



Mathematics

Unang Markahan



Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anumang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayunpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda angkarapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anumang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Ang Modyul na ito ay masusing sinuri at niribisa ayon sa pamanantayan ng DepEd Region 4A at Curriculum and Learning Management Division CALABARZON. Ang bawat bahagi ay tiniyak na walang nilabag na panuntunan na isinasaad ng Intellectual Property Rights para sa karapatang pagkatuto.

Mga Tagasuri

Mathematics

Grade 1

Regional Office Development Team: Job. S. Zape, Jr., Romyr L. Lazo, Fe M. Ong-Ongowan, Lhovie A. Caulan, Jonuel Benedict Reyna at Harry Manzon, Sonny Bhoy L. Flores, Ceejay G. Santos, Maria Imeelyn M. Zamora, Ryan Christopher M. Villalon, Leo C. Mata

Schools Division Office Development Team: Dr. Sacoro R. Comia, , Generiego O, Javier, Dr. Marieta N. Perez, Susana M. Pangniban, Mario B. Maramot, Rosalinda A. Mendoza, Joylyn II M. Mercado, Shirley M. Aranas, Lelibeth B. Lacsamana, Lillian T. Nicor, Jocelyn S. Adoyo, Noralyn N. Gutierrez, Jovelyn G. Pasia, Cyrus T. Festijo, Elsie

Mathematics Unang Baitang
PIVOT IV-A Learners Material
Unang Markahan
Unang Edisyon, 2020

Inilathala ng: Kagawaran ng Edukasyon Rehiyon IV-A CALABARZON
Regional Director: Wilfredo E. Cabral
Asst. Regional Director: Ruth L. Fuentes

Gabay sa Paggamit ng PIVOT Learner's Material Module

Para sa Tagapagpadaloy

Ang Modyul na ito ay inihanda upang makatulong sa ating mga mag-aaral na madaling matutunan ang mga aralin sa asignaturang Matematika. Ang mga bahaging nakapaloob dito ay sinigurong naayon sa mga ibinigay na layunin.

Hinihiling ang iyong paggabay sa pagbibigay sa ating mga mag-aaral ng tamang paraan ng paggamit nito. Malaki ang iyong maitutulong sa pag-unlad, pag-unawa, at pagpapakita nila ng kanilang kakayahan upang mapaunlad ang tiwala sa sarili na kanilang magiging gabay sa mga sumusunod na aralin.

Para sa Mag-aaral

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at *icon* na dapat mong maunawaan.

Ang sumusunod ay mahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang kabuung bahagi ng modyul.
2. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
3. Huwag kalimutang sagutin ang **Subukin** bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
4. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
5. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
6. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
7. Ibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy matapos sagutin ang lahat ng mga pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari kang humingi ng tulong kay nanay, tatay, sa nakatatanda mong kapatid, o sinoman sa iyong mga kasama sa bahay na nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami na sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakukuha ka ng malalim na pang-unawa sa mga kaugnay na kompetensi sa MELC. Kaya mo ito!

Mga Bahagi ng Pivot Modyul

	Bahagi ng LM	Nilalaman
Panimula	Alamin	Ang bahaging ito ay naglalahad ng MELC at ninanais na <i>outcome</i> ng pagkatuto para sa araw o linggo, layunin ng aralin, pangunahing nilalaman, at mga kaugnay na halimbawa. Makikita ng mga mag-aaral ang sariling kaalaman tungkol sa nilalaman at kasanayang kailangan para sa aralin.
	Suriin	
Pagpapaunlad	Subukin	Ang bahaging ito ay naglalahad ng mga kawili-wiling ak-tibidad at mahalagang nilalaman para sa mga mag-aaral. Karamihan sa mga gawain ay umiinog lamang sa mga konseptong magpapaunlad at magpapahusay ng mga kasanayan sa MELC. Ito ay nagbibigay ng oras para makita ng mag-aaral ang alam niya, hindi pa niya alam, at ano pa ang gusto niyang malaman o matutunan.
	Tuklasin	
	Pagyamanin	
Pakikipagpalihan	Isagawa	Ang bahaging ito ay may iba't ibang gawain at oportunidad sa pagbuo ng kailangang KSA. Pinahihintulutan ng guro ang mga mag-aaral na makisali sa iba't ibang gawain at oportunidad sa pagbuo ng kaniláng mga KSA upang makahulugang mapag-ugnay-ugnay ang kanyang mga natutuhan sa pagtata-pos ng mga gawain. Inilalantad ng bahaging ito sa mga mag-aaral ang totoong sitwasyon/gawain ng búhay na makapagsisidhi ng kaniyang interes upang matugunan ang inaasahan, gawing kasiyá-siyá ang kaniláng pagganap o lumikha ng isang produkto o gawain upang ganap niyang maunawaan ang mga kasanayan at konsepto.
	Linangin	
	langkop	
Paglalapat	Isaisip	Ang bahaging ito ay nagtuturo sa mag-aaral ng proseso kung paano maipakikita ang mga ideya, interpretasyon, pananaw o kahalagahan, at makalikha ng mga piraso ng impormasyong magiging bahagi ng kaniláng kaalaman sa pagbibigay ng repleksiyon, pag-uugnay o paggamit nang epektibo mula sa alinmang sitwasyon o konteksto. Hinihikayat ang mga mag-aaral sa bahaging ito na lumikha ng mga estrukturang konseptuwal na nagbibigay sa kanilá ng pagkakataong pagsamahin ang mga bago at lumang natutuhan.
	Tayahin	




Pagkilala at Paglarawan sa Bilang Isa Hanggang Isang daan

Aralin

I

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang mai-pakita ang numero mula isa hanggang isang daan. Makilala ang bawat bilang mula isa hanggang isang daan. (1 to 100) Makasulat ng mga bilang isa hanggang isang daan sa salita.

Bilangin at basahin mo ang mga bilang na ipinapakita ng larawan sa ibaba.

Larawan	Simbolo	Salita
	3	tatlo
	6	anim
	5	lima

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Piliin ang letra ng larawan na nagsasabi ng bilang sa kahon. Isulat ang tamang sagot sa iyong kuwaderno.

1.

4

apat

a)



b)

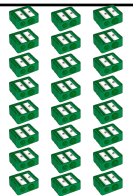


2.

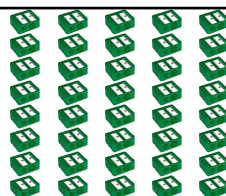
40

apatnapu

a)



b)



3.

25

Dalawampu't lima

a)



b)




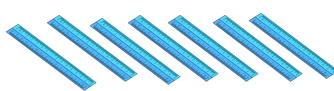



Ang mga bilang ay binubuo ng **digits**. Ito ay ginagamit upang bilangin ang mga bagay bagay. Ito ay maaaring isulat ng simbolo at salita. Binabasa ang salitang bilang mula kaliwa pakanan.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Kilalanin ang bilang isa hanggang isang daan. Isulat ang nawawalang bilang.

1	2	3	___	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	___	34	35	36	37	38	___	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	___	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	___	98	99	100

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Bilangin ang bawat pangkat ng larawan. Isulat ang simbolo at pangalan nito sa iyong kuwaderno.

Mga Pangkat	Simbolo	Pangalan
1 		
2 		
3 		
4 		
5 		

A

Ang bawat bilang ay may kaniya-kaniyang simbolo at pangalan. Ang simbolong 1 ay binabasa bilang isa. Ang 2 ay binabasa ng dalawa, ang 3 ay tatlo at 100 ay isang daan.

Ang pagbabasa ng bilang ay nagsisimula sa kaliwa papuntang kanan.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Piliin at isulat ang letra ng tamang sagot. Isulat ang iyong sagot sa kuwaderno.

1. Ako ay isang bilang na nasa pagitan ng 5 at 7.
a) 6 b) 8 c) 10 d) 11
2. Ano ang tamang bilang na dapat ilagay sa patlang?
31, 32, 33, ____, 35, 36
a) 30 b) 34 c) 36 d) 38
3. Ang simbolo ng apatnapu't anim ay _____.
a) 46 b) 64 c) 4 d) 6
4. Ang pangalan ng simbolong 89 ay _____.
a. siyamnapu't walo
b. walumpu't anim
c. walumpu't siyam
d. animnapu't walo
5. Ang pangalan ng simbolong 100 ay _____.
a) siyamnapu
b) isandaan
c) limampo
d) labing dalawa

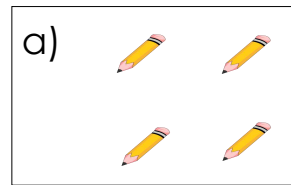
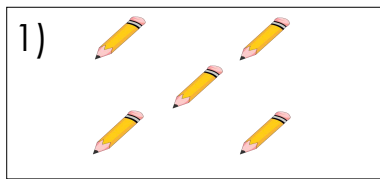
Labis at Kulang ng Isa

Aralin

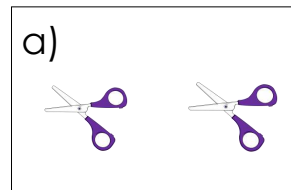
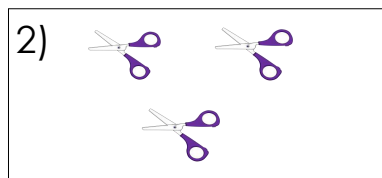
I

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang maipakita ang bilang na labis ng isa at kulang ng isa sa bilang na tinutukoy. Inaasahan ka rin matukoy ang salitang angkop sa pagkukumpara ng dalawang bilang.

Bilangin at pag-aralan mo ang dami ng mga bagay sa magkabilang pangkat ng larawan. Napapansin mo ba na labis ng isa o kulang ng isa ang kabilang pangkat ng mga bagay?



Ang **5** ay labis ng isa kaysa **4**.




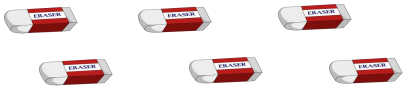
Ang **3** ay kulang ng isa kaysa **2**.



Ang **6** ay kulang ng isa kaysa **5**.

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Isulat kung ilan ang nasa larawan gamit ang simbolo o salita. Gumuhit ng bagay sa iyong kuwaderno na labis o kulang sa isa.

<p>1</p>  _____ _____	<p>Labis ng isa</p> _____ _____
<p>2</p>  _____ _____	<p>Kulang ng isa</p> _____ _____

Ang bawat bilang ay makikilala sa dami o halaga. May mga bilang na mas marami ng isa kaysa ibang bilang. Halimbawa ang 3 ay labis ng isa sa 2. May mga bilang naman na kulang ng isa kaysa ibang bilang. Halimbawa ang 3 ay kulang ng isa sa 4.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Piliin ang tamang bilang na angkop sa pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

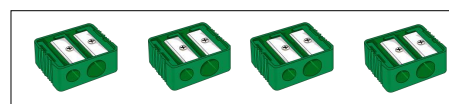
1) Ang (2 , 4) ay labis ng isa sa bilang ng lapis.



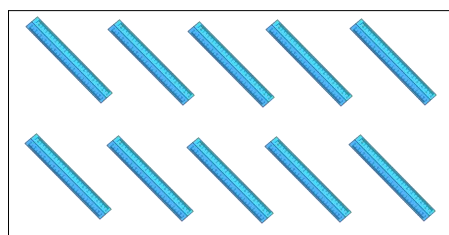
2) Ang (4 , 5) ay kulang ng isa sa bilang ng krayola.



3) Ang (5 , 6) ay labis ng isa sa bilang ng pantasa

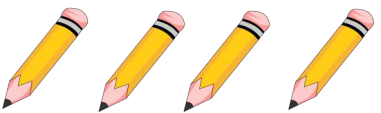


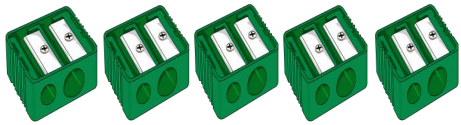


4) Ang (8 , 9) ay kulang ng isa sa bilang ng ruler.



E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Gumuhit ng mga bagay na hinihingi. Ilagay ang sagot sa iyong kuwaderno.

1		Labis ng isa
2		Kulang ng isa
3		Kulang ng isa
4		Labis ng isa



Ang salitang labis ng isa ay nagpapahayag ng mas marami ng isa. Halimbawa, ang bilang na 6 ay labis ng isa sa 5.

Ang salitang kulang ng isa ay nagpapahayag naman na kulang ng isa. Halimbawa, ang bilang na 7 ay kulang ng isa sa 8.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Piliin at isulat ang letra ng tamang sagot. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

1. Kung ang 20 ay llabis ng isa sa 19, ilan naman ang lamang ng isa sa 10?

- a.10 b. 11 c. 12 d. 13

2. Anong bilang ang labis ng isa sa bilang na 95?

- a. 70 b. 60 c. 96 d. 90

3. Aling bilang ang kulang ng isa sa 15?

- a. 12 b. 13 c. 14 d. 16

4. Si Ate Joy ay nagkaroon ng 5 bisita sa bahay. Dumating ang isa pa. Ilan lahat ang naging bisita ni Ate Joy?

- a. 5 b. 7 c. 6 d. 8

5. Ang _____ ay kulang ng isa sa 34?

- a. 31 b. 33 c. 35 d. 37

Pagpangkat muli ng Pangkat ng Isahan sa Sampuan at Pangkat ng Sampuan sa Sandaanan

Aralin

I

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang magpangkat muli ang pangkat ng isahan papunta sa pangkat ng sampuan at pangkat ng sampuan papunta sa pangkat sandaanan.

Tingnan ang larawan sa ibaba na nagpapakita ng pagpapangkat muli ng mga *blocks*. Pag-aralan mo kung paano pinangkat muli.

Kabuoang bilang ng <i>blocks</i>	sampuan	isahan
23	2 tens o <u>20</u>	3 ones o <u>03</u>

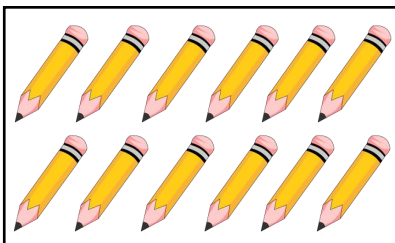
D

Ang pagpangkat muli ng pangkat ng isahan papunta sa sampuan at pangkat ng sampuan papunta sa sandaanan ay mabilis na paraan upang mabilang ang isang pangkat o *set*.

Ito ay sinisimulan sa pinakamataas na **place value**. Halimbawa, sisimulan sa sampuan o **tens place** at ang sunod

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Isulat kung ilang sampuan ang mabubuo sa bawat larawan. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

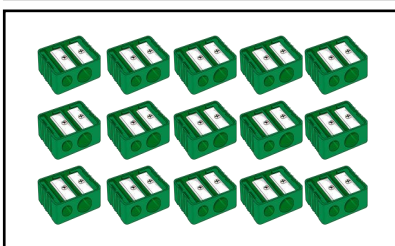
A.



1. Ilang sampuan _____

2. Ilang isahan _____

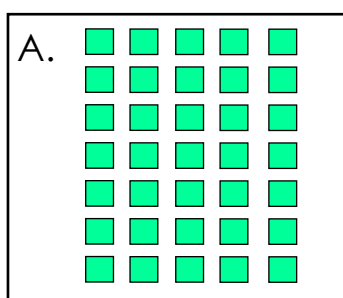
B.



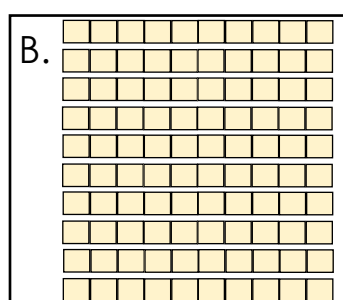
1. Ilang sampuan _____

2. Ilang isahan _____

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Pangkating muli ang mga **tiles** sa pangkat ng sandaanan, sampuan, at isahan. Iguhit ang sagot sa iyong kuwaderno.



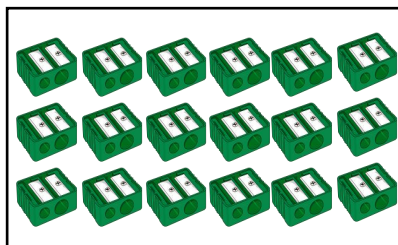
Sandaanan	Sampuan	Isahan



Sandaanan	Sampuan	Isahan

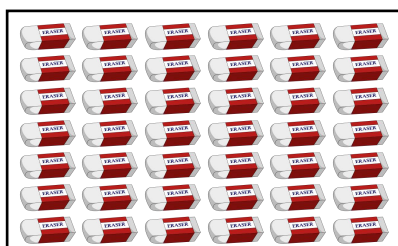
Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Muling pangkatin ang mga larawan. Isulat sa iyong kuwaderno kung ilang sampuan at isahan ang mabubuo.

1.



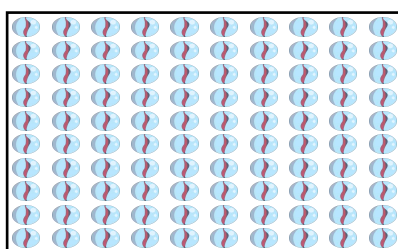
_____ sampuan , at _____ isahan

2.



_____ sampuan , at _____ isahan

3.



_____ sampuan , at _____ isahan

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Isulat ang hinihingi sa bawat patlang. Isulat ang tamang sagot sa iyong kuwaderno.

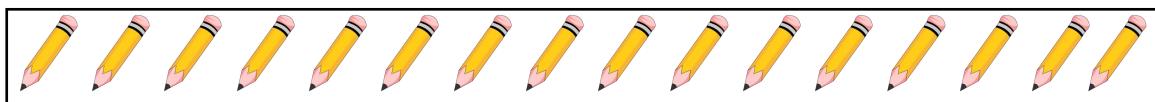
1. Ang **38** ay may _____ sampuan at _____ isahan.
2. Ang **56** ay may _____ sampuan at _____ isahan.
3. Ang **74** ay may _____ sampuan at _____ isahan.
4. Ang **92** ay may _____ sampuan at _____ isahan.

A

Mas mabilis ang pagbibilang ng mga bagay sa pangkat o **set** kung ipapangkat muli ang pangkat ng isahan papunta sa pangkat ng sampuan at pangkat ng sampuan papunta sa pangkat sandaanan.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Piliin at isulat ang letra ng tamang sagot sa iyong kuwaderno.

1. Ilang sampuan ang mabubuo sa 84?
a. 10 b. 8 c. 4
2. Ang 90 ay may siyam na sampuan at ____ na isahan.
a. 0 b. 1 c. 9
3. Ilang sampuan ang mabubuo sa 100?
a. 1 b. 0 c. 10
4. Ang 3 sampuan at 9 na isahan ay katumbas ng ____?
a. 39 b. 93 c. 3
5. Alin sa mga sumusunod ang nagpapakita ng wastong



a.

Sampuan	Isahan

b.

Sampuan	Isahan

c.

Sampuan	Isahan

Paghahambing gamit ang katagang Mas Kaunti, Mas Marami at Magkapareho

WEEK

4

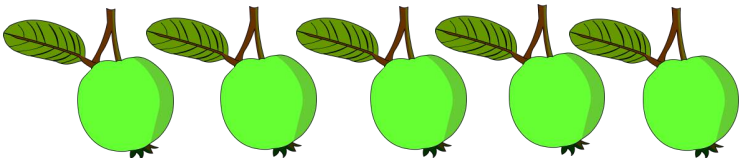
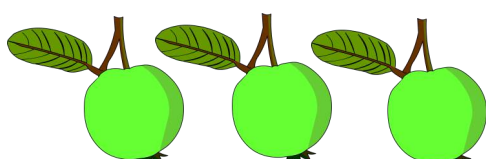


Aralin

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang makapaghahambing ng pangkat ng mga bagay gamit ang salitang "mas kaunti", "mas marami" at "magkapareho."

Basahin at unawain ang pangungusap. Tingnan kung sino sa dalawa ang mas marami at mas kaunti ang nakuhang bayabas.

Namitas ng bayabas sina Ann at Annie. Lima ang napitas ni Ann. Tatlo naman ang napitas ni Annie.

Ann	5	
Annie	3	

Tanong

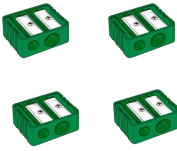
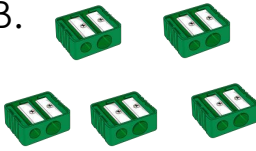




1. Ilang bayabas ang pinitas ni Ann? 5 bayabas
2. Ilang bayabas ang pinitas ni Annie? 3 bayabas
3. Sino ang mas maraming pinitas? Ann
4. Sino ang mas kaunti ang pinitas? Annie
5. Magkapareho ba ang dami ng kanilang pinitas? Hindi



May mga salitang maaaring gamitin sa paghahambing ng bilang, pangkat o set ng mga bagay. Ito ay mga katagang mas kaunti, mas marami at kapareho. Ang mas kaunti ay nagpapahayag ng mas maliit ang bilang ng mga bagay sa unang pangkat kaysa ikalawang pangkat.







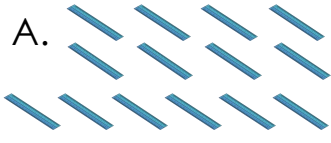
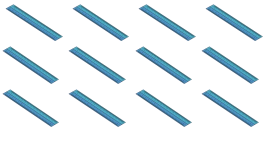
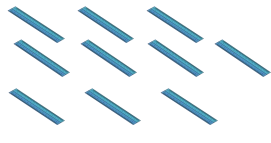
Ang mas marami ay katagang nagpapahayag ng mas higit ang bilang ng mga bagay sa unang pangkat kaysa ikalawang pangkat. Ang magkapareho naman ay nagpapahayag ng pantay o magkasing dami ang bilang ng magkabilang pangkat.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Ihambing ang pangkat A sa pangkat B. Lagyan ng tsek (✓) ang kahon ng tamang sagot. Isulat ang iyong sagot sa iyong papel.

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | A.  | B.  | <input type="checkbox"/> Mas kaunti
<input type="checkbox"/> Mas marami
<input type="checkbox"/> Magkapareho |
| 2 | A.  | B.  | <input type="checkbox"/> Mas kaunti
<input type="checkbox"/> Mas marami
<input type="checkbox"/> Magkapareho |
| 3 | A.  | B.  | <input type="checkbox"/> Mas kaunti
<input type="checkbox"/> Mas marami
<input type="checkbox"/> Magkapareho |

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Pagsunod-sunurin ang mga pangkat. Isulat ang letra ng tamang sagot.

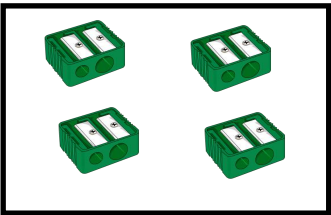
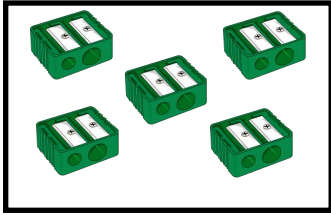
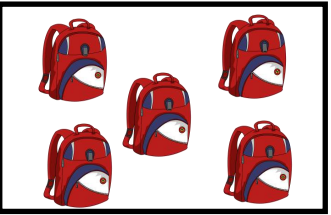

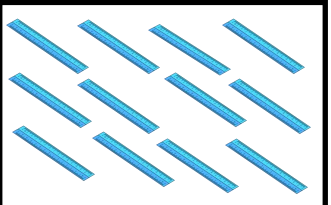
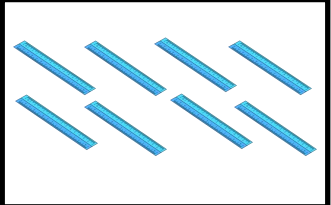
- | | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | A.  | B.  |  C. |
| | Malaki → Paliit _____, _____, _____
Maliit → Palaki _____, _____, _____ | | |
| 2. | A.  | B.  | C.  |
| | Malaki → Paliit _____, _____, _____
Maliit → Palaki _____, _____, _____ | | |
| 3. | A.  | B.  | C.  |
| | Malaki → Paliit _____, _____, _____
Maliit → Palaki _____, _____, _____ | | |

A




- Ginagamit ang katagang mas kaunti, mas marami at kapareho sa paghahambing ng pangkat ng mga bagay o set.
- Ginagamit ang katagang mas kaunti kung mas maliit ang bilang ng mga bagay sa unang pangkat kaysa ikalawang pangkat.
- Ginagamit ang mas marami kung mas higit ang bilang ng mga bagay sa unang pangkat kaysa ikalawang pangkat.
- Ginagamit ang magkapareho kung pantay o magkasingdami ang bilang ng mga bagay sa dalawang pangkat.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3:

A. Panuto: Paghahambing ang dalawang pangkat. Piliin ang tamang sagot sa loob ng kahon. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

1		mas kaunti mas marami pareho	
2		mas kaunti mas marami pareho	
3		mas kaunti mas marami pareho	

B. Pagsunod-sunurin ang mga pangkat. Isulat sa iyong kuwaderno ang letra ng tamang sagot.

1.	A. 	B. 	C. 
	Malaki → Paliit _____, _____, _____		
	Maliit → Palaki _____, _____, _____		

Pagbasa at Pagsulat ng Bilang Hanggang Isang Daan sa Salita at Simbolo

I

Aralin

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang makababasa, makasusulat, at maipakikita ang bilang mula isa hanggang sang daan sa salita at simbolo.

Nababasa mo ba ang mga salitang bilang sa ibaba? Subukan mong basahin ang mga ito.


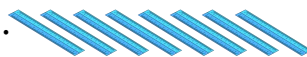


1– isa	11– labing-isa	21-dalampu't isa
2– dalawa	12– labindalawa	31-tatlumpu't isa
3-tatlo	13-labintatlo	42-apatnapu't dalawa
4-apat	14-labing-apat	53-limampu't tatlo
5-lima	15-labinlima	64-animnapu't apat
6-anim	16-labing-anim	75-pitumpu't lima
7-pito	17– labimpito	86-walumpu't anim
8-walo	18– labing-walo	90-siyamnapu
9– siyam	19-labing-siyam	100-isangdaan
10-tatlo	20- dalampu	

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Isulat ang bilang o simbolo sa mga sumusunod na salita. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- limampu _____
- walo _____
- limampu't isa _____
- isang daan _____
- labindalawa _____

Ang mga bilang ay maaaring isulat ng salita at simbolo. Tingnan mo at basahin ang sumusunod na halimbawa ng bilang sa ibaba.

Larawan	Simbolo	Pangalan
1. 	4	apat
2. 	8	walo
3. 	10	sampo
4. 	6	anim

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Isulat ang simbolo at pangalan ng bilang na tinutukoy. Isulat ang iyong sagot sa papel.

	Simbolo	Pangalan
1. labis ng isa sa 7	_____	_____
2. labis ng isa sa 14	_____	_____
3. labis ng isa sa 45	_____	_____
4. labis ng isa sa 68	_____	_____
5. labis ng isa sa 79	_____	_____

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Pagtambalin ang hanay A sa hanay B. Isulat ang letra ng tamang sagot sa iyong kuwaderno.

Hanay A

- 18
- 31
- 53
- 79
- 94

Hanay B

- tatlumpu't isa
- pitumpu't siyam
- labingwalo
- siyamnapu't apat
- animnapu't isa
- limampu't tatlo

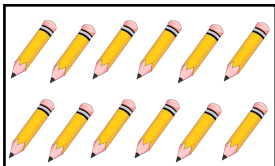
A

Ang pagbabasa ng bilang ay nagsisimula mula kaliwa pakanan. Maaari itong isulat ng salita at simbolo.

Gumagamit ng kudlit sa pagsusulat ng ilang pilling salitang bilang.

Halimbawa: dalawampu't isa

Gawain ng pagkatuto bilang 4: Piliin at isulat ang letra ng tamang sagot. Isulat ang tamang sagot sa iyong kuwaderno.

- Ang 27 ay isinusulat sa salita na_____.
 - dalawampu't dalawa
 - dalawampu't tatlo
 - dalawampu't lima
 - dalawampu't pito
- Ang bilang na labis ng isa sa 98 ay_____.
 - 96
 - 97
 - 99
 - 100
- Ang labing-anim ay isinusulat sa simbolo na _____.
 - 61
 - 16
 - 17
 - 62
- Ang bilang na higit ng isa sa 46 ay _____.
 - 47
 - 48
 - 49
 - 46
- Ang bilang ng  ay isinusulat sa salita na_____.
 - labing-isa
 - labindalawa
 - labintatlo
 - labinsiyam

"Place Value" ng Bawat Bilang

Aralin

I

Ang bawat *digit* sa bilang ay may puwesto o *place value* at katumbas na halaga o *value*. Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang makatutukoy ng **place value** at **value** ng mga bilang.

Sa tulong ng place value chart sa ibaba, alamin mo sa halimbawa ang place value at value ng bilang na 39.

Place Value Chart

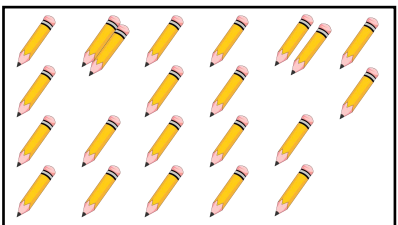
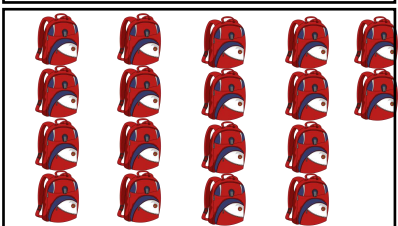

sampung/ tens	Isahan/ ones
3	9

Tanong:

1. Ang *place value* ng bilang na 9 ay ones o isahan
2. Ang *place value* ng bilang na 3 ay tens o sampung
3. Ano ang *value* ng 9? 9
4. Ano ang *value* ng 3? 30

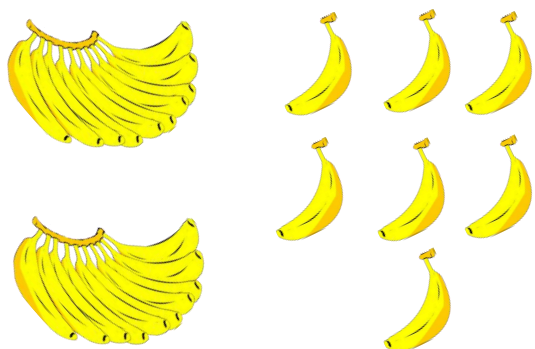
D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Isulat kung ilang sampung at isahan ang bilang ng mga larawan. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

1.  _____ Sampung _____ Isahan
2.  _____ Sampung _____ Isahan
3.  _____ Sampung _____ Isahan

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Basahin upang masagutan ang mga tanong. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

Namitas si Lito ng isang buwig na saging na may 27 na hinog.



Tanong:

1. Ano ang *place value* ng *digit* na 7? _____

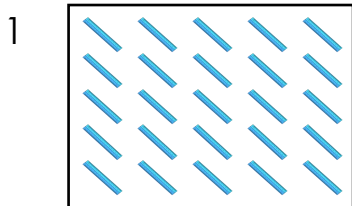
1. Ano ang *place value* ng *digit* na 2? _____

Ang bilang na 27 ay may dalawang **digits**. Bawat *digit* ay mayroong tinatawag na *place value*.

Place – Value Chart

sampung/ tens	isahan/ ones
2	7

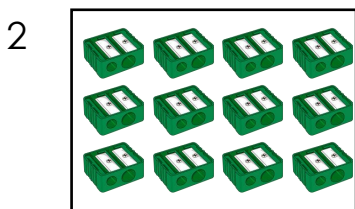
Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Isulat ang **place value** at **value** ng mga sumusunod na bilang. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.



25 Place value value

└──┬──> _____

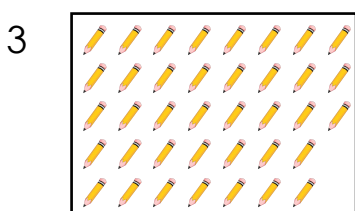
└──┬──> _____



12 Place value value

└──┬──> _____

└──┬──> _____



38 Place value value

└──┬──> _____

└──┬──> _____

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Ibigay ang *place value* at *value* ng bawat *digit* ng bilang. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

	place value	value	place value	value
1. 89 = 8 _____ , 9 _____				
2. 76 = 7 _____ , 6 _____				
3. 65 = 6 _____ , 5 _____				
4. 94 = 9 _____ , 4 _____				
5. 35 = 3 _____ , 5 _____				

A

Ang bawat *digit* ng bilang ay may tinatawag na *Place Value* depende sa puwesto nito. Maaaring sampuan o isahan.

Ang *value* naman ng bawat digit ay nauugnay sa kaniyang puwesto.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Isulat ang *place value* at *value* ng *digit* na may salungguhit. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

	Place value	value
1. 2 <u>4</u>	_____	_____
2. <u>3</u> 5	_____	_____
3. 4 <u>6</u>	_____	_____
4. <u>7</u> 8	_____	_____
5. 9 <u>5</u>	_____	_____

Pagpapalit Pangalan ng mga Bilang sa Sampuan at Isahan

Aralin

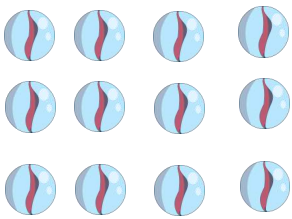
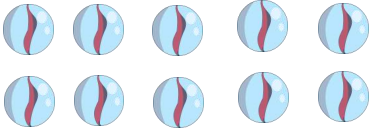

I

Ang **pagre-renaming** ng mga bilang ay ang pagbibigay ng katumbas na bilang ng sampuan at isahan.

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang maisagawa ang pagre-rename ng mga bilang ng sampuan at isahan.

Basahin at unawain ang halimbawa. Tignan kung paano ang remaining ng bilang.

Si Ben ay naglalaro ng mga holen. Mayroon siyang 12 holen. Sa iyong palagay, ilang sampuan at isahan ang mabubuo ni Ben?

Bilang ng holen	Sampuan	Isahan
 12	 10	 2

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Ibigay ang katumbas na sampuan at isahan. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

	Sampuan	Isahan
A. 57	_____	_____
B. 29	_____	_____
C. 56	_____	_____
D. 34	_____	_____
E. 12	_____	_____

Ang **Pagrenaming** ng bilang ay isinusulat ng pahalang at sinisimulan sa *tens place* o sampuan at ang sunod naman ang nasa *ones place* o isahan.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Bilangin ang mga lapis sa kahon. Ilang sampuan at isahan ang mabubuo sa dami ng lapis na nasa loob ng kahon? Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

Bilang ng lapis _____ = 1 sampuan _____ + 2 iisahan _____

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Isulat ang katumbas na bilang. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

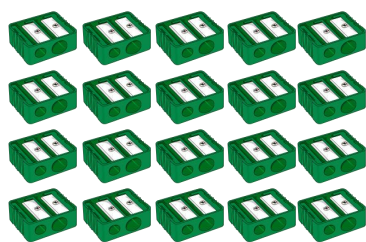
1. 20 at 6 ay _____.
2. 50 at 1 ay _____.
3. 70 at 9 ay _____.
4. 80 at 5 ay _____.
5. 90 at 8 ay _____.

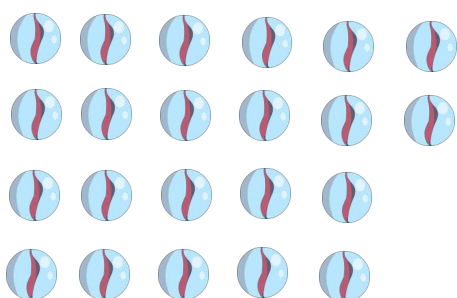
E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Isulat ang wastong bilang sa patlang. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- 1.) _____ at 5 ay 25.
- 2.) 60 at _____ ay 63.
- 3.) 30 at _____ ay 34.
- 4.) _____ at 7 ay 47.
- 5.) _____ at _____ ay 58.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Ibigay ang katumbas na sampuan at isahan. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.







Ang bawat *digit* ng bilang ay may tinatawag na *Place Value* depende sa puwesto nito. Maaaring sampuan o isahan. Ang *value* ng bawat bilang ay nauugnay sa kaniyang puwesto. Mas mabilis ang pagbilang ng mga bagay sa pangkat o *set* ng isahan at sampuan.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 6: Isulat ang mabubuong bilang sa patlang mula sa naka **rename** na bilang sa sampuan at isahan. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- | | | |
|----|----------------------|---------|
| 1. | 1 Sampuan + 2 Isahan | = _____ |
| 2. | 2 Sampuan + 4 Isahan | = _____ |
| 3. | 3 Sampuan + 7 Isahan | = _____ |
| 4. | 2 Sampuan + 5 Isahan | = _____ |
| 5. | 1 Sampuan + 9 Isahan | = _____ |

Magkumpara ng mga bilang hanggang 100 gamit ang mga wastong simbolo na $<$, $>$, at $=$

Aralin

WEEK

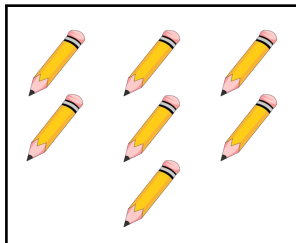
7

I

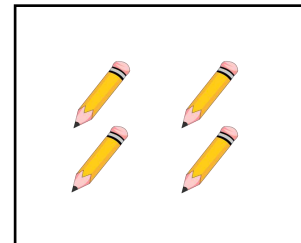
Ang paghahambing ng mga bilang mula isa hanggang 100 ay ginagamitan ng simbolo para makita na mas marami, mas kaunti, at magkaparehong bilang. Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang mapaghahambing ng mga bilang isa hanggang 100 gamit ang mga wastong simbolo $<$, $>$, at $=$.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Paghambingin ang dami ng bawat larawan gamit ang salitang mas marami, mas kaunti, at magkapareho. Piliin ang tamang sagot. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

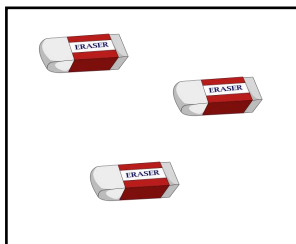
1.



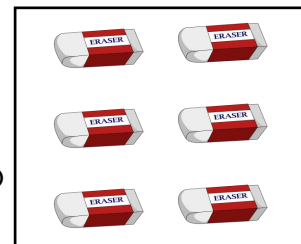
mas marami
mas kaunti
magkapareho



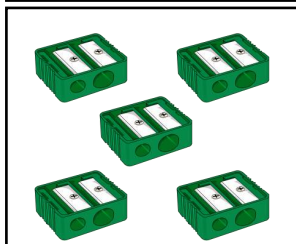
2.



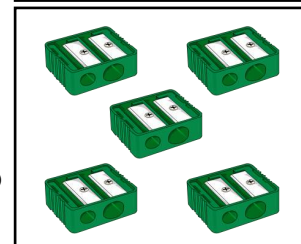
mas marami
mas kaunti
magkapareho



3.



mas marami
mas kaunti
magkapareho



D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Punan ang kahon ng wastong simbolo, ($>$) mas marami, ($<$) mas kaunti, at ($=$) magkapareho. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

A. 12 15

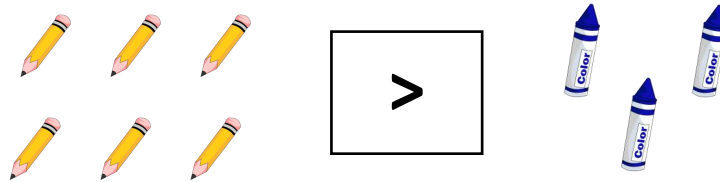
C. 25 31

B. 15 15

D. 46 42

Sa **paghahambing** ng mga bilang mula isa hanggang 100 ay ginagamit ang mga simbolong (>) kung mas marami, (<) kung mas kaunti, at (=) kung magkapareho.

Halimbawa



Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Pagkumparahin mo ang dami ng lapis sa krayola. Sagutan ang mga tanong. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

Tanong:

1. Ilan ang lapis? _____
2. Ilan ang krayola? _____
3. Ang lapis ay _____ kaysa sa krayola.
4. Ano ang angkop na simbolo? _____

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Piliin ang tamang bilang sa loob ng panaklong. Isulat ang sagot sa iyong papel

SITWASYON	SAGOT
a. Ang 15 ay <u>mas kaunti</u> sa (45, 5)	_____
b. Ang 88 ay <u>mas marami</u> sa (77, 88)	_____
c. Ang 54 ay <u>kapareho</u> ng (54, 64)	_____
d. Ang 90 ay <u>mas kaunti</u> sa (91, 90)	_____
e. Ang 39 ay <u>mas kaunti</u> sa (49, 29)	_____



Sa **paghahambing** ng mga bilang nalalaman kung alin ang mas marami, mas kaunti o magkapareho na bilang. Ito ay ginagamitan ng mga simbolo na ($>$) kung mas marami, ($<$) kung mas kaunti, at ($=$) kung magkapareho ang dami ng dalawang bilang.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Piliin at isulat ang letra ng tamang sagot. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- Ang 27 ay kapareho ng _____.
a. 26 b. 27 c. 28
- Ang 89 ay _____ sa 90.
a. mas marami b. mas kaunti c. magkapareho
- Aling simbolo ang angkop sa pangungusap, "75 ay mas marami sa 60?"
a. $>$ b. $<$ c. $=$
- Anong simbolo ang angkop sa kahon? $55 \square 50 + 5$.
a. $>$ b. $<$ c. $=$
- Ang 98 ay mas marami sa _____.
a. 99 b. 98 c. 97

Pagkasunod-sunod ng mga Bagay mula Una Hanggang Ikasampu (1st to 10th)

Aralin

I

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang makapagsunod-sunod ng mga bagay mula una hanggang ikasampu. (1st-10th) o tinatawag nating '**Ordinal Numbers**.

Tingnan kung paano ginamit ang ordinal number sa pagtukoy ng puwesto ng bawat larawan sa ibaba.



- | | |
|--|---------|
| 1. Ang 3rd na bagay ay | krayola |
| 2. Ang 6th na bagay ay | ballpen |
| 3. Ang 4th na bagay ay | gunting |
| 4. Ang 8th na bagay ay | pantasa |
| 5. Ang 1st na bagay ay | lapis |

D

Ang **1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th, 6th, 7th, 8th, 9th** hanggang **10th** ay mga halimbawa ng *ordinal numbers*. Ito ay ginagamit upang ipakita ang posisyon o kinalalagyan ng isang bagay.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Gamit ang *ordinal numbers*, tukuyin mo ang posisyon ng bawat bata sa karera. Isulat ang tamang sagot sa iyong kuwaderno.



Lando	Lea	Leo	Lina	Lino	Lisa	Lita	Lito	Lucas	Luis
-------	-----	-----	------	------	------	------	------	-------	------

1. Sino ang batang nasa ikalawang (2nd) posisyon? _____
2. Sino ang batang nasa ikalimang (5th) posisyon? _____
3. Pang ilan si Lita sa karera? _____
4. Pang ilan si Lucas sa Karera? _____
5. Sino ang ikasampu (10th) o panghuli sa karera? _____

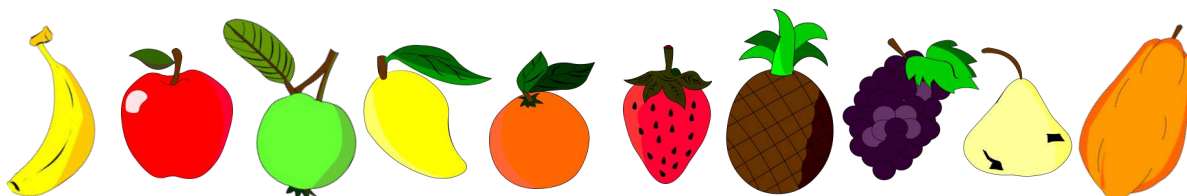
Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Isulat ang tinutukoy na letra ng alpabeto. Isulat ang tamang sagot sa iyong kuwaderno.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

1. Ikatlong (3rd) letra _____
2. Ikapitong (7th) letra _____
3. Ikalimang (5th) letra _____
4. Unang (1st) letra _____
5. Ikasampung (10th) letra _____



Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Tingnan ang mga larawan at gawin ang ipinagagawa sa bawat bilang. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.



1. Pangalawang larawan (2nd) _____
2. Pang-apat na larawan (4th) _____
3. Pang-anim na larawan (6th) _____
4. Ikasampung larawan (10th) _____
5. Ikatlong larawan (3rd) _____

A

Gumagamit ng **ordinal numbers** upang maipakita ang pagkasunod-sunod ng mga bagay sa hanay at posisyon o kinalalagyan.

Halimbawa:

Una (1st)

Ikalima (5th)

Ikasiyam (9th)

Ikalawa (2nd)

Ikaanim (6th)

Ikasampu (10th)

Ikatlo (3rd)

Ikapito (7th)

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Tingnan at pag-aralan ang pagkasunod-sunod ng mga larawan. Isulat ang letra ng tamang sagot sa iyong kuwaderno.



1. Aling larawan ang nasa pang-anim (6th) na posisyon?

a. *bag*

b. *Pambura*

c. *lapis*

2. Alin ang pang-apat (4th) na larawan mula sa kaliwa?

a. *pantasa*

b. *ballpen*

c. *pandikit*

3. Aling larawan ang pampito (7th) mula sa kaliwa?

a. *krayola*

b. *pantasa*

c. *gunting*

4. Mula sa kaliwa, aling larawan ang ikatlo (3rd)?


a. *gunting*

b. *stapler*

c. *pambura*

5. Aling larawan ang ikasiyam (9th) mula sa kaliwa?

a. 

b. 

c. 

Pagkilala at Paghahambing ng Perang Barya at Perang Papel

WEEK

8

Aralin



Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang makilala ng mga perang barya at perang papel hanggang ₱100. Makapaghahambing ng perang barya at perang papel. (Php 100 and their notations).

Ang nasa ibaba ay pera ni Lino. Siya ay masinop na bata. Nakaipon siya ng pera sa kaniyang alkansiya. Makikilalla mo kaya ang kaniyang perang papel at barya? Kilalanin mo ang kaniyang pera.



Sampong sentimo



Piso



Limang Piso



Sampung Piso



Dalawangpung Piso



Limampung Piso



Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Kilalanin ang perang barya at perang papel. Isulat ang letra ng tamang sagot sa papel.

1



a. 25¢

b. 10¢

c. 50¢

2



a. ₱ 10

b. ₱5

c. ₱ 12

3.



a. ₱100

b. ₱50

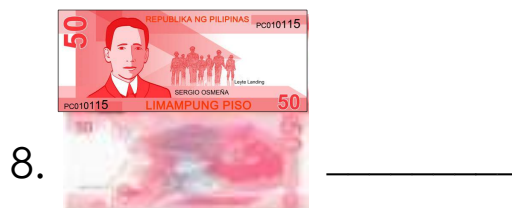
c. ₱20

Perang Barya at Papel







May dalawang mukha ang pera, ang harapan at likurang mukha. Ang harapan ay may larawan ng mukha ng mga nata-tanging Filipino. Samantalang ang likuran ay may sagisag ng Bangko Sentral ng Pilipinas.

Ang dalawampung piso, limampung piso at isang daang piso ay mga halimbawa ng perang papel.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Makikilala mo ba ang mga larawan ng pera sa ibaba? Isulat ang tamang sagot sa iyong kuwaderno.








Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Isulat ang halaga ng bawat pera. Paghambingin ito gamit ang mga simbolong $>$, $<$ at $=$. Isulat ang tamang sagot sa iyang kuwaderno.

1.		<input type="text"/>	
2.		<input type="text"/>	
3.		<input type="text"/>	

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Kilalanin ang iba't ibang perang barya at perang papel ng Pilipinas. Isulat ang hinihinging sagot sa iyang kuwaderno.



Larawan ng Pera	Ngalan sa salita	Halaga sa simbolo
1. 	_____	25 ¢
2. 	5 piso	_____
3. 	_____	₱ 10.00
4. 	20 piso	_____
5. 	_____	₱ 100.00

A

Ang perang barya ay ginagamitan ng notasyon na ₱ at ₱ .
Samantalang ang perang papel naman ay ginagamitan ng notasyon na ₱ .

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Piliin ang letra ng tamang sagot. Isulat ang sagot sa iyang kuwaderno.

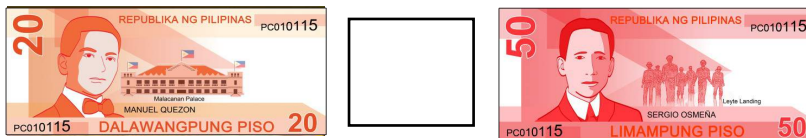
1. Alin sa larawan ang sampung piso?

- a.  b.  c.  d. 

2. Ang simbolo ng limang piso ay _____.

- a. ₱ 5.00 b. ₱ 50.00 c. ₱500.00 d. 5 ₱





3. Pagkumparahin ang dalawang perang papel. Ano ang angkop na simbolo sa kahon?








- a. < b. > c. = d. +

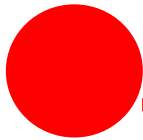
4. Alin sa ibaba ang kaparehong halaga ng perang ito?



- a.  b.  c.  d. 

5. Ang halaga ng bola ay walumpong piso (₱80.00).
Aling perang papel ang puwede mong  ₱80.00 iba-yad?

- a.  b.  c.  d. 



Susi sa Pagwawasto

WEEK 1

1. b 2. b 3. b	4 33 39 62 97	simbolo 1. 9 2. 7 3. 12 4. 2 5. 15	pangalan siyam pito labindalawa dalawa labinlima	1. a 2. b 3. a 4. c 5. d
Susi sa pagwasto 1	Susi sa pagwasto 2	Susi sa pagwasto 3	Susi sa pagwasto 4	

WEEK 2

Susi sa pagwasto 1	1. 8 2. 6 anim—lima walo—siyam 9	1. 4 2. 4 3. 5 4. 9	1. 4 2. 4 3. 5 4. 9	1. b 2. c 3. c 4. c 5. b	
Susi sa pagwasto 2					
Susi sa pagwasto 3					
Susi sa pagwasto 4					

WEEK 3

1. 1 2. 2 3. 1 4. 1 5. 5	1. 2. 3. 4. 5.	1. 1 at 8 2. 4 at 2 3. 10 at 0	1. 3 sampuan at 8 isahan 2. 5 sampuan at 6 isahan 3. 7 sampuan at 4 isahan 4. 9 sampuan at 2 isahan 5. 100 sampuan at 0 isahan	1. b 2. a 3. c 4. a 5. b
Susi sa pagwasto 1	Susi sa pagwasto 2	Susi sa pagwasto 3	Susi sa pagwasto 4	Susi sa pagwasto 5

WEEK 4

1. mas kaunli 2. mas marami 3. magkapareho	1. Malaki—palit: B, C, A 2. Maliti palit: A, C, B 3. Malaki—palit: C, B, A 4. Maliti palit: A, B, C 5. Malaki—palit: A, B, C 6. Maliti palit: C, B, A	1. mas kaunli 2. pareho 3. mas marami 4. Malaki—palit: B, A, C 5. Maliti palit: C, A, B	Susi sa pagwasto 1	Susi sa pagwasto 2	Susi sa pagwasto 3
--	--	---	--------------------	--------------------	--------------------

WEEK 5

1. 50 2. 8 3. 51 4. 100 5. 12	Simbolo 1. Pangalan 2. walo 3. labinlima 4. animnapu't siyam 5. 80 walumpu	1. C 2. A 3. F 4. B 5. D	1. D 2. C 3. B 4. A 5. B	Susi sa pagwasto 1	Susi sa pagwasto 2	Susi sa pagwasto 3	Susi sa pagwasto 4
---	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

WEEK 9

1. 2 sampuan, 2 isahan	Susi sa pagwasto 1
2. 1 sampuan, 8 isahan	
3. 3 sampuan, 8 isahan	
1. Sampuan	Susi sa pagwasto 2
1. isahan 5 2. isahan 2 3. isahan 8 sampuan 20	Susi sa pagwasto 3
1. sampuan 80, isahan 9 2. sampuan 70, isahan 6 3. sampuan 60, isahan 5 4. sampuan 90, isahan 4 5. sampuan 30, isahan 5	Susi sa pagwasto 4
1. isahan 4 2. sampuan 30 3. isahan 6 4. sampuan 70 5. isahan 5	Susi sa pagwasto 5

WEEK 9

1. 50 at 7 2. 20 at 9 3. 50 at 6 4. 30 at 4 5. 10 at 2	Susi sa pagwasto 1
12 = 10 + 2	Susi sa pagwasto 2
1. 26 2. 51 3. 79 4. 85 5. 98	Susi sa pagwasto 3
1. 20 2. 3 3. 4 4. 40 5. 50 at 8	Susi sa pagwasto 4
1 sampuan 0 isahan 1 sampuan 8 isahan 2 sampuan 2 isahan 2 sampuan 4 isahan	Susi sa pagwasto 5
1. 12 2. 24 3. 37 4. 25 5. 19	Susi sa pagwasto 6

WEEK 7

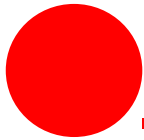
A.< B.= C.< D.>	Susi sa pagwasto 1
1. 6 2. 3 3. mas marami 4. >	Susi sa pagwasto 2
a. 45 b. 77 c. 54 d. 91 e. 49	Susi sa pagwasto 3
1. B 2. B 3. A 4. C 5. C	Susi sa pagwasto 4

WEEK 8

1. Lea 2. Lino 3. Ika-pito 4. Ika-siyam 5. Luis	Susi sa pagwasto 1
1. C 2. G 3. E 4. A 5. J	Susi sa pagwasto 2
1. mansanas 2. Manga 3. Strawberry 4. Papaya 5. bayabas	Susi sa pagwasto 3
1. A 2. C 3. B 4. C 5. B	Susi sa pagwasto 4

WEEK 8

1. a 2. b 3. b	Susi sa pagwasto 1
1. 1¢ 2. 5¢ 3. 25¢ 4. ₱1.00 5. ₱5.00 6. ₱10.00 7. ₱20.00 8. ₱50.00 9. ₱100.00	Susi sa pagwasto 2
1. ₱20 < ₱50 2. ₱100 > ₱50 3. ₱25 < ₱30	Susi sa pagwasto 3
1. dalawampu't limang sentimo (25 sentimo) 2. ₱15.00 3. sampung piso (10.piso) 4. ₱20.00 5. isang daang piso (100 piso)	Susi sa pagwasto 4
1. D 2. A 3. A 4. C 5. D	Susi sa pagwasto 5



Sanggunian

Mathematics Unang Baitang Kagamitan ng Mag-aaral, pahina 39 - 50

K to 12 Curriculum Guide Mathematics p. 5 - 6

Most Essential Learning Competency(MELC)

Mathematics Unang Baitang Kagamitan ng Mag-aaral, pahina 51 -61

K to 12 Curriculum Guide Mathematics p. 7 MELC

Mathematics Unang Baitang Kagamitan ng Mag-aaral, pahina 62 - 64

K to 12Curriculum Guide p. 8 MELC

K to 12 Curriculum Guide MATHEMATICS (Grade 1 to Grade 10)

Mathematics Grade 1 Kagamitan ng Mag-aaral, pahina 30 – 31

Mathematics Unang Baitang Kagamitan ng Mag-aaral, pahina 82 - 85

K to 12 Curriculum Guide Mathematics p. 10

MELC

Mathematics Unang Baitang Kagamitan ng Mag-aaral, pahina 89-93

K to 12 Curriculum Guide Mathematics p. 11

MELC

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education Region 4A CALABARZON

Office Address: Gate 2 Karangalan Village, Cainta, Rizal

Landline: 02-8682-5773, local 420/421

Email Address: lrmd.calabarzon@deped.gov.ph

