



PIVOT^{4A} LEARNER'S MATERIAL

IKALAWANG MARKAHAN
MTB-MLE

G2



DepEd CALABARZON
Curriculum and Learning Management Division

PAG-AARI NG PAMAHALAAN
Hindi Ipinaagapili

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayumpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang kanilang karapatang-aring. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot ng Kagawaran.

Ang modyul na ito ay masusing sinuri at niribisa ayon sa pamantayan ng DepEd Regional Office 4A at ng Curriculum and Learning Management Division CALABARZON. Ang bawat bahagi ay tiniyak na walang nilabag sa mga panuntunan na isinasaad ng Intellectual Property Rights (IPR) para sa karapatang pampagkatuto.

Mga Tagasuri

MTB-MLE

Ikalawang Baitang

Job S. Zape, Jr.
PIVOT 4A Instructional Design & Development Lead

Joyce Sweetheart Dela Cruz
Content Creator & Writer

Jaypee E. Lopo
Internal Reviewer & Editor

Fe M. Ong-ongowan & Hiyasmin D. Capelo
Layout Artist & Illustrator

Alvin G. Alejandro & Melanie Mae N. Moreno
Graphic Artist & Cover Designer

Ephraim L. Gibas
IT & Logistics

Earvin Pelagio, Komisyon sa Wikang Filipino
External Reviewer & Language Editor

Inilathala ng: Kagawaran ng Edukasyon Rehiyon 4A CALABARZON
Patnugot: Wilfredo E. Cabral
Pangalawang Patnugot: Ruth L. Fuentes

Gabay sa Paggamit ng PIVOT 4A Learner's Material

Para sa Tagapagpadaloy

Ang modyul na ito ay inihanda upang makatulong sa ating mga mag-aaral na madaling matutuhan ang mga aralin sa asignaturang **MTB-MLE**. Ang mga bahaging nakapaloob dito ay sinigurong naaayon sa mga ibinigay na layunin.

Hinihiling ang iyong paggabay sa ating mga mag-aaral para sa paggamit nito. Malaki ang iyong maitutulong sa pag-unlad nila sa pagpapakita ng kakayahang may tiwala sa sarili na kanilang magiging gabay sa mga sumusunod na aralin.

Salamat sa iyo!

Para sa Mag-aaral

Ang modyul na ito ay ginawa bilang sagot sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong mabigyan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anomang marka o sulat ang anomang bahagi nito. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga gawain sa pagkatuto.
2. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat gawain.
3. Maging tapat sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
4. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
5. Punan ang **PIVOT Assessment Card for Learners** sa pahina 38 sa pamamagitan ng akmaing simbolo sa iyong Lebel ng Performans pagkatapos ng bawat gawain.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagpadaloy kung tapos nang sagutin ang lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang magsagot ng mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang iyong guro o tagapagpadaloy. Maaari ka ring humingi ng tulong sa iyong magulang o taga pag-alaga, o sinomang mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami na sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakukuha ka ng malalim na pang-unawa. Kaya mo ito!

Mga Bahagi ng PIVOT 4A Modyul

	K to 12 Learning Delivery Process	Nilalaman
Panimula (Introduction)	Alamin	Ang bahaging ito ay naglalahad ng MELC at ninanais na resulta ng pagkatuto para sa araw o linggo, layunin ng aralin, pangunahing nilalaman at mga kaugnay na halimbawa para makita ng mag-aaral ang sariling kaalaman tungkol sa nilalaman at kasanayang kailangan para sa aralin.
	Suriin	
Pagpapaunlad (Development)	Subukin	Ang bahaging ito ay nagtataglay ng mga aktibidad, gawain at nilalaman na mahalaga at kawili-wili sa mag-aaral. Ang karamihan sa mga gawain ay umiinog sa mga konseptong magpapaunlad at magpapahusay ng mga kasanayan sa MELC. Layunin nito na makita o matukoy ng mag-aaral ang alam niya, hindi pa niya alam at ano pa ang gusto niyang malaman at matutuhan.
	Tuklasin	
	Pagyamanin	
Pakikipagpalihan (Engagement)	Isagawa	Ang bahaging ito ay nagbibigay ng pagkakataon sa mag-aaral na makisali sa iba't ibang gawain at oportunidad sa pagbuo ng kanilang mga Knowledge Skills at Attitudes (KSA) upang makahulugang mapag-uugnay-ugnay ang kaniyang mga natutuhan pagkatapos ng mga gawain sa Pagpapaunlad o D. Inilalantad ng bahaging ito sa mag-aaral ang totoong sitwasyon/gawain sa buhay na magpapasidhi ng kaniyang interes upang matugunan ang inaasahan, gawing kasiya-siya ang kaniyang pagganap o lumikha ng isang produkto o gawain upang ganap niyang maunawaan ang mga kasanayan at konsepto.
	Linangin	
	Iangkop	
Paglalapat (Assimilation)	Isaisip	Ang bahaging ito ay maghahatid sa mag-aaral sa proseso ng pagpapakita ng mga ideya, interpretasyon, pananaw, o pagpapahalaga upang makalikha ng mga piraso ng impormasyon na magiging bahagi ng kaniyang kaalaman sa pagbibigay ng epektibong repleksiyon, pag-uugnay o paggamit sa alinmang sitwasyon o konteksto. Hinihikayat ng bahaging ito ang mag-aaral na lumikha ng mga estrukturang konseptuwal na magbibigay sa kaniya ng pagkakataong pagsama-samahin ang mga bago at dati ng natutuhan.
	Tayahin	

Ang modyul na ito ay nagtataglay ng mga pangunahing impormasyon at gabay sa pag-unawa ng mga Most Essential Learning Competencies (MELCs). Ang higit na pag-aaral ng mga nilalaman, konsepto at mga kasanayan ay maisasakatuparan sa tulong ng K to 12 Learning Materials at iba pang karagdagang kagamitan tulad ng Worktext at Textbook na ipagkakaloob ng mga paaralan at/o mga Sangay ng Kagawaran ng Edukasyon. Magagamit din ang iba pang mga paraan ng paghahatid ng kaalaman tulad ng Radio-based at TV-based Instructions o RBI at TVI.

Pagsulat ng Talata Gamit ang mga Panghalip Pamatlig

Aralin

I

Nilalayon ng aralin na ito na mahubog ang kakayahan mo sa pagsulat ng talata gamit ang paksa at ang mga Panghalip Pano sa Unang Panauhan. Hangad rin nito na magamit mo sa pangungusap ang mga panghalip pamatlig.

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang nakasusulat ng talata gamit ang mga panghalip.

Ang ito, iyon at iyon ay mga salitang ginagamit na pamalit o panghalili sa mga bagay na itinuturo. Tinatawag ang mga ito na Panghalip Pamatlig. Ang ito ay ginagamit kapag ang bagay ay malapit sa nagsasalita. Ang iyon ay ginagamit kung malapit sa kinakausap. Ang iyon naman ay ginagamit kung malayo sa nagsasalita o kinakausap.

Ang panghalip pano sa unang panauhan ay tumutukoy sa taong nagsasalita o kasama ang kaniyang sarili. Halimbawa:

1. Ako ay mamimili sa bayan.
2. Tayo nang magbasa ng aralin.
3. Kami ay magsisimba sa Linggo.



Ang mga pangahalip na nabanggit sa mga bahagi ng araling ito ay magagamit mo sa pagsulat ng isang talata. Ang talata ay binubuo ng mga pangungusap na magkakaugnay.

Ginagamit ang panghalip upang hindi maging paulit-ulit ang pagbanggit ng pangngalan o ngalan ng tao, bagay, lugar o hayop.

Tingnan ang halibawa sa ibaba.

Ako si Jose. Kapatid ko sina Jennie, Jessa at Joshua. Sina Jennie, Jessa at Joshua ay mababait at mapagmahal. Minamahal sina Jennie, Jessa, Joshua at ako, si Jose, ng aming mga magulang.

Nabasa mo na paulit-ulit ang mga pangalang Jennie, Jessa, at Joshua. Upang maiwasan ito, gumagamit ng panghalili o pamalit.

Ang talata ay magiging: Ako si Jose. Kapatid ko sina Jennie, Jessa at Joshua. Sila ay mababait at mapagmahal. Minamahal kami ng aming mga magulang.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 1. Lagyan ng tsek (✓) ang pangungusap na gumagamit ng tamang panghalip pamatlig. Lagyan naman ng ekis (X) kung mali ang ginamit. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- _____ 1. Ako ay pupunta sa Quezon.
- _____ 2. Ito ang modyul ko.
- _____ 3. Iyan pala ang magara ninyong kotse.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Piliin ang panghalip pamatlig na angkop sa pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- 1. (Iyan, Ako) ba ang bago mong bag?
- 2. (Kanila, Iyon) ang bago naming bahay.
- 3. (Ito, Akin) ang payong ko.
- 4. (Iyan, Akin) ba ang sombrero mo?
- 5. (Ito, Doon) ay lapis.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Piliin sa loob ng panaklong ang tamang panghalip pamatlig. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- 1. Akin ang dilaw na sombrero. (Ito, Iyan, Iyon) ang isusuot ko sa pamamasyal.
- 2. Ang damit na (ito, iyan, iyon) na hawak mo ay akin.
- 3. Nakabilad sa labas ang sapatos mo. Kunin mo na (ito, iyan, iyon) dahil umuulan.
- 4. Ang modyul na hawak mo ay galing sa paaralan. (Ito, Iyan, Iyon) ay bago.
- 5. (Ito, Iyan, Iyon) ang lapis na hawak ko. Ito ay bigay sa akin ni lola.

E

Gawain sa Pagkatuto Bílang 4: Basahin nang malakas ang maikling diyalogo. Sagutin ang mga tanong sa ibaba. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

Lilibeth: Alfred, Toto at Gary, kayo ba ay mabait at masunurin sa inyong mga magulang?

Alfred: Ako po ay nakikinig at sumusunod sa pinag-uutos ng aking nanat at nanay. Kayo, Toto at Gary, ganoon din ba kayo?

Toto: Oo naman. Tayong mga anak ay dapat lumaking masunurin sa magulang.

Gary: Tama! Matuto rin tayong maging magalang sa kanila.

1. Sino-sino ang nag-uusap sa diyalogo?
2. Ano-anong panghalip panao ang ginamit sa diyalogo?
3. Ano-anong mga panghalip panao sa unang panauhan ang makikita sa diyalogo?

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Punan ng angkop na panghalip na pamatlig ayon sa larawang nakikita. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

1. ____ ang aming paaralan. Doon kami pumapasok.



2. ____ ang tanim ng aking tatay. Malapit nang umusbong.



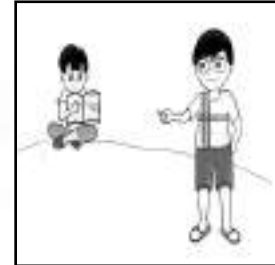
3. ____ ang bag ng kapatid ko.



4. ____ ang bag ko.



5. ____ si John. Siya ang matalik kong kaibigan.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 6: Punan ng angkop na panghalip na pamatlig at panao ang mga patlang sa talata. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

Ako si Mel, isang batang nasa Ikalawang Baitang. 1. ____ ay masipag mag-aaral. 2. ____ ang aking modyul. Hawak ko ito at binabasa. 3. ____ naman na nasa dako roon ang gamit ng aking kapatid na si Mila.

4. ____ ay parehong nag-aaral sa maghapon. Tinatapos namin ang mga gawain bago maglaro. Nag-aaral ka rin ba? Halika, 5. ____ na at mag-aral.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 7: Isaayos ang mga pangungusap upang makabuo ng talata. Lagyan ng bilang 1 hanggang 5. Isulat ang mga panghalip. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

1. Ako ay may tatlong kaibigan.
2. Kami ay laging nagtutulungan.
3. Kami rin ay nagmamahalan.
4. Mababait sila at mapagkakatiwalaan.
5. Sila ay sina Kaye, Myrna at Elisa.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 8: Sumulat ng isa hanggang dalawang talata tungkol sa paksang iyong napili. Salungguhitan ang mga panghalip na iyong ginamit. Isulat ito sa iyong kuwaderno.

A

Natutuhan mo sa aralin na ito na:

Gagamitin mo ang panghalip na kapag ang bagay ay malapit sa nagsasalita.



Angkop naman ang panghalip na kung malapit sa kinakausap.



Pipiliin mo naman ang panghalip na kung malayo sa nagsasalita o kinakausap.



Paggamit ng Iba pang mga Uri ng Panghalip Pamatlig

Aralin

WEEK
3

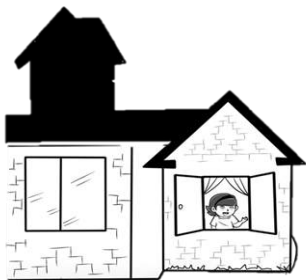


Nakagawa ka ba ng pangungusap gamit ang mga natutuhang pangahalip? Mas madaragdagan pa ang iyong kaalaman sa paksang ito upang magamit sa araw-araw.

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang makabubuo ng mga pangungusap at talata gamit ang iba pang panghalip pamatlig.

Ang mga salitang dito, diyan at doon ay mga halimbawa rin ng panghalip pamatlig. Ginagamit ang dito kung ang itinuturo ay sa kinatatayuan ng nagsasalita at kausap. Ginagamit ang diyan kung ang itinuturo ay hindi gaanong malayo sa nagsasalita. Ginagamit naman ang doon kung ang itinuturo ay malayo sa nag-uusap.

Dito ako nakatira.



Diyan ako nag-aaral.



Doon sa dulo ang daan.



Ang panghalip na paari ay nagpapakita ng pag-aari. Tulad ng panghalip na panao, ang panghalip na paari ay ipinapalit sa pangngalan ng taong nagsasalita, kinakausap at pinag-uusapan.

Ang panghalip na paari ay maaaring isahan o maramihan.

Mga halimbawa:

Isahan

akin

iyo

kaniya

Maramihan

atin/amin

inyo

kanila

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1. Lagyan ng tsek (✓) ang pangungusap na gumagamit ng tamang panghalip pamatlig. Lagyan naman ng ekis (X) kung mali ang ginamit. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- ___ 1. Matatagpuan mo doon sa malayo ang iyong hinahanap.
- ___ 2. Akin sa tabi mo siya tatayo.
- ___ 3. Diyan sa tabi ko lamang iniwan ang halaman.
- ___ 4. Dalhin mo dito ang aking bag.
- ___ 5. May itatanim ako malapit doon.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2. Lagyan ng tsek (✓) ang pangungusap na gumagamit ng tamang panghalip na paari. Lagyan naman ng ekis (X) kung mali ang ginamit. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- ___ 1. Akin ang damit na ito.
- ___ 2. Sa amin ang mga halamang ito.
- ___ 3. Sa iyong ba ang drawing na ito?
- ___ 4. Sa kaniya ang krayolang ito.
- ___ 5. Malaki ang ating bahay. Ito ang sabi ni Kara sa kalaro.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Piliin sa loob ng panaklong ang panghalip pamatlig na angkop sa diwa ng pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- 1. Pupunta (ito, dito, ganito) sa bahay natin si Maria.
- 2. Ang pagkain ay (ganoon, doon, iyon) bibilhin.
- 3. (Dito, Diyan, Doon) mo ilagay sa tabi ko ang aking salamin.
- 4. Nakikita mo ba iyong isla na hugis tatsulok? (Dito, Diyan, Doon) tayo pupunta.
- 5. Halika (dito, diyan, doon) sa tabi ko. Lambing ng nanay sa kaniyang anak.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Piliin ang tamang panghalip paari sa bawat pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

1. Sa (ako, akin) ang damit sa kabinet.
2. Tungkol sa (amin, niya) ang kuwentong isinulat ni tatay.
3. Sa (kaniya, akin) ko ibinigay ang bagong pantasa.
4. (Atin, Amin) lahat ang mga pagkain sa mesa. Ito ang sinabi ng tatay ni Melly sa kanila.
5. Sa (inyo, akin) ba ang malaking bahay sa plaza?

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Punan ng angkop na panghalip pamatlig ang pangungusap ayon sa ipinakikita ng nasa larawan. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

1. _____ mo itapon ang basura.



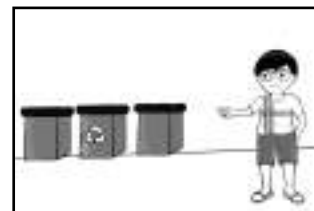
2. Gusto kong pumunta _____ sa bundok.



3. _____ mo ilapag sa mesa ang pagkain.



4. _____ namin itinatapon ang aming basura.



5. Maraming malalaking puno _____ sa parke.



Gawain sa Pagkatuto Bilang 6: Punan ang patlang ng panghalip paaring bubuo ng diwa ng pangungusap.

1. Lenny at Jill, sa _____ ba ang payong na nasa labas ng bahay?
2. Maganda ba ang relo ko? Bigay ito sa _____ ng aking lola.
3. Kay Clara ang pulang sapatos. _____ din ang puting medyas sa tabi nito.
4. Mona, sa _____ pala ang aklat na naiwan sa mesa. Nakasulat ang pangalan mo.
5. Sabi niya ay nasa _____ ang aking lapis. Hiniram mo raw ito.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 7: Isaayos ang mga pangungusap upang makabuo ng talata. Salungguhitan ang mga panghalip. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

1. Ako si Carlo, pitong taong gulang.
2. Dahil bawal pang lumabas, ibinigay sa akin ang mga modyul na ito. Babasahin ko ito.
3. Dito ako nakatira malapit sa plaza.
4. Sa kanila naman ng mga kapatid ko ang ibang gamit.
5. Doon naman sa may dulo ang aking paaralan.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 8: Sumulat ng isa hanggang dalawang talata tungkol sa mga gamit sa inyong bahay ang ang kanilang kinalalagyan. Salungguhitan ang mga panghalip na iyong ginamit. Isulat ito sa iyong kuwaderno.



Natutuhan mo sa aralin na ito na may iba pang mga halimbawa ang panghalip. Dapat tandaan na:

Gagamitin mo ang panghalip na d _ _ _ kapag ang bagay ay malapit sa nagsasalita, _ i _ _ n kung malapit sa kinakausap, at _ o _ _ kung malayo sa nagsasalita o kinakausap.

Ang panghalip na paari naman ay ginagamit upang tukuyin ang pagmamay-ari.

Pagtukoy sa Kahulugan at mga Halimbawa ng Simile

Aralin

I

Sisimulan mo ang pag-aaral tungkol sa tayutay sa linggong ito. Ito ay ang paggamit ng mga salitang may kakaiba o malalim na kahulugan. Mayroon itong iba't ibang uri katulad ng simile, metapora, personipikasyon, hyperbole at marami pang iba.

Pagkatapos ng araling ito, inaasahang matutukoy mo ang kahulugan at ang mga halimbawa ng simile o simili.

Ang simile o pagtutulad ay ginagamit sa paghahambing ng dalawang magkaibang bagay, tao at pangyayari gamit ang mga salitang (ka)tulad, parang, tila, sing, sim at kawangis.

Halimbawa:

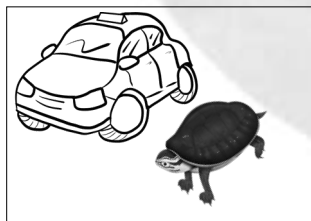
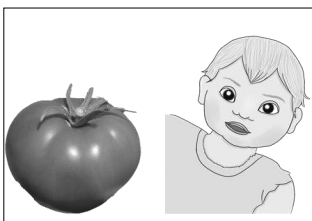
Para kang yelo na unti-unting natutunaw sa hiya.

Simbagal (Kasing bagal) ng pagong ang takbo ng sasakyan.

Singkinis ng kamatis ang pisngi ng sanggol.

Katulad ng anghel ang mukha ng bata.

Kawangis ng uling ang ulap sa itim dahil sa bagyo.



Makikita sa mga pangungusap ang paghahambing na ginamitan ng mga salitang may salungguhit.

Sa unang halimbawa, ikinumpara ang kausap sa yelo na natutunaw. Katulad ito ng nararamdan ng tao kapag nahihiya na parang nasi na niyang matunaw o maglaho. Sa ikalawa naman, itinulad ang usad ng sasakyan sa pagong na mabagal o marahan ang takbo. Inihalintulad naman ang ulap at uling. Maaaring magkasing itim ang kulay ng dalawang bagay.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Lagyan ng tsek (✓) kung ang pangungusap ay gumagamit ng simile. Lagyan naman ng ekis (X) kung hindi. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

- _____ 1. Sintigas ng bato ang puso ni Allan.
- _____ 2. Kaming magkapatid ay parang aso't pusa ngunit mahal namin ang isa't isa.
- _____ 3. Tulad mo ang diksiyonaryo sa dami ng alam na salita.
- _____ 4. Tila balat sibuyas ang batang madaling umiyak.
- _____ 5. Si Joana ay magandang magsulat.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Tukuyin ang dalawang bagay o tao na pinagkukumpara o pinagtutulad sa pangungusap. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

Halimbawa:

Simpula ng rosas ang mukha ni Liza.

Rosas at mukha ni Liza

- 1. Tulad ng huni ng ibon ang pag-awit ni ate.
- 2. Parang tubig sa linaw ang salamin ni kuya.
- 3. Sing haba ng kalsada ang pasensiya ng tatay ko.
- 4. Parang tupa sa kabaitan ang nanay ko.
- 5. Tila asukal sa tamis ang pagmamahalan ng aming pamilya.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Isulat ang letrang S kung ang pangungusap ay may simili at H kung hindi. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- 1. Ang kaniyang mga mata ay tila bituing nagniningning sa langit.
- 2. Sing-init ng araw ang kanilang pagtanggap sa amin.
- 3. Masayang naglalaro ang mga bata sa parke.
- 4. Ang kaniyang boses ay para bang isang matinis na tunog ng biyolin.
- 5. Sinlambot ng bulak ang puso ni Ana.

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Basahin ang tula at tukuyin ang mga linyang may simile. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

Munting Hiling

J. Lopo



Bata pa man akong maituturing
'tulad ng anghel na malambing
Mayroon akong munting hiling
Sinliit ng butil na maihahambing



Mga pangarap ko ngayon
Sintayog na ng lipad ng ibon
Magdarasal sa Panginoon
Matutupad sa tamang panahon



Sisikaping maging simbait ng tupa
upang sa buhay ay maging masaya
Mamahalin ko ang aking pamilya
Na parang asukal sa tamis at lasa.

Mga Halimbawa ng Simile mula sa Tula

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Kompletuhin ang pahayag sa ibaba gamit ang simile. Maaari ring mag-isip ng ibang halimbawa. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

1. Parang yelo sa puti _____

2. Katulad ng ilaw _____

3. Sintaas ng gusali _____

Gawain sa Pagkatuto Bilang 6: Sumulat ng halimbawa ng simile. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Natutuhan mo sa aralin na ito ang tungkol sa isang uri ng tayutay. Ito ay ang s _ m _ _ e, ang pagtutulad o paghahambing ng dalawang magkaibang bagay, tao at pangyayari.

Ang mga palatandaan na may simile sa pangungusap ay ang mga salitang:

t _ _ _ d, p _ r _ _ g,
_ _ l _ , _ _ _ g, sim
at k _ w _ n _ _ s.

Pakikilahok sa Pag-uusap at Pagsisimula ng Diyalo

Aralin

I

Sumasali ka ba sa usapan ng inyong pamilya? Tungkol saan ang inyong pinag-uusapan? Ano-ano ang madalas mong sinasabi tuwing nakikipag-usap?

Ang pag-uusap o diyalo ay nagaganap sa pagitan ng dalawang tao o mahigit pa. Ang pag-uusap ay isa sa paraan upang maiparating mo ang nais mong sabihin.

Ang pag-uusap o diyalo ay mabisang paraan upang lubos na magkaunawaan. Ginagamit din itong paraan upang ayusin o lutasin ang mga suliranin. Kung madalas na mag-uusap ang pamilya, higit na mapapalapit ang loob sa isa't isa. Lalong magkakaroon ng pagmamahalan.



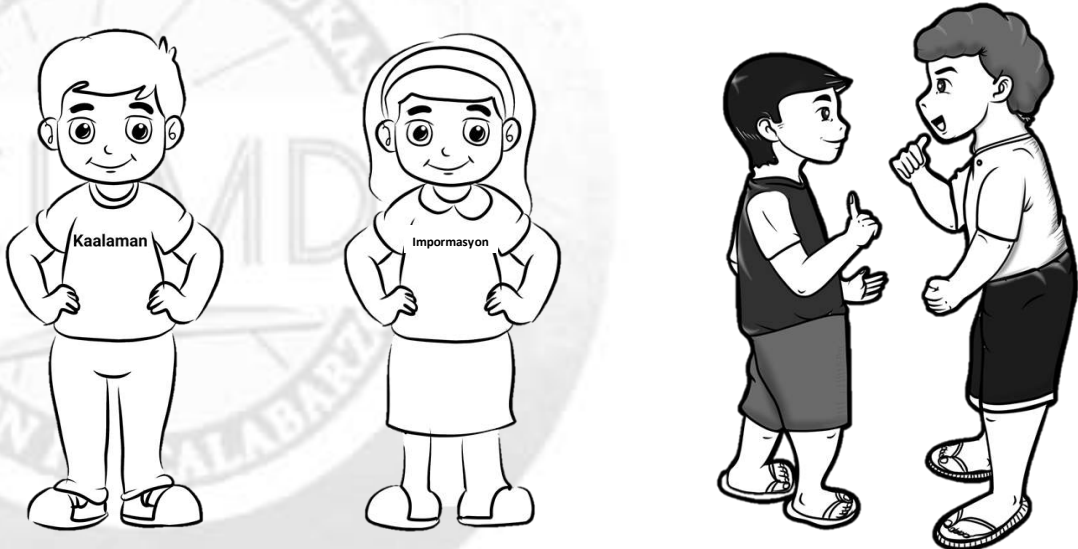
Maaaring ikaw ang magsimula ng pag-uusap o makilahok dito. Sa tuwing gagawin mo ito, makabubuting ikaw ay:

- maging magalang
- magsalita kung tinanatong o kailangan lamang
- makinig sa kausap
- tumingin sa kausap
- huwag makipag-away
- magtanong kung may hindi nauunawaan

Paano nga ba makilahok sa isang pag-uusap o diyalogo?
Ano-ano ang mga tama o wastong gawin?

Hindi dapat basta-basta sumasali sa pag-uusap ang batang katulad mo lalo na kung matatanda ang nag-uusap. Tandaan ang sumusunod sa maayos na pakikilahok sa usapan:

- Hintaying bigyan ng pagkakataon upang makilahok
- Tiyakin na nauunawaan mo ang pinag-uusapan
- Magtanong nang maayos kung kinakailangan
- Gumamit ng magagalang na mga salita tulad ng 'po' at 'opo'
- Pakinggang mabuti ang sinasabi ng kausap



Paano ka naman magsisimula ng isang diyalogo? Narito ang ilan sa mga hakbang:

1. Isipin muna ang paksang nais pag-usapan. Tiyakin na may halaga ito.
2. Tanungin ang kakausapin kung maaari siyang makausap o kung may panahon siya para sa isang diyalogo.
3. Sabihin ang iyong pakay o nais sa pakikipag-usap.
4. Makipagpalitan ng mga magagalang na salita habang nag-uusap.
5. Pasalamatang ang kausap bilang pagtatapos.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Isulat ang salitang Tama kung ang pahayag ay wasto o nararapat sa pag-uusap o pakikipag-diyalogo. Isulat naman ang Mali kung hindi ito dapat gawin. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

- ____ 1. Dapat maging magalang sa pakikipag-usap.
- ____ 2. Maghintay muna bago makilahok sa pag-uusap.
- ____ 3. Magsalita na kahit hindi pa tapos ang kausap.
- ____ 4. Tanungin muna ang kapwa kung maaaring makausap.
- ____ 5. Magpasalamat sa kausap.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Tukuyin kung aling kilos sa pakikipag-usap o pakikipag-diyalogo ang tama o wasto. Piliin ang letra ng tamang sagot. Isulat ito sa iyong kuwaderno.

1. Nag-uusap ang mag-asawang Paul at Kate. May nais itanong si Biboy. Ano ang dapat niyang sabihin?
 - A. "Anong pinag-uusapan ninyo?"
 - B. "Maaari po ba akong magtanong?"
 - C. "Oo, alam ko rin iyan."
2. Abalang nagbabasa ng aralin sa modyul ang kapatid mo. Kailangan mo ng tulong. Ano ang sasabihin mo?
 - A. "Maaari po bang magpatulong?"
 - B. "Tulungan mo nga ako rito."
 - C. "Pakigawa mo nga ito."
3. Kinakausap ng Nanay Zeny niya si Lyn. Ano ang tamang kilos na dapat ipakita?
 - A. Magpatuloy sa ginagawa
 - B. Sumagot ng oo na kahit hindi pa
 - C. Tumingin sa kausap at sumagot nang maayos

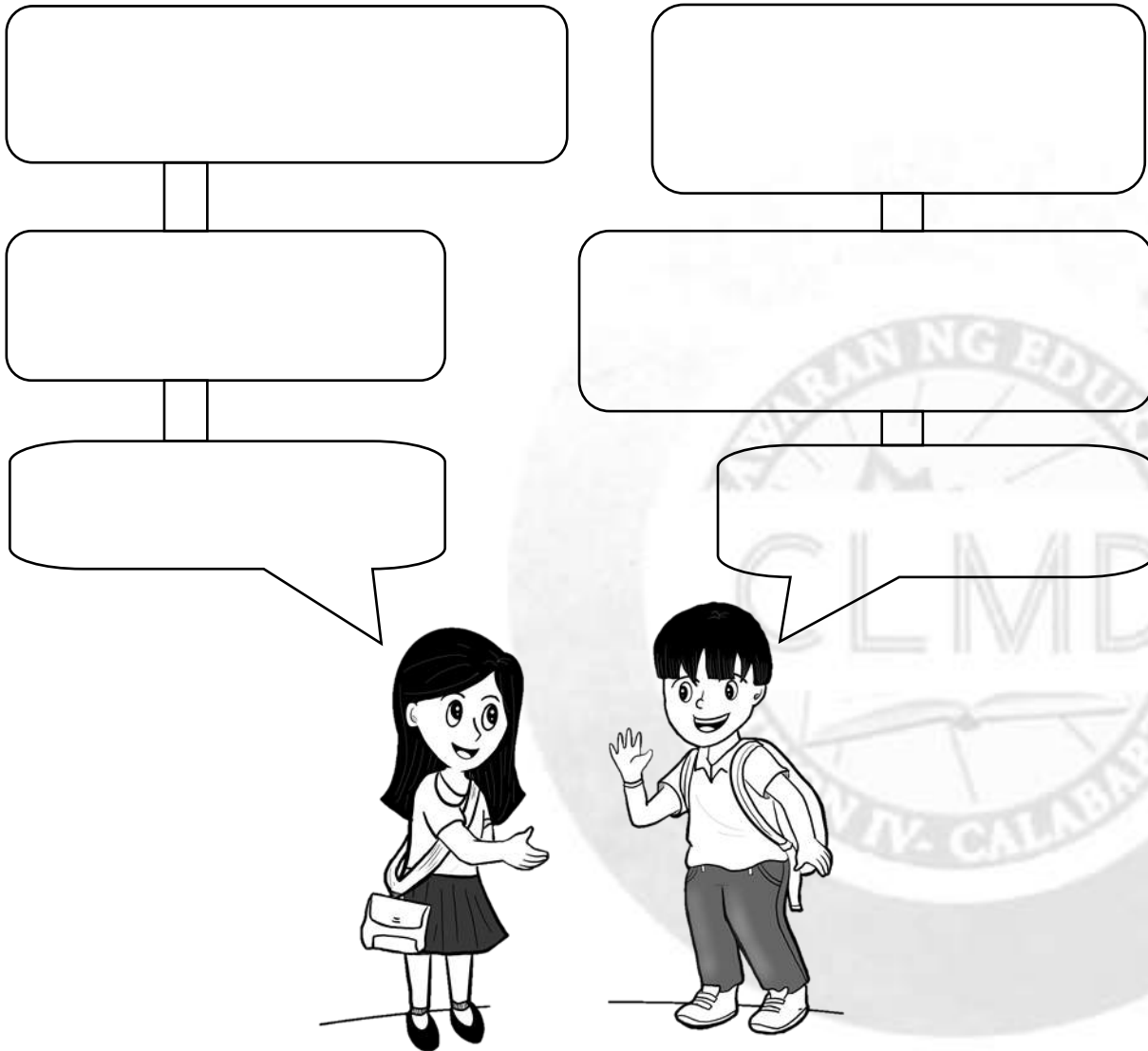
4. Narinig mong nagtatalo ang dalawa mong kapatid. Ano ang sasabihin mo?
- A. "Hindi maganda iyan. Mag-usap kayo nang maayos."
 - B. "Sige, ako ang magsasabi kung sino ang magaling."
 - C. "Kakampi mo ako. Mas naniniwala ako sa iyo."
5. Hindi mo naunawaan ang sinasabi sa iyo ng iyong tatay. Ano ang gagawin mo?
- A. Hahayaan na lamang ito
 - B. Magtatanong upang maunawaan
 - C. Magkukunwaring naunawaan kahit hindi naman

E

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Makipag-usap sa nanay, tatay o kapatid. Pumili ng paksang nais pag-usapan. Isagawa o ipakita ang mga tamang kilos. Markahan ng tsek (✓) ang hanay kung naipakita o hindi ang kilos. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

Wastong Kilos sa Pakikipag-usap	Naipakita	Hindi Naipakita
1. Gumamit ako ng 'po' at 'opo' at iba pang magagalang na salita.		
2. Naghintay ako nang tamang pagkakataon bago nagsalita.		
3. Tumingin ako sa aking kausap.		
4. Nakinig ako sa sinasabi ng aking kausap.		
5. Nagpasalamat ako sa aking kausap.		

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Punan ang usapan ninyong magkaibigan tungkol sa inyong mga karanasan sa pag-aaral sa panahon ng pandemya. Gawin ito sa iyong kuwaderno.



A

Natutuhan mo sa aralin na ito ang tungkol sa pakikilahok sa pag-uusap at pag-uumpisa ng d _ y _ l _ g _.

Ang mga ito ay paraan upang makatanggap at makapagbigay ng _ m p _ _ m _ s y _ n.

Tandaan na dapat maging magalang, mabuting tagapakinig at magpasalamat sa sino mang kinakausap.

Pagkuha ng Impormasyon mula sa Anunsiyo at Mapa

Aralin

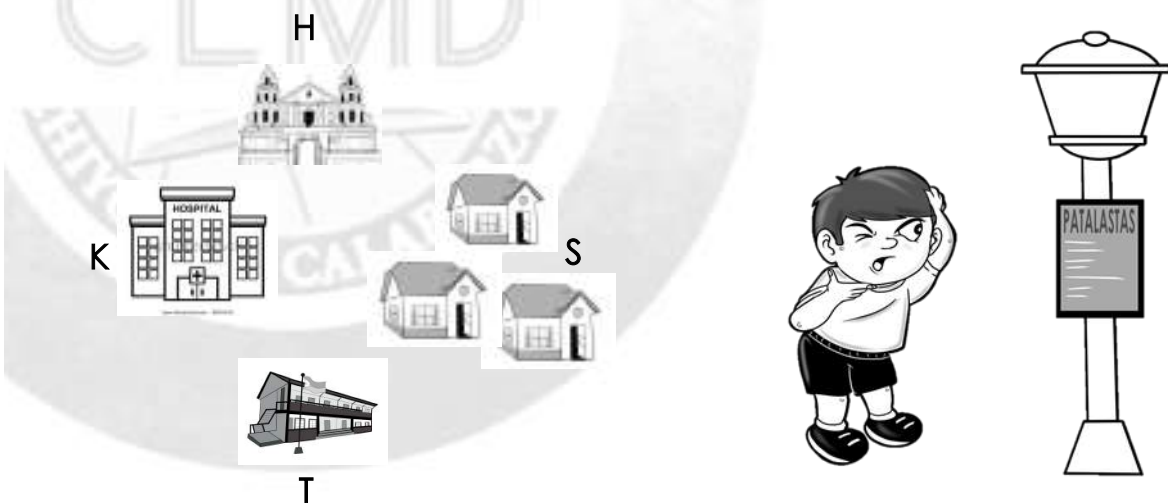
WEEK
6

I

Tiyak na maraming impormasyon o kaalaman ang iyong natatanggap araw-araw. Saan-saan nga ba ito makikita o nagmumula? Ano-ano ang maaari mong pagkunan ng mga kaalaman?

Sa linggong ito, pag-aaralan mo ang dalawang paraan upang makakuha ng impormasyon. Una ay ang mga detalye mula sa anunsiyo o patalastas. Ang ikalawa naman ay gamit ang mapa ng pamayanan o komunidad.

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang nakakukuha ng mga impormasyon gamit ang nabanggit na mga paraan.



Maliban sa radyo, telebisyon at **internet**, makatutulong din ang mapa at nakalimbag na anunsiyo upang malaman mo ang mga detalye ng kailangan mong impormasyon.

Matutukoy mo mula sa patalastas ang nais ipabatid o ipaalam ng mga kinauukulan o ng pinagmulan ng anunsiyo. Kadalasan ay mga paalala o gawain ang laman ng patalastas.

Ang anunsiyo ay nakikita sa mga poste o pader. Marami nito sa matatao o pampublikong mga lugar tulad ng Barangay Hall, plaza,

paaralan at sa iba pang pook o lugar.

Mababasa sa anunsiyo ang impormasyong sumasagot sa mga katanungang ano, sino, saan, kalian at paano.

Tingnan ang halimbawa sa ibaba.

ANUNSIYO

ANO: Pagandahan ng Gulayan sa Bakuran upang COVID-19 ay Labanan

KAILAN: Simula Enero 4, 2021

SINO: Lahat ng pamilya sa Barangay

PAANO: Magpalista at humingi ng mga pananim sa barangay. Palaguin ang mga halaman at pagandahin ang bakuran.

Tatanggap ng premyo ang pamilyang may pinakamaganda at pinaka-mabungang gulayan.

Mula kay
Barangay Kapitan

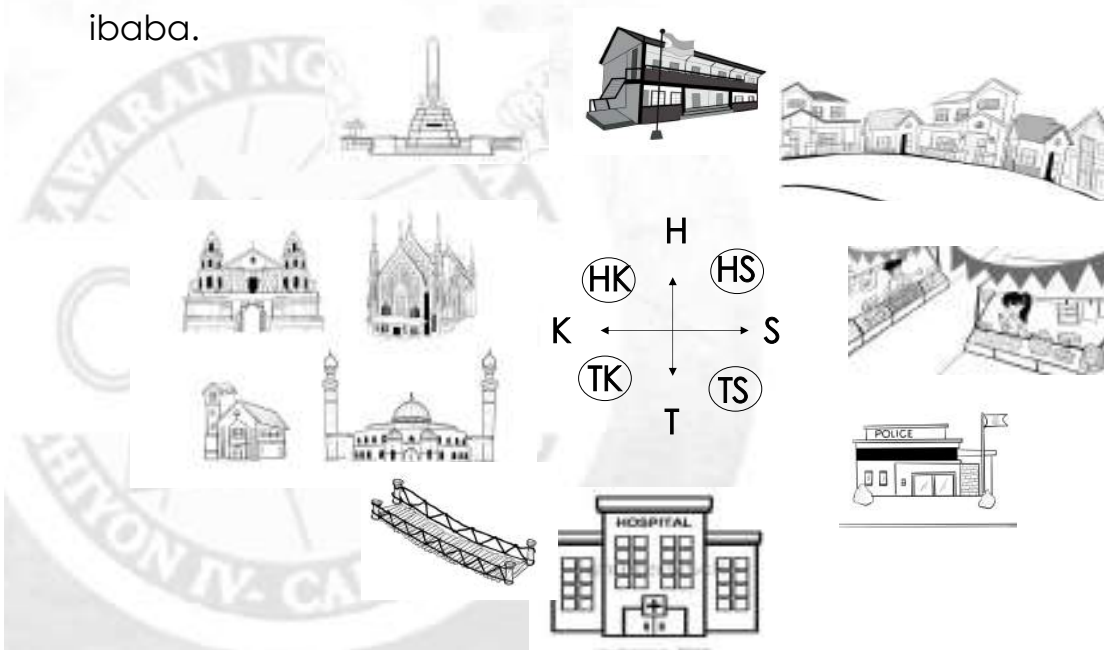
Sa pagbabasa ng anunsiyo ay malalaman mo ang mga nagaganap at magaganap pa sa inyong lugar. Maibabahagi mo rin sa iba ang mga impormasyon.

Mahalaga naman ang paggamit ng mapa upang hindi ka maligaw. Masasagot mo rin ang sino mang magtatanong sa iyo tungkol sa kinaroroonan ng isang lugar. Maituturo mo kung nasaan ang bahay, paaralan, palengke, ospital at iba pang mahahalagang pook sa inyong komunidad o lugar.

May mga simbolo at sagisag na makikita sa komunidad. Ang mga ito ay may kani-kaniyang kahulugan. Ang mga ito ang kumakatawan sa mga bagay, gusali o estruktura, makasaysayang lugar at iba pang maaaring pagkakakilanlan sa bawat komunidad.

Madali mong mahahanap ang kinaroroonan ng isang lugar sa mapa. Ang H ay Hilaga o itaas na bahagi. Ang I ay Timog o ibabang bahagi. Ang K ay Kanluran o kaliwang bahagi mo. Ang S naman ay Silangan o kanang bahagi mo.

Maaari namang sa pagitan ng dalawang direksiyon ang kinaroroonan ng isang sagisag o estruktura. Ang mga halimbawa nito ay Hilagang-Silangan (HS), Timog-Silangan (TS), Timog-Kanluran (TK) at Hilagang-Kanluran (HK). Tingnan ang mga lugar na ito sa direksiyon sa ibaba.



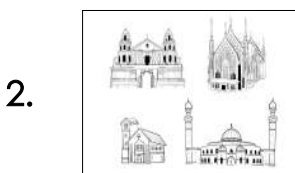
D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Tukuyin ang mga sumusunod na estruktura na matatagpuan sa mapa. Isulat ang letra ng sagot sa iyong kuwaderno.



A. palengke

B. bahay



A. ospital

B. simbahan/sambahan

3.



A. parke

B. himpilan ng pulisya

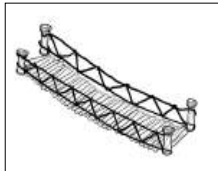
4.



A. ospital

B. paaralan

5.



A. kalsada

B. tulay

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Lagyan ng tsek (✓) kung tama ang isinasaad ayon sa makikita sa mapa sa pahina 26. Lagyan naman ng ekis (X) kung mali ang impormasyon o lokasyon. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

____ 1. Makikita ang plaza o parke sa Hilagang-Kanlurang bahagi .

____ 2. Matatagpuan sa Timog ang paaralan.

____ 3. Nasa Silangan ang palengke o pamilihan.

____ 4. Mararating ang simbahan/sambahan sa gawing Kanluran.

____ 5. Nasa Timog-Kanluran ang himpilan ng pulisya.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Ibigay ang direksiyong dapat mong puntahan upang marating ang tinutukoy na lugar o pananda ayon sa mapa sa pahina 26. Isipin na ikaw ay nakatayo sa gitna ng komunidad. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

1. Kapag maaari nang pumasok sa paaralan, lalakad ako patungong _____.

2. Isasama ako ni nanay mamili ng gulay at isda sa palengke.

Magtutungo kami sa direksiyong pa-_____.

3. Kailangan kong tumawid sa tulay upang makapunta sa simbahan/sambahan. Makikita ko ito sa _____.

4. Maglalaro ako sa parke. Pupunta ako sa _____.

5. Uuwi na ako ng bahay. Mararating ko ito papuntang _____.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Basahin ang anunsiyo sa ibaba. Sagutin ang mga tanong ayon sa mga ibinigay na impormasyon. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

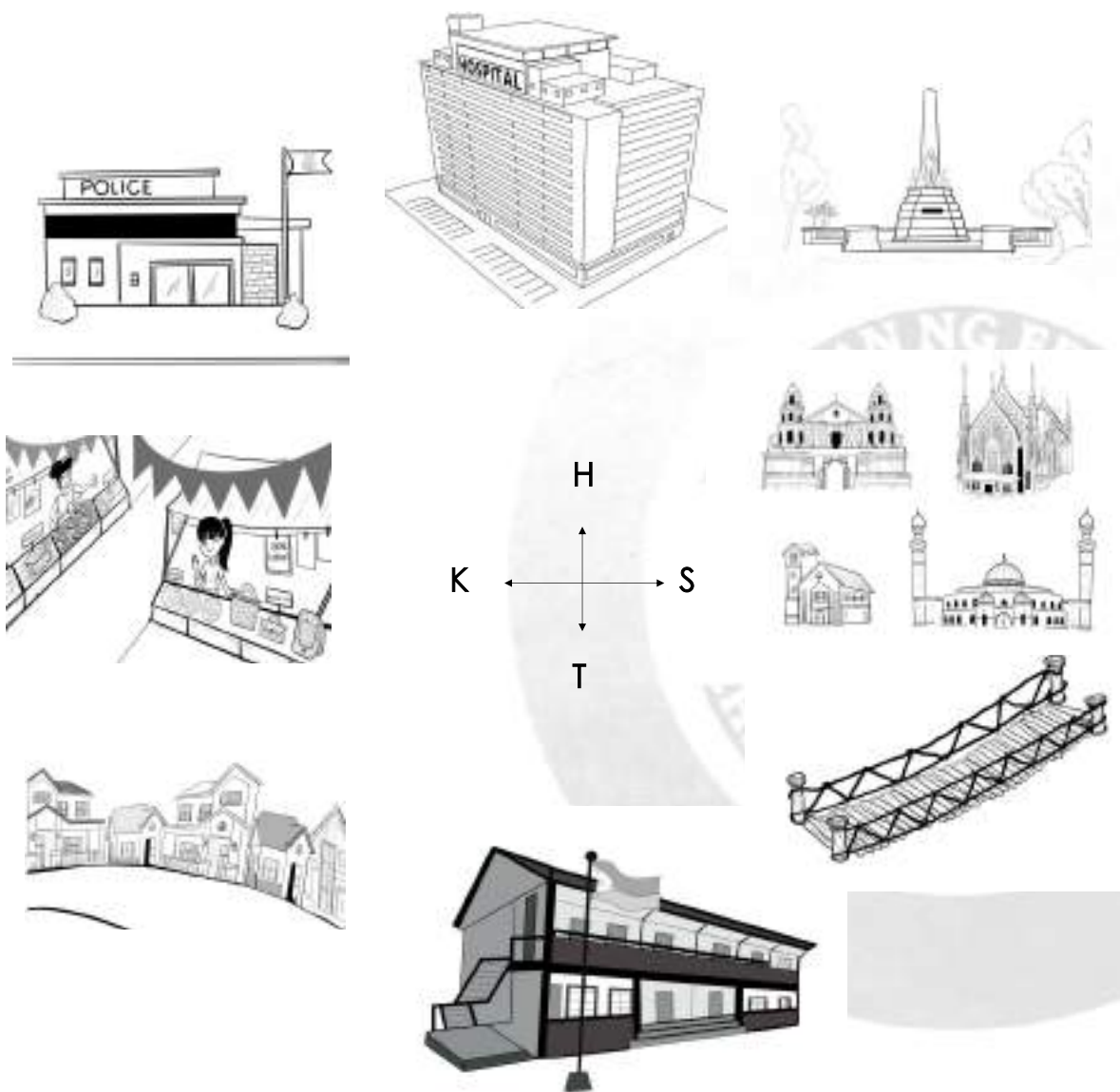
Mga Dapat Tandaan sa Pagkuha ng Modyul

1. Sumunod sa nakatakdang oras at araw ng pagkuha.
Lunes hanggang Biyernes, 07:00-5:00
Bulwagan ng Magalang Elementary School
2. Sumunod sa **safety protocols** o tagubiling pangkaligtasan na ipinatutupad ng pamahalaan at ng paaralan.
 - A. pagsusuot ng **face mask** at **face shield**
 - B. pagtatala ng personal na impormasyon
 - B. pagpapakuha ng **temperature** ng katawan
 - D. pagsunod sa **social distancing**
3. Huwag magsama ng bata upang hindi magkasakit.
4. Makipag-ugnayan sa mga guro. Sabihin ang pangalan at baitang ng mag-aaral upang makuha ang modyul.
6. Iuwi sa bahay ang mga gamit sa pag-aaral. I-**disinfect** bago gamitin.

- Pamunuan ng Magalang ES

1. Tungkol saan ang anunsiyo o patalastas?
2. Kanino/saan nangmula o nanggaling ang anunsiyo?
3. Kailan maaaring kunin ang mga modyul?
4. Paano makukuha ang modyul?
5. Ano ang kailangang gawin bago gamitin ang mga modyul na nakuha sa paaralan?

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Pag-aralan ang mapa. Isulat sa kuwaderno ang sagisag o panandang matatagpuan sa tinutukoy na direksyon. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.



Tukuyin ang lugar o pananda na makikita kapag tinungo mo ang sumusunod na direksiyon:

1. Timog _____
2. Silangan _____
3. Hilagang _____
4. Kanluran _____
5. Timog-Silangan _____

Gawain sa Pagkatuto Bilang 6: Iguhit ang mapa ng inyong lugar o komunidad. Lagyan ng pangalan ang mga pananda o gusaling makikita sa inyong pamayanan. Bilugan at kulayan ang inyong bahay. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

Ang Mapa ng Aming Lugar



Natutuhan mo sa aralin na ito ang tungkol sa pangangalap ng impormasyon gamit ang dalawang paraan.

Una, maaari kang magbasa ng a _ _ _ s _ y _ o patalastas. Nagtataglay ito ng detalye na sumasagot sa mga tanong na ano, sino, saan, kailan, paano at iba pa.

Ikalawa, magagamit mo ang _ _ p _ . Makikita rito ang mga direksiyon, pananda, estruktura at iba pa sa inyong lugar.

Pagsusulat ng Talata at Liham Gamit ang Kabit-kabit na Estilo

Aralin

I

Mahusay ka na bang sumulat? Paano mo isinusulat ang mga letra at mga salita?

Sa linggong ito, pag-aaralan mo ang pagsusulat gamit ang kabit-kabit na estilo o tinatawag sa Ingles na **cursive** o **longhand writing**. Ito ang paraan na gagamitin mo sa pagkopya o pagsusulat ng mga salita.

Pagkatapos ng araling ito, ikaw ay inaasahang nakakokopya o nakasusulat ng salita, grupo ng mga salita, at pangungusap gamit ang tamang espasyo, bantas, at iba pang mekaniks.

Inaasahan din na makasusulat ka ng talata at liham na may pagsunod sa porma at mekaniks.

Aa	Bb	Cc	Dd	Ee	Ff	Gg
Hh	Ii	Jj	Kk	Ll	Mm	Nn
Ññ	Ngng	Oo	Pp	Qq	Rr	Ss
Tt	Uu	Vv	Ww	Xx	Yy	Zz

Ang nasa itaas ay ang mga letra sa Alpabetong Filipino. Inilimbag ang mga letra gamit ang kabit-kabit o cursive na estilo. Mula sa mga letra, makabubuo ka ng mga salita, grupo ng mga salita o pangungusap tulad ng nasa ibaba.

bata

Ako ay bata

Ako si Katrina E. Perez

D

Gawain sa Pagkatuto Bilang 1: Kopyahin ang mga salita sa ibaba. Maglaan ng tamang espasyo sa bawat salita. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

nanay

tatay

ate

aso

pusa

ibon

mabait

maganda

maamo

Gawain sa Pagkatuto Bilang 2: Kopyahin ang mga grupo ng salita at pangungusap sa ibaba. Sundin ang pagkakasulat ng malalaki at maliliit na letra. Maglaan ng tamang espasyo sa bawat salita. Kopyahin ang bantas. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

1. mabait na tatay
2. maamong pusa
3. magandang ibon
4. Ang nanay ko ay maganda.
5. Ang kuya ko ay may alagang ibon.

Maliban sa pagsusulat ng mga salita at pangungusap, ginagamit din ang kabit-kabit sa pagsusulat ng talata at liham. Sinasabing mainam na marunong kang magsulat sa ganitong estilo upang mas mahasa ang iyong kakayahang mag-isip. Napauunlad rin nito ang iyong kakayahang motor o pagkilos.

Tingnan ang halimbawa sa ibaba.

Ako si Michelle M. Santos. Ako ay pitong taong gulang. Ang nanay ko ay si Rochelle M. Santos. Ang tatay ko naman ay si Michael B. Santos. Mayroon akong dalawang kapatid. Ang pangalan nila ay Mike at Che. Mahal namin ang isat-isa. Ikaw, kaya mo rin bang ipakilala ang iyong pamilya?

Mapapansin sa halimbawa na nakasulat sa malalaking letra ang bawat simula ng pangungusap. Malalaking letra rin ang simula ng pangalan ng tao. Ganito rin sa iba pang tiyak na pangalan ng hayop, bagay, lugar at pangyayari. Tinatapos ang bawat pangungusap sa bantas na tuldok (.). Kuwit (,) naman kapag may kasunod pa. Ginagamit naman ang tandang pananong (?) kung ang pangungusap ay isang tanong.

Gawain sa Pagkatuto Bilang 3: Isulat ang talata sa ibaba sa estilong kabit-kabit. Iayos ang hindi tamang pagkakagamit ng malalaki at maliliit na letra, espasyo at bantas. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

Ako si max, mag-aaral sa ikalawang baitang. Paborito ko ang magbasa ng mga aralin. Maaga akong naliligo tuwing umaga? Pagkatapos kumain ay agad kong sinisimulan ang pagbabasa. Tumutulong din ako sa mga gawaing bahay. Ako ang naghuhugas ng pinagkainan.

Sa pagsusulat naman ng liham ay may tinatawag na porma at mekaniks. May dalawang uri ng porma ng pagsulat ng liham: pormal at di-pormal. Ngayong ikaw ay nasa ikalawang baitang pa lamang, pag-aaralan mo muna ang pormang di-pormal. Ginagamit ito sa pagsulat ng liham pakikipagkaibigan.

Mekaniks naman ang tawag sa tamang pagsusulat ng malalaki at maliliit na letra. Malaki kapag umpisa ng pangungusap at pangngalang pantangi o tiyak katulad ng sa tao, hayop, bagay at pangyayari. Kasama rin sa mekaniks ang paggamit ng tamang bantas.

Ang mga bahagi ng liham ayon sa tamang pagkakasunod-sunod ay: 1. petsa na nasa kanang bahagi; 2. bating panimula sa may kaliwa na naglalaman ng pangalan ng sinusulatan; 3. katawan ng liham o ang nilalaman, 4. bating pangwakas at 5. lagda o pangalang ng sumulat.

Tingnan ang halimbawa sa ibaba.

Enero 5, 2021

Mahal Kong Fred,

Sumulat ako upang kumustahin ka. Nawa ay nasa mabuti kang kalagayan at ang iyong pamilya. Nais kong magpasalamat dahil napakabuti mong kaibigan. Sana ay matapos na ang pandemya upang makabalik na tayo sa pag-aaral sa paaralan.

Patuloy kang mag-iingat.

Gumagalang,

Leo M. Cruz

Gawain sa Pagkatuto Bilang 4: Isulat ang Tama kung wasto ang pagkakasulat ayon sa laki o liit ng letra at bantas ng mga salitang may salungguhit. Isulat naman ang Mali kung hindi ito tama. Isulat ang sagot sa iyong kuwaderno.

Enero 7, 2021

Mahal kong 1. Annie,

Sumulat ako sa iyo upang batiin ka ng isang 2. maligayang kaarawan? Dalangin ko para sa iyo ang patuloy na pagpapala ng Panginoon.

Palagi kong naadalala ang mga pag-uusap natin. Nakalulungkot ako dahil hindi na natin ito magawa dahil 3. bawal sa banta ng COVID-19

4. mag-iingat ka palagi.

5. Nagmamahal

Estela

Gawain sa Pagkatuto Bilang 5: Isulat nang kabit-kabit ang liham sa ibaba. Sundin ang mekaniks. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

Enero 8, 2021

Mahal naming Tatay at Nanay,

Maraming-maraming salamat po sa panahon na ibinigay ninyo sa aming magkapatid. Naging masaya po kami sa aming naranasan noong araw ng ating pamamasyal. Hinding-hindi po namin iyon malilimutan.

Mahal na mahal po namin kayo.

Nagmamahal,

Me-an

Gawain sa Pagkatuto Bilang 6: Gumawa ng liham pasasalamat sa iyong magulang. Sabihin kung bakit mo sila nais pasalamatan. Isulat ito nang kabit-kabit, gamit ang tamang porma at mekaniks. Gawin ito sa iyong kuwaderno.

A

Natutuhan mo sa aralin na ito ang tungkol sa pagsusulat ng kabit- _ _ b _ _ . Mahalaga ito sapagkat nahahasa nito ang kakayahan mong mag-iisip. Pinauunlad din nito ang iyong kakayahang motor o pagkilos gamit ang kamay.

Ginagamit din ang pagkakabit-kabit sa pagsulat ng mga t _ _ a _ _ at l _ h _ m. Kinakailangang sundin ang gamit ng malalaki at maliliit na letra, bantas, at porma.



Susi sa Pagwawasto

WEEKS 1-2													
Gawain sa Pagkatuto 7	1. 1-ako 2. 5-kami 3. 4-kami 4. 2-sila 5. 2-sila	Gawain sa Pagkatuto 6	1. Ako 2. Ito 3. Iyon 4. kami 5. tayo	Gawain sa Pagkatuto 5	1. Iyon 2. Iyon 3. Ito 4. Ito 5. Iyon	Gawain sa Pagkatuto 4	1. Lilibeth, Alfred, toto, Gary 2. kayo, ako, akin, tayo 3. Ako, tayo	Gawain sa Pagkatuto 3	1. Ito 2. Iyon 3. Iyon 4. Iyon 5. Ito	Gawain sa Pagkatuto 2	1. Iyon 2. Iyon 3. Ito 4. Iyon 5. Ito	Gawain sa Pagkatuto 1	1. / 2. / 3. /

WEEK 3							
Gawain sa Pagkatuto 7	1. 1-Ako 2. 3-Dito 3. 5-Doon 4. 2-akin 5. 4-kamila	Gawain sa Pagkatuto 6	1. Iyong 2. akin 3. kamiyo 4. Iyo 5. Iyong	Gawain sa Pagkatuto 5	1. Dito 2. doon 3. Dito 4. diyan 5. dito	Gawain sa Pagkatuto 4	1. akin 2. amon 3. kamiyo 4. Atin 5. inyong
Gawain sa Pagkatuto 3	1. dito 2. doon 3. Dito 4. Doon 5. dito	Gawain sa Pagkatuto 2	1. / 2. / 3. / 4. X 5. /	Gawain sa Pagkatuto 1	1. / 2. X 3. / 4. / 5. /		

WEEK 4			
Gawain sa Pagkatuto 4	1. tulad ng angheh 2. sinilit ng butil 3. sintayog ng ilpad ng ibon 4. simbait ng tupa	Gawain sa Pagkatuto 3	1. S 2. S 3. H 4. S
Gawain sa Pagkatuto 2	1. ibon at ate 2. tubig at salamitin ni kuya 3. kalsada at posesiya ni tatay 4. tupa at nanay	Gawain sa Pagkatuto 1	1. / 2. / 3. / 4. / 5. X

WEEK 5	
Gawain sa Pagkatuto 2	1. B 2. A 3. C 4. A 5. B
Gawain sa Pagkatuto 1	1. Tama 2. Tama 3. Mali 4. Tama 5. Tama

WEEK 6					
Gawain sa Pagkatuto 5	1. paaralan 2. simbahan/sambahan 3. ospital 4. palengke 5. tulay	Gawain sa Pagkatuto 4	1. Mga Dapat Tandang sa Pagkaha ng Modyul 2. Pamunuan ng Magalang ES 3. Lunes-Biyernes; 7-5 4. makipag-ugnayan sa guro 5. i-disinfect	Gawain sa Pagkatuto 3	1. Hilaga 2. Silangan 3. Timog-Kanluran 4. Hilagang-Kanluran 5. Hilagang-Silangan
	Gawain sa Pagkatuto 2		1. / 2. X 3. / 4. / 5. X		Gawain sa Pagkatuto 1

PIVOT Assessment Card for Learners

Personal na Pagtatása sa Lebel ng Performans para sa Mag-aaral

Pumili ng isa sa mga simbolo sa ibaba na kakatawan sa iyong naging karanasan sa pagsasagawa ng mga gawain. Ilagay ito sa Hanay ng LP o Lebel ng Performans. Basahin ang deskripsiyon bilang gabay sa iyong pagpili.

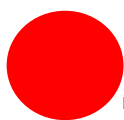


- ★ -Nagawa ko nang mahusay. Hindi ako nahirapan sa pagsagawa nito. Higit na nakatulong ang gawain upang matutuhan ko ang aralin.
- ✓ -Nagawa ko nang maayos. Nahirapan ako nang bahagya sa pagsasagawa nito. Nakatulong ang gawain upang matutuhan ko ang aralin.
- ? -Hindi ko nagawa o nahirapan ako nang labis sa pagsasagawa nito. Hindi ko naunawaan ang hinihingi sa gawain. Kailangan ko pa ng paglilinaw o dagdag kaalaman upang magawa ko ito nang maayos o mahusay.

Gawain sa Pagkatuto

Week 1	LP	Week 2	LP	Week 3	LP	Week 4	LP
Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8	
Week 5	LP	Week 6	LP	Week 7	LP	Week 8	LP
Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1		Gawain sa Pagkatuto Blg. 1	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2		Gawain sa Pagkatuto Blg. 2	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3		Gawain sa Pagkatuto Blg. 3	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4		Gawain sa Pagkatuto Blg. 4	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5		Gawain sa Pagkatuto Blg. 5	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6		Gawain sa Pagkatuto Blg. 6	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7		Gawain sa Pagkatuto Blg. 7	
Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8		Gawain sa Pagkatuto Blg. 8	

Paalala: Magkaparehong sagot ang ilalagay sa LP o Lebel ng Performans sa mga gawaing nakatakda ng higit sa isang linggo o week. Halimbawa: Ang aralin ay para sa Weeks 1-2, lalagyan ang hanay ng Week 1 at Week 2 ng magkaparehong ★, ✓, ?.



Sanggunian

Department of Education. (2020). *K to 12 Most Essential Learning Competencies with Corresponding CG Codes*. Pasig City: Department of Education.

Department of Education. *Mother Tongue-Based Multilingual Education: Kagamitan ng Mag-aaral Tagalog*. Pasig City: Department of Education.

Department of Education. *Mother Tongue-Based Multilingual Education: Teacher's Guide*. Pasig City: Department of Education.

Department of Education. (2020). *Revised MELC sa Edukasyon sa Pagpapakatao. RM 306, s. 2020 Corrigendum to the Enclosures in Regional Order No. 10, s. 2020, Re: Implementing Guidelines on the Implementation of MELC PIVOT 4A Budget of Work (BOW) in all Learning Areas for Key Stage 1 - 4*.

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Department of Education Region 4A CALABARZON

Office Address: Gate 2, Karangalan Village, Cainta Rizal

Landline: 02-8682-5773 locals 420/421

Email Address: lrmd.calabarzon@deped.gov.ph

