

PIVOT^{4A} LEARNER'S MATERIAL



GRADE 2 Filipino



QUARTER 4

PIVOT 4A Learner's Material
Ikaapat na Markahan
Unang Edisyon, 2021

Filipino

Ikalawang Baitang

Job S. Zape, Jr.
PIVOT 4A Instructional Design & Development Lead

Norlita A. Pino
Content Creator & Writer

Elaine T. Balaogan & Ricardo P. Makabenta
Internal Reviewers & Editors

Lhovie A. Cautilan & Rommel San A. Wong
Layout Artist & Illustrator

Alvin G. Alejandro & Melanie Mae N. Moreno
Graphic Artist & Cover Designer

Ephraim L. Gibas
IT & Logistics

Jennifer T. Casequin, Cresmat Learning Center
External Reviewer & Language Editor

Inilathala ng: Kagawaran ng Edukasyon Rehiyon 4A CALABARZON
Patnugot: Wilfredo E. Cabral
Pangalawang Patnugot: Ruth L. Fuentes

PIVOT 4A CALABARZON Filipino G2

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na hindi maaaring magkaroon ng karapatang-ari sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayumpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anumang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang bahagi ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anumang paraan nang walang pahintulot ng Kagawaran.

Ang modyul na ito ay masusing sinuri at nirebisa ayon sa pamantayan ng DepEd Regional Office 4A at ng Curriculum and Learning Management Division CALABARZON. Ang bawat bahagi ay tiniyak na walang nilabag sa mga panuntunan na isinasaad ng Intellectual Property Rights (IPR) para sa karapatang pampagkatuto.

Mga Tagasuri

Gabay sa Paggamit ng PIVOT 4A Learner's Material

Para sa Tagapagpadaloy

Ang modyul na ito ay inihanda upang makatulong sa ating mga mag-aaral na madaling matutuhan ang mga aralin sa asignaturang **Filipino**. Ang mga bahaging nakapaloob dito ay sinegurong naaayon sa mga ibinigay na layunin.

Hinihiling ang iyong paggabay sa ating mga mag-aaral para sa paggamit nito. Malaki ang iyong maitutulong sa pag-unlad nila sa pagpapakita ng kakayahang magtiwala sa sarili na kanilang magiging gabay sa sumusunod na mga aralin.

Salamat sa iyo!

Para sa Mag-aaral

Ang modyul na ito ay ginawa bilang sagot sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong mabigyan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi nito. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga gawain sa pagkatuto.
2. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat gawain.
3. Maging tapat sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
4. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
5. Punan ang **PIVOT Assessment Card for Learners** sa pahina 38 sa pamamagitan ng akmaing simbolo sa iyong Lebel ng Performans pagkatapos ng bawat gawain.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagpadaloy kung tapos nang sagutin ang lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang iyong guro o tagapagpadaloy. Maaari ka ring humingi ng tulong sa iyong magulang o tagapag-alaga, o sinumang mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami na sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakukuha ka ng malalim na pang-unawa. Kaya mo ito!

Mga Bahagi ng PIVOT 4A Modyul

	K to 12 Learning Delivery Process	Nilalaman
Panimula (Introduction)	Alamin	Ang bahaging ito ay naglalahad ng MELC at ninanis na resulta ng pagkatuto para sa araw o linggo, layunin ng aralin, pangunahing nilalaman at mga kaugnay na halimbawa para makita ng mag-aaral ang sariling kaalaman tungkol sa nilalaman at kasanayang kailangan para sa aralin.
	Suriin	
Pagpapaunlad (Development)	Subukin	Ang bahaging ito ay nagtataglay ng mga aktibidad, gawain at nilalaman na mahalaga at kawili-wili sa mag-aaral. Ang karamihan sa mga gawain ay umiinog sa mga konseptong magpapaunlad at magpapahusay ng mga kasanayan sa MELC. Layunin nito na makita o matukoy ng mag-aaral ang alam niya, hindi pa niya alam at ano pa ang gusto niyang malaman at matutuhan.
	Tuklasin	
	Pagyamanin	
Pakikipagpalihan (Engagement)	Isagawa	Ang bahaging ito ay nagbibigay ng pagkakataon sa mag-aaral na makisali sa iba't ibang gawain at oportunidad sa pagbuo ng kanilang mga Knowledge Skills, at Attitudes (KSA) upang makahulugang mapag-ugnay-ugnay ang kaniyang mga natutuhan pagkatapos ng mga gawain sa Pagpapaunlad o D. Inilalantad ng bahaging ito sa mag-aaral ang totoong sitwasyon/gawain sa buhay na magpapasidhi ng kaniyang interes upang matugunan ang inaasahan, gawing kasiya-siya ang kaniyang pagganap o lumikha ng isang produkto o gawain upang ganap niyang maunawaan ang mga kasanayan at konsepto.
	Linangin	
	Iangkop	
Paglalapat (Assimilation)	Isaisip	Ang bahaging ito ay maghahatid sa mag-aaral sa proseso ng pagpapakita ng mga idea, interpretasyon, pananaw, o pagpapahalaga upang makalikha ng mga piraso ng impormasyon na magiging bahagi ng kaniyang kaalaman sa pagbibigay ng epektibong repleksiyon, pag-uugnay, o paggamit sa alinmang sitwasyon o konteksto. Hinihikayat ng bahaging ito ang mag-aaral na lumikha ng mga estrukturang konseptuwal na magbibigay sa kaniya ng pagkakataong pagsama-samahin ang mga bago at dating natutuhan.
	Tayahin	

Ang modyul na ito ay nagtataglay ng mga pangunahing impormasyon at gabay sa pag-unawa ng mga Most Essential Learning Competencies (MELCs). Ang higit na pag-aaral ng mga nilalaman, konsepto at mga kasanayan ay maisasakatuparan sa tulong ng K to 12 Learning Materials at iba pang karagdagang kagamitan tulad ng Worktext at Textbook na ipagkakaloob ng mga paaralan at/o mga Sangay ng Kagawaran ng Edukasyon. Magagamit din ang iba pang mga paraan ng paghahatid ng kaalaman tulad ng Radio-based at TV-based Instructions o RBI at TVI.

Pagpapantig ng mga Mahabang Salita

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makapagpapantig ng mga mahahabang salita.

Ang **Alpabetong Filipino** ay binubuo ng mga letra. Ang mga letra ay nahahati sa limang (5) **patinig** na a-e-i-o-u, dalawampu't tatlong (23) **katinig** na b-d-g-h-k-l-m-n-ng-p-r-s-t-w-y at ang hiram na mga letra na c-f-j,ñ,q, v, x, z.

Ang **patinig at katinig** kapag pinagsama ay makabubuo ng pantig. Ang pantig ay ang pagsasama-sama ng letra.

Halimbawa: $m + a = ma$; $b + a = ba$.

Ilan sa mga halimbawa ng iba't ibang kombinasyon ng pantig:

anak - letra lamang na patinig ang nasa pantig

gubat - mga letra na katinig at patinig ang bumubuo rito

Siw-mga letra na katinig, patinig at katinig ang bumubuo sa pantig

parang - mga letra na katinig-patinig-katinig-at katinig ang bumubuo sa pantig.

Ang **salita** naman ay ang pagsasama-sama ng pantig o mga pantig.

Halimbawa: $ma + ma = mama$ $ba + ka = baka$.

Ang **pagpapantig** ay ang paghahati-hati ng mga salita sa pantig o mga pantig.

Halimbawa: **masayahin** = **ma-sa-ya-hin**.

(Ang masayahin ay may apat (4) na pantig)

Kayarian ng mga Pantig

1. Ang magkasunod na dalawa o higit pang patinig ay hiwalay na pinapantig.

Halimbawa: $uupo = u - u - po$ $paano = pa - a - no$

2. Ang magkasunod na katinig sa loob ng isang salita ay pinaghihiwalay, ang una ay kasama sa patinig na sinusundan at ang ikalawa naman ay sa patinig na kasunod.

Halimbawa: **tukso** = tukso **takpan** = takpan

3. Sa hiram na salita, ang magkasunod na katinig ay parehong kasama sa kasunod na patinig.

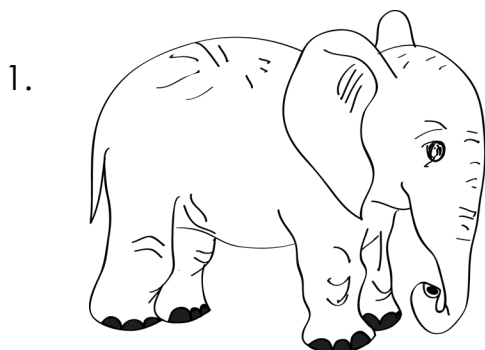
Halimbawa: **sobre** = so-bre **pobre** = po-bre.

Nakatutulong ang pagpapantig sa tamang pagbigkas at pagbaybay ng mga salita. Sa pagpapantig ang magkasunod na dalawa o higit pang patinig ng salita ay hiwalay na mga pantig,

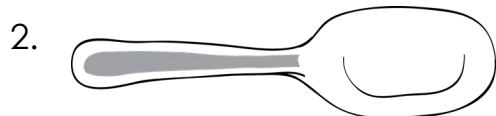
Salita	Pantig	Bilang
kamatis	ka-ma-tis	3
singkamas	sing-ka-mas	3
kalabasa	ka-la-ba-sa	4
halimuyak	ha-li-mu-yak	4
eskaparate	es-ka-pa-ra-te	5

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Isulat sa iyong sagutang papel ang letra ng tamang pantig ng mga larawan.



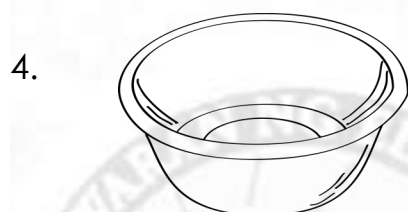
- A. e-le-pa-nte
- B. e-le-pan-te
- C. e-lep-an-te



- A. kut-sa-ra
- B. ku-tsa-ra
- C. ku-sia-ra



- A. ka-le-ro
- B. kal-der-o
- C. kal-de-ro



- A. pa-lang-ga-na
- B. pal-ang-ga-na
- C. pa-langga-na



- A. te-leb-is-yon
- B. te-le-bis-yon
- C. te-le-bi-syon

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Isulat ang bilang ng pantig ng mga salita sa iyong sagutang papel.

- | | | |
|-----------------|---|-------|
| 1. sinampalukan | - | _____ |
| 2. hamonado | - | _____ |
| 3. afritada | - | _____ |
| 4. ginataan | - | _____ |
| 5. adobo | - | _____ |

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Piliin sa loob ng kahon ang tamang pagpapantig ng mga salita. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel .

1. ku-sin-a	la-ba-bo	ku-wart-o
2. be-ran-da	pa-nu-luy-an	kis-a-me
3. ha-ra-pa-n	lik-u-ran	bal-ko-na-he
4. tok-ad-or	pa-ming-ga-lan	te-ra-sa
5. es-ta-nte	kuts-on	te-le-bis-yon

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Pantigin ang mga salita. Isulat ang bilang ng pantig nito sa unahan ng bilang. Gawin ito sa iyong sagutang papel.

Halimbawa: 4 mananahi = ma-na-na-hi

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ___ 1. labandera _____ | ___ 4. maestra _____ |
| ___ 2. mekaniko _____ | ___ 5. kartero _____ |
| ___ 3. mangingisda _____ | |

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Sumulat ng mga salita na may apat o limang pantig. Isulat ang tamang pantig at bilang nito. Gawin ito sa iyong sagutang papel.

Salita	Pagpapantig	Bilang ng Pantig

A

Kompletuhin ang mga pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

Pagkatapos kong mapag-aralan ang araling ito nabatid ko na ang _____ ay ang pagsasama-sama ng mga letra.

Ang mga _____ ay binubuo ng pantig. Ang _____ naman ay ang paghahati-hati ng mga salita sa pantig o mga pantig.

Pagbasa ng mga Salitang madalas na makita sa Paligid at Batayang Talasalitaan

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makababasa ng mga salitang madalas makita sa paligid at batayang talasalitaan.

May mga salitang madalas na makita sa paligid. Maaaring ito ay mga karatula na nagbibigay ng impormasyon, paalala o babala.

Ang mga **batayang talasalitaan** ay salita na ating pinagbabatayan sa mga nababasa natin sa ating paligid.

Halimbawa: **Magsuot** ng facemask.

Ang salitang “Magsuot” ang maaaring batayan kung ano ang dapat na gawin para makapasok sa isang gusali o establisimyento.

Basahin at unawain ang maikling kuwento.

Isang araw isinama si Aaron ng kaniyang nanay upang dumalaw sa kaniyang lolo at lola. Sumakay sila ng dyip. Nanibago siya sa kaniyang nakita. Dahil ilang buwan din na hindi siya nakalabas ng bahay at nakapunta sa lola at lolo niya dahil sa pandemya.

Napansin niya ang mga plastik sa pagitan ng bawat pasahero na sumasakay sa dyip. Nakita din niya ang kanilang paaralan, pamilihan, simbahan, munisipyo. Sa lahat ng gusali ay makikita ang nakalagay na paalala sa pagpasok doon. Pangkaraniwan niyang nakikita ang mga salitang “Magsuot ng facemask.” Magsuot ng face shield”, “Isang metro ang layo sa bawat isa”, “Mag-sanitize gamit ang alcohol” at marami pang iba.

Napansin din niya ang mga karatulang, “Dito ang Babaan at Sakayan”, Bawal Pumarada Dito”, “Tamang Tawiran”, “Bawal Tumawid “ at iba pa.

D

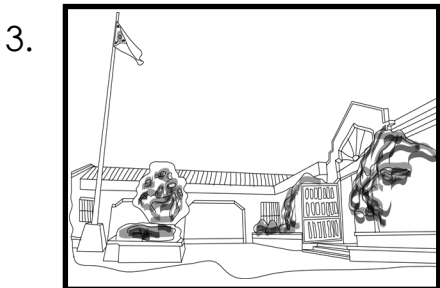
Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Bilagan ang pangalan ng mga larawan na nakita at nabasa ni Aaron sa kuwento. Gawin ito sa sagutang papel.



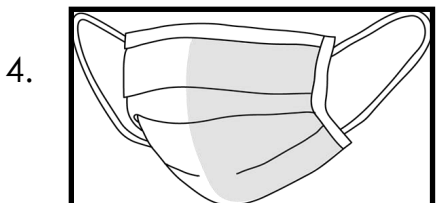
- A. pamilihan
- B. paaralan
- C. simbahan



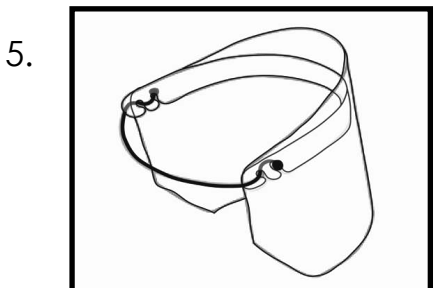
- A. pamilihan
- B. paaralan
- C. simbahan



- A. pamilihan
- B. paaralan
- C. simbahan



- A. Magsuot ng face shield.
- B. Magsuot ng face mask.
- C. Mag-sanitize gamit ang alcohol.



- A. Magsuot ng face shield.
- B. Magsuot ng face mask.
- C. Mag-sanitize gamit ang alcohol.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Isulat sa sagutang papel ang maaaring gawing batayang talasalitaan o karatula.

1. Bawal tumawid dito.
2. Pumila ng maayos.
3. Bawal magtapon ng basura.
4. Dito ang tamang sakayan.
5. Palagiang magsanitize ng kamay.

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Basahin ang talata. Isulat sa iyong sagutang papel ang mga salita na madalas makita sa paligid.

Si Ace ay nasa Ikalawang Baitang sa Paaralang Elementarya ng Felipe G. Calderon.

Isang araw habang siya ay pauwi, nakasalubong niya ang kaniyang pinsan na si Sean. Masaya silang nagkukuwentuhan. Nang magutom ang magpinsan, kumain sila sa karinderya ni Aling Niña.

Bago makarating sa karinderya, kailangan nilang tumawid sa kalsada. Nakita nila ang karatulang “Gamitin ang **Overpass** sa Pagtawid”. Dali-dali silang umakyat sa over pass.

Sa kanilang pag-uwi ay kailangan nilang sumakay ng dyip. Agad nilang hinanap ang sakayan. Nakita nila ang sakayan sa kaliwang bahagi ng kalsada dahil sa nakapaskil na “Dito ang Tamang Sakayan”. Maingat na sumakay ang magpinsan upang umuwi sa kani-kanilang bahay.

A

Kompletuhin ang pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Ang mga batayang _____ ay salita na ating pinagbabatayan sa mga nababasa natin sa ating paligid.

Gamit ng mga Salitang Kilos sa Pag-uusap Tungkol sa Iba't ibang Gawain sa Tahanan, Paaralan, at Pamayanan

WEEK
2

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makagagamit ng mga salitang kilos sa pag-uusap tungkol sa iba't ibang gawain sa tahanan, paaralan, at pamayanan.

Ang **pandiwa** ay bahagi ng pananalita o wika na nagsasaad ng kilos, aksiyon o galaw ng isang tao, bagay o hayop. Ang mga salitang pandiwa ang siyang nagbibigay-buhay sa loob ng isang pangungusap.

Ang mga salitang kilos ay nagbibigay-buhay dahil nagsasaad ito ng kilos o galaw ng tao, hayop o bagay. Binubuo ito ng salitang-ugat at mga panlapi.

Basahin ang dayalogo at tingnan ang mga salitang may salungguhit.

Ana, **nahugasan** mo na ba ang mga plato?



Opo. **Nakaigib** na rin po ako nanay.



Bakit hindi mo ipinabuhat
sa kuya mo? Mabigat iyon.



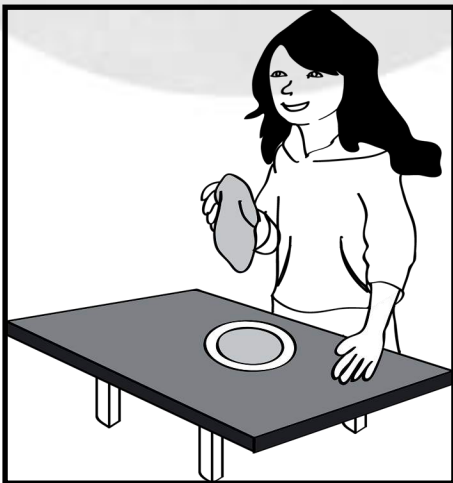
Ginamit ko po ang maliit na
timba sa pag-iigib nanay.



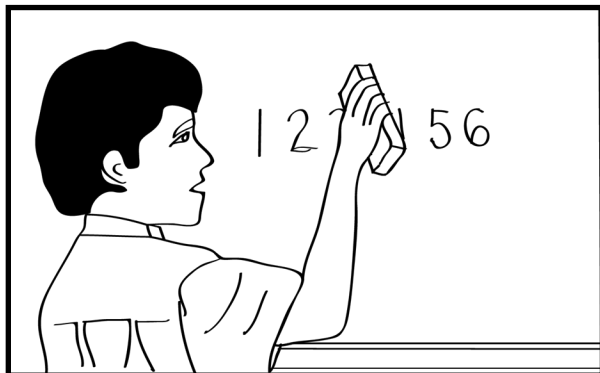
D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Tukuyin ang mga gawain na nasa larawan. Isulat sa iyong sagutang papel kung ito ay ginagawa sa tahanan, paaralan, o pamayanan.

1.



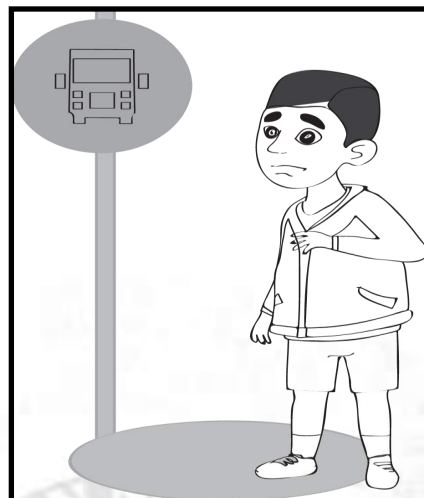
2.



3.



4.



5.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Basahin ang usapan ng mag-aaral. Isulat sa sagutang papel ang mga salitang nagsasaad ng kilos sa usapan.

Raven: Sean, nasagutan mo na ba ang takdang-aralin sa Math?

Sean: Naku! Hindi ko pa nasasagutan. Nagsanay kasi ako ng volleyball kanina.

Raven: Halika, magpatulong tayo kay Ace.

Sean: Mabuti pa nga. Sigurado naman na nakagawa na siya. Nakita ko siya na nagsasagot kanina.

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3. Piliin sa loob ng kahon ang iyong mga gawain sa tahanan, paaralan at pamayanan. Isulat sa tamang hanay ang iyong sagot. Gawin ito sa iyong sagutang papel.

Tahanan	Paaralan	Pamayanan

nagsusulat

nagwawalis

nagliligpit

nagbabasa

nagsusuot ng facemask

sumusunod sa paalala ng barangay

A

Kompletuhin ang pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Natutuhan ko na ang _____ ay bahagi ng pananalita o wika na nagsasaad ng kilos, aksiyon o galaw ng isang tao, bagay o hayop.

Mga Salitang Magkasingkahulugan at Magkasalungat, Mga Sitwasyong Pinaggamitan ng Salita (context clues) at Gamit ng Pormal na Depinisyon ng Salita

WEEK
3

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makapagbibigay ng kahulugan ng mga salita sa pamamagitan ng pagbibigay ng kasingkahulugan at kasalungat. Magkapagbibigay ng sitwasyong pinaggamitan ng salita (**context clues**) at makagamit ng pormal na depinisyon ng salita.

Ang **kasingkahulugan** na salita ay salita na magkapareho o magkatulad ang kahulugan at ibig sabihin.

Ang **kasalungat** na salita ay salita na magkaiba at magkabaligtad ang kahulugan.

Halimbawa:

1. magkasingkahulugan

masaya - maligaya

2. magkasalungat

masaya - malungkot

Ang **context clue** ay paggamit ng mga palatandaang nagbibigay kahulugan sa mga salita.

Halimbawa:

Paborito ni Mira ang **bonsai** kahit ito ay **bansot** na halaman.

Ang salitang **bonsai** ay nagbibigay ng kahulugan sa salitang **bansot**.

Minsan ay ginagamit din ang pagbibigay ng halimbawa o hindi direktang salita tungkol sa isang bagay.

Halimbawa:

Paborito ko ang pagkain ng gulay. **Naubos** ko ang inilagay ni nanay sa tasa. Ang salitang **paborito** ay nagbibigay kahulugan sa salitang **naubos**.

Ngunit ang kadalasan na ginagamit upang malaman ang kahulugan ng salita ay ang **depinisyon**. Malalaman mo ang kahulugan ng salita gamit ang diksiyonaryo.

Halimbawa:

Nagpadala ng **liham** ang aking ina sa kaniyang kaibigan.

Ang **liham** ay sulat na naglalaman ng mensahe, kaalaman, balita, na pinadadala ng isang tao para sa iba.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Piliin ang tamang kahulugan ng mga salita sa unahan. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

- | | | | |
|------------------|---------------|---------|----------------|
| 1. maganda | - mahalimuyak | marikit | malinis |
| 2. banyaga | - dayuhan | bansa | kakaiba |
| 3. balat-sibuyas | - masayahin | maputi | iyakin |
| 4. buto't balat | - matigas | manipis | payat na payat |
| 5. maralita | - malamig | mahirap | mataas |

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Isulat ang kasingkahulugan ng mga salita at ang kasalungat nito. Gawin ito sa iyong sagutang papel.

Salita	Kasingkahulugan	Kasalungat
1. malusog		
2. mayaman		
3. mabango		
4. mataas		
5. masaya		

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Sumulat ng tatlong salita. Ibigay ang kahulugan nito. Gamitin ang mga ito sa pangungusap. Gawin ito sa iyong sagutang papel.

1. _____
2. _____
3. _____

A

Kompletuhin ang mga pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Sa aking pag-aaral, nabatid ko na ang salitang _____ ay salitang magkapareho o magkatulad ang kahulugan at ibig sabihin.

Ang _____ naman ay salitang magkaiba at kabaligtaran ang kahulugan.

Pagsasabi ng Paraan, Panahon at Lugar ng Pagsasagawa ng Kilos o Gawain sa Tahanan, Paaralan at Pamayanan

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makapagsasabi ng paraan, panahon, at lugar sa pagsasagawa ng kilos o gawain sa tahanan, paaralan at pamayanan.

May mga salitang naglalarawan sa pandiwa o salitang kilos. Ito ay maaaring magsabi ng paraan, panahon, lugar ng pagsasagawa ng kilos o gawain sa tahanan, paaralan at pamayanan.

Ang salitang **paano** ay sumasagot sa paraan kung paano ginawa ang kilos.

Ang salitang **kailan** naman ay tumutukoy sa panahon kung kailan nangyari ang kilos.

Ang salitang **saan** ay tumutukoy sa lugar kung saan ginawa ang kilos.

Masasabi ang mga paraan, panahon at lugar sa pamamagitan ng pag-unawa sa mga pangungusap.

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang Bilang 1: Basahin ang maikling talata. Piliin ang letra ng tamang sagot. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

Si Cyril ay isang batang masipag. Sa loob ng tahanan hindi na siya kailangang utusan. Ilan sa mga bagay na kaniyang ginagawa ay ang pagdidilig ng halaman, pagpupunas ng mga kagamitan at paghahanda ng hapag-kainan.

Sa paaralan naman ay natutuwa din ang kaniyang guro dahil maaasahan siya sa lahat ng gawain sa paaralan. Kapag naman pauwi na siya at may nakita siyang nakakalat na basura sa daan ay pinupulot niya ito at itinatapon ng maayos sa basurahan.

1. Sino ang bata sa kuwento?
 - A. Cyril
 - B. Cynthia
 - C. Chris
2. Saan-saang lugar nagpapakita ng kasipagan si Cyril ?
 - A. sa bahay, simbahan at paaralan
 - B. sa bahay, paaralan at parke
 - C. sa bahay, paaralan at kalsada
3. Kailan nangyari ang kuwento?
 - A. Tuwing umaga
 - B. Araw-araw
 - C. Tuwing may pasok
4. Paano ginagawa ni Cyril ang mga gawain sa paaralan?
 - A. mabilis at masaya
 - B. mabilis at maingat
 - C. maingat at masinop
5. Anong ugali mayroon si Cyril?
 - A. mabait
 - B. masipag
 - C. matulungin

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Piliin at isulat sa sagutang papel ang mga salita sa pangungusap na nagsasabi ng paraan, panahon at lugar ng pagsasagawa ng kilos.

1. Dahan-dahang inilagay ni Aliyah ang plorera sa mesa.
2. Nagpunta si Vincent sa kanilang paaralan kanina.
3. Nagwalis ng bakuran kahapon ng umaga si Andrea.
4. Maayos na itiniklop ni Alexa ang mga labahin.
5. Maraming pagpipiliang pagkain sa karinderya.

A

Piliin sa loob ng kahon ang tamang sagot. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Ang _____ ay sumasagot sa tanong na paano ginawa ang kilos. Ang _____ naman ay tumutukoy kung kailan nangyari ang mga kilos at _____ naman kung saan isinagawa ang kilos o gawain. Masasabi ang mga paraan, panahon at lugar sa pamamagitan ng pag-unawa sa mga pangungusap.

panahon	kailan
paraan	lugar

Pagbibigay ng Angkop na Pamagat sa Binasang Teksto, Talata at Kuwento

WEEK
5

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makagbibigay ng pamagat sa binasang teksto, talata at kuwento.

Ang **teksto** ay babasahin na naglalaman ng mga ideya tungkol sa iba't ibang tao o impormasyon tungkol sa mga bagay-bagay. Ito rin ay nagbibigay ng mensahe o damdamin ng sinoman sa paraang pasulat o nakalimbag.

Ang **talata** ay binubuo ng isang pangungusap o lipon ng mga pangungusap na naglalahad ng bahagi ng buong pagkukuro, palagay o paksang-diwa.

Ang maikling **kuwento** ay kathang pampanitikan na nagsasalaysay ng pang-araw-araw na buhay na may isa o ilang tauhan, may isang pangyayari at may isang kakintalan.

Mga Alintuntunin sa Pagbibigay ng Pamagat

1. Mainam na ito ay maikli at makatawag pansin upang maging kawili-wili sa mga mambabasa.
2. Alamin muna ang paksang-diwa o paksang pangungusap.
3. Gumamit ng malaking letra sa mahahalagang salita sa pamagat ng talata o kuwento. Ang unang salita sa pamagat ay sinisimulan din sa malaking letra.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Basahin ang kuwento. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

Nagdiwang ng kaarawan si Betty. Dumalo ang kaniyang dalawang kaibigan na sina Mary at Ana. Tuwang-tuwa ang magkakaibigan sa paglalaro ng “parlor games”. Habang naglalaro, nakita ni Mary ang masarap na cake at spaghetti na nakalapag sa mesa at agad na niyaya ang dalawa para kumain. Nang makatapos sila sa pagkain, niyaya ni Betty ang dalawang kaibigan upang magbukas ng mga regalo. Napansin ni Betty na nawawala ang isa sa kaniyang mga regalo.

Hinalughog ng tatlo ang kusina, sala at tatlong kuwarto para hanapin ito. Nakita ni Betty ang nilalaro ni Kimi, ang kaniyang alagang pusa, ang isang di-kalakihang kahon sa ilalim ng kama niya. Lubos ang galak ni Betty nang makita ang nilalarong kahon ng kaniyang alaga. Ito ay ang hinahanap niyang nawawalang regalo.

1. Sino ang may kaarawan?

- A. Betty
- B. Ana
- C. Miki

2. Piliin ang letra na maaaring pamagat ng maikling kuwento.

- A. Ang Kaarawan
- B. Ang Nawawalang Regalo
- C. Regalo ni Betty



Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Isulat ang pamagat ng teksto sa sagutang papel.

Ipinanganak si Jose P. Rizal noong Hunyo 19, 1861 sa Calamba, Laguna. Ang kaniyang mga magulang ay sina Ginoong Francisco Mercado at Ginang Teodora Alonzo. Ang kaniyang ina ang naging unang guro niya. Maaga siyang nagsimula ng pag-aaral sa kanilang tahanan. Ipinagpatuloy niya ang kaniyang pag-aaral sa Biñan, Laguna. Nakapagtapos siya ng Batsilyer sa Agham sa Ateneo de Manila na may mataas na karangalan.

Ang “Noli Me Tangere” at “El Filibusterismo”, ang kaniyang dalawang nobela na naglalahad ng mga pang-aabuso ng mga prayle sa mga Pilipino at mga katiwalian sa pamahalaan ng Kastila. Dahil dito ay pinaratangan siya ng sedisyon ng mga Espanyol. Nakulong siya sa Fort Santiago at ipinatapon sa Dapitan. Isinulat din niya ang “Mi Ultimo Adios” o “Ang Huling Paalam”.

Si Jose P. Rizal ay binaril sa Bagumbayan na ngayon ay Luneta, noong Disyembre 30, 1896.



Kompletuhin ang pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

Sa aking napag-aralan, dapat munang alamin ang _____
o paksang pangungusap upang makapagbigay ng pamagat sa binasang teksto.

Gamit ng mga Pang-ukol na Ni o Nina, Kay o Kina, Ayon sa, Para sa at Ukol sa

I

Aralin

Sa araling ito, inaasahang ikaw ay makagagamit nang wastong salitang pang-ukol na; ni o nina, kay o kina, ayon sa, para sa, at ukol sa, sa mga pangungusap.

Ang **pang-ukol** ay salitang nag-uugnay sa pangngalan, pandiwa, panghalip, o pang-abay at sa iba pang mga salita sa loob ng pangungusap. Ito ay maaari ring magturo ng lugar o layon.

Ang pang-ukol ay ginagamit upang matukoy kung sino ang nagmamay-ari o pagmamay-ari, pinag-uukulan, pinagmulan o pinanggalingan ng isang bagay o impormasyon.

Mga Uri o Karaniwang Pang-ukol

1. **Ni o nina.** Ito ay nagpapahayag o nagsasaad ng pagmamay-ari ng isang bagay.

Halimbawa: Binili ni Ana ang malaking bola.

Binili nina Miel at Mira ang mga lobo.

2. **Kay o kina.** Ito ay ginagamit kapag ang isang kilos o bagay ay tumutukoy sa tiyak na tao o mga tao.

Halimbawa: Ang lobo ay dinala kay Rea kanina.

Pumunta sila kina Alexa at Leilin.

3. **Para sa.** Ito ay nagpapahayag ng pinag-uukulan; ginagamit upang ipahiwatig ang gamit ng isang bagay.

Halimbawa: Ang mga biniling lobo ay para sa kaarawan ni Andrei bukas.

4. **Ayon sa.** Ito ay nagpapahayag ng pinanggalingan o pinagbatayan ng isang bagay. Ito rin ay ginagamit upang iukol ang sinabi batay sa sanggunian o taong may alam.

Halimbawa: Ayon sa PHILVOCS bawal muna ang pamamasyal sa may malapit sa Bulkang Taal.

5. **Ukol sa.** Ito ay ginagamit sa paglalaan ng panahon o anuman sa isang natatanging bagay; anumang nararapat sa isang tao o bagay.

Halimbawa: Ukol sa COVID-19 ang paksa ng aralin.

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Piliin sa loob ng panaklong ang tamang pang-ukol sa pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

1. Ginamit (ni, nina, kay) Nina ang bagong tsinelas.
2. (Ayon sa, Para sa, Ukol sa) tanghalian ang ulam sa mesa.
3. Bawal pa ring lumabas ang mga batang may edad sampung taon (ukol sa, para sa, ayon sa) IATF.
4. (Ukol sa, Ayon sa, Para sa) UK-Variant ang usapin ng Kagawaran sa Kalusugan ngayon.
5. Papunta kami (ni, kay, kina) tiyo at tiya dahil kaarawan ni Nene.

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang Bilang 2: Punan ang patlang ng tamang pang-ukol upang mabuo ang pangungusap. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

1. _____ sa balita, maari nang magbukas ang mga sinehan.

2. Kumain kami _____Angela at Angelo sa kantina.
3. _____ mga kasali sa rondalla ang miting kanina.
4. Sumabay ka _____ Rey sa pagsisimba.
5. Iniipon ____ Ace ang mga bigay na papasko sa kaniya.

Gawain sa Pagkatuto Bilang Bilang 3: Sumulat ng isang pangungusap gamit ang mga pang-ukol na ni o nina, kay o kina, ayon sa, para sa at ukol sa . Isulat ang sagot sa sagutang papel.



Kompletuhin ang pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa iyong sagutang papel.

Pagkatapos kong mapag-aralan ang aking aralin, nalaman ko na ang _____ ay salitang nag-uugnay sa pangalan, pandiwa, panghalip, o pang-abay sa iba pang mga salita sa loob ng pangungusap.

Wastong Pagsulat ng mga Idiniktang Salita at Pagbuo ng Tamang Ugnayan ng Simuno at Panag-uri sa Pakikipag-usap

WEEK
7

I

Aralin

Sa araling ito, inaasahang ikaw ay makasusulat nang wastong mga idiniktang salita at makabubuo ng may tamang ugnayan ng simuno at panag-uri sa pakikipag-usap.

Ang **simuno** o paksa ay ang pinag-uusapan sa isang pangungusap. Ang **panag-uri** naman ay ang bahaging nagsasabi tungkol sa paksa o simuno.

Halimbawa: Ang bata ay kumakanta .

Sa pangungusap na ito, ang **bata** ay ang **simuno** o ang pinag-uusapan. Ang **kumakanta** naman ang **panag-uri**. Ito ang nagsasabi tungkol sa ginagawa ng bata.

Mga Kailangang Tandaan sa Pagsulat ng Idiniktang Salita

1. Ulitin sa sarili ang salitang idinikta.
2. Isipin ang mga letra o pantig na bumubuo rito.
2. Isulat nang maayos ang salita nang may wastong baybay.
3. Isulat ang mga salitang pantangi gamit ang malaking letra.
4. Kung ang idinidikta ay pangungusap, isulat ang unang salita sa malaking letra.
5. Lagyan ng wastong bantas ang mga pangungusap. Ang mga bantas ay tandang pananong, tandang padamdam, tuldok, kudlit at kuwit .

Tandang Pananong	Tandang Padamdam	Tuldok	Kudlit	Kuwit
?	!	.	'	,

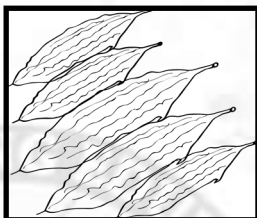
Palaging tandaan sa pagsulat ng idinidiktang salita ang tamang baybay ng bawat salita. Ang payak na pangungusap ay may isang paksa. Ito ay nagtataglay ng simuno at panag-uri.

D

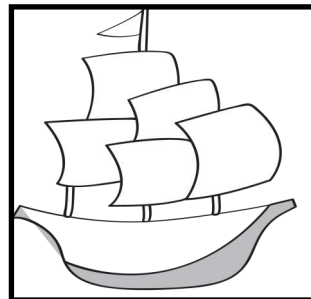
Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Ipabasa ang mga salita o parirala sa iyong kasama sa bahay. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

(Para sa magbabasa, bigkasin ang salita o parirala nang dalawa o tatlong beses).

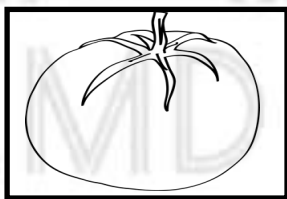
1. Mapait ang



4. matibay ang



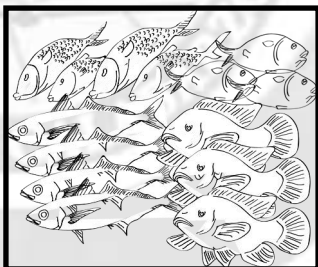
2. Iisa ang



5. maganda ang



3. Marami ang



Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Tukuyin ang mga salitang may salungguhit. Isulat kung ito ay **simuno** o **panag-uri**. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

_____ 1. Si Ana ay masipag na bata.

_____ 2. Mabilis tumakbo si Raymond.

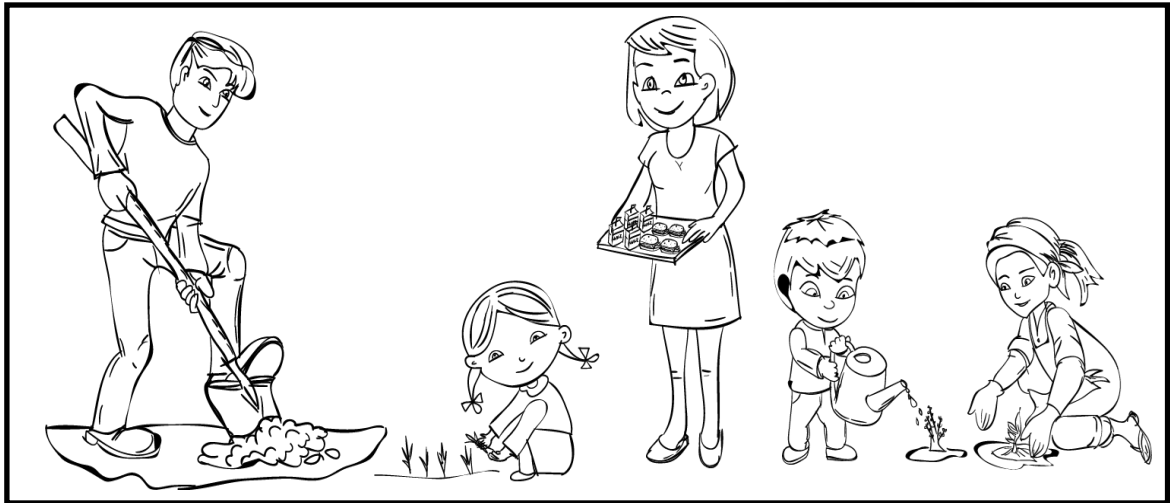
_____ 3. Siya ay batang malusog.

_____ 4. Makulay ang pakpak ng paruparo.

_____ 5. Ang aso ay mataba.

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Tingnan ang larawan at sumulat ng tatlong (3) pangungusap. Bilugan ang simuno. Lagyan ng kahon ang panag-uri. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.



1. _____
2. _____
3. _____

A

Punan ang mga patlang. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

Nabatid ko na ang _____ o paksa ay ang pinag-uusapan sa isang pangungusap. Ang _____ naman ay ang bahaging nagsasabi tungkol sa paksa o simuno.

Pagbibigay ng mga Sumusuportang Kaisipan sa Pangunahing Kaisipan ng mga Tekstong Binasa

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makapagbibigay ng mga sumusuportang kaisipan sa pangunahing kaisipan ng mga tekstong binasa.

Ang **pangunahing kaisipan** ay tumutukoy sa diwa ng buong talata. Ito ay tumutukoy din sa nais sabihin at ipaunawa ng sumulat ng teksto. Ang mga kaisipan na nagbibigay ng suporta sa teksto ay tinatawag na **sumusuportang kaisipan**. Ito ay nagbibigay sa pangunahing kaisipan ng karagdagang detalye upang lubusang maunawaan ang teksto.

Basahin ang kuwento. Tingnan ang halimbawa ng sumusuportang kaisipan sa kuwento.

Ang Nawawalang Regalo

Kaarawan ni Betty. Dumalo ang kaniyang kaibigan na sina Mary at Ana. Tuwang-tuwa ang magkakaibigan sa paglalaro ng **parlor games**. Habang naglalaro, nakita ni Mary ang masarap na cake at **spaghetti** na nakahain sa mesa. Agad na niyaya ni Betty ang dalawa para kumain. Nang makatapos sila sa pagkain, niyaya ni Betty ang dalawa upang magbukas ng mga regalo. Napansin ni Betty na nawawala ang isa sa kaniyang mga regalo.

Hinanap ng magkakaibigan sa kusina, sala at kuwarto ang nawawalang regalo. Nakita ni Betty na may nilalaro ang kaniyang alagang pusa. Lubos ang galak ni Betty nang makita ang nilalarong kahon ng kaniyang alaga. Ito ay ang hinahanap niyang nawawalang regalo.

Ang sumusuportang kaisipan ay:

1. Napansin ni Betty na nawawala ang isa sa kaniyang mga regalo.
2. Hinanap ng magkakaibigan sa kusina, sala at kuwarto ang nawawalang regalo.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Basahin ang teksto. Piliin ang letra na nagpapakita ng sumusuportang kaisipan. Gawin ito sa iyong sagutang papel.

1. Si Rea ay isang batang matulungin. Palagi siyang tumutulong sa kaniyang mga kapatid kapag may kailangan. Kapag dumarating ang kaniyang nanay galing palengke, dali-dali niya itong tinutulungan sa pagbubuhat ng mga dalahin. Kaya natutuwa sa kaniya ang kaniyang nanay. Ano ang sumusuportang kaisipan sa teksto?

- A. Si Rea ay matulungin ate.
- B. Si Rea ay palaging tumutulong sa kaniyang mga kapatid.
- C. Natutuwa sa kaniya ang kaniyang nanay.

2. Si Sonny ay sanay na sanay sa mga gawaing bahay. Sanay siya na magising nang maaga. Sanay siyang magligpit ng higaan. Sanay din siyang magluto ng sinangag sa umaga at bumili ng suman sa may labasan. Kaya naman siya'y ipinagmamalaki ng kaniyng pamilya.

- A. Sanay na sanay si Sonny.
- B. Sanay si Sonny sa mga gawaing bahay.
- C. Sanay na sanay magluto ng sinangag sa umaga.

3. Bihasang-bihasa rin si Sonny na pumasok mag-isa. Sanay na sanay din siyang tumawid sa kalsada. Sanay din siyang gumawa ng asignatura. Hindi na nag-aalala ang Lola niya kapag siya ay pumapasok sa paaralan..

- A. Sanay na sanay gumawa ng asignatura.
- B. Hindi nag-aalala ang Lola niya sa kaniyang pagpasok sa paaralan.
- C. Bihasang-bihasa na pumasok mag-isa

4. Tuwing hapon katulong ng guro si Sonny sa may halamanan. Bihasang-bihasa na siyang magwalis ng bakuran. Sanay na sanay din siyang magdilig ng halaman.

- A. Tuwing hapon katulong ng guro si Sonny.
- B. Sa halamanan siya'y sanay na sanay.
- C. Sanay na magdilig at magwalis ng bakuran.

5. Masayang-masaya si Sonny pagsapit ng gabi. Palagi silang nagbubugtungan ng kaniyang lola. Bihasang-bihasa na rin siyang makinig sa kuwento ni lola.

- A. Si Sonny ay masayang-masaya.
- B. Sa pagsapit ng gabi lola niya ang kasama.
- C. Bihasang-bihasa si Sonny na nagbubugtungan at nakikinig sa kuwento ni Lola.

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Basahin at piliin ang mga sumusuportang kaisipan sa kuwento, Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Si Lappie Lapis

ni: Norlita A. Pino

Si Lappie Lapis ay isang tamad na lapis. Ayaw niyang magsulat. Palagi siyang nakasimangot kapag siya ay nagsusulat. Hindi niya hinahawakan ang kaniyang lapis. Palagi niya itong itinatago kapag pinagsusulat na siya.

Tinutulungan siya ng kaniyang mg kaibigan. Ngunit sadyang si Lappie Lapis ay isang tamad na lapis. Kahit anong sabihin nila na ang pagsusulat ay madali lamang, palagi pa rin siyang nagrereklamo. Sinasabi niya na napakahirap unawain ng mga letra, bilang at pagguhit. Kaya ang mga kaibigan niya ang nalungkot para sa kanya .

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Bilogan ang mga pangungusap na nagpapakita ng mga sumusuportang kaisipan. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

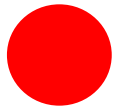
Ang isang tao ay mainam na maging matapat. Kahit sa anong gawain ay kailangan ng katapatan. Ang pagiging matapat ay nagpapakita ng kabutihan sa iyong kapwa at sa iyong sarili.

Kung ikaw ay sinuklian ng sobra dapat ibalik mo ito. Kapag ikaw ay may napulot na mahalagang bagay dapat, ipinagbibigay-alam ito sa kinauukulan. Ang pagsasabi ng totoo ay isang mabuting gawain.



Punan ang patlang. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

Pagkatapos ko ng aking aralin, nalaman ko na ang _____ kaisipan ay tumutukoy sa diwa ng buong talata. Ito ay tumutukoy din sa nais sabihin at ipaunawa ng sumulat sa teksto. Ang mga kaisipan na nagbibigay ng suporta sa teksto ay tinatawag na _____ kaisipan. Ito ay nagbibigay sa pangunahing kaisipan ng karagdagang detalye upang lubusang maunawaan ang teksto.



Susi sa Pagwawasto

Week 1					
D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 3	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 4	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2
1. b	1. 5	1. lababo	4 1. la-ban-de-ra	1. c	1. tumawid
2. a	2. 4	2. beranda	4 2. me-ka-ni-ko	2. a	2. pumila
3. a	3. 4	3. balkonche	4 3. me-ka-ni-ko	3. b	3. magtapon
4. a	4. 4	4. paminggala	4 2. me-ka-ni-ko	4. b	4. sakayan
5. b	5. 3	5. telebisyon	4 2. me-ka-ni-ko	5. a	5. magasanitize
Week 2					
D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 3	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 4	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2
1. marikit	1. nasagutan	1. tahanan	1. nasagutan	Nagtatanim	Nagsusulat
2. dayuhan	2. paaralan	2. pagpapalaganap	2. nasagutan	nagligpit	nagbabasa
3. iyakin	3. tahanan	3. manghiram	3. manghiram		face mask
4. payat na payat	4. pamayanan	4. nakapag-gawa	4. nakapag-gawa		sumusunod sa padala ng barangay
5. mahirap	5. pamayanan	5. nasasagot	5. nasasagot		
Week 3					
D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 3	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2
1. a	1. a	1. dahang-dahan	1. matatagapay	1. matatagapay	1. matatagapay
2. b	2. c	2. paaralan	2. mahalingmayak	2. baka-baka	2. baka-baka
	3. b	3. umaga	3. matatagapay	3. matatagapay	3. matatagapay
	4. b	4. mayos	4. matatagapay	4. matatagapay	4. matatagapay
	5. b	5. karinderya	5. karinderya	5. matatagapay	5. matatagapay
Week 4					
D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 3	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 4	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2
1. a	1. a	1. dahang-dahan	1. matatagapay	1. matatagapay	1. matatagapay
2. c	2. c	2. paaralan	2. mahalingmayak	2. baka-baka	2. baka-baka
3. b	3. b	3. umaga	3. matatagapay	3. matatagapay	3. matatagapay
4. b	4. b	4. mayos	4. matatagapay	4. matatagapay	4. matatagapay
5. b	5. b	5. karinderya	5. karinderya	5. matatagapay	5. matatagapay
Week 5					
D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 3	E-Gawain sa Pagkatuto Bilang 4	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	D-Gawain sa Pagkatuto Bilang 2
1. a	1. a	1. dahang-dahan	1. matatagapay	1. matatagapay	1. matatagapay
2. b	2. c	2. paaralan	2. mahalingmayak	2. baka-baka	2. baka-baka
	3. b	3. umaga	3. matatagapay	3. matatagapay	3. matatagapay
	4. b	4. mayos	4. matatagapay	4. matatagapay	4. matatagapay
	5. b	5. karinderya	5. karinderya	5. matatagapay	5. matatagapay



Susi sa Pagwawasto

Week 6	
1. ayon sa 2. nina 3. para sa 4. kay 5. ni	1. ni 2. para sa 3. ayon sa 4. ukol sa 5. kina
D- Gawain sa Pagkatuto Bilang 2	Bilang 1 to Bilang

Week 7	
1. mga ampalaya 2. kamatis 3. maraming isda 4. makulay na bangka 5. Maganda ang rosas.	1. simuno 2. pang-uri 3. simuno 4. pang-uri 5. simuno
D- Gawain sa Pagkatuto Bilang 1	Bilang 2 Pagkatuto Bilang

Week 8
1. b 2. c 3. a 4. c 5. c
ED Gawain sa Pagkatuto Bilang Bilang 1

Personal na Pagtatasa sa Lebel ng Performans para sa Mag-aaral

Pumili ng isa sa mga simbolo sa ibaba na kakatawan sa iyong naging karanasan sa pagsasagawa ng mga gawain. Ilagay ito sa Hanay ng LP o Lebel ng Performans. Basahin ang deskripsiyon bilang gabay sa iyong pagpili.



- ★ -Nagawa ko nang mahusay. Hindi ako nahirapan sa pagsagawa nito. Higit na nakatulong ang gawain upang matutuhan ko ang aralin.
- ✓ -Nagawa ko nang maayos. Nahirapan ako nang bahagya sa pagsasagawa nito. Nakatulong ang gawain upang matutuhan ko ang aralin.
- ? -Hindi ko nagawa o nahirapan ako nang labis sa pagsasagawa nito. Hindi ko naunawaan ang hinihingi sa gawain. Kailangan ko pa ng paglilinaw o dagdag kaalaman upang magawa ko ito nang maayos o mahusay.

Gawain sa Pagkatuto

Week 1	LP	Week 2	LP	Week 3	LP	Week 4	LP
Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8	
Week 5	LP	Week 6	LP	Week 7	LP	Week 8	LP
Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8	

Paalala: Magkaparehong sagot ang ilalagay sa LP o Lebel ng Performans sa mga gawaing nakatakda ng higit sa isang linggo o week. Halimbawa: Ang aralin ay para sa Weeks 1-2, lalagyan ang hanay ng Week 1 at Week 2 ng magkaparehong ★, ✓, ?.

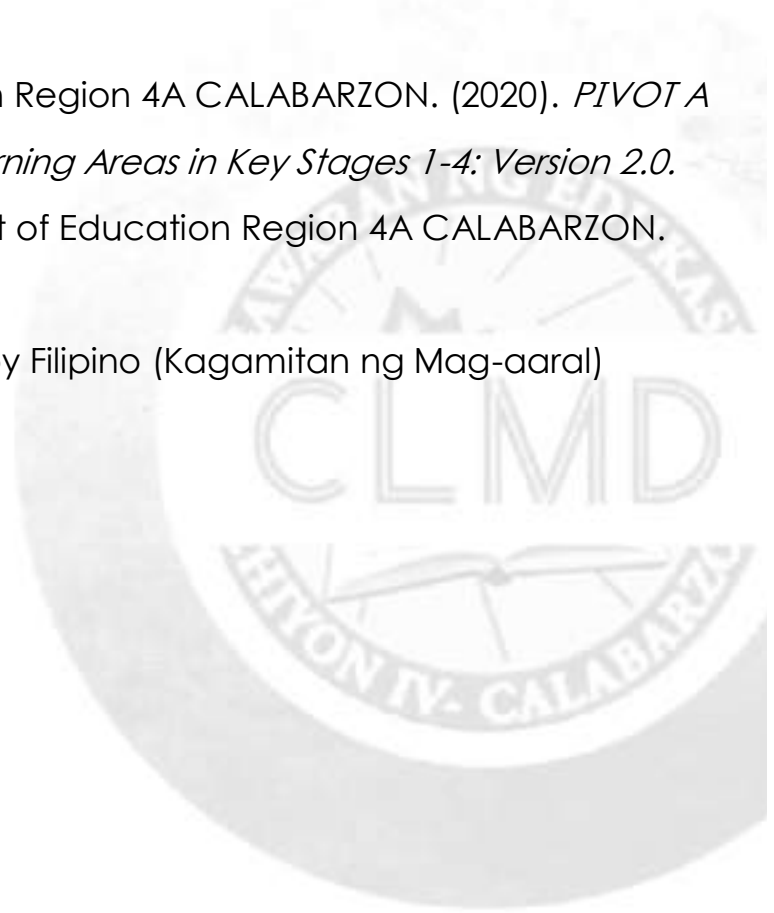


Sanggunian

Department of Education. (2020). *K to 12 Most Essential Learning Competencies with Corresponding CG Codes*. Pasig City: Department of Education Curriculum and Instruction Strand.

Department of Education Region 4A CALABARZON. (2020). *PIVOT A Budget of Work in all Learning Areas in Key Stages 1-4: Version 2.0*. Cainta, Rizal: Department of Education Region 4A CALABARZON.

Ang Bagong Batang Pinoy Filipino (Kagamitan ng Mag-aaral)



Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education Region 4A CALABARZON

Office Address: Gate 2, Karangalan Village, Cainta, Rizal

Landline: 02-8682-5773, locals 420/421

Email Address: lrmd.calabarzon@deped.gov.ph

