

-YOUR TRUSTED IT PARTNER-

Inventory Control System Manual Guide

Inventory Control System

Table of Contents

| 1.A Initial Setup | |
|--------------------------|------|
| 1A. Store Location | 4 |
| 1B. Supplier | - 5 |
| 1C. Adjustment Reason | - 6 |
| 2. Stock Setup | |
| 2A.Stock Department | 7 |
| 2B. Stock Category | - 8 |
| 2C. Stock Item | - 10 |
| 3. Define Recipes | |
| 3A. Menu Recipes | - 13 |
| 4. Record Transactions | |
| 4A. Stock Purchase | . 18 |
| 4B.Stock Adjustment | - 20 |
| 5. Reports And Histories | |
| 5A. Purchase History | - 23 |
| 5B. Usage History | - 24 |
| 5C. Adjustment History | - 25 |
| 5D. Balance History | - 26 |
| 6.Users and Security | |
| | 0.7 |

Inventory Control System(စာရင်းအင်းထိန်းချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကွန်ပျူတာစနစ်)

Inventory Control System ကိုအသုံးပြုမည်ဆိုပါက ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်း Inventory Icon အား Double Click နှိပ်ပါ

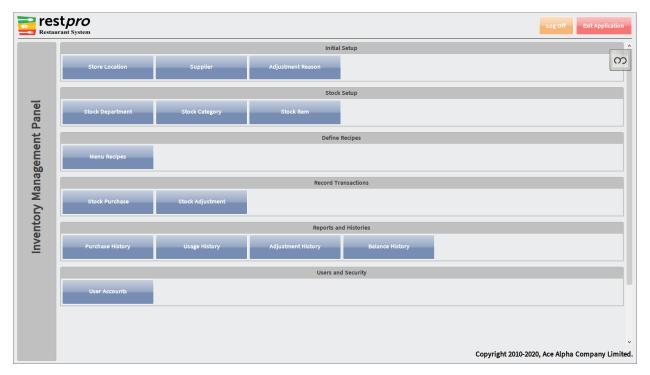


Login Box ပေါ် လာလျှင်အသုံးပြုမည့်သူ၏Password(စကားၦှက်)အားရိုက်ထည့်ရပါမည်။ရိုက်ထည့်ပြီးသောအခါ login ကိုနှိပ်ပြီး Inventory Control System အား စတင်သုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

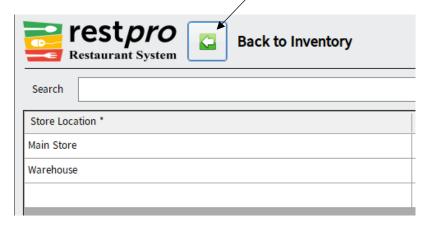


Inventory Control System တွင်

- 1.Intial Setup
- 2.Stock Setup
- 3. Define Recipes
- **4.Record Transactions**
- 5. Reports And Histories
- 6.User and Security ဆိုသော အပိုင်း (၆)ပိုင်းခွဲခြားထားပါသည်။



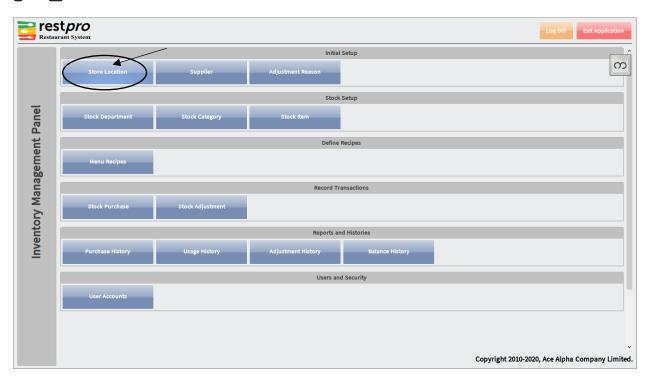
Data ထည့်သွင်းပြီးသောအခါတိုင်း Back to Inventory ကိုနှိပ်ပြီး မူလစာမျက်နှာကိုပြန်သွားနိုင်ပါသည်။



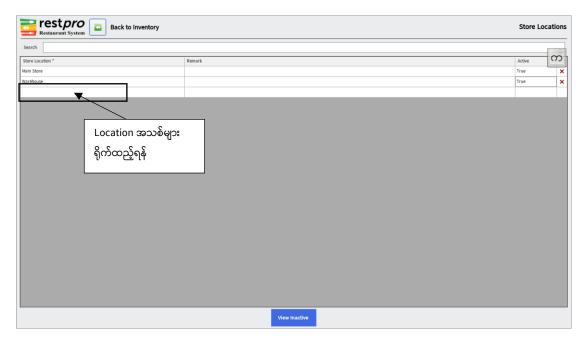
1. Initial Setup

(1.A) Store Location (တည်နေရာ)

Store Location တွင် မိမိလုပ်ငန်းတွင်ရှိသော Stock များထားရှိသော တည်နေရာများအား ထည့်သွင်းပေးရမည် ဖြစ်သည်။



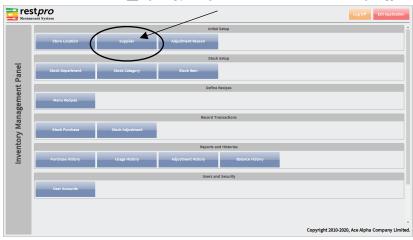
ပုံတွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း Location များအားတွေ့မြင်နိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ထပ်မံထည့်သွင်းလိုသော Location အသစ်များအား ပုံတွင်ပြသထားသော နေရာတွင် ရိုက်ထည့်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။



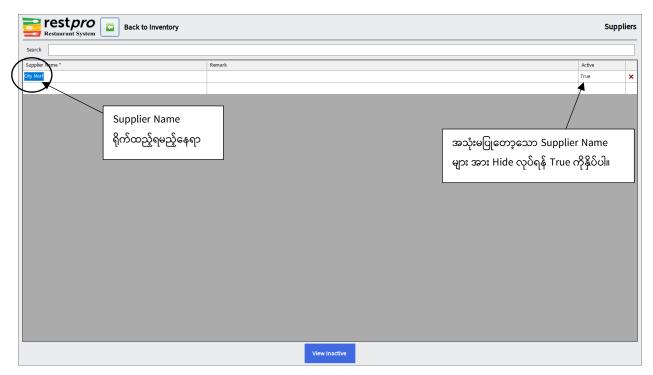
(1.B)Supplier (ကုန်သည်)

ကုန်ဝယ်ထည့်သွင်းသောအခါ မိမိဝယ်ယူသော Supplier Name များအား ထည့်သွင်းထားရန်လိုအပ်ပါသည်။ ထိုမှ သာမိမိဝယ်ယူခဲ့သော Stock များအား Supplier Name အလိုက်မှတ်သားနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး အလွယ်တကူ ပြန်လည် ရှာဖွေနိုင်မည်ဖြစ်သည်

Supplier List အားထည့်သွင်းရန်အတွက် Intial Setup အောက်တွင် ရှိသော Supplier အားနှိပ်ပါ။



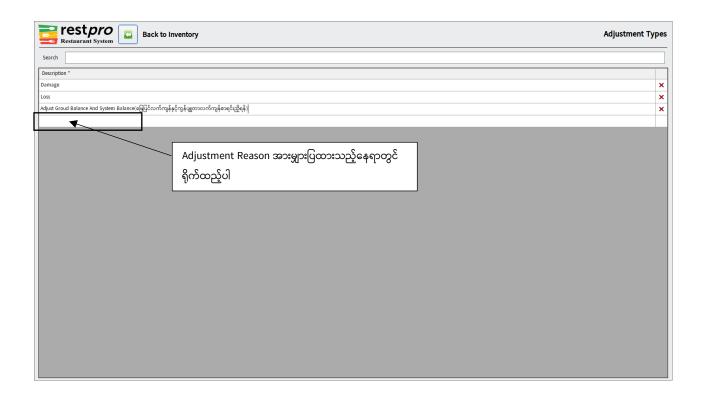
ပုံတွင် ပြသထားသည့်အတိုင်း Supplier Name အားရိုက်ထည့်နိုင်ပါသည်။



(1.C)Adjustment Reason

Adjustment Reason သည် Stock လက်ကျန်များ ကိုက်ညှိလိုသောအခါတွင်ဖြစ်စေ ပျက်စီး,ပျောက်ဆုံးသော Stock များအားထည့်သွင်းသောအခါဖြစ်စေ အကြောင်းအရာရွေးချယ်ရန်အတွက် ထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။



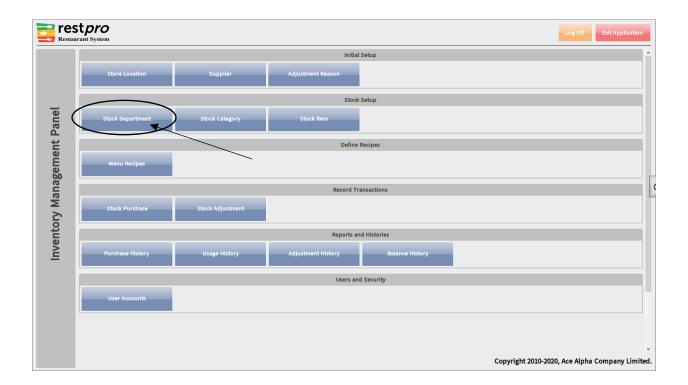


2.Stock Setup

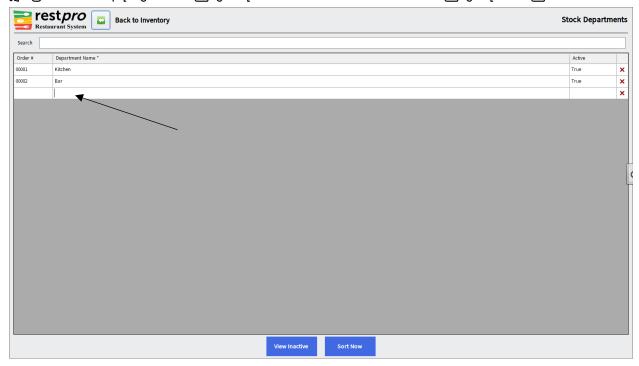
Stock Setup ဆိုသည်မှာ စားသောက်ဆိုင်တစ်ခုတွင်လိုအပ်သော ကုန်ကြမ်း များအား ထည့်သွင်းပေးရမည့်နေရာ ဖြစ်ပါသည်။

2A.Stock Department

Stock Department ဆိုသည်မှာ ကုန်ကြမ်းများအားအမျိုးအစားအလိုက် အဓိက အုပ်စုခွဲခြားသတ်မှတ်ပေးရန် တည်ဆောက်ရသော အပိုင်းဖြစ်ပါသည်။



မျှားပြထားသောနေရာတွင် မိမိထည့်သွင်းလိုသော Stock Department အားထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

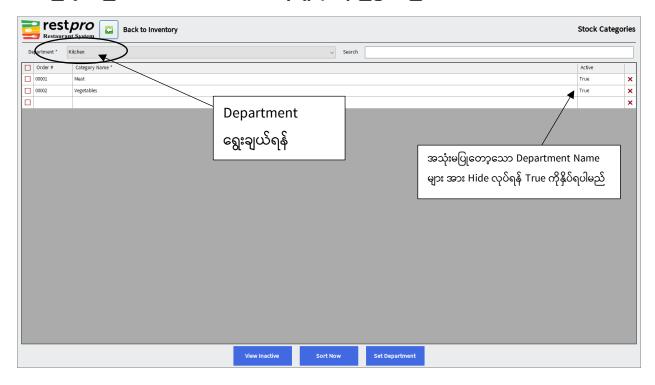


2B.Stock Category

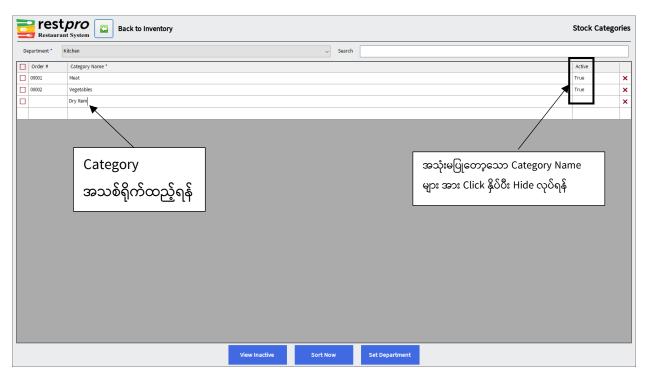
Stock Category ဆိုသည်မှာ Stock Department မှတစ်ဆင့် ထပ်မံခွဲခြားလိုက်သော Stock အုပ်စုခွဲများကိုထည့် သွင်းရသော နေရာဖြစ်ပါသည်။



မိမိထည့်သွင်းမည့် Category ၏ Department ကိုရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်သည်။

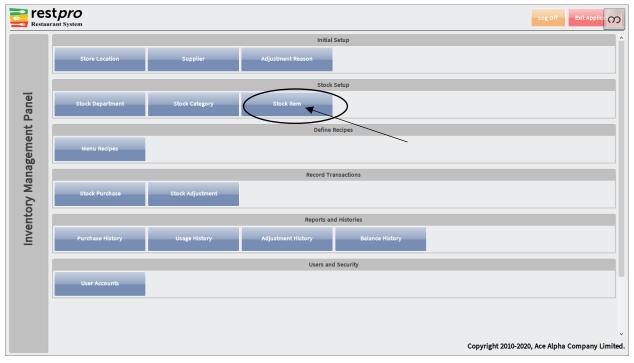


ထို့နောက် Category Name အားရိုက်ထည့်ပြီးသိမ်းဆည်းနိုင်ပါသည်။

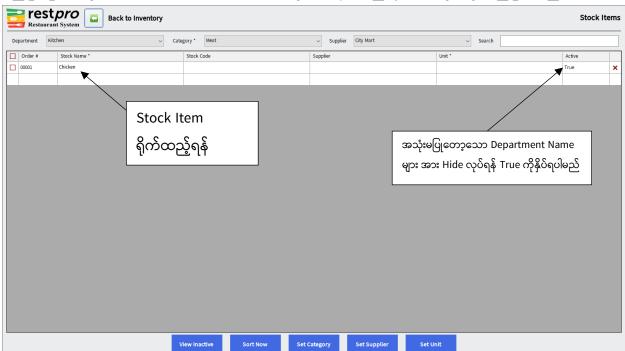


2C.Stock Item

Stock Item သည် Menu တစ်ခုခြင်းစီတိုင်းတွင်ပါဝင်သော ကုန်ကြမ်းစာရင်းအသေးစိတ်ကိုထည့်သွင်းရမည့်နေရာ ဖြစ်ပြီး Inventory System အတွက် အရေးပါဆုံးသော နေရာဖြစ်ပါသည်။

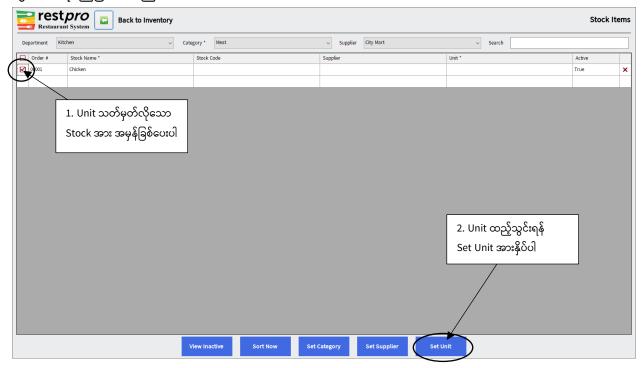


Stock item ထည့်သွင်းသောအခါ မိမိထည့်သွင်းမည့် Stock ၏ Department,Category အလိုက်ထည့်သွင်းပေးရ မည်ဖြစ်ပါသည်။ပုံတွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း Department,Category များအား အပေါ် ဘက်တွင် ရွေးချယ်နိုင် မည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ Stock အား Supplier Name ပါလိုအပ်လျှင် ထည့်သွင်းသတ်မှတ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

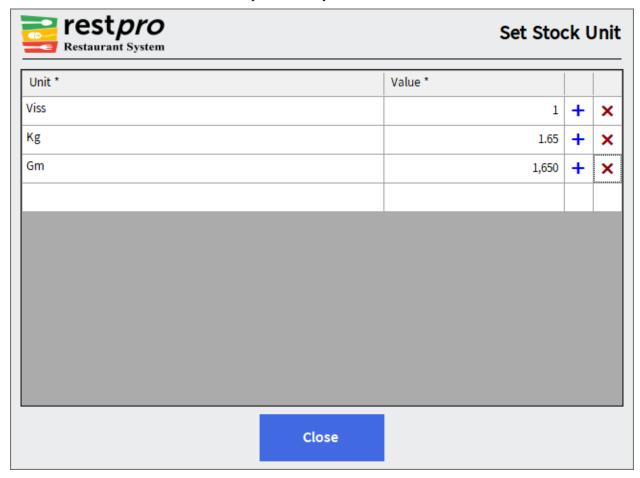


Stock Name ထည့်သွင်းပြီးလျှင် မိမိထည့်သွင်းလိုက်သော Stock ၏ Unit(ရေတွက်ပုံ)ကိုပါ တစ်ပါတည်းထည့်

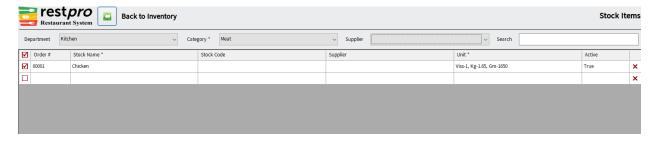
သွင်းပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။



Unit ထည့်သွင်းပုံမှာ အပေါ်ဆုံးတွင် အကြီးဆုံး Unit အားထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး Value မှာ (၁) ဖြစ်ရ ပါမည်။ ထို့နောက် Unit အလတ်,အသေးဆုံး Unit များအားထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ဒုတိယနှင့်တတိယ Unit များ ၏ Value မှာ အကြီးဆုံး Unit ၏ပမာဏအား ထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ဥပမာ 1Viss(တစ်ပိဿာ)လျှင် 1.65 Kg, 1Viss(တစ်ပိဿာ)လျှင် 1650Gm ရှိကြောင်းတို့အား Value တွင် ထည့်သွင်းရခြင်းဖြစ်ပါသည်။အကြီးဆုံး Unit မှာ Stock အား ဝယ်ယူရသော Unit ဖြစ်ပြီး ဒုတိယနှင့် တတိယ Unit များ Stock အထွက် Unit များဖြစ်ပါသည်။Unit ထည့်သွင်းပြီးလျှင် **Close** အားနှိပ်ပြီး Set Stock Unit Form မှ ပြန်ထွက်နိုင်ပါသည်။



Unit ထည့်သွင်းပြီးစီးလျှင် အောက်ပါအတိုင်း မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



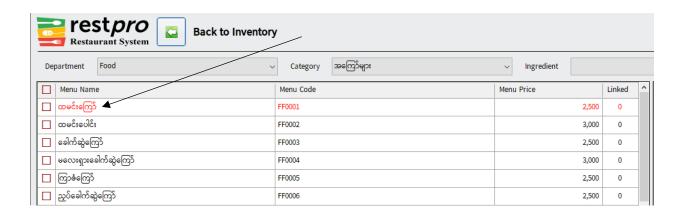
3. Define Receipe

3A.Menu Recipes

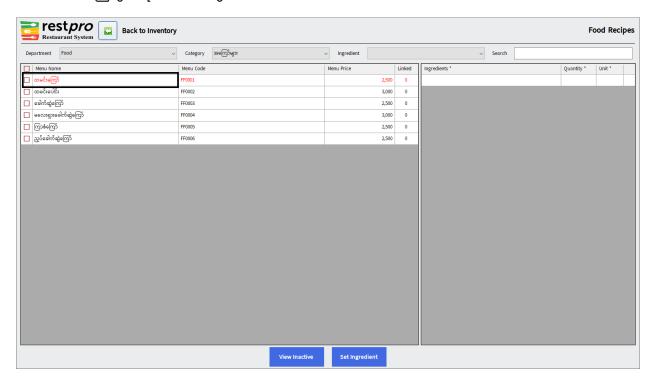
Menu Recipes သည် မိမိဆိုင်တွင်ရောင်းချနေသာ Menu တစ်ခုခြင်းစီ၏ ပါဝင်သော ကုန်ကြမ်း Stock များအား အသေးစိတ်ထည့်သွင်းရသည့်နေရာ ဖြစ်ပါသည်။



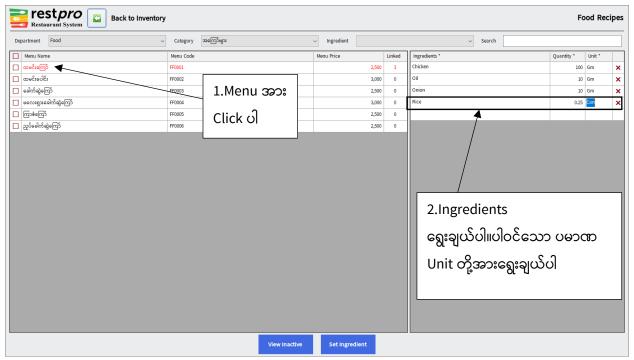
Menu Recipes အားနှိပ်လိုက်လျှင် အောက်ပါပုံတွင်ပြသထားသကဲ့သို့ မိမိဆိုင်တွင် ရောင်းချသော ဟင်းပွဲများ အား မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပီး မိမိ Click လုပ်ထားသော ဟင်းပွဲ၏ **Colour** မှာ **အနီရောင်** ပြနေမည်ဖြစ်ပါသည်။ လက်ယာဘက်တွင် အဆိုပါဟင်းပွဲ၏ ပါဝင်ပစ္စည်းများအား ထည့်သွင်းထားသည်ကို ပြသထားပါသည်။



1.Receipe ထည့်သွင်းလိုသော ဟင်းပွဲအား Click ပါ။

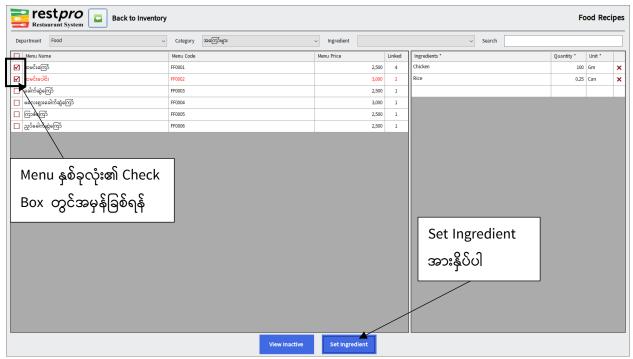


2.လက်ယာဘက်တွင်ရှိသော Ingredients တွင် Stock Item,Quantity နှင့် Unit များအားထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

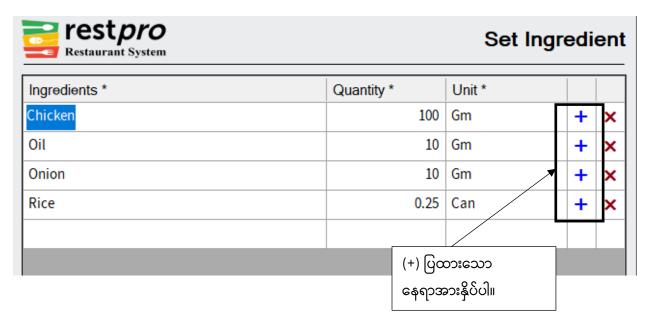


အထက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ဟင်းတစ်ပွဲခြင်းစီ၏ ကုန်ကြမ်းပါဝင်ပမာဏအားသတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။

Receipe တူညီသော ဟင်းပွဲများအား Ingredient ထည့်သွင်းရာတွင် ထပ်ခါထပ်ခါ ထည့်သွင်းစရာမလိုပဲ ဟင်းပွဲ တစ်ပွဲသာထည့်သွင်းပေးပြီး ကျန်ဟင်းပွဲများအား Set Ingredient ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် Receipe ထည့်သွင်းနိုင်ပါ သည်။ဥပမာအားဖြင့် အောက်ပါပုံတွင်ပြသထားသကဲ့သို့ ထမင်းကြော်တွင် Receipe ထည့်သွင်းထားပြီး ထမင်းပေါင်း Menu ထဲသို့ Receipe ထည့်သွင်းလိုသောအခါ Menu နှစ်ခုလုံးအား အမှန်ခြစ်ပေးရပါမည်။

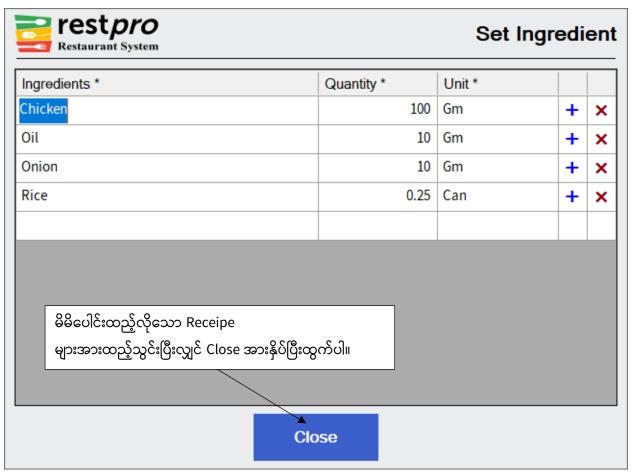


Receipe များကူးထည့်ရန် ပုံတွင်ပြသထားသော (+) များအား Click ပါ။

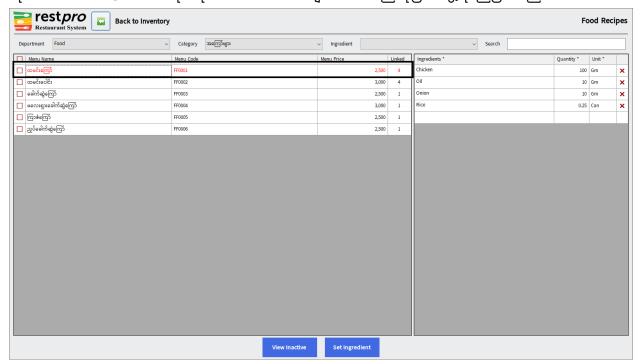


Messsage Box ပေါ် လာလျှင် Yes ကိုနှိပ်ပါ။

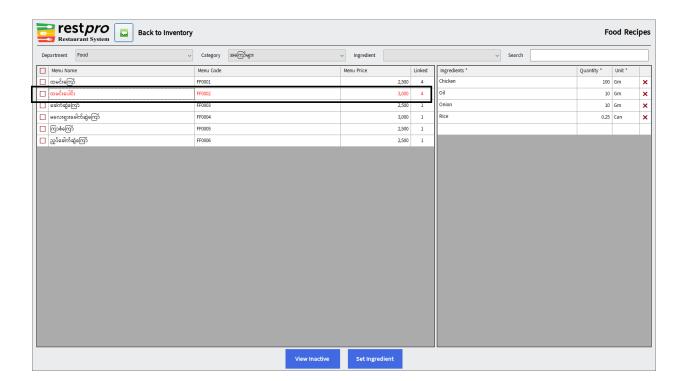




ထိုအခါ မိမိ Set Ingredient လုပ်လိုက်သော Receipe များဝင်လာမည်ကိုမြင်တွေ့ ရမည်ဖြစ်သည်။



ပုံတွင်ပြသထားသကဲ့သို့ ဟင်းပွဲ(ထမင်းကြော်)နှင့်(ထမင်းပေါင်း)နှစ်ခုတို့၏ Ingredients များတူညီသွားသည်ကို မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။



4. Record Transaction

4A.Stock Purchase

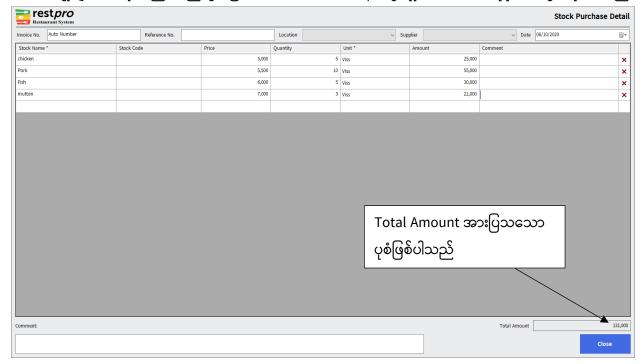
Stock Purchase သည် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ ဝယ်ယူသောစာရင်းများ အဝယ် Voucher များအားထည့်သွင်းရမည့် နေရာ ဖြစ်ပါသည်။



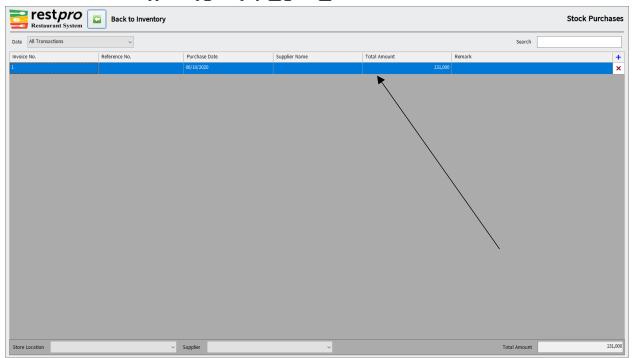
Stock Purchase အား Click လိုက်သောအခါ အောက်ပါပုံတွင်ပြသထားသကဲ့သို့ ထည့်သွင်းပြီး Purchse အဝယ် စာရင်းများအား မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပြီး (နေ့၊လ၊နှစ်) အလိုက်အဝယ်စာရင်းများအား ရှာဖွေနိုင်မည် ဖြစ်ပါ သည်။ထို့အပြင် Location, Supplier Name များအလိုက်လဲ ရှာဖွေနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။Purchase အသစ်ထည့် သွင်းမည်ဆိုပါက ပုံတွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း (+)အားနှိပ်ရပါမည်



ပုံတွင်ပြသထားသကဲ့သို့ Stock Name,Price,Qty,Unit များအား ထည့်သွင်းပေးရပါမည်။ထို့နောက် Supplier Name ရွေးချယ်ပေးရပါမည်။ထည့်သွင်းပြီးစီးသောအခါ အောက်နားတွင်ရှိသော Close ကိုနှိပ်ပီး ထွက်နိုင်ပါသည်။

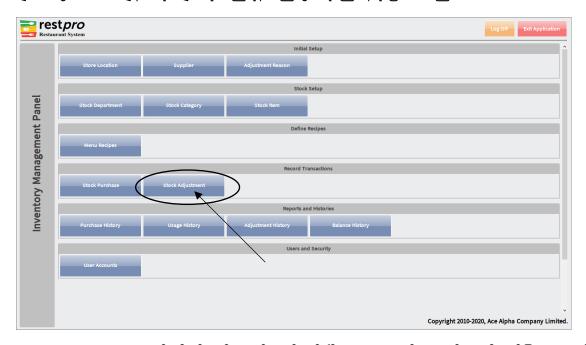


ထိုအခါ မိမိထည့်သွင်းခဲ့သော Puchase Voucher အား Stock Purchase Form တွင် Purchase Date,Supplier Name, Total Amount တို့နှင့်တကွမြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။

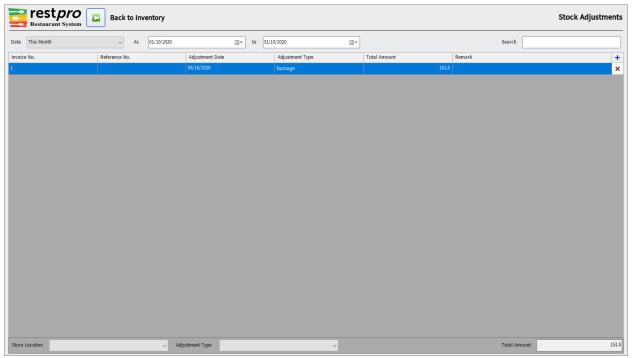


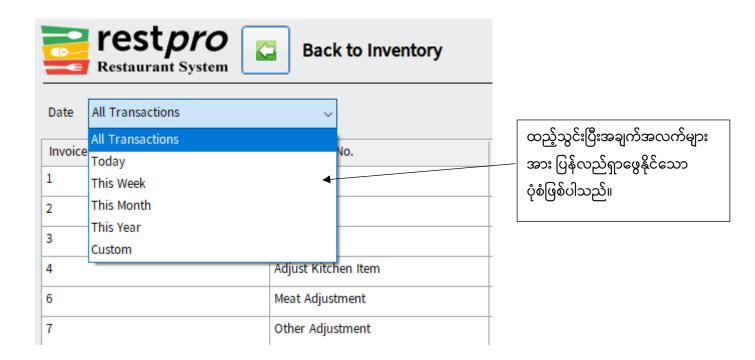
4.B Stock Adjustment

Stock Adjustment ဆိုသည်မှာ မိမိဆိုင်၏ Ground Actual Balance နှင့် Computer System တွင်ရှိသော လက်ကျန်များ မကိုက်ညီလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ Stock များပျောက်ဆုံးခြင်း၊ပျက်စီးခြင်း၊Expire ဖြစ်သွားခြင်း များအတွက်လက်ကျန်စာရင်းများကိုက်ညှိရန်ထည့်သွင်းရမည့်နေရာဖြစ်ပါသည်။

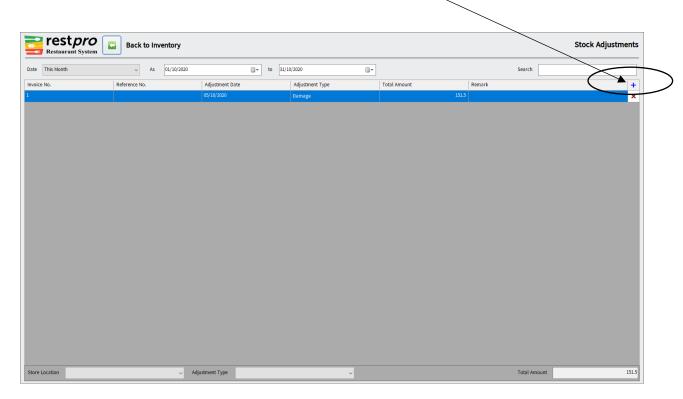


Stock Adjustment အတွင်းသို့ဝင်လျှင် ယခင်ထည့်သွင်းပြီးသော အချက်အလက်များ ရှိလျှင်ပြသနေမည်ဖြစ်ပြီး မိမိရှာဖွေလိုသော အချက်အလက်များအား နေ့,လ,နှစ် အလိုက် အမျိုးမျိုးရှာဖွေကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

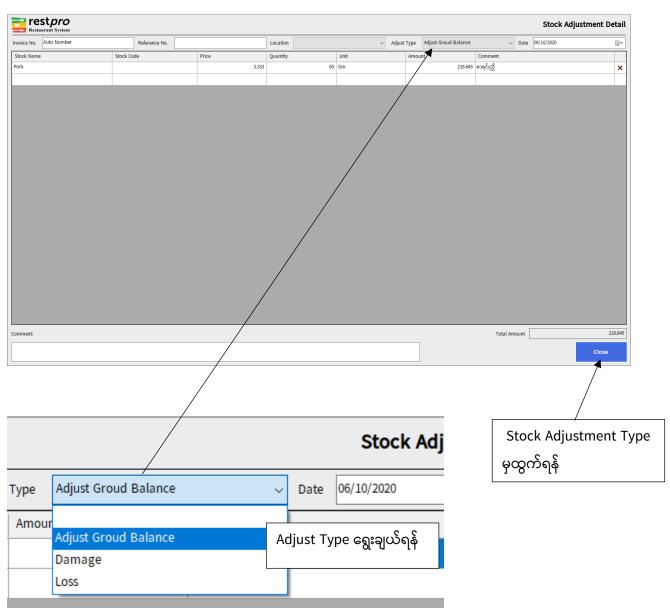




Stock Adjustment အသစ်ထည့်သွင်းရန်အတွက် ပုံတွင်ပြသထားသကဲ့သို့ (+)အား နှိပ်ရပါမည်။



ပုံတွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း မိမိစာရင်းညှိလိုသော Stock အားရွေးချယ်ပြီး စာရင်းညှိ Qty,Unit တို့အား ထည့်သွင်းပေးရပါမည်။ထို့နောက် Adjust Type အားရွေးချယ်ပေးရမည်။Adjust Type မှာ **(Page 5)** တွင်ရှင်းပြ ထားခဲ့သည့် Initial Setup အောက်တွင်ရှိသော Adjustment Reason တွင်မိမိတို့ထည့်သွင်းထားသော Adjust Type များအား ဖော်ပြပေးထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ထည့်သွင်းပြီးစီးလျှင် Close အားနှိပ်ပီး ပိတ်နိုင်ပါသည်။



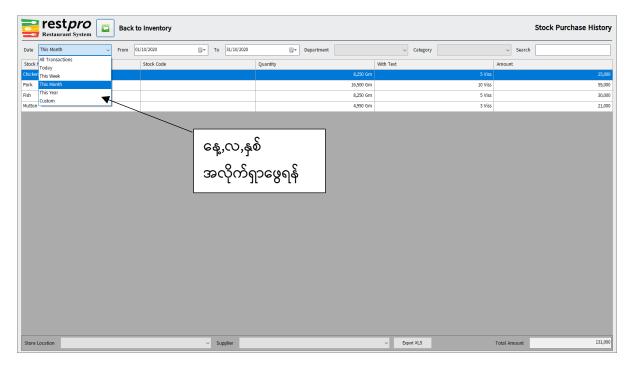
5.Report And Histories

5A.Purchase History

Purchase History တွင် Stock Item တစ်ခုခြင်းစီအလိုက် ဝယ်ယူသောခဲ့သော Quantity အား နေ့,လ,နှစ် အလိုက် အသေးစိတ်ပြန်လည်ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

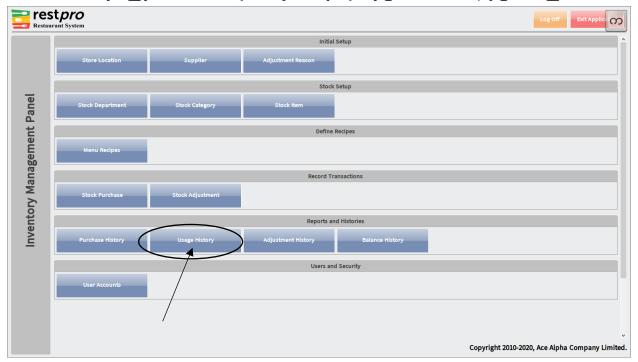


အောက်ပါပုံတွင်ပြသထားသကဲ့သို့ Stock ဝယ်ယူခဲ့မှုမှတ်တမ်းများအား ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

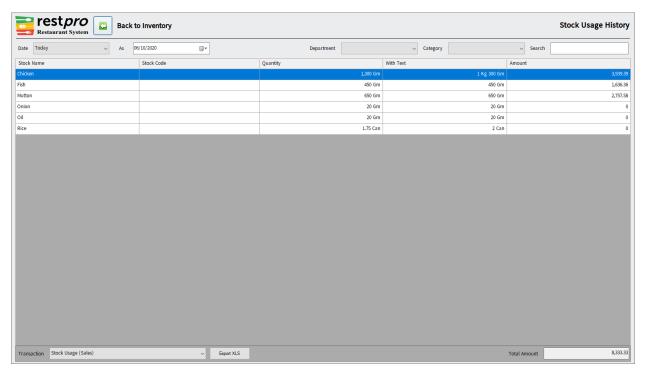


5B.Usage History

Usage History ဆိုသည်မှာ Stock Item များ အထွက်စာရင်းများကို ပြသပေးသော နေရာဖြစ်ပါသည်။



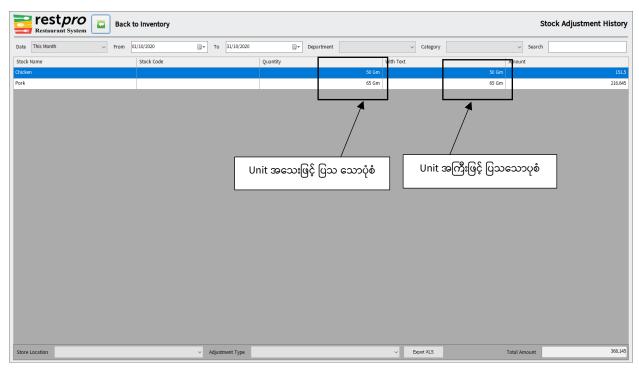
မိမိ Stock Item များအား နေ့,လ,နှစ် အလိုက် အသုံးပြုခဲ့သော ပမာဏအား ပြန်လည်ကြည့်ရှုသုံးသပ် နိုင်ပါ သည်။ Department,Category အလိုက်လဲ ခွဲခြား ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



5C.Adjustment History

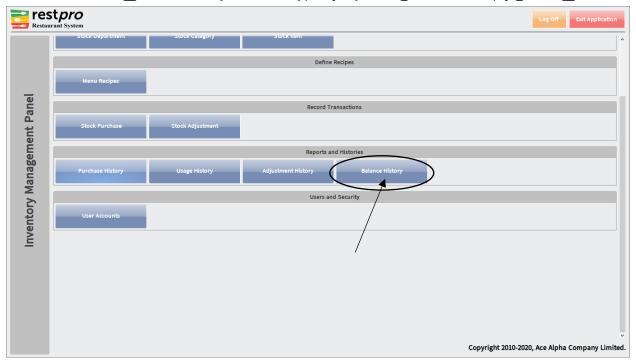
Adjustment History သည် Stock Item များ၏ စာရင်းညှိပမာဏ အားပြန်လည်ကြည့်ရှုနိုင်မည့်နေရာဖြစ်သည်။ နေ့,လ,နှစ် အလိုက် မိမိတို့ စာရင်းညှိရန်အတွက် ထည့်သွင်းခဲ့သော စာရင်းညှိပမာဏ အား Item တစ်ခုခြင်းစီ အ လိုက် နေ့,လ,နှစ် အလိုက်ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်သည့် အပြင် Department,Category အလိုက်အသေးစိတ် စစ်ဆေး နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



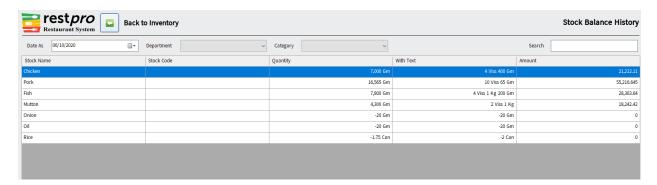


5D.Balance History

Balance History သည် Stock Item များ၏ လက်ကျန်စာရင်းများအား ပြသပေးသော နေရာဖြစ်ပါသည်။



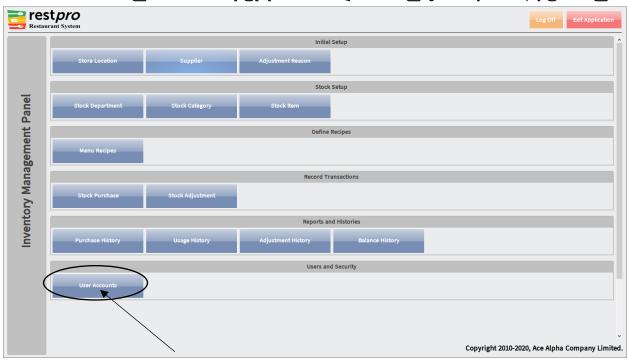
Stock လက်ကျန်စာရင်းများအား Date အလိုက် ပြန်လည်ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်သည့်အပြင် Department,Category အလိုက် အသေးစိတ် ရှာဖွေကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။Stock Balance အားပြသရာတွင် Quantity,With Text တို့ဖြင့်ပြသပေးပြီး Quantity မှာ အသေးဆုံး Unit ဖြင့်ပြသပေးခြင်းဖြစ်ပြီး With Text မှာ လက်ကျန် Balance အား Unit အကြီးဖွဲ့ပြီးပြသပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။StoreLcoation, Department,Category များဖြင့်လည်း စိစစ် ရှာဖွေနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

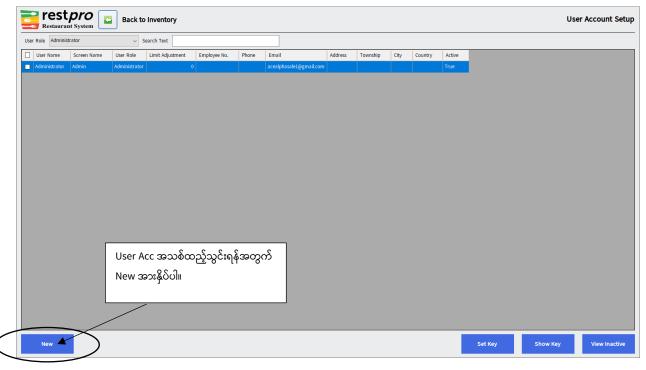


6.User And Security

(5A)User And Security

User And Security သည် Software အသုံးပြုလိုသော User များအား ထည့်သွင်းပေးရသော နေရာဖြစ်ပါသည်။





ပုံတွင်ပြသထားသည့်အတိုင်း Screen Name,User Name များအားရိုက်ထည့်ပါ။

Security Key(Password) ရယူရန်အတွက် Generate အားနှိပ်ပါ

Security Key အားကြည့်ရန်အတွက် Show ကိုနှိပ်ပါ

User Role ရွေးချယ်ရန်အတွက် Down Arrorw အားနှိပ်ရပါမည်။

Employee No,NRC/Passport,Birthday Township,City များအားလည်းတစ်ပါတည်းထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

Email တွင် မိမိ၏ Email Address,(သို့)Authorized Person တစ်ဦးဦး၏ Email လိပ်စာအား ထည့်သွင်းပေးရမည်ဖြစ်သည်။

အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းပြီးစီးလျှင် OK Button အားနှိပ်ပြီးသိမ်းဆည်းနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်: (*)ပြထားသော နေရာများတွင် မဖြစ်မနေထည့်သွင်းပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

| restp Restaurant S | ro rstem | Edit User Account |
|-----------------------|------------------------------------|-------------------|
| Screen Name | Mg Mg ✓ Active Address | ^ |
| User Name * | Mg Mg | ~ |
| Security Key * | 99601 Hide Generate Countries City | |
| User Role * | Administrator Country | |
| Employee No. | Phone | |
| NRC/Passport | Email * acealphasale1@gmail.com | |
| Birthday | □ 14/09/2020 □▼ | |
| Hire Date | □ 14/09/2020 □▼ | |
| | | |
| Remove this Use | ок | Cancel |