

PIVOT^{4A} LEARNER'S MATERIAL



GRADE 1
Filipino

QUARTER 4



PIVOT 4A Learner's Material
Ikaapat na Markahan
Unang Edisyon, 2021

Filipino

Unang Baitang

Job S. Zape, Jr.
PIVOT 4A Instructional Design & Development Lead

Malou M. De Ramos & Agnes P. Caparros
Content Creator & Writer

Elaine T. Balaogan & Ricardo P. Makabenta
Internal Reviewer & Editor

Ephraim L. Gibas & Dyessa Jane P. Calderon
Layout Artist & Illustrator

Alvin G. Alejandro & Melanie Mae N. Moreno
Graphic Artist & Cover Designer

Ephraim L. Gibas
IT & Logistics

Jennifer T. Casequin, Cresmat Learning Center
External Reviewer & Language Editor

Inilathala ng: Kagawaran ng Edukasyon Rehiyon 4A CALABARZON
Patnugot: Wilfredo E. Cabral
Pangalawang Patnugot: Ruth L. Fuentes

PIVOT 4A CALABARZON Filipino G1

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na hindi maaaring magkaroon ng karapatang-ari sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayumpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anumang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang bahagi ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anumang paraan nang walang pahintulot ng Kagawaran.

Ang modyul na ito ay masusing sinuri at nirebisa ayon sa pamantayan ng DepEd Regional Office 4A at ng Curriculum and Learning Management Division CALABARZON. Ang bawat bahagi ay tiniyak na walang nilabag sa mga panuntunan na isinasaad ng Intellectual Property Rights (IPR) para sa karapatang pampagkatuto.

Mga Tagasuri

Gabay sa Paggamit ng PIVOT 4A Learner's Material

Para sa Tagapagpadaloy

Ang modyul na ito ay inihanda upang makatulong sa ating mga mag-aaral na madaling matutuhan ang mga aralin sa asignaturang **Filipino**. Ang mga bahaging nakapaloob dito ay sinegurong naaayon sa mga ibinigay na layunin.

Hinihiling ang iyong paggabay sa ating mga mag-aaral para sa paggamit nito. Malaki ang iyong maitutulong sa pag-unlad nila sa pagpapakita ng kakayahang magtiwala sa sarili na kanilang magiging gabay sa sumusunod na mga aralin.

Salamat sa iyo!

Para sa Mag-aaral

Ang modyul na ito ay ginawa bilang sagot sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong mabigyan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi nito. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga gawain sa pagkatuto.
2. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat gawain.
3. Maging tapat sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
4. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
5. Punan ang **PIVOT Assessment Card for Learners** sa pahina 41 sa pamamagitan ng akmaing simbolo sa iyong Lebel ng Performans pagkatapos ng bawat gawain.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagpadaloy kung tapos nang sagutin ang lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang iyong guro o tagapagpadaloy. Maaari ka ring humingi ng tulong sa iyong magulang o tagapag-alaga, o sinumang mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami na sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakukuha ka ng malalim na pang-unawa. Kaya mo ito!

Mga Bahagi ng PIVOT 4A Modyul

	K to 12 Learning Delivery Process	Nilalaman
Panimula (Introduction)	Alamin	Ang bahaging ito ay naglalahad ng MELC at ninanais na resulta ng pagkatuto para sa araw o linggo, layunin ng aralin, pangunahing nilalaman at mga kaugnay na halimbawa para makita ng mag-aaral ang sariling kaalaman tungkol sa nilalaman at kasanayang kailangan para sa aralin.
	Suriin	
Pagpapaunlad (Development)	Subukin	Ang bahaging ito ay nagtataglay ng mga aktibidad, gawain at nilalaman na mahalaga at kawili-wili sa mag-aaral. Ang karamihan sa mga gawain ay umiinig sa mga konseptong magpapaunlad at magpapahusay ng mga kasanayan sa MELC. Layunin nito na makita o matukoy ng mag-aaral ang alam niya, hindi pa niya alam at ano pa ang gusto niyang malaman at matutuhan.
	Tuklasin	
	Pagyamanin	
Pakikipagpalihan (Engagement)	Isagawa	Ang bahaging ito ay nagbibigay ng pagkakataon sa mag-aaral na makisali sa iba't ibang gawain at oportunidad sa pagbuo ng kanilang mga Knowledge Skills, at Attitudes (KSA) upang makahulugang mapag-ugnay-ugnay ang kaniyang mga natutuhan pagkatapos ng mga gawain sa Pagpapaunlad o D. Inilalantad ng bahaging ito sa mag-aaral ang totoong sitwasyon/gawain sa buhay na magpapasidhi ng kaniyang interes upang matugunan ang inaasahan, gawing kasiya-siya ang kaniyang pagganap o lumikha ng isang produkto o gawain upang ganap niyang maunawaan ang mga kasanayan at konsepto.
	Linangin	
	Iangkop	
Paglalapat (Assimilation)	Isaisip	Ang bahaging ito ay maghahatid sa mag-aaral sa proseso ng pagpapakita ng mga idea, interpretasyon, pananaw, o pagpapahalaga upang makalikha ng mga piraso ng impormasyon na magiging bahagi ng kaniyang kaalaman sa pagbibigay ng epektibong repleksiyon, pag-uugnay, o paggamit sa alinmang sitwasyon o konteksto. Hinihikayat ng bahaging ito ang mag-aaral na lumikha ng mga estrukturang konseptuwal na magbibigay sa kaniya ng pagkakataong pagsama-samahin ang mga bago at dating natutuhan.
	Tayahin	

Ang modyul na ito ay nagtataglay ng mga pangunahing impormasyon at gabay sa pag-unawa ng mga Most Essential Learning Competencies (MELCs). Ang higit na pag-aaral ng mga nilalaman, konsepto at mga kasanayan ay maisasakatuparan sa tulong ng K to 12 Learning Materials at iba pang karagdagang kagamitan tulad ng Worktext at Textbook na ipagkakaloob ng mga paaralan at/o mga Sangay ng Kagawaran ng Edukasyon. Magagamit din ang iba pang mga paraan ng paghahatid ng kaalaman tulad ng Radio-based at TV-based Instructions o RBI at TVI.

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makatutukoy at makabubuo ng salitang magkatugma.

Basahin ang bugtong na binibigkas ni Jolo habang naliligo siya sa ulan. Pansinin ang mga salitang nasa hulihan ng bawat linya.

Ulan, ulan
Pantay kawayan

Bagyo, bagyo
Pantay kabayo



Ano ang napansin mo sa mga salita na nasa hulihan ng bugtong?

Magkapareho o magkasintunog ang hulihan ng mga salitang ulan at kawayan gayundin ang mga salitang bagyo at kabayo.

Ang mga salitang magkapareho o magkasintunog ang hulihan ay tinatawag na **magkatugma**.









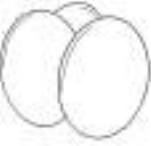

Narito pa ang ilang halimbawa ng mga salitang magkatugma:

dahon - kahon
baso - laso

lata - mata
lapis - ipis

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Hanapin sa kahon ang mga salitang magkatugma. Isulat ang mga ito sa iyong sagutang papel.

 tulay	 talong
 puso	 gulay
 gulong	 banga
 sanga	 paso
 itlog	 ilog

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Piliin at isulat sa iyong sagutang papel ang katugma ng salitang may salungguhit upang mabuo ang bugtong.

1. Isang prinsesa

Nakaupo sa _____

(tasa, bala)

2. Baboy ko sa pulo

Balahibo ay _____

(pako, buko)

3. Bumili ako ng alipin

Mataas pa sa _____

(ngipin, akin)

4. Hindi hari, hindi pari

Damit ay _____

(di-mawari, sari-sari)

5. Dalawang tindahan

Sabay kung _____

(buksan, alisan)



Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Bumuo ng limang (5) pares ng mga salitang magkatugma buhat sa mga pantig sa loob ng kahon. Isulat ang mga ito sa iyong sagutang papel.

a	nim	ta
ta	wa	sa
la	i	pis
ba	so	pa
gu	tu	lay

1. _____ - _____
2. _____ - _____
3. _____ - _____
4. _____ - _____
5. _____ - _____



Kompletuhin ang pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa iyong sagutang papel.

Ang mga salitang magkapareho o magkasintunog ang hulihan ay tinatawag na magkat __ g __ __.

Pagtukoy ng Simula ng Pangungusap, Talata at Kuwento at Pagbuo ng Simpleng Pangungusap

WEEK
2

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makatutukoy ng simula ng pangungusap, talata at kuwento at makagagamit ng mga natutuhang salita sa pagbuo ng mga simpleng pangungusap.

Anim na taon na si Ben.

Ang pangungusap ay binabasa mula sa kaliwa papunta sa kanan. Ang simula ng pangungusap ay ang unang salita sa kaliwang bahagi nito.

Ang salitang **Anim** ang simula ng pangungusap.

Ang talata at kuwento naman ay binabasa rin mula sa kaliwa papunta sa kanan at mula sa itaas papunta sa ibaba. Ang unang pangungusap na makikita sa itaas na bahagi nito ang simula ng talata o kuwento.

Halimbawa:

Anim na taon na si Ben. Nag-aaral na siya. Nasa Unang Baitang na siya. Si Gng. Santos ang kaniyang guro. Masaya siya sa paaralan.

Ang pangungusap na “**Anim na taon na si Ben.**” ang simula ng talata.

Narito ang isang halimbawa ng kuwento. Ito ay binubuo ng mga talata. Sa bawat talata naman ay may mga pangungusap. Basahin at alamin ang simula ng kuwento, mga talata at pangungusap nito.

Ang Lapis ni Tess ni: Marilou de Ramos



May lapis si Tess. Dilaw at mahaba ang lapis. Bigay ito ni Jess sa kaniya.

Nawala ang lapis ni Tess. Hindi niya ito makita. Wala ito sa kaniyang bag.

Hinanap ni Tess ang lapis. Ayun! Naiwan pala ni Tess sa ibabaw ng mesa. Agad na kinuha ni Tess ang lapis.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Isulat ang letra ng tamang sagot sa iyong sagutang papel.

1. Ano ang simula ng pangungusap mula sa kuwento na “Ang Lapis ni Tess”?
A. May B. mahaba C. Dilaw D. lapis
2. Ano ang simula ng kuwento?
A. Hinanap ni Tess ang lapis.
B. May lapis si Tess.
C. Bigay ito ni Jess sa kaniya.
D. Agad na kinuha ni Tess ang lapis.
3. Ano ang simula ng pangalawang talata sa kuwento?
A. Hindi niya ito makita.
B. Dilaw at mahaba ang lapis.
C. Nawala ang lapis ni Tess.
D. Wala ito sa kaniyang bag.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Basahin isa-isa ang mga salita mula sa kuwentong “Ang Lapis ni Tess”.

may	Tess	bigay	nawala
ang	Jess	dilaw	hinanap
ni	lapis	mahaba	naiwan
si	bag	wala	kinuha

Maaari kang makabuo ng mga simpleng pangungusap sa pagsasama-sama ng mga salitang iyong natutuhan.

Halimbawa:

ang Dilaw lapis
Dilaw ang lapis.

bag si May Tess
May bag si Tess.

ang ni Naiwan Jess lapis
Naiwan ni Jess ang lapis.

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Gamitin ang mga salita upang makabuo ng simpleng pangungusap. Isulat sa iyong sagutang papel ang mga mabubuong pangungusap.

1. ang mga Masaya bata
_____.

2. regalo Si Rene may ay
_____.

3. kay Ang mga bulaklak ay Karla
_____.

4. ay Siya mabait bata na
_____.

5. Mahal sina ko Tatay at Nanay
_____.



Kompletuhin ang mga pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Ang simula ng pangungusap ay ang u___ng salita sa kaliwang bahagi nito.

Ang unang pangungusap na makikita sa it ___s na bahagi ang simula ng talata o kuwento.

Makabubuo ng simpleng p___ngung___s___p sa pagsasama-sama ng mga salita.

Pagsulat nang may Wastong Baybay, Bantas at Gamit ng Malaki at Maliit na Letra

Aralin

I

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makatutukoy ng gamit ng maliit at malaking letra; makagagamit ng iba't ibang bantas; makasusulat nang may wastong baybay, bantas, gamit ng malaki at maliit na letra upang maipahayag ang ideya, damdamin o reaksiyon sa isang paksa o isyu sa pangungusap; at makasusulat nang may wastong baybay at bantas ang salita at pangungusap na ididikta ng guro.

Mahalagang tandaan na sa pagsulat ng pangungusap, ang simula nito ay dapat isinusulat sa malaking letra.

Mabait na bata si Maria.

Ang salitang **Mabait** ang simula ng pangungusap. Ito ay nagsisimula sa malaking letra.

Bukod sa simula ng pangungusap, ang mga tanging ngalan ng tao, hayop, bagay, lugar, pangyayari, ngalan ng araw at buwan ay ginagamitan din ng malaking letra.

Halimbawa:

Si **Gng. Ramos** ang aking guro.

Mongol ang lapis ko.

Nakatira siya sa **Quezon**.

Magsisimba kami sa **Linggo**.

Masaya ako tuwing **Pasko**.

Ang mga salitang **Gng. Ramos, Mongol, Quezon, Linggo** at **Pasko** ay mga tanging ngalan kaya nagsisimula ang mga ito sa malaking letra ito man ay nasa unahan, nasa gitna o nasa hulihan ng pangungusap.

Nilalagyan din ng wastong bantas sa hulihan ng pangungusap tulad ng **tuldok**, kung ito ay nagsasalaysay o nag-uutos; **tandang pananong**, kung ito ay nagtatanong, at **tandang padamdang**, kung ito ay nagsasaad ng matinding damdamin.

Tuldok	Tandang Pananong	Tandang Padamdang
.	?	!

Kinakailangan din na wasto ang baybay ng mga salita sa bawat pangungusap upang mas maging malinaw ang mensaheng nais ipahatid nito.

Halimbawa:

Ako ay anim na taong gulang na.

Buksan mo ang pinto.

Saan ka nakatira?

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Lagyan ng tsek (✓) kung wasto ang gamit ng malaki at maliit na letra. Ekis (X) naman kung hindi wasto. Isulat ang sagot sa sagutang papel.

- _____ 1. Sto. Tomas
- _____ 2. sarah geronimo
- _____ 3. sa Lunes
- _____ 4. ako ay bata.

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Isulat sa iyong sagutang papel ang angkop na bantas sa hulihan ng bawat pangungusap.

- 1. Wow, ang ganda ni Ate_____
- 2. Ano ang pangalan mo_____
- 3. Lagyan mo ng palaman ang tinapay_____
- 4. Ilang taon ka na_____
- 5. Masayang naglalaro ang mga bata_____

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Isulat sa iyong sagutang papel ang wastong baybay ng mga salita o pangungusap na ididikta ng kasama sa bahay. Isaalang-alang ang gamit ng malaki at maliit na letra at lagyan ng wastong bantas.

(*Ang mga salita/pangungusap ay ididikta at hindi ipakikita sa bata)

1. takbo
2. kailan ka uuwi
3. si cardo ay isang pulis
4. nakatira sila sa quezon
5. sa linggo kami mamamasyal

A

Kompletuhin ang mga pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa kuwaderno.

Sa pagsulat ng pangungusap, kinakailangan ay wasto ang bay__ __ __ ng bawat salita, may wastong ban__ __ __ sa hulihan at wasto ang gamit ng malaki at maliit na let__ __.

Paggamit ng Salitang Kilos at Pagsasabi ng Paraan, Panahon at Lugar ng Pagsasagawa ng Kilos

Aralin

I

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makagagamit ng mga salitang kilos sa pakikipagusap tungkol sa iba't ibang gawain sa tahanan, paaralan, at pamayanan at makapagsasabi ng paraan, panahon at lugar ng pagsasagawa ng kilos o gawain sa tahanan, paaralan at pamayanan.

Ang **salitang kilos** ay salitang nagpapakita ng kilos o galaw. Ang lahat ng ginawa, ginagawa at gagawin mo at ng iba ay tinatawag na salitang kilos.

Halimbawa ng mga salitang kilos:



natulog



tumatakbo



magtatanim

May mga salita namang ginagamit sa pagsasabi ng paraan, panahon, at lugar ng pagsasagawa ng kilos. Ito ang nagsasabi kung paano, kailan, at saan isinasagawa ang kilos.

Halimbawa:

Siya ay natulog **kanina**.

Si Kuya ay tumatakbo nang **mabilis**.

Magtatanim si Tatay **sa bakuran**.

Ang salitang **kanina** ay nagsasabi ng panahon kung kailan siya natulog.

Ang salitang **mabilis** ay nagsasabi ng paraan kung paano tumatakbo si Kuya.

Ang salitang **sa bakuran** ay nagsasabi ng lugar kung saan magtatanim si Tatay.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Ipabasa sa kasama sa bahay ang usapan ng magkakaibigan na sina Sam, Hanna at Pol.

Super Nanay



Sam: Alam ba ninyo, magaling ang Nanay ko? Isa siyang nars. Nag-aalaga siya ng mga pasyente sa ospital.

Hanna: Magaling din ang Nanay ko. Isa siyang guro. Matiyaga niyang tinuturuan ang mga bata para matuto.

Pol: Aba, magaling din ang Nanay ko! Isa siyang Super Nanay. Buong maghapon siyang gumagawa ng gawaing bahay. Siya ang naglilinis, nagluluto at naglalaba. Siya rin ang nag-aalaga at nagtuturo sa aming magkakapatid.

Sam: Wow, ang gagaling ng mga Nanay natin!

Hanna: Oo nga. Kaya dapat natin silang ipagmalaki.

Pol: Tama!

Sagutin ang mga tanong. Gawin ito sa sagutang papel.

1. Ano ang ginagawa ng mga nanay nina Sam, Hanna at Pol?
2. Saan nag-aalaga ng maysakit ang nanay ni Sam?
3. Paano naman tinuturuan ng nanay ni Hanna ang mga bata?
4. Kailan gumagawa ng gawaing bahay ang nanay ni Pol?

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Basahin ang bawat pangungusap at sagutin ang tanong. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

1. Dadalaw kami kina Lolo at Lola sa Sabado.
Kailan kami dadalaw kina Lolo at Lola?
2. Magaling magbasa ng kuwento ang mga bata.
Paano magbasa ng kuwento ang mga bata?

3. Magtitinda sila ng gulay sa palengke.
Saan sila magtitinda ng gulay?
4. Araw-araw naglilinis ng bahay si Nanay.
Kailan naglilinis ng bahay si Nanay?
5. Masipag maglinis ang dyanitor sa paaralan.
Paano maglinis ang dyanitor sa paaralan?

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Pumili sa loob ng kahon ng salitang kilos na angkop sa pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa kuwaderno.

gumagamot	magsisimba	nagtitinda
umakyat	nag-aaral	

1. Ang mag-anak ay _____ sa Linggo.
2. Ang tindera ay _____ sa palengke.
3. Sa paaralan _____ ang mga bata.
4. Si Kuya ay _____ sa puno.
5. Si Dr. Silva ay _____ ng maysakit.



Kompletuhin ang mga pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Ang salitang k__ lo__ ay salitang nagsasaad ng kilos o galaw.

May mga salitang ginagamit sa pagsasabi ng para __n, p__ __ __h__n at lug__ __ ng pagsasagawa ng kilos.

Pagtukoy ng Kahulugan ng Salita Batay sa Kasingkahulugan

I

Aralin

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makatutukoy ng kahulugan ng salita batay sa kasingkahulugan.

May iba't ibang paraan ng pagtukoy ng kahulugan o anumang ibig ipahayag ng mga salita. Isa na rito ay ang pagbibigay ng kasingkahulugan nito.

Ang **kasingkahulugan** ng salita ay nagsasabi ng kapareho o katulad na ibig sabihin.

Ang pagtukoy ng kasingkahulugan ng mga salita ay makatutulong sa iyo upang mapalawak ang iyong bokabularyo o talasalitaan.

Halimbawa ng mga salitang magkasingkahulugan:

1.



magandang bulaklak



dalagang marikit

2.



matayog na gusali



mataas na puno

3.



maliit na holen



munting ibon

Ang **maganda** ay kasingkahulugan ng **marikit**.

Ang **matayog** ay kasingkahulugan ng **mataas**.

Ang **maliit** ay kasingkahulugan ng **munti**.

Narito pa ang ibang halimbawa ng salita at ang kasingkahulugan nito:

masaya	–	maligaya
masarap	–	malinamnam
mabango	–	mahalimuyak
makipot	–	makitid
bughaw	–	asul

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Piliin ang kasingkahulugan ng mga salitang may salungguhit. Isulat ang ang iyong sagot sa sagutang papel.

1. Maamo ang alaga kong pusa. Hindi ito nakakatakot alagaan.

mabangis

mabait

2. Mahirap pumunta sa kanila dahil makipot ang daan.
maluwang makitid
3. Maligaya si Tina sa kaniyang kaarawan dahil
dumating ang lahat ng kaniyang kaibigan.
masaya malungkot
4. Malinamnam ang nilutong adobo ni nanay kaya
marami akong nakain.
matabang masarap
5. Si Kim ay masinop na bata kaya nakaipon siya ng
pera.
matipid gastador

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Basahin ang tula. Hanapin ang kasingkahulugan ng mga salita mula sa tula. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Sa Kabukiran ni Malou M. De Ramos



Kaygandang pagmasdan
Malawak na kabukiran
May maluwang na palayan
Mga butil ay ginintuan

Sa ilalalim ng asul na langit
Bughaw na bundok ang masisilip
Luntiang halaman sa paligid
Berdeng damo ay kaibig-ibig

Sa tabing ilog ay munting kubo
Maliit ngunit malinis na totoo
Tahimik din sa paligid nito
Payapa ang buhay dito

- | | | |
|------------|---|-------|
| 1. malawak | - | _____ |
| 2. asul | - | _____ |
| 3. luntian | - | _____ |
| 4. munti | - | _____ |
| 5. tahimik | - | _____ |



Kompletuhin ang pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

Ang kasingkahulugan ng salita ay nagsasabi ng kapareho o kat__la__ na ibig sabihin.

Pagbibigay ng Sariling Hinuha at Wastong Gamit ng Pang-ukol

Aralin

I

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makapagbibigay ng sariling hinuha at makakagamit ng pang-ukol.

Ang **paghihinuha** ay pagbibigay ng hula sa maaring mangyari ayon sa kahihinatnan ng isang sitwasyon. Maaring ito ay positibo o negatibo.

Basahin ang talata.

Pagkatapos ng Enhanced Community Quarantine o ECQ, naging maluwag na ang ibang magulang sa kanilang mga anak. Malaya na silang nakakalabas at hindi na nagsusuot ng face mask. Nalilimutan na rin ang social distancing. Ano ang maaring mangyari kung magpapatuloy ito?

Hinuha: Maraming magkakahawahan ng Covid 19.

Ang **pang-ukol** ay mga kataga o salitang nag-uugnay sa salitang ngalan sa iba pang salita sa parirala o pangungusap. Ang mga katagang **ni, nina, kay, kina, ng** at **ng mga** ay halimbawa ng pang-ukol.

E

Ang pang-ukol na **ni**, **kay** at **ng** ay ginagamit na pang-ugnay sa isang salitang ngalan.

Halimbawa:



ni Nanay



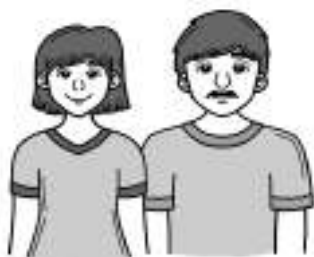
kay Ate



ng bata

Ang pang-ukol na **nina**, **kina** at **ng mga** ay ginagamit na pang-ugnay sa dalawa o higit pang salitang ngalan.

Halimbawa:



nina Nanay at Tatay



kina Ate at Kuya



ng mga bata

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Basahin ang mga sitwasyon. Piliin ang letra ng tamang sagot. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel.

1. Maagang gumising si Ana. Kumain siya. Naligo din siya. Nagsepilyo at nagsuot ng magandang bestida. Kinuha niya ang kanyang dasalan at rosary. Ano kaya ang gagawin ni Ana?
A. Mamasyal si Ana.
B. Magsisimba si Ana.
2. Kumuha ng pambungkal ng lupa si Roy. Nagbungkal siya ng lupa at itinanim na niya ang maliliit na buto. Araw-araw niyang dinidiligan ang mga ito. Isang araw, nagulat at natuwa si Roy. Ano kaya ang nangyari sa mga buto?
A. Sumibol na ang mga buto.
B. Nawala ang mga buto.
3. Ipinagbigay alam ng kapitan na magkakaroon ng paligsahan sa kalinisan ng barangay. Ang lahat ay nagtulong-tulong sa paglilinis at pagsasaayos ng kapaligiran. Ano ang mangyayari sa barangay nila?
A. Magiging makalat sa kanilang lugar.
B. Mananalò ang kanilang barangay sa kalinisan.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Piliin ang tamang pang-ukol. Isulat ang mga ito sa iyong sagutang papel.

1. (Kay, Kina) Amy at Susie ang dala niyang pasalubong.
2. Sinundan ako (ni, nina) Bantay.
3. Niyakap (ng, ng mga) babae ang anak niya.
4. Maging magalang ang bilin (ni, nina) Lolo at Lola.
5. Pinagkakaguluhan (ng, ng mga) tao ang dumating na artista.



Kompletuhin ang mga pangungusap. Isulat ang iyong sagot sa kuwaderno.

Ang paghih__nuh__ ay pagbibigay ng hula sa maaring mangyari ayon sa kahihinatnan ng isang sitwasyon.

Ang pang-u__ __ l ay mga kataga o salitang nag-uugnay sa salitang ngalan sa iba pang salita sa parirala o pangungusap.

Pagbibigay ng Maikling Panuto at Wastong Pagbuo ng Payak na Pangungusap

Aralin

I

Sa araling ito, ikaw ay inaasahang makapagbibigay ng maikling panuto at makabubuo nang wasto at payak na pangungusap na may tamang ugnayan ng simuno at panaguri sa pakikipag-usap.

Ang **panuto** ay mga tagubilin o direksiyon sa pagsasagawa ng mga gawain. Ito ay maaaring pabigkas o pasulat. Ito ay makatutulong sa mabilis at maayos na pagsasagawa ng mga gawain.

Halimbawa:



Maghugas ng kamay.



Itapon ang basura sa basurahan.

Ang pangungusap ay may dalawang bahagi.
Ang simuno at panaguri.

Ang **simuno** ay ang paksang pinag-uusapan sa pangungusap.

Halimbawa: Kami ay sasali sa paligsahan.

Si Sita ay masipag na bata.

Ang **Kami** at **Sita** ay simuno sapagkat ang mga ito ang pinag-uusapan.

Ang **panaguri** ay nagsasabi ng tungkol sa pinag-uusapan.

Halimbawa:

Siya ay masayahin.

Nagluluto ng ulam si Nanay.

Ang **masayahin** at **nagluluto** ay panag-uri sapagkat ang mga ito ang nagsasabi tungkol sa pinag-uusapan.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Magbigay ng maikling panuto tungkol sa mga larawan. Magpatulong sa iyong kasama sa bahay upang maisulat ang mga ito sa iyong sagutang papel.

1.



2.



3.



4.



5.



E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Punan ng tamang simuno o panaguri ang usapan. Isulat ang iyong sagot sa iyong sagutang papel.

Ang ganda
naman ng iyong
_____.



Salamat.





Kompletuhin ang pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

Ang pan__t__ ay mga tagubilin o direksiyon sa pagsasagawa ng mga gawain.

Ang pangungusap ay may dalawang bahagi. Ang s__m__n__ at pan__gur__.

Paglalarawan at Pagtukoy ng Kasarian ng mga Pangngalan

Aralin

I

Sa araling ito, ikaw ay inaasahan na makatutukoy ng mahahalagang detalye kaugnay ng paksang napakinggan at maibibigay ang paksa ng napakinggang tekstong pang-impormasyon.

Sa pagtukoy ng mahahalagang detalye ng isang teksto o kuwento, kailangang alamin ang mga salita na sumasagot sa mga tanong na Ano, Sino, Saan, Kailan, Bakit at Paano.

Ano. Ito ay tumutukoy sa bagay, hayop o pangyayari.

Saan. Ito ay tumutukoy sa lugar o pinangyarihan.

Sino. Ito ay tumutukoy sa tao o gumanap sa kuwento.

Kailan. Ito ay tumutukoy sa oras, araw, buwan, taon o petsa.

Bakit. Ito ay tumutukoy sa dahilan ng pangyayari.

Paano. Ito ay tumutukoy sa pagtatanong ng paraan o kilos na dapat gawin.

Sa pagtukoy ng paksa, mahalagang malaman ang mga detalye at pangyayari sa teksto o kuwento. Karaniwang sumasagot ito sa tanong na :

Tungkol saan ang teksto?

Ano ang kaisipang nais ipabatid ng teksto?



Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Pakinggan ang kuwentong babasahin ng iyong kasama sa bahay. Sagutin ang mga tanong. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

Kahanga-hanga si Rita

Sabado noon, umalis si Aling Maria at Mang Ben upang mamitas ng dalanghita sa bukid. Naiwan sa bahay si Rita at ang kaniyang tatlong kapatid. Tulong-tulong silang naglinis ng bahay.

Oras na nang pangahalian, hindi pa dumarating ang kanilang ama't ina. Maya-maya dumaing na ng gutom ang kaniyang bunsong kapatid. Hindi niya alam ang kaniyang gagawin dahil wala pang lutong pagkain.

Bigla niyang naalala ang ginagawang pagluluto ng kaniyang ina. Nagtakal siya ng dalawang gatang na bigas sa kaldero. Hinugasan niya ito at nilagyan ng sapat na tubig at saka isinalang sa kalan. Nang kumulo na ang sinaing ay isinapaw niya ang apat na itlog na kinuha sa pugad. Pagkaluto ng sinaing ay agad niya itong inihain sa kaniyang mga kapatid kasama ang itlog na isinapaw.

Masayang pinagsaluhan ng magkakapatid ang inihandang pagkain ni Rita.

Mga Tanong:

1. Saan at kailan nangyari ang kuwento?
2. Sino-sino ang umalis para mamitas ng dalanghita?
3. Ano ang ginawa ng magkakapatid?
4. Bakit napilitang magluto si Rita?
5. Paano nakakain si Rita at kaniyang mga kapatid?

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Pakinggang mabuti ang tekstong babasahin ng iyong kasama sa bahay. Ibigay ang paksa nito. Isulat ang letra ng tamang sagot sa iyong sagutang papel.

1. Sa kasalukuyan, buong mundo ang dumaranas ng hindi birong pandemya. Nagsimula lamang ito sa isang bansa, kumalat hanggang sa buong mundo'y nahawahan. Virus na kinatatakutan, kay hirap na kalaban. Di mo alam kung sino ang tatamaan, bata, matanda, lalaki, maging nars o doktor man. Habang tumatagal, lumalawak ang nasasakop ng virus. Mga tao'y pinanatili sa tahanan at pinaranas ng pinakasimpleng buhay. Walang gala, walang pasyal, pati pagkain sa labas ay ipinagbawal. Mga paaralan, tanggapan at industriya ay nagsara. Ang tanging tanong, "Hanggang kailan ito matatapos?"

1. Ano ang paksa ng napakinggang teksto?
 - A. Ang Epekto ng Virus
 - B. Bawal Lumabas
2. Nakakita ka na ba ng walis-tingting? Kapag nag-iisa lamang ang tingting, marupok ito at madaling maputol. Subalit kapag pinagsama-sama ang mga tingting magiging matibay ito at nagagamit nang maayos. Ang mga miyembro ng pamilya ay parang tingting mas matibay kapag magkakasama. Kapag nagkakaisa at nagtutulungan ang buong pamilya, nagtatagumpay sila sa kanilang kinakaharap. (Halaw sa Alab Filipino)
3. Ano ang paksa ng napakinggang teksto?
 - A. Ang Walis Tingting Kapag Pinagsama-sama
 - B. Mabuting Dulot ng Pagsasama-sama ng Pamilya



Kompletuhin ang pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel.

Sa pagtukoy ng mahahalagang detal__ __ ng tekstong napakinggan, kailangang matukoy ang mga salita na sumasagot sa mga tanong na An__, Sin__, Saa__, Kaila__, at Bakit.



Susi sa Pagwawasto

<p>Week 1</p> <p>GSPB1 tulay-gulay 1. anim-tanim puso-paso 2. tawa-sawa 3. lapis-ips 4. baso-paso 5. gulay-tulay</p> <p>GSPB2 sanga-banga ilog-bilog</p> <p>1. tasa 2. pako 3. akin 4. sarit-sarit 5. buksan</p>	<p>Week 2</p> <p>GSPB1 1. C 2. B 3. C GSPB3 1. Masaya ang mga bata. 2. Si Rene ay may regalo. 3. Kay Karla ang mga bulaklak. 4. Siya ay mabait na bata. 5. Mahal ko sina Tatay at Nanay.</p>	<p>Week 3</p> <p>GSPB3 1. ✓ 2. X 3. ✓ 4. X 5. Sa Linggo kami mamamasyal.</p> <p>GSPB2 1. i 2. ? 3. . 4. ? 5. .</p>
<p>Week 4</p> <p>GSPB1 1. nag-aalaga ng maysakit nagtuturo ng mga bata gumagawa ng gawaling bahay 2. sa ospital 3. Magaling 4. buong maghapon GSPB2 1. sisimba 2. nagtitinda 3. nag-aral 4. umakyat 5. Gumagamot GSPB3 1. sa Sabado 2. magaling 3. sa palengke 4. araw-araw 5. masipag</p>	<p>Week 5</p> <p>GSPB1 1. mabait 2. maktid 3. masaya 4. masarap 5. matipid GSPB2 1. maluwang 2. bughaw 3. berde 4. malit 5. payapa</p>	<p>Week 6</p> <p>GSPB1 1. A 2. A 3. B GSPB2 1. Kina 2. ni 3. ng 4. nina 5. ng mga</p>
<p>Week 7</p> <p>GSPB1 (Magiting katulad ag ideya ng mga pangunusap) 1. Mag-ingat sa pag-akyat. 2. Maghugas ng pinggan. 3. Kumapit na Mabuti. 4. Magtakitip ng panyo sa ilong at bibig. 5. Patukain ang alagang manok. GSPB2 1. manika 2. Sasali 3. Papasok</p>	<p>Week 8</p> <p>GSPB1 1. Sabado, sa bahay 2. Aling Maria at Mang Ben 3. Naglinis ng bahay. 4. Gutom na ang kapatid niyang bunso. 5. Nagising si Rita at nagsagpaw ng ilog. GSPB2 1. A 2. B</p>	

Personal na Pagtatása sa Lebel ng Performans para sa Mag-aaral

Pumili ng isa sa mga simbolo sa ibaba na kakatawan sa iyong naging karanasan sa pagsasagawa ng mga gawain. Ilagay ito sa Hanay ng LP o Lebel ng Performans. Basahin ang deskripsiyon bilang gabay sa iyong pagpili.

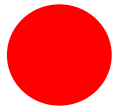


- ★ -Nagawa ko nang mahusay. Hindi ako nahirapan sa pagsagawa nito. Higit na nakatulong ang gawain upang matutuhan ko ang aralin.
- ✓ -Nagawa ko nang maayos. Nahirapan ako nang bahagya sa pagsasagawa nito. Nakatulong ang gawain upang matutuhan ko ang aralin.
- ? -Hindi ko nagawa o nahirapan ako nang labis sa pagsasagawa nito. Hindi ko naunawaan ang hinihingi sa gawain. Kailangan ko pa ng paglilinaw o dagdag kaalaman upang magawa ko ito nang maayos o mahusay.

Gawain sa Pagkatuto

Week 1	LP	Week 2	LP	Week 3	LP	Week 4	LP
Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8	
Week 5	LP	Week 6	LP	Week 7	LP	Week 8	LP
Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8	

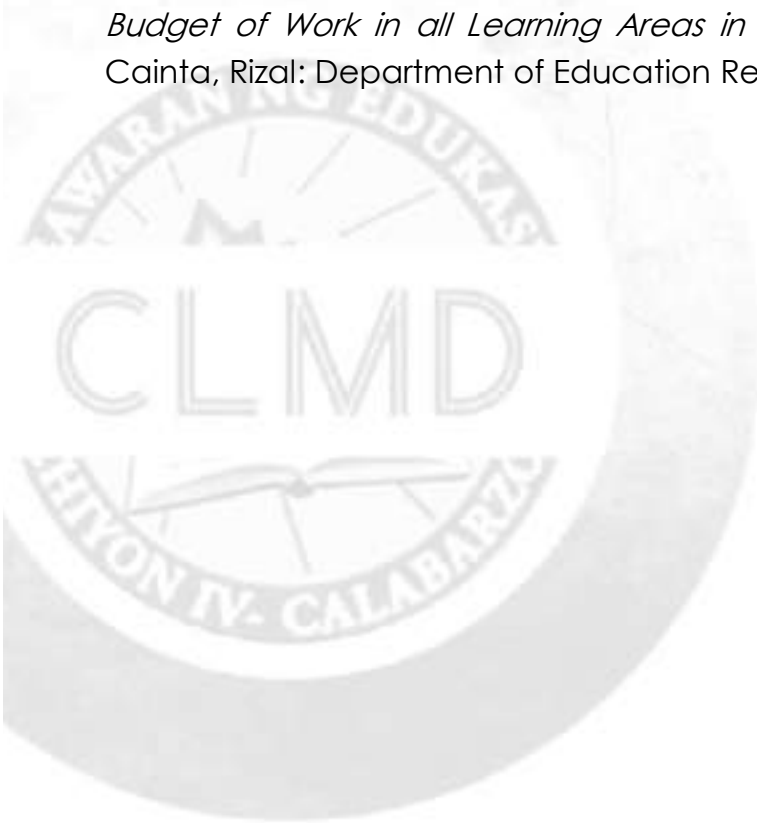
Paalala: Magkaparehong sagot ang ilalagay sa LP o Lebel ng Performans sa mga gawaing nakatakda ng higit sa isang linggo o week. Halimbawa: Ang aralin ay para sa Weeks 1-2, lalagyan ang hanay ng Week 1 at Week 2 ng magkaparehong ★, ✓, ?.



Sanggunian

Department of Education. (2020). *K to 12 Most Essential Learning Competencies with Corresponding CG Codes*. Pasig City: Department of Education Curriculum and Instruction Strand.

Department of Education Region 4A CALABARZON. (2020). *PIVOT 4A Budget of Work in all Learning Areas in Key Stages 1-4: Version 2.0*. Cainta, Rizal: Department of Education Region 4A CALABARZON.





Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education Region 4A CALABARZON

Office Address: Gate 2, Karangalan Village, Cainta, Rizal

Landline: 02-8682-5773, locals 420/421

Email Address: lrmd.calabarzon@deped.gov.ph

