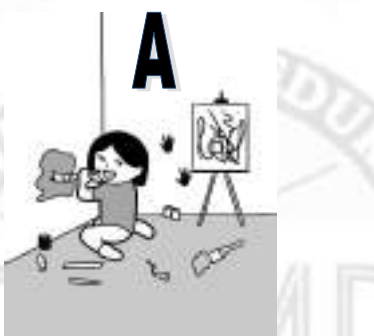


# Gawi at Ugali na Makatutulong at Makasasama sa Sariling Kapaligiran

## I

### Aralin

Sa pagtatapos ng araling ito, inaasahang makapagbigay ka ng mga halimbawa ng mga gawi at ugali na makatutulong at makasasama sa sariling kapaligiran. Tingnan natin ang mga gawi at kaugalian na ipinakikita ng mga larawan.



1. Alin sa mga larawan ang nakabubuti sa tahanan?
2. Aling larawan ang nakasasama sa tahanan?

3. Alin naman sa mga larawan ang nakabubuti sa paaralan?
4. Aling larawan ang nakasasama sa paaralan?
5. Ano-ano ang inyong mga gawi at kaugalian sa tahanan at paaralan?



**Gawain sa Pagkatuto Bilang 1:** Tingnan ang mga larawan. Alin ang nagpapakita ng pangangalaga sa kapaligiran? Lagyan ng markang tsek ( / ) ang mga ito.



**Gawain sa Pagkatuto Bilang 2:** Kulayan ang mga larawang nagpapakita ng halimbawa ng mga gawi at ugali na makatutulong sa sariling tahanan.



May mga gawi o ugali na nakatutulong at nakasasama sa kapaligiran, tahanan, at paaralan.

May iba't ibang paraan ng pangangalaga sa kapaligirang ginagalawan.

**E**

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 3:** Sagutan ang talaan ng mga gawi na nakasasama sa iyong tahanan. Iguhit ang malungkot na mukha ☹ sa hanay ng Oo kung oo ang iyong sagot at iguhit ang masayang mukha 😊 sa hanay ng Hindi kung hindi. Gawin ito sa iyong sagutang papel.

Mga Gawi na Nakasasama sa Tahanan	Oo	Hindi
1. Pinaghihiwalay ang mga basurang nabubulok at di-nabubulok		
2. Nagtatanim ng halaman sa bakuran		
3. Iniiwasan ang pagsusunog ng basura		
4. Hindi naglilinis ng bahay		
5. Pinanatiling malinis ang tahanan.		

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 4:** Gumupit o gumuhit ng isang larawan na nagpapakita ng wastong gawi at kaugalian na nakatutulong at nakasasama sa tahanan at paaralan. Gawin ito sa iyong sagutang papel.

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 5:** Sagutin ng Oo kung iyong gawi o kaugalian ang binabanggit ng pangungusap at Hindi kung hindi.

- \_\_\_1. Tumutulong sa pagpapanatili ng kaayusan kalinisan ng paaralan.
- \_\_\_2. Nais kong laging nakakalat ang aking mga kagamitan sa paaralan.
- \_\_\_3. Masaya ako kapag nakapagsulat sa pader ng silid-aralan.
- \_\_\_4. Inaayos ko ang mga gamit sa loob ng silid-aralan.
- \_\_\_5. Itinatapon ko ang basura sa tamang tapunan.



Panuto: Isulat kung makabubuti o makasasama ang mga gawi at kaugalian na ipinahahayag ng bawat pangungusap.

- \_\_\_1. Itapon sa daraanan ang balat ng pinagkainan.
- \_\_\_2. Panatilihing malinis ang kapaligiran.
- \_\_\_3. Paghiwalayin ang mga basurang nabubulok at di-nabubulok
- \_\_\_4. Iwanan ang mga gamit kung saan nais lamang.
- \_\_\_5. Ibato sa ibabaw ng bubong ang mga papel.

# Pangangalaga sa Kapaligirang Ginagalawan sa Tahanan, sa Paaralan, at sa Komunidad

## I

### Aralin

Pagkatapos ng araling ito, inaasahang maisasagawa ang iba't ibang pamamaraan ng pangangalaga ng kapaligirang ginagalawan.

Masdan ang larawan. Paano mo ito mapangangalagaan?



## D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1 : Panuto : Tingnan ang mga larawan. Alin ang nagpapakita ng iba't ibang pamamaraan ng wastong pangangalaga sa kapaligirang ginagalawan ? Lagyan ng markang tsek ( / ) ang mga ito.












**Gawain sa Pagkatuto Bilang 2:** Pagtapatin ang **Hanay A** na pangungusap na nagsasabi ng pamamaraan ng pangangalaga sa komunidad at **Hanay B** na mga larawang katumbas nito.



### HANAY A




- \_\_\_\_\_ 1. Dinadampot ng mga bata ang mga kalat.
- \_\_\_\_\_ 2. Ang mga bata ay nagtatanim.
- \_\_\_\_\_ 3. Nagwawalis ang pamilya.
- \_\_\_\_\_ 4. Si Carlo ay nagdidilig ng halaman.
- \_\_\_\_\_ 5. Isinakay sa trak ang mga basura.

### HANAY B

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 
- E. 



**Gawain sa Pagkatuto Bilang 3:** Kulayan ng pula ang puso  kung ang pangungusap ay nagsasabi ng pamamaraan ng pangangalaga sa kapaligirang ginagalawan at kulay itim  kung hindi.

-  1. Pitasin ang mga bulaklak na makikita sa paligid.
-  2. Iwasang magtapon ng basura sa mga ilog at kanal.

-  3. Magtanim ng halaman.
-  4. Gawing pataba ang mga tuyong dahon.
-  5. Gamitin muli ang mga plastic bag o bag na plastik.

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 4:** Lagyan ng markang tsek (/) ang ipinakita mong pamamaraan ng pangangalaga sa iyong kapaligiran.

Mga Gawain	Lunes
1. Pagwawalis sa loob at labas ng tahanan	
2. Pag-aayos ng mga upuan sa sala	
3. Pagdidilig ng mga halaman	
4. Pagdampot ng mga dumi sa paligid	
5. Paglalagay ng mga dumi sa tamang basurahan: nabubulok at hindi nabubulok	

**Gawain sa Pagkatuto Bilang 5:** Basahing mabuti ang mga pangungusap. Kung ito ay nagsasabi tungkol sa pangangalaga sa kapaligirang ginagalawan, iguhit sa patlang ang bituin  at  buwan kung hindi.

- \_\_\_\_ 1. Ang mga bata sa aming paaralan ay nagtatapon ng basura kahit saan.
- \_\_\_\_ 2. Lahat ng mga tao sa aming komunidad ay nagtutulungan sa paglilinis ng mga kanal.
- \_\_\_\_ 3. Sumasama ako sa aking ama sa pagtatanim ng mga halaman.
- \_\_\_\_ 4. Pinipitas ko ang mga bulaklak sa mga parke.
- \_\_\_\_ 5. Ginagamit ko ulit ang mga plastic bag o bag na plastik.



**Gawain sa Pagkatuto Bilang 6:** Panuto: Gamitin ang talaan ng mga gawaing nagsasabi ng pangangalaga sa pamayanan o komunidad. Lagyan ng markang tsek (/) ang kolum kung gaano mo kadalas ito ginagawa – Palagi, Minsan, o Hindi.

Mga Gawain sa Pamayanan o Komunidad	Palagi	Minsan	Hindi
1. Nag-aayos ng mga upuan			
2. Nagpupunas ng mga bintana at mga upuan			
3. Nagwawalis ng loob at labas ng silid-aralan			
4. Nagpupulot ng mga kalat.			
5. Naglalampaso ng sahig			
6. Paglilinis sa palikuran matapos gamitin			
7. Pagtatapon ng basura sa tamang lagayan			

**A**

Panuto: Kulayan ang larawang nagpapakita ng iba't ibang pamamaraan ng pangangalaga sa kapaligirang ginagalawan.






# Susi sa Pagwawasto

<p><b>WEEK 1</b></p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 1</b></p> <p>A. Mesa C. Tambol B. Aklat D. Shorts</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 3</b></p> <p>1. kama pintuan, mesa, upuan, pinto, halamanan 2. itaas 3. gitna 4. kaliwa 5. kanan</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 4</b></p> <p>1. Pagkain sa mesa 2. kabinet at ploreira 3. Kalan at kaserola 4. Halaman at bote</p>	<p><b>WEEK 2</b></p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 4</b></p> <p>1. Brgy. Maligaya 2. Hilaga 3. Ospital 4. Palaruan</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 5</b></p> <p>1. Kanan 2. Likuran 3. Kaliwa 4. Arko 5. Pamayanan</p> <p><b>WEEK 3</b></p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 1</b></p> <p>1. Simbahan 2. Ospital 3. Palenke 4. Paralan 5. Tulay</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 2</b></p> <p>1. D 2. C 3. E 4. A 5. B</p>	<p><b>WEEK 4</b></p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 1</b></p> <p>1. C 2. A 3. E 4. B 5. D</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 2</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. X 5. /</p> <p><b>Assessment</b></p> <p>1. Pamayanan 2. Lungsod 3. Pamayanan 4. Himpapawid 5. Lungsod/Pamayanan</p>
<p><b>WEEK 2</b></p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 1</b></p> <p>1. bintana, sofa, 2. cabinet, TV 3. mesa, upuan 4. Upanag malaman ang tamang kinalalagyan ng mga bagay sa loob ng bahay 5. Naibibigay nito ang tamang direksiyon o lokasyon ng mga ba- hagi ng tahanan</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 2</b></p> <p>1. maliit na bahay 2. malaking bahay 3. ospital 4. Paralan</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 3</b></p> <p>1. gitna 2. sala 3. kusina 4. hagdan</p>	<p><b>WEEK 3</b></p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 3</b></p> <p>1. D 2. C 3. E 4. A 5. B</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 4</b></p> <p>1. / 2. / 3. X 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 5</b></p> <p>Gumamit ng Rubriks sa pagguhit</p>	<p><b>WEEK 5</b></p> <p><b>Gawain 1</b></p> <p>1. / 2. X 3. / 4. / 5. X</p> <p><b>Gawain 2</b></p> <p>Gumamit ng Rubrik sa pagguhit</p> <p><b>Gawain 3</b></p> <p>Lumaki ang paralan Nabago ang gusali ng paralan</p>
		<p><b>WEEK 5</b></p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 5</b></p> <p>1. Ito ay tungkol sa mapang dinadaanan patungong paralan 2. Nagbago Napalitan ang mga estruktura/ may mga estruktura na nadagdag 4. Opo, dahil nagpapakita ito ng pag-unlad <b>Assessment</b></p> <p>1. estruktura 2. pagbabago</p>



## Susi sa Pagwawasto

WEEK 6		WEEK 7		WEEK 8	
<p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 1</b></p> <p>1. C 2. E 3. A 4. B 5. D</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 2</b></p> <p></p>	<p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 3</b></p> <p>1. malinis at maayos 2. harapan, likuran, kaliwa at kanan 3. ingatan, pangalagaan 4. gamitin ng maayos</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 4</b></p> <p>Gumamit ng rubrik sa pagguhit</p>	<p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 5</b></p> <p>1. Makakasama 2. Makabubuti 3. Makabubuti 4. Makakasama 5. Makakasama</p> <p><b>Gawain sa Pagkatuto Bilang 6</b></p> <p>1. Oo 2. Hindi 3. Hindi 4. Oo 5. Oo</p>	<p><b>Gawain 1</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. X 5. /</p> <p><b>Gawain 2</b></p> <p>1. D 2. C 3. E 4. B 5. A</p> <p><b>Gawain 3</b></p> <p>1. Itim 2. / 3. / 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain 4</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain 5</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain 6</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. / 5. /</p>	<p><b>Gawain 1</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. X 5. /</p> <p><b>Gawain 2</b></p> <p>1. D 2. C 3. E 4. B 5. A</p> <p><b>Gawain 3</b></p> <p>1. Itim 2. / 3. / 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain 4</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain 5</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain 6</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. / 5. /</p>	<p><b>Gawain 1</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. X 5. /</p> <p><b>Gawain 2</b></p> <p>1. D 2. C 3. E 4. B 5. A</p> <p><b>Gawain 3</b></p> <p>1. Itim 2. / 3. / 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain 4</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain 5</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. / 5. /</p> <p><b>Gawain 6</b></p> <p>1. / 2. / 3. / 4. / 5. /</p>

## Personal na Pagtatása sa Lebel ng Performans para sa Mag-aaral

Pumili ng isa sa mga simbolo sa ibaba na kakatawan sa iyong naging karanasan sa pagsasagawa ng mga gawain. Ilagay ito sa Hanay ng LP o Lebel ng Performans. Basahin ang deskripsiyon bilang gabay sa iyong pagpili.



- ★ -Nagawa ko nang mahusay. Hindi ako nahirapan sa pagsasagawa nito. Higit na nakatulong ang gawain upang matutuhan ko ang aralin.
- ✓ -Nagawa ko nang maayos. Nahirapan ako nang bahagya sa pagsasagawa nito. Nakatulong ang gawain upang matutuhan ko ang aralin.
- ? -Hindi ko nagawa o nahirapan ako nang labis sa pagsasagawa nito. Hindi ko naunawaan ang hinihingi sa gawain. Kailangan ko pa ng paglilinaw o dagdag kaalaman upang magawa ko ito nang maayos o mahusay.

### Gawain sa Pagkatuto

Week 1	LP	Week 2	LP	Week 3	LP	Week 4	LP
Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8	
Week 5	LP	Week 6	LP	Week 7	LP	Week 8	LP
Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8	

**Paalala:** Magkaparehong sagot ang ilalagay sa LP o Lebel ng Performans sa mga gawaing nakatakda ng higit sa isang linggo o week. Halimbawa: Ang aralin ay para sa Weeks 1-2, ilalagyan ang hanay ng Week 1 at Week 2 ng magkaparehong ★, ✓, ?.



## Sanggunian

---

Department of Education. (2020). *K to 12 Most Essential Learning Competencies with Corresponding CG Codes*. Pasig City: Department of Education Curriculum and Instruction Strand.

Department of Education Region 4A CALABARZON. (2020). *PIVOT 4A Budget of Work in all Learning Areas in Key Stages 1-4: Version 2.0*. Cainta, Rizal: Department of Education Region 4A CALABARZON.

Department of Education. *Araling Panlipunan 1: Kagamitan ng Mag-aaral*. Pasig City: Department of Education.

Department of Education. *Araling Panlipunan 1: Gabay ng Guro*. Pasig City: Department of Education.

**Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:**

Department of Education Region 4A CALABARZON

Office Address: Gate 2, Karangalan Village, Cainta, Rizal

Landline: 02-8682-5773, locals 420/421

Email Address: [lrmd.calabarzon@deped.gov.ph](mailto:lrmd.calabarzon@deped.gov.ph)

