



ACE ALPHA

-YOUR TRUSTED IT PARTNER-

RESTPRO Software Manual Guide

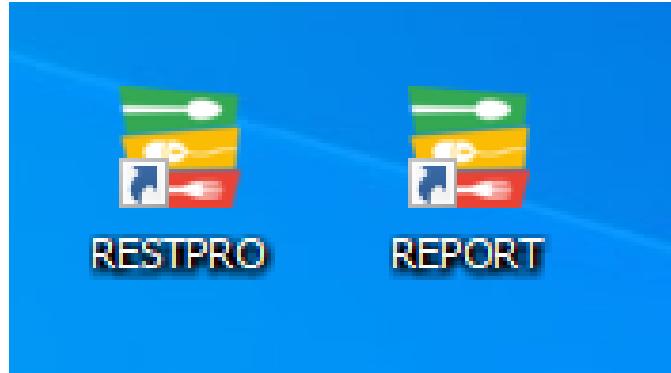
Restpro Software System

Table of Contents

| | |
|-----------------------------------|----|
| Dining Options----- | 3 |
| Section တည်ဆောက်ခြင်း----- | 6 |
| Table တည်ဆောက်ခြင်း----- | 7 |
| Department တည်ဆောက်ခြင်း----- | 10 |
| Category တည်ဆောက်ခြင်း----- | 11 |
| Item တည်ဆောက်ခြင်း----- | 13 |
| Modifier Group တည်ဆောက်ခြင်း----- | 14 |
| Modifier တည်ဆောက်ခြင်း----- | 15 |
| Payment Method----- | 16 |
| Discount Rule----- | 18 |
| Service Rule----- | 19 |
| Tax Rule----- | 21 |
| Point Of Sale----- | 22 |
| Split Item----- | 28 |
| Combine Table----- | 32 |
| Table Transfer----- | 35 |
| Item Discount----- | 37 |
| Ticket Discount----- | 38 |
| Ticket ပြန်ကြည့်ခြင်း----- | 40 |
| Daily Report ကြည့်ခြင်း----- | 42 |

Restpro Software အသုံးပြုနည်း

အခု အောက်ကပုံမှာမြင်နေရတာကတော့ RESTPRO Software ရဲ့ Icon ပဲဖြစ်ပါတယ်။ RESTPRO Software ကတော့ အရောင်း Software ဖြစ်ပြီး REPORT Software ကတော့ အရောင်းစာရင်းများကို
ပြန်ကြည့်ချင်သည့်အချိန်တွင်သုံးသည့် Software ဖြစ်ပါသည်။



အရင်ဆုံးအနေနဲ့ RESTPRO Software ကိုဖွင့်ပါ။ ဖွင့်လိုက်ပါလိုတာနဲ့အောက်ပါပုံအတိုင်းမြင်နေရမည်။



Enter Your Personal PIN နေရာ ကိုယ့်ရဲ့ Personal Password ရိုက်နှိပ်ပြီး Login ဝင်ပါ။

Login ဝင်လိုက်ပါ ဆိုတာ အရင်ဆုံးအနေနဲ့ Point Of Sales View ကိုမြင်နေရမည်ဖြစ်သည်။

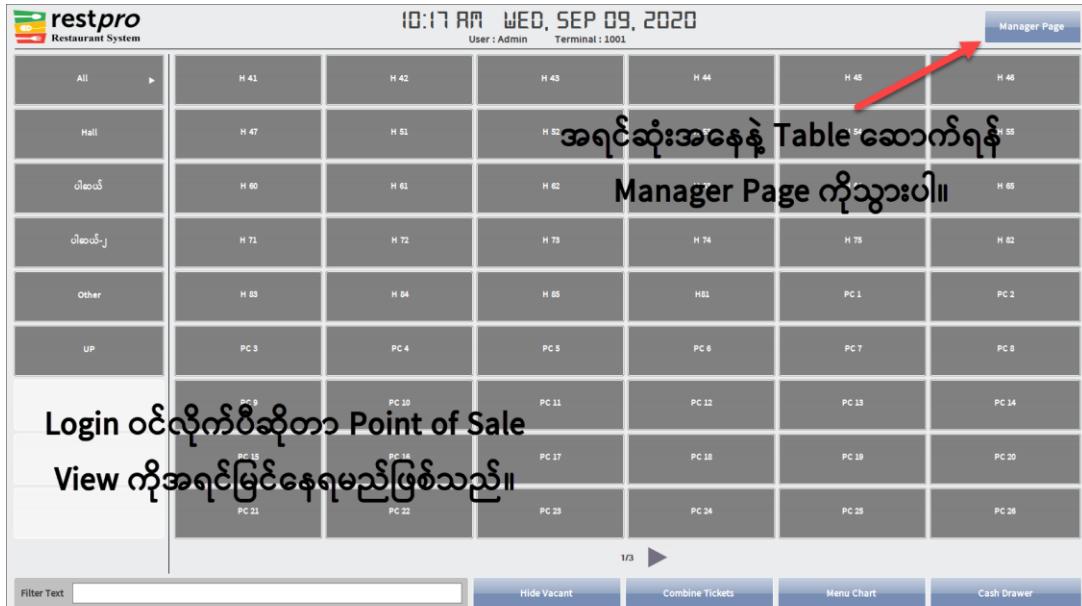


Table , Department ,Categoriay,Item,Modifier ,Discount,Tax အစရှိသည့်တိုကို ပြုလုပ်ရန် Manager Page ကိုသွားပါ။

Section And Tables

Dining Options

Manager Page ထဲ ဝင်ပြီးသွားပြီဆိုတာနဲ့ အရင်ဆုံးအနေနဲ့ Table တည်ဆောက်ရန် Section And Tables ဆိုသည့် နေရာကိုသွားပါ။ ပြီးရင် Dining Options ထဲကို အရင်ဝင်ပါ။ဝင်လိုက်ပြီဆိုတာနဲ့ အောက်ပါပုံအတိုင်းမြင်တွေ့နေရမည်ဖြစ်သည်။

Point of Sales

- Sales
- Tickets
- Daily

Report Center

- Exports
- Logs

Menu, Modifiers and Pricing

- Departments
- Categories
- Items
- Modifier Groups
- Modifiers

Sections and Tables

- Dining Options
- Sections
- Tables

Loyalty Program

- Customer Types
- Customers
- Feedbacks

Settings

- General
- Hardware
- Kitchens
- Accounts
- Thanks Notes

Payment Settings

- Payment Methods
- Currencies
- Discount Rules
- Service Rules
- Tax Rules
- BOGO

Dining Options ထဲမှာ Room ,Dine in ,Take Out ,Delivery အစရိတ်ဖြင့်
တည်ဆောက်နိုင်ပါသည်။

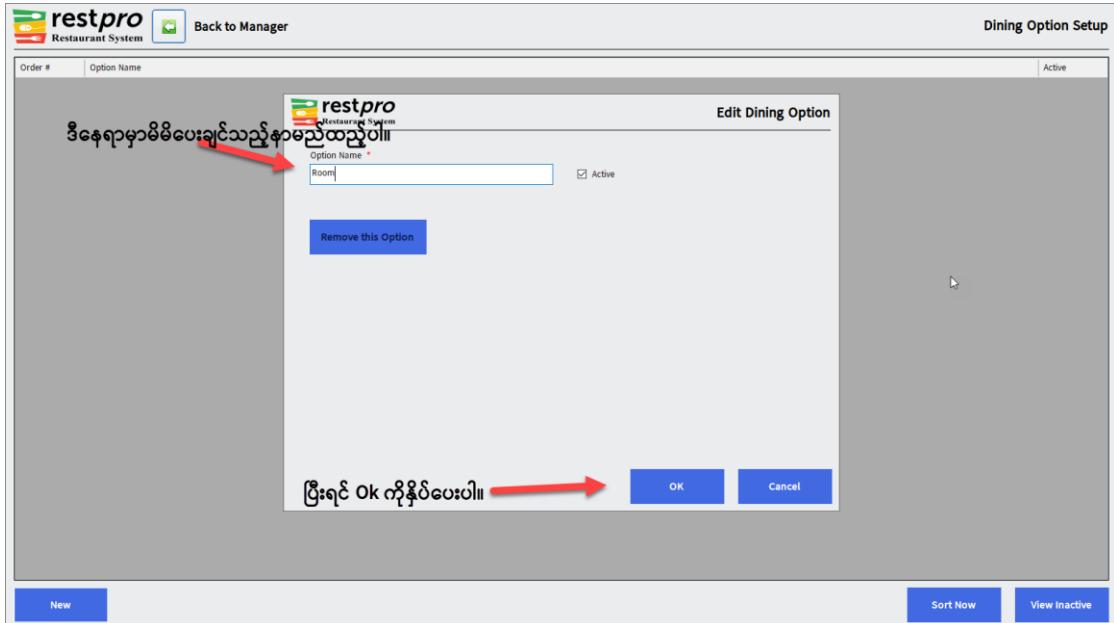
Dining Option Setup

| Order # | Option Name | Active |
|---------|-------------|--------|
| | | |

New

Sort Now View Inactive

တည်ဆောက်ရန်အတွက် New ကိုစုပ်ပါ။ New ကိုစုပ်ပြီးသွားရင် Box လေးကျလာလိမ့်မည်။
အဲလောက် Box ထဲက Option Name မှာမိမိပေးချင်သည့် Name (ဥပမာ - Room ,Dine in , Take out) အစရိတ်ဖြင့် ရိုက်ထည့်ပြီးတော့ Ok နှင်ပါ။



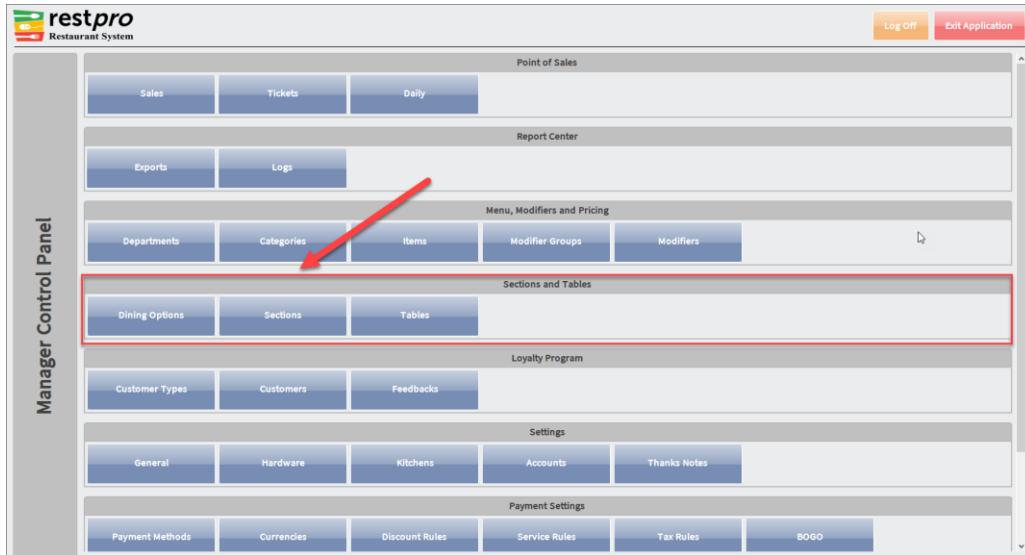
ဒီလိုရင် မိမိတည်ဆောက်လိုက်သည့် Options လေးရလာလိမ့်မည်။

| Order # | Option Name | Active |
|---------|-------------|--------|
| 1 | Room | True |

Dine in ,Take Out,Delivery အစရိတ်တို့ကိုလည်း ထိုကဲ့သို့ပဲ တည်ဆောက်ပါ။ တည်ဆောက်ပြီး Manager Page ကိုပြန်သွားရန် Back To Manager ကိုနိပ်ပါ။

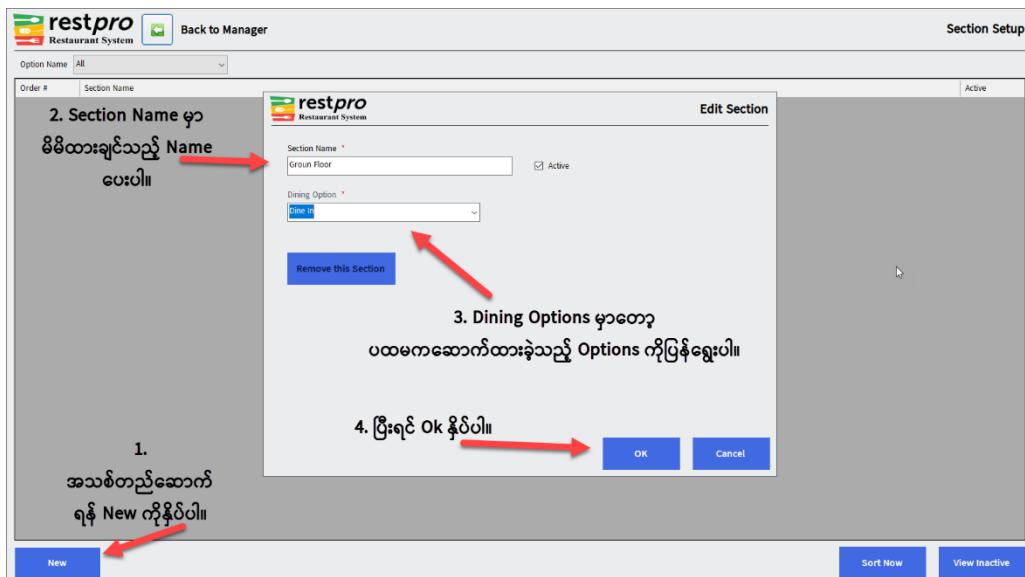
Section တည်ဆောက်ခြင်း

Section တည်ဆောက်ရန်အတွက် Sections ထဲကို ဝင်ပါ။



Section ထဲကိုရောက်လျှင် Section အသစ်တစ်ခုတည်ဆောက်ရန် New ကိုနှင့်ပါ။ Box ထဲက

Section Name နေရာမှာ မိမိပေးချင်သည့် (ဥပမာ - Dine in ဆို Section Name မှာ Ground Floor , etc...) (Room ဆိုရင် Room Name)အစရိုသဖြင့်ထည့်ပြီး Dining Optionမှာပထမ ဆောက်ထား ခဲ့သည့် Room , Dine In , Take Out , Delivery အစရိုသဖြင့်ပြန်ရွေးပေးပါ။



ရွှေ့ပြီးသွားလျှင် Ok ကိုနိပ်ပေးပါ။ပြီးရင်တော့ အောက်ပါအတိုင်း မြင်နေရမည်ဖြစ်ပါသည်။
နောက်ထပ် Table တည်ဆောက်ရန် Back To Manager ကိုနိပ်ပါ။

| Order # | Section Name | Active |
|---------|--------------|--------|
| 1 | Ground Floor | True |

Table တည်ဆောက်ခြင်း

Table တည်ဆောက်ရန် Tables ထဲသို့ ဝင်ပါ။

Table ထဲသို့ရောက်ရင် ကိုယ်က ဘယ် Section Table ဆောက်ချင်တာလဲ အရင်ရွှေးပေးပါ။ ပြီးလျှင် Table တစ်ခုချင်းတည်ဆောက်ချင်လျှင် New ကိုနှိပ်ပါ။ Table အများကြီးကို တစ်ပြိုင်နက် တည်ဆောက်ချင်ရင်တော့ New Range ကိုနှိပ်ပါ။

Table
တစ်ခုချင်းဆောက်ချင်ရင်
New ကိုပြရွှေးပါ။

တစ်ခုချင်းမဟုတ်ပဲ Table 1 to 20 အစုံသဖြန့်
အများကြီးတြင်နက်ဆောက်ချင်ရင် New Range
ကိုရွှေးပါ။

အခုက္ခန်းတော်က New Range နဲ့ ဆောက်ပြမှာဖြစ်သည့်အတွက် New Range ကိုနှိပ်လိုက်ပါမယ်။ Box ကျလာရင် Table Name နေရာမှာ Table Name အတိုကောက်ထည့်ပါ။ ပြီးရင် Start Range မှာ 1 ဆုံးထည့်ပြီး End Range မှာ (e.g-20) မိမိနောက်ဆုံးဆောက်ချင်သည့် Table No ထိထည့်ပါ။ ပြီးလျှင် Section Name မရွှေးရသေးလျှင်ရွှေးပေးပါ။

Table Setup

| Order # | Table Name | Price | Cost | Active |
|---------|------------|-------|------|--------|
| 1 | G 1 | 0 | 0 | True |
| 2 | G 2 | 0 | 0 | True |
| 3 | G 3 | 0 | 0 | True |
| 4 | G 4 | 0 | 0 | True |
| 5 | G 5 | 0 | 0 | True |
| 6 | G 6 | 0 | 0 | True |
| 7 | G 7 | 0 | 0 | True |
| 8 | G 8 | 0 | 0 | True |
| 9 | G 9 | 0 | 0 | True |
| 10 | G 10 | 0 | 0 | True |
| 11 | G 11 | 0 | 0 | True |
| 12 | G 12 | 0 | 0 | True |
| 13 | G 13 | 0 | 0 | True |
| 14 | G 14 | 0 | 0 | True |
| 15 | G 15 | 0 | 0 | True |
| 16 | G 16 | 0 | 0 | True |
| 17 | G 17 | 0 | 0 | True |
| 18 | G 18 | 0 | 0 | True |
| 19 | G 19 | 0 | 0 | True |
| 20 | G 20 | 0 | 0 | True |

**Table Name ရှင်းပေါ်သည့်
Table Name အတိကောက်ကို
ပေးပေးပါ။**

**Start Range မှာ 1 လိုအပြီး End Range မှာ 20
ဆောက်ချင်သည့်အရေအတွက်အထိထားပါ။**

**Section Name နေရာမှာ Section
ပြန်ပြောင်းချင်ရင်လဲ
ပြန်ရွေးပေးလိုပါသည်။**

New Range

OK Cancel

New New Range

Sort Now View Inactive ZG to UNI

အားလုံးပြီးသွားရင် Ok နှင့်ပါ။အောက်ပါအတိုင်းမိမိဆောက်ခဲ့လောက်ခုများပေါ်လာမည်ဖြစ်ပါသည်။

Table Setup

| Order # | Table Name | Price | Cost | Active |
|---------|------------|-------|------|--------|
| 1 | G 1 | 0 | 0 | True |
| 2 | G 2 | 0 | 0 | True |
| 3 | G 3 | 0 | 0 | True |
| 4 | G 4 | 0 | 0 | True |
| 5 | G 5 | 0 | 0 | True |
| 6 | G 6 | 0 | 0 | True |
| 7 | G 7 | 0 | 0 | True |
| 8 | G 8 | 0 | 0 | True |
| 9 | G 9 | 0 | 0 | True |
| 10 | G 10 | 0 | 0 | True |
| 11 | G 11 | 0 | 0 | True |
| 12 | G 12 | 0 | 0 | True |
| 13 | G 13 | 0 | 0 | True |
| 14 | G 14 | 0 | 0 | True |
| 15 | G 15 | 0 | 0 | True |
| 16 | G 16 | 0 | 0 | True |
| 17 | G 17 | 0 | 0 | True |
| 18 | G 18 | 0 | 0 | True |
| 19 | G 19 | 0 | 0 | True |
| 20 | G 20 | 0 | 0 | True |

New New Range

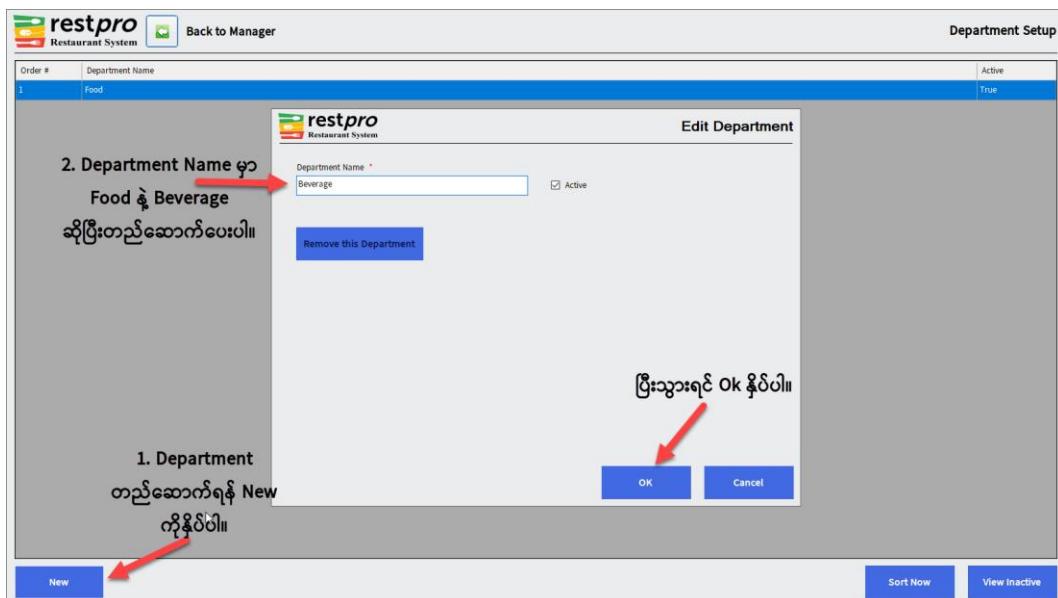
Sort Now View Inactive ZG to UNI

Department တည်ဆောက်ခြင်း

ဒီအဆင့်မှာတော့ Menu တွေအတွက် Department, Category, Item, Modifier တွေထည့်ရန်အတွက်
လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ပထမဆုံးအနေနဲ့ ပြုလုပ်ရမှာက Departments အရင်တည်ဆောက်
ရမည့်ဖြစ်ပါသည်။ တည်ဆောက်ရန်အတွက် Departments ထဲသို့ဝင်ပါ။



Departments ထဲသို့ရောက်လျှင် Food , Beverage ဆိုပြီး Departments တည်ဆောက်ပေးပါ။



တည်ဆောက်ပြီးသွားရင်တော့ အောက်ပါပုံအတိုင်းမြင်နေရမည်ဖြစ်သည်။Catagetory ဆောက်ရန် Back to Manager ကိုနှိပ်ပိုးထွက်ပါ။

restpro
Restaurant System

Back to Manager ပြီးသွားရင်တော့ Back to Manager

ကိုနှိပ်ပိုးထွက်ပါ။

| Order # | Department Name | Active |
|---------|-----------------|--------|
| 1 | Food | True |
| 2 | Beverage | True |

New Sort Now View Inactive

Category တည်ဆောက်ခြင်း

Catagetory တည်ဆောက်ရန်အတွက် Catagetories ထဲကိုဝင်ပါ။

restpro
Restaurant System

Point of Sales

Report Center

Menu, Modifiers and Pricing

Sections and Tables

Loyalty Program

Settings

Payment Settings

Manager Control Panel

Log Off Exit Application

Sales Tickets Daily

Exports Logs

Departments Categories Items Modifier Groups Modifiers

Dining Options Sections Tables

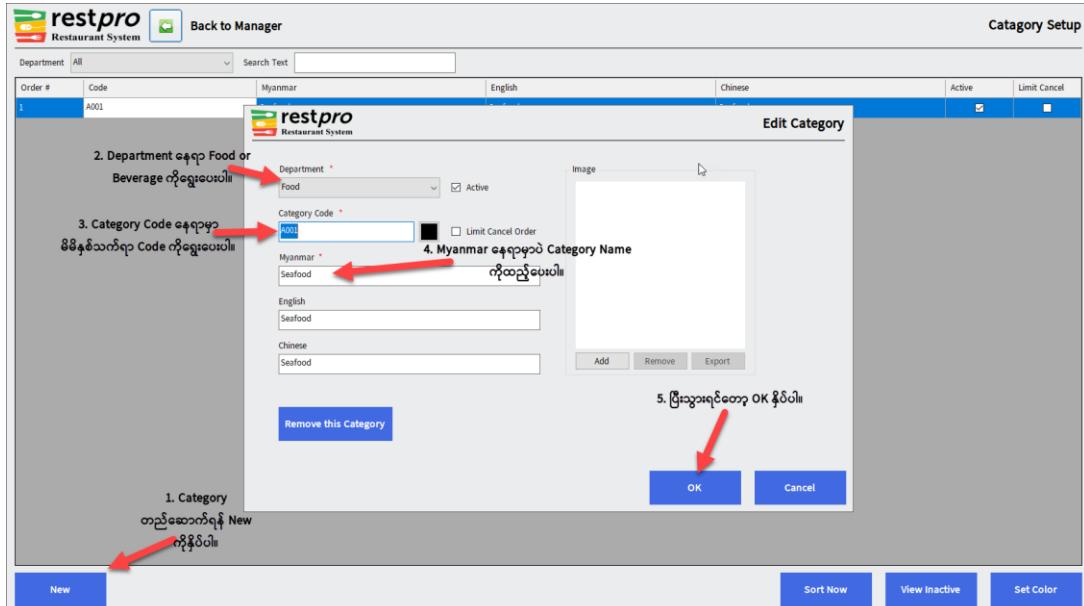
Customer Types Customers Feedbacks

General Hardware Kitchens Accounts Thanks Notes

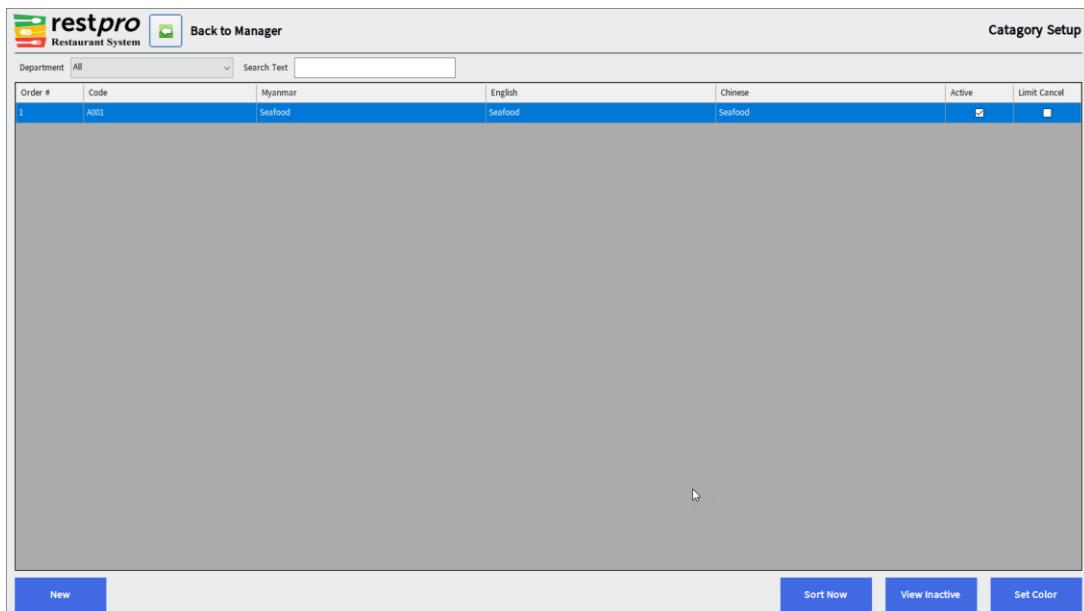
Payment Methods Currencies Discount Rules Service Rules Tax Rules BOGO

Copyright 2010-2020, Ace Alpha Company Limited.

Catagories တဲ့သို့ရောက်လျှင် Category အသစ်တည်ဆောက်ရန် New ကိုနိပ်ပါ။ပြီးရင် Department နေရာမှာ Food or Beverage ကိုရွေးပါ။ Category Code နေရာမှာ နှစ်သက်ရာ Code နံပါတ် ထည့်စွင် ပါသည်။ပြီးလျှင် Category Name ကို Myanmar ဆိုသည့် နေရာတွင်သာထည့်ပေးရင်ပါပြီ။ပြီးလျှင် Ok နှိပ်လိုက်ပါ။

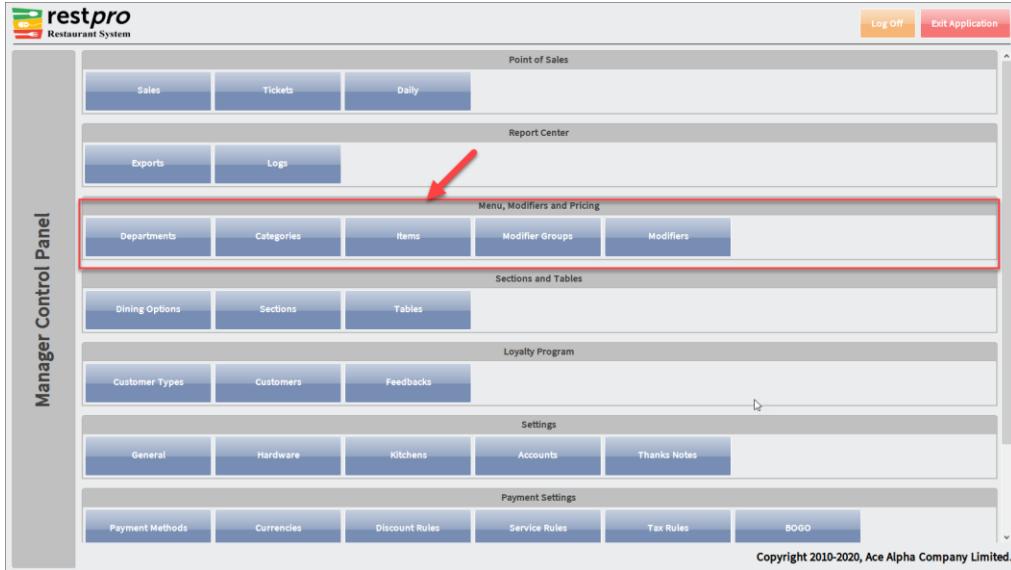


တည်ဆောက်ပြီးသွားရင်တော့ ပုံပါအတိုင်းမြင်တွေ့နေရလိမ့်မည်ဖြစ်သည်။

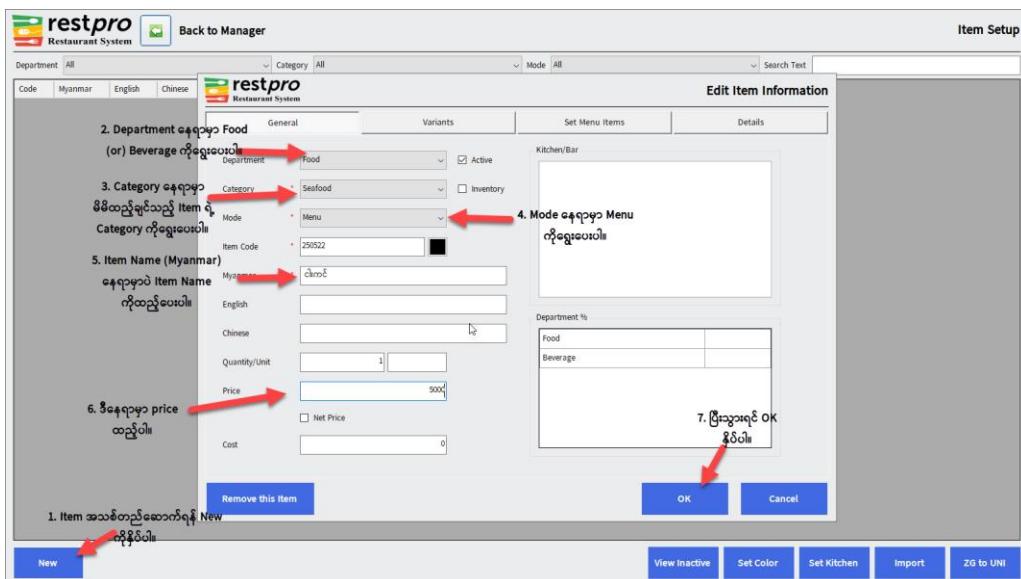


Item තည්‍යෙකාග්‍රය:

Item များတည်ဆောက်ရန် Item ထဲသို့ဝင်ပါ။



ဝင်ပြီးသွားပါက Item တည်ဆောက်ရန် New ကို နှိပ်ပါ။ Box ကျလာလျှင် Department နေရာမှာ Food (or) Beverage ကိုရွှေးပေးပါ။ Category မှာ မိမိထည့်ချင်သည့် Category ကိုရွှေးပေးပါ။ Mode နေရာမှာ Menu ကိုရွှေးပါ။ Myanmar နေရာမှာ Item ထည့်ပြီး Price နေရာမှာ ဖျေးနှုန်းထည့်ပါ။



တည်ဆောက်ပြီးသွားလျှင်ပုံပါအတိုင်းမြင်နေရမည်ဖြစ်သည်။

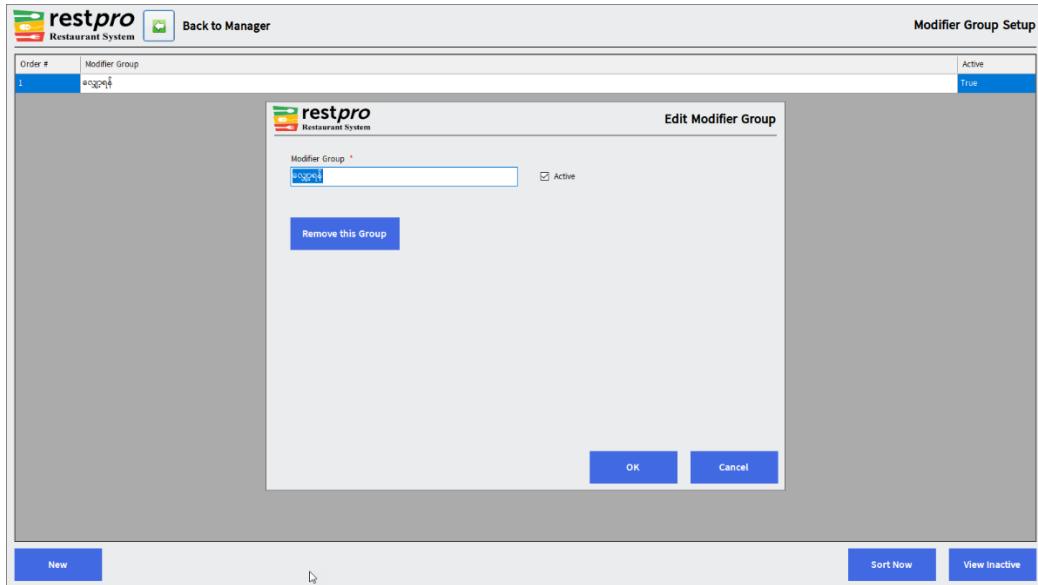
| Code | Myanmar | English | Chinese | Variants | Kitchen / Bar | Quantity | Unit | Price | Cost | Active |
|-------|---------|---------|---------|----------|---------------|----------|------|-------|------|-------------------------------------|
| 25052 | clenoč | clenoč | clenoč | | | 1 | | 5,000 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Modifier Group တည်ဆောက်ခြင်း

Modifier Group တည်ဆောက်ရန် Modifier Group ထဲသို့ဝင်ပါ။

Modifier Group ထဲသို့ဝင်ပြီးလျှင် Group တည်ဆောက်ရန် New ကိုနှိပ်ပါ။ Box ကျလာရင် Modifier Group ရဲ့ Name ကိုထည့်ပါ။ (e.g. လျှော့ရန်) ဆိုတာကို ရေးပြီး Ok နှိပ်ပါ။

တည်ဆောက်ပြီးရင်တွေအောက်ပါပုံအတိုင်းမြင်တွေရမည့်ဖြစ်သည်။



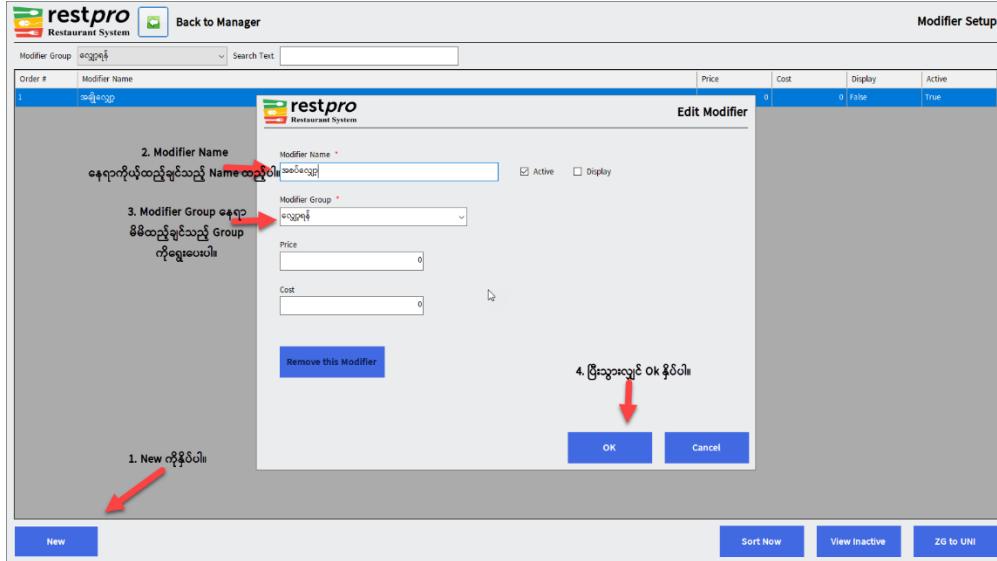
Modifier တည်ဆောက်ခြင်း

Modifier တည်ဆောက်ရန် Modifier ထဲသို့ဝင်ပါ။



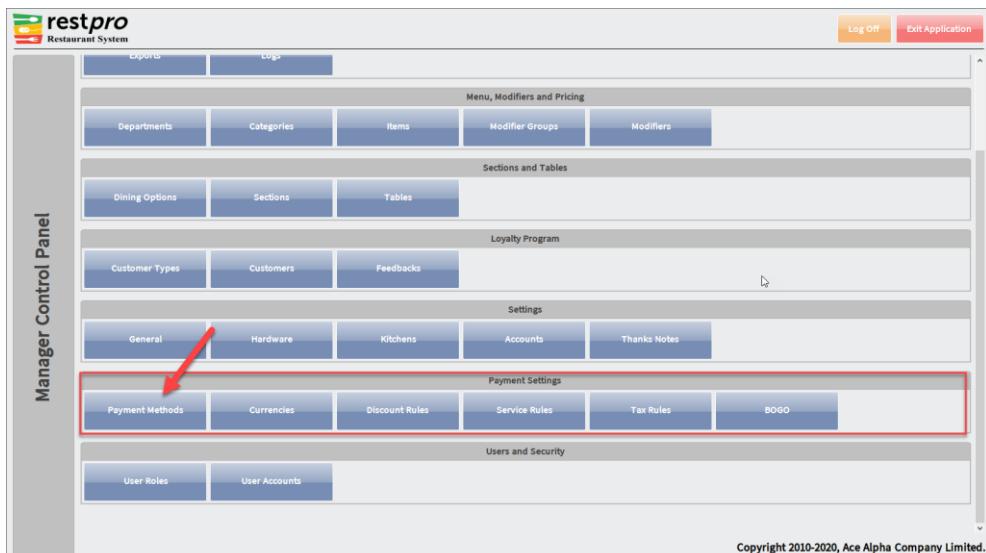
Modifier ထဲသို့ရောက်လျှင် လျှော့ရန် ဆိုသည့် Modifier Group ထဲမှာ အချို့လျှော့၊ အစပ်လျှော့ စသာဖြင့် တည်ဆောက်ရန် New ကိုနိပ်ပါ။ Modifier Name နေရာမှာ တည်ချင်သည့် နာမည်ထည့်ပါ

(e.g အစပ်လျှော့)။ ပြီးလျှင် မိမိထည့်ချင်သည့် Modifier Group ကိုရွှေ့ပေးပါ။အားလုံးပြီးသွားလျှင် Ok နိုင်ပါ။



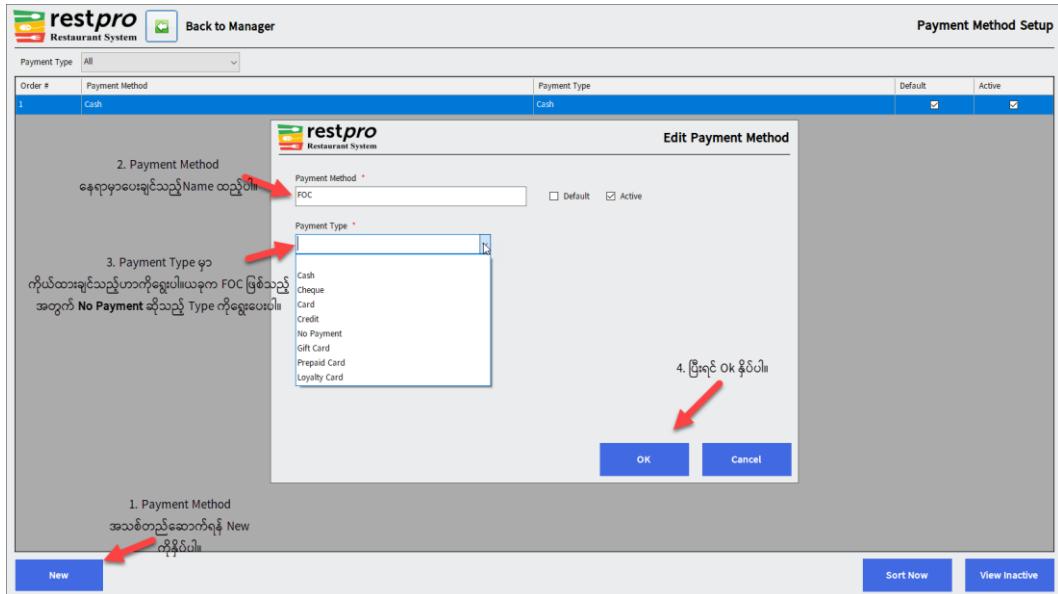
Payment Method

ပုံပါအတိုင်း Payment Method ထဲသို့ဝင်ပါ။

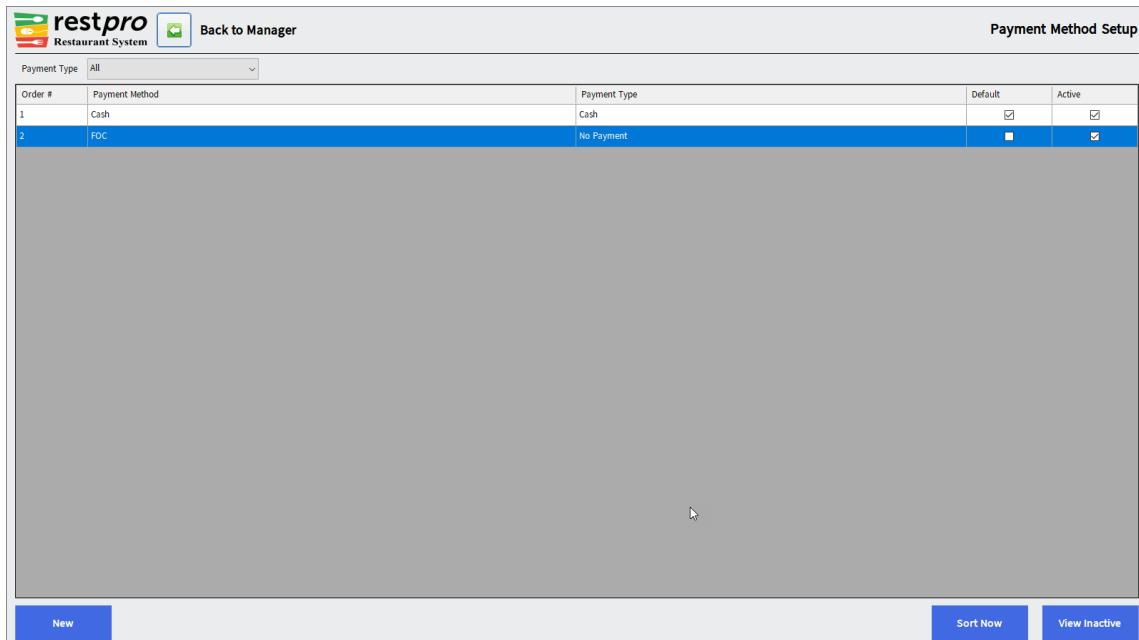


ဝင်ပြီးလျှင် Payment Method တစ်ခုအသစ်ဆောက်ရန် New ကိုနိုင်ပါ။Payment Method နေရာမှာ မိမိပေးချင်သည့် (e.g. FOC) ဆိုတာကိုထည့်ပါ။ Payment Method မှာ Name က FOC ထားသည့်အတွက် Payment Type မှာ No Payment ကိုပြရွှေ့ပေးပါ။ထိုအတူ Payment Method

မှ Name က VISA လိုပေးထားရင်တော့ Creditလိုခွေးပေးပါ။အေးလုံးရွှေးပြီးသွားရင်တော့ Ok ကိုနိုင်ပါ။



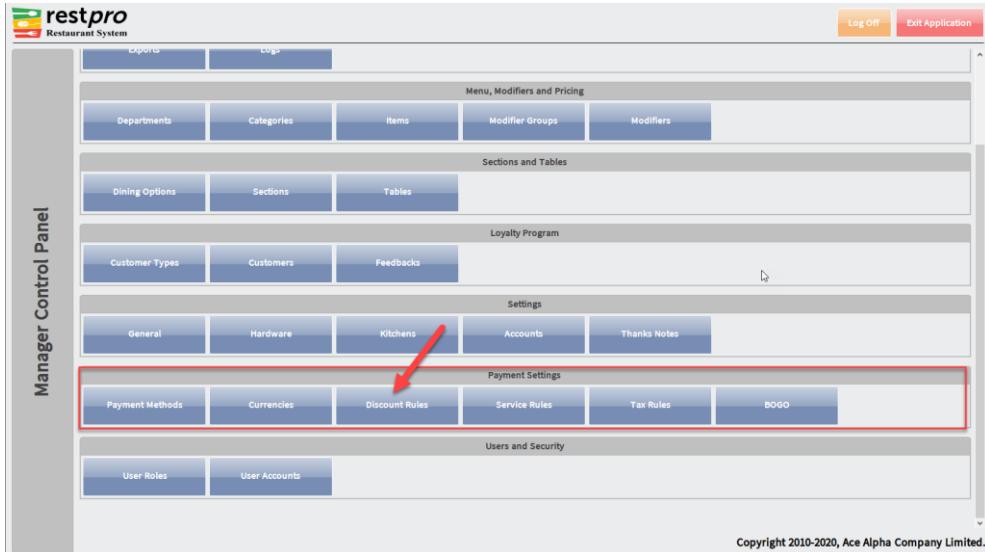
ဒါလိုရင် ပုံပါအတိုင်း FOC ဆိုသည့် Payment Method အသစ်လေးပေါ်လာမည့်ဖြစ်သည်။



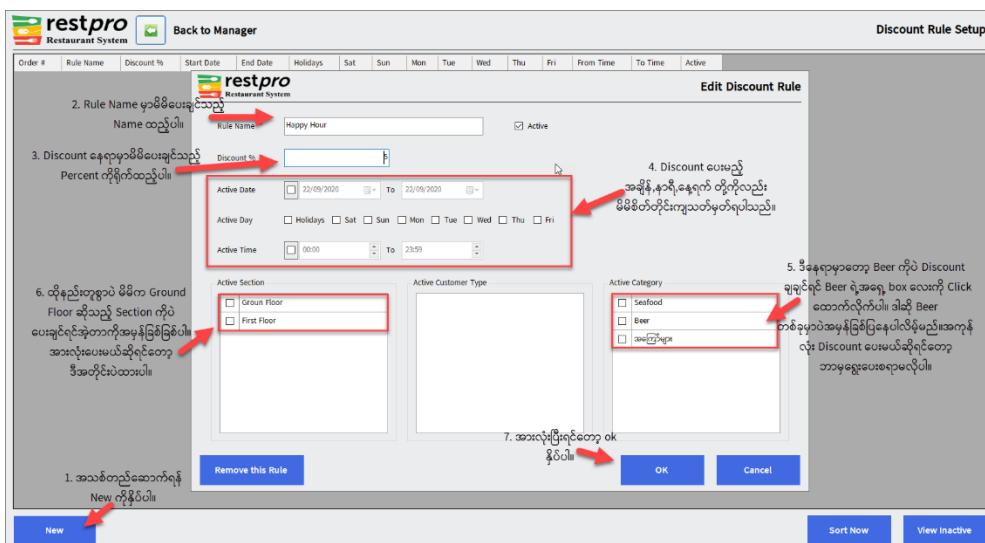
တော့ Payment Method VISA,Master,Delivery အစရှိသည်တို့ကိုလည်း ထိန်ည်း အတိုင်းပဲ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

Discount Rule

Discount Rule ဆောက်ရန် ပုံပါအတိုင်း Discount Rule ထဲသိဝင်ပါ။



ဝင်ပြီးရင် Discount Rule အသစ်ဆောက်ရန် New ကိုနှုန်းပါ။ Rule Name နေရာမှာ မိမိပေးချင်သည့် Name ထည့်ပါ။ Discount နေရာမှာ မိမိထားချင်သည့် Percent ကိုထည့်ပါ။ ပြီးရင် Discount ပေးချင်သည့် အချိန်၊ နာရီ၊ နေ့ရက် တို့ကို ရွှေးပါ။ မရှေးပဲအမြဲပေးထားမယ်ဆိုလည်းရပါသည်။ ပြီးသွားရင် Active Category မှာ Beer တစ်ခုထဲပေးချင်တယ်ဆိုရင် Beer ကိုရွှေးပေးပါ။ အားလုံး Discount ပေးမယ်ဆိုရင်တော့ ဘာမှရွှေးရန်မလိုအပ်ပါ။ Section နေရာမှာလည်း ထိန်သုံးတူစွာပဲဖြစ်သည်။



တည်ဆောက်ပြီးသွားရင်တော့ ပုံပါအတိုင်းတွေမြင်နေရလိမ့်မည်ဖြစ်သည်။

| Order # | Rule Name | Discount % | Start Date | End Date | Holidays | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | From Time | To Time | Active |
|---------|------------|------------|------------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|---------|-------------------------------------|
| 1 | Happy Hour | 5 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

New Sort Now View Inactive

Service Rule

Service Rule ဆောက်ရန်အတွက် Service Rule ထဲသို့ဝင်ပါ။

Copyright 2010-2020, Ace Alpha Company Limited.

ပြီးလျှင် New ကိုနိုင်ပါ။ Rule Name မှာ သတ်မှတ်ချင်သည့် Name ပေးပါ။ Service Tax နေရာမှာတော့ သတ်မှတ်ထားသည့် Percent ထည့်ပါ။ ပြီးရင် Ok ကိုနိုင်ပါ။

restpro Restaurant System [Back to Manager](#) Service Rule Setup

| Order # | Rule Name | Service % | Start Date | End Date | Holidays | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | From Time | To Time | Active |
|---------|-----------------|-----------|------------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|---------|--------|
| 1 | Service Charges | 5 | | | | | | | | | | | | | |

2. Rule Name မှာတော်ပါ။ Rule Name Active

3. Service % နေရာမှုပိုင်ဆိုလိုက်ထားသည့် Percent ကိုထည့်ပါ။

1. အသစ်တည်ဆောက်ရန် New ကိုနိပါ။ [Remove this Rule](#)

Service %

Active Date To

Active Day Holidays Sat Sun Mon Tue Wed Thu Fri

Active Time To

Active Section Ground Floor First Floor

Active Customer Type

Active Category Seafood Beer အခြေခံများ

4. အသင့်မြှုပ်သွားရင်တော့ Ok ကိုနိပါ။ [OK](#) [Cancel](#)

[New](#) [Sort Now](#) [View Inactive](#)

အောက်ပြီးသွားရင်တော့ ပုံပါအတိုင်းမြင်တွေ့ရပေမည်။

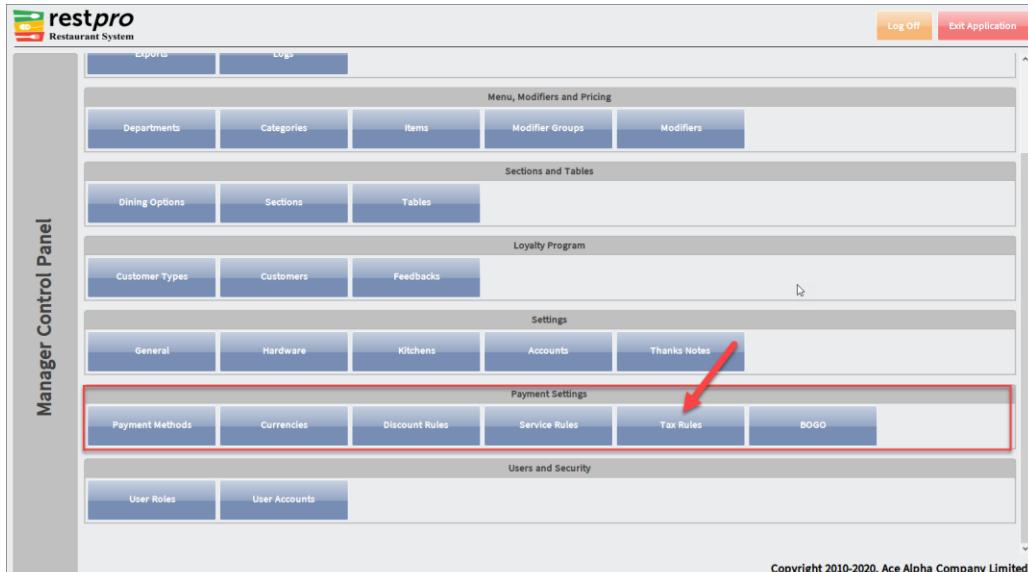
restpro Restaurant System [Back to Manager](#) Service Rule Setup

| Order # | Rule Name | Service % | Start Date | End Date | Holidays | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | From Time | To Time | Active |
|---------|-----------------|-----------|------------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|---------|--------|
| 1 | Service Charges | 5 | | | | | | | | | | | | | |

[New](#) [Sort Now](#) [View Inactive](#)

Tax Rule

Tax Rules တစ်ခုတည်ဆောက်ရန်အတွက် Tax Rules ထဲသို့ဝင်ပါ။



ဝင်ပြီးလျှင် New ကိုစိတ်ပါ။ Rule Name တော့ မိမိနှစ်သက်ရာ Name ကိုထည့်ပေးပါ။ Tax% မှာ သတ်မှတ်ထားသည့် Percent ကိုထည့်ပါ။အားလုံးပြီးသွားရင်တော့ Ok ကိုစိတ်ပါ။

Edit Tax Rule

1. New ကိုစိတ်ပါ။

2. ဒီဇန် Rule
Name ထည့်သွေးပါ။ Rule Name : Commercial Tax

3. Tax နေ့တွင်မှတ်ထားသည့် Percent ရှိထည့်ပါ။ Tax % : 5

Active Date : 23/09/2020 To : 23/09/2020

Active Day : Holidays Sat Sun Mon Tue Wed Thu Fri

Active Time : 00:00 To : 23:59

Active Section : Ground Floor, First Floor

Active Customer Type :

- Seafood
- Beer
- Non-Veg

Active Category :

- Seafood
- Beer
- Non-Veg

4. ပြုသွားသော Ok ကိုစိတ်ပါ။

New

Remove this Rule

OK Cancel

Sort Now View Inactive

တည်ဆောက်ပြီးသွားရင်တော့ ပုံပါအတိုင်းမြင်တွေ့ရပေးမည်။

| Order # | Rule Name | Tax % | Start Date | End Date | Holidays | Sat | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | From Time | To Time | Active |
|---------|----------------|-------|------------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|---------|-------------------------------------|
| 1 | Commercial Tax | 5 | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

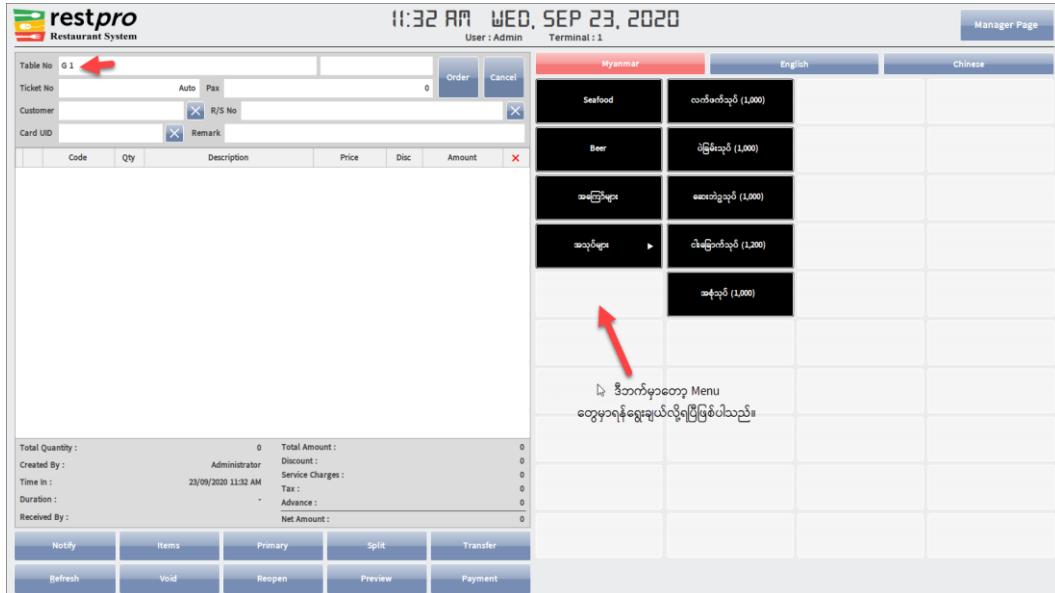
Point Of Sale

လိုအပ်တာတွေအားလုံးထည့်ပြီးသွားပြီဆိုတော့ စတင်ရောင်းလို့ရပြုဖြစ်သည့် အတွက် Point of Sales ကိုပြန်သွားပါမယ်။ Tables View တွေမြင်ရပြီဆိုလျှင် Customer ထိုင်နေသည့် စိုင်းကိုထောက်လိုက်ပါ။ ထောက်လိုက်လျှင် **Are you sure you want to create new ticket?** ဆိုပြီး Box လေးကျလာလိမ့်မည်။ ထိုအခါ Yes ကိုပဲနိုင်ပေးပါ။

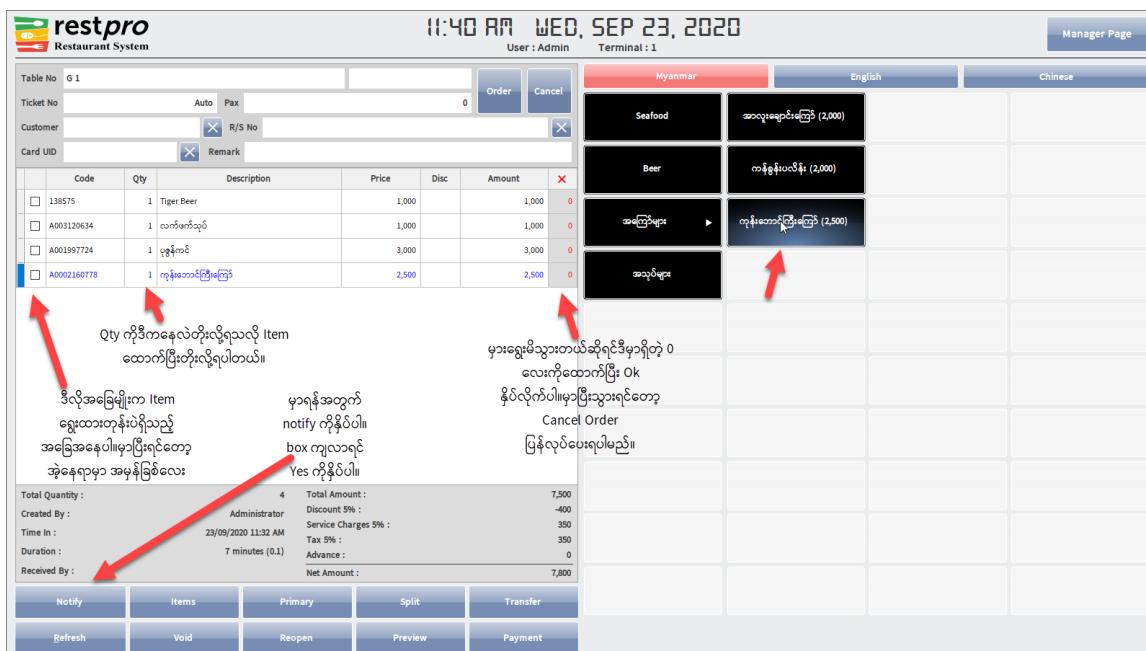
1. Customer ထိုင်သည့်နေ့ကိုထောက်လိုက်ပါ

2. ထောက်လိုက်လျှင် စိုင်းပါလာမည့်ဖြစ်စီ Yes လိုသောနိုင်ပေးပါ။

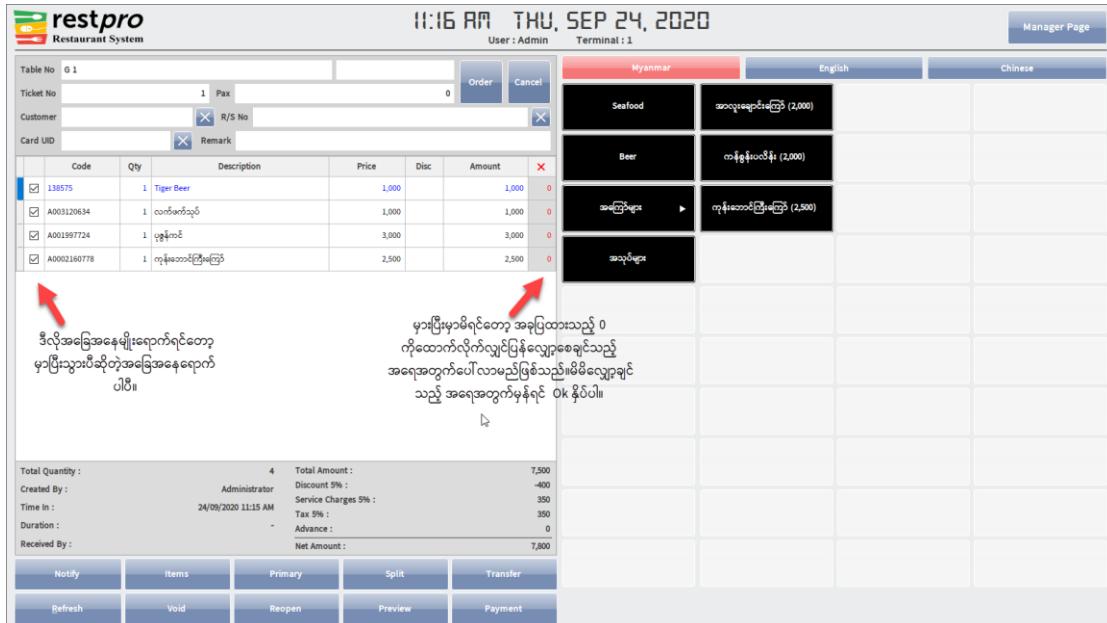
ဒါနိဂုံရင်ပါအတိုင်း မိမိရွေးချယ်လိုက်သည့် ပိုင်းအတွင်းသို့ရောက်သွားမည်ဖြစ်သည်။



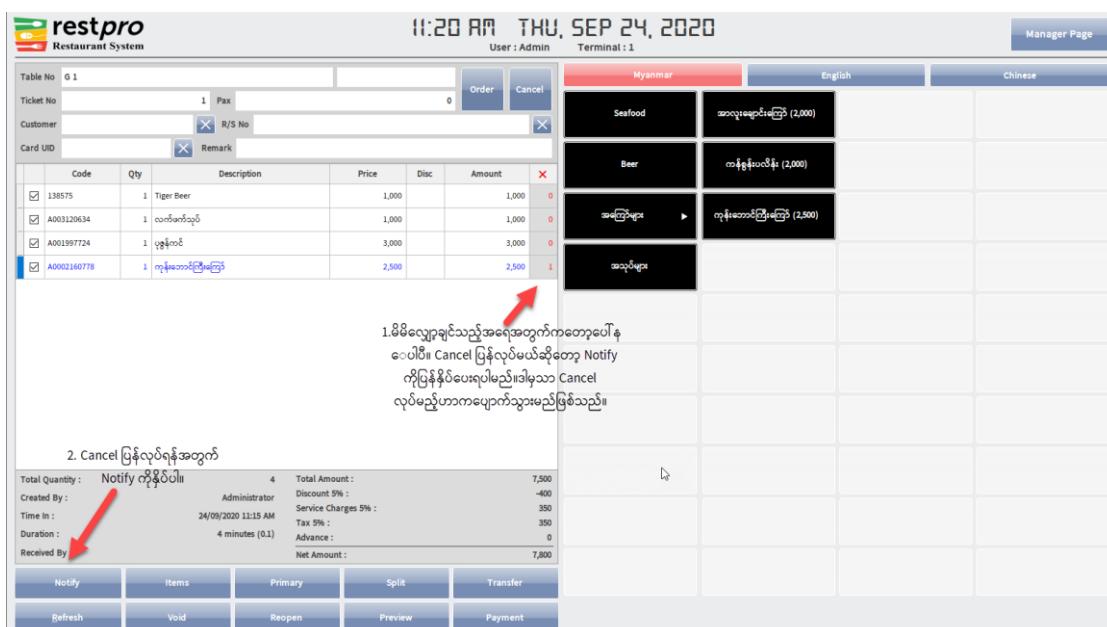
Menu တွေမှာရန်အတွက် သူက်ဆိုင်ရာ Category အောက်မှာ ရှိသည့် Item တို့ကိုရွေးပြီး မှာသည့်ဟာကို Click ထောက်လိုက်ပါ။ရွေးပြီးသွားရင်တော့ ပုံပါအတိုင်းပေါ်လာလိမ့်မည်ဖြစ်သည် မှာချင်ရင် Notify ကိုပြုပါ။



Notify ကိုနိပ်ပြီးသွားရင်တော့ ပုံပါအတိုင်း Item တွေရဲအရှေ့ဆုံး မှာ အမှန်ခြစ်လေး ပေါ်နေမည် ဖြစ်သည်။ မှားပီးမှာမိတာဆိုလျှင် မှာမိတဲ့ Item ရဲ နောက်ဆုံးက 0 လေးကိုထောက်လိုက်ပါက set remove item ဆိုပြီး box လေးကျလာမည်ဖြစ်ပြီးလျှော့ချင်သည့် အရေအတွက်ကိုထည့်လိုက်ပြီး Ok နှင့်ပါ။



မိမိလျှော့ချင်သည့် Item ကိုပြုလုပ်ပီးပါဆိုတာနဲ့ လျှော့ချင်သည့် Item ရဲနောက်ဆုံးမှာ လျှော့မယ့် အရေအတွက်လေးပေါ်နေမည်ဖြစ်သည်။ လျှော့မည့် item ကို remove လုပ်ရန် အတွက် Notify ကိုနိပ်ပေးပါ။ Notify ကိုနိပ်ပြီး are you sure ဆိုသည့် Box ကျလာရင် Yes ကိုနိပ်ပေးပါ။



ဒါနိုဂင်တော့ အောက်ပါပုံအတိုင်း အပေါ်က ပြန်လည့်လိုက်သည့် ဟင်းပွဲဟာမရှိတော့ပါဘူး

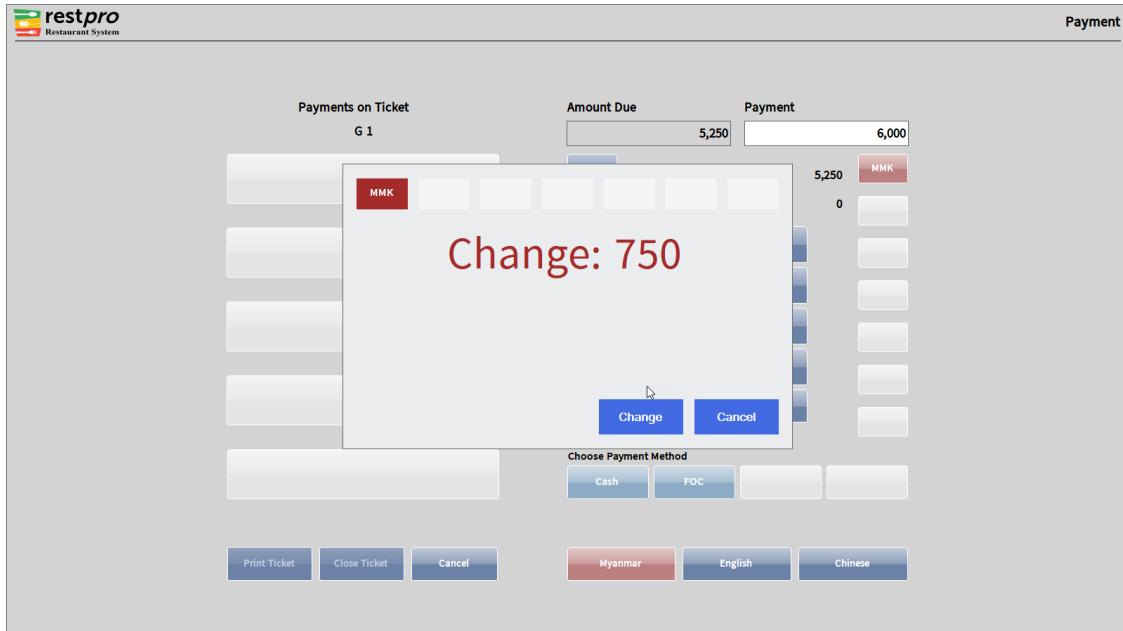
The screenshot shows the restpro Restaurant System interface. At the top, it displays the time (11:28 AM), date (THU, SEP 24, 2020), user (Admin), and terminal (1). A 'Manager Page' button is in the top right. The main area shows a bill summary for Table No. G 1. It includes fields for Ticket No, Customer, Card UID, Pax (1), and Order/Cancel buttons. Below this is a table of items with columns for Code, Qty, Description, Price, Disc, Amount, and a delete button. The items listed are 1 Tiger Beer at 1,000 MMK, 1 လင်းများ at 1,000 MMK, and 1 ဗွဲ့ချွဲ့ခွင့် at 3,000 MMK. Total amounts and discounts are shown at the bottom. On the right, there's a sidebar with tabs for Myanmar, English, and Chinese. Under the Myanmar tab, there are sections for Seafood (ဆားများ) and Beer (ပါန်းများ), each with a list of items and their prices.

Customer ၏ Bill တောင်းရင် အောက်မှပါသည် Preview နဲ့ ဘေစ် အကြမ်း ထုတ်ပေးလို့ရပါသည်။ ရှင်းမယ်ဆိုရင်တော့ Payment ကိုနှိပ်ပါ။ နှိပ်လိုက်ရင် are you sure ဆိုသည့် Box လေးကျလာမည် Yes ကိုနှိပ်ပါ။

This screenshot shows the payment screen for ticket G 1. It features a numeric keypad on the right with buttons for 1 through 9, 0, ., C, +/-, and a clear button. Above the keypad, it shows the amount due (5,250 MMK) and the total payment (0 MMK). To the left, there's a section for 'Payments on Ticket' which is currently empty. Below the keypad, there's a note about payment methods: 'ဒီဇာတ်ရင်အား Payment Method ကိုအနုစွဲပေါ်။' (Please select the payment method for today's bill). At the bottom, there are buttons for 'Print Ticket', 'Close Ticket', and 'Cancel'. Language tabs for Myanmar, English, and Chinese are at the bottom right. A red arrow points to the note about payment methods, and another red arrow points to the note on the right side of the screen.

Customer ပေးသည့် ၄၅ Amount
သိရင်လည်းအတိအကျင့်ကိုထည့်စွဲရမည်
နံသည့်မျိုးဟင်းပွဲများမှာ ဖြစ်အစိုးရမည့်
ပေးသော်လည်းကောင်းမာရမည်။

နိပ်ပြီးသွားရင်ငွေရှင်းမည့်နေရာကိုရောက်ပါ။ Payment Method ကိုရွှေးပါ။ Customer က ပေးသည့်
ငွေအတိအကျသိချင်တော့ ငွေ Amount ရှိက်ထည့်လို့ရပါသည်။ ငွေ Amount ရှိက်ထည့်မယ်ဆိုရင်တော့
ငွေ Amount ရှိက်ထည့်ပြီးမှ Payment Method Cash or FOC or VISA စသဖြင့်ရွှေးပေးပါ။



ဒါဆိုရင်ကျွန်တော်က ငွေ Amount ရှိက်ထည့်ပြီး Cash ကိုရွှေးလိုက်သည့်အခါ ပြန်အမ်းရမည့်
ငွေအတိအကျကိုမြင်ရမည်ဖြစ်သည်။ Change ကိုနိပ်ပါ။

Payments on Ticket

G 1

| | |
|------|-----------|
| Cash | 6,000 MMK |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Amount Due | Payment | |
|------------|----------------|-------|
| 0 | | |
| 1 | Net Amount: | 5,250 |
| 3/4 | Total Payment: | 5,250 |
| 2/3 | 7 8 9 | |
| 1/2 | 4 5 6 | |
| 1/3 | 1 2 3 | |
| 1/4 | 0 00 - | |
| 1/N | C +/- <-> | |

Choose Payment Method

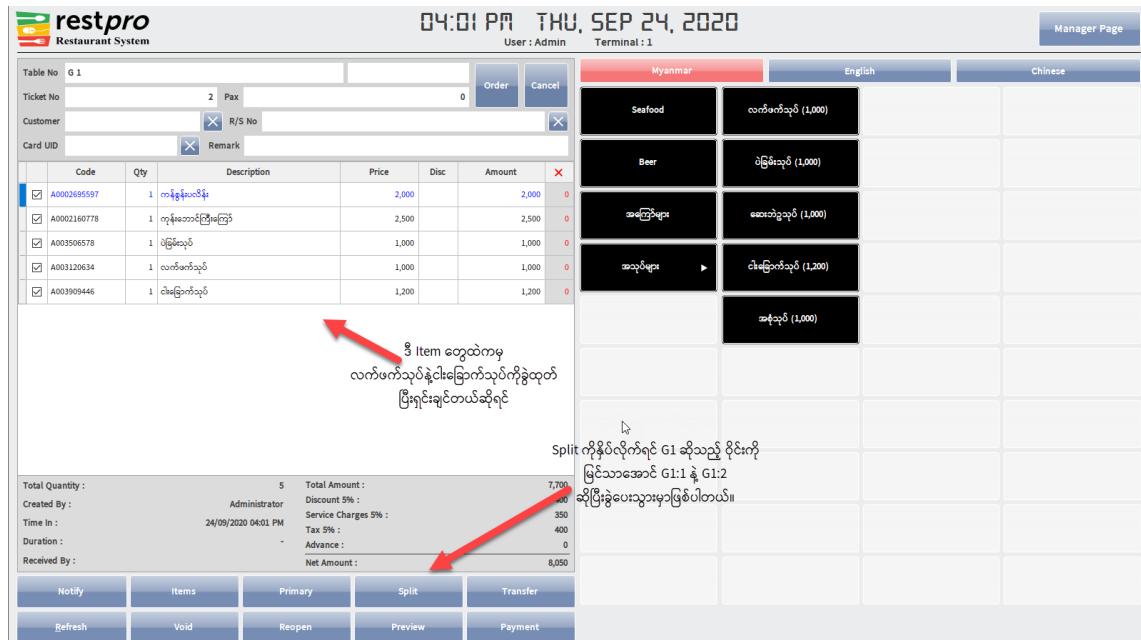
| | | | |
|------|-----|--|--|
| Cash | FOC | | |
|------|-----|--|--|

Print Ticket
Close Ticket
Cancel
Myanmar
English
Chinese

Change กິ່າວົງເປີ: ພູກຕົວເທັນປິບໆເຕັດໃຫຍ້ເປົ້າລາຍລຸງເພື່ອສະແດງຂອງລາຍລຸງ
Print Ticket ກິ່າວົງເປີ||ໃຈກິ່າວົງ Bill ຖືກຕົວເທັນປິບໆເຕັດໃຫຍ້ເປົ້າລາຍລຸງ
ແກ້ໄຂລາຍລຸງເພື່ອສະແດງຂອງລາຍລຸງ
Item ມູນຄ່າ: Split ລັບປິບໆ: ເກມ່ານີ້ມີລາຍລຸງທີ່ມີລາຍລຸງທີ່
ມີລາຍລຸງທີ່ມີລາຍລຸງທີ່

Split Item

Split Item ဆိတ်တော့ ဒီတစ်ပိုင်းထဲမှာပဲကို Bill ခဲ့ရှင်းချင်သည့်အခါမျိုးတွင်သုံးပါသည်။ Bill ခဲ့ရှင်းမယ့်ပိုင်းထဲကို ဝင်ပြီးတော့ အောက်မှာရှိသည့် Split ဆိတ်ကို နှိပ်ပါ။ ဒါဆိုရင် Bill ခဲ့ရှင်းတာကိုမြင်သာအောင် G1 ဆိုသည့် ပိုင်းကို G1:1 နှင့် G1:2 ဆိုပြီးခဲ့ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။



Split နှုပ်လိုက်ရင် ဒီလိုအရင်ခုံးပေါ်လာမည်။ ပိုင်းကိုခဲ့တာမျိုးမဟုတ်ပဲမြင်သာအောင်ခဲ့ပေးခြင်း မျိုးဖြစ်သည်။ အဲမှာရှိသည့် G1:2 ကို Click ထောက်လိုက်ပါ။ Click ထောက်ပြီးရင်ပုံပါအတိုင်း အနီရောင် လေးဖြစ်နေမည်ဖြစ်သည်။ ပြီးရင် Ok ကိုနှိပ်ပါ။ Are you sure ဆိုသည့် Box ကျလာလျှင် Yes ကိုနှိပ်ပါ။

restpro
Restaurant System
04:14 PM THU, SEP 24, 2020
User : Admin
Terminal : 1
Manager Page

Table No : G 1

Ticket No : 2 Pax

Customer : R/S No :

Card UID : Remark :

Myanmar ကောက်ပါးသာ (1,000)

English

Chinese

| | Code | Q'ty | Description |
|-------------------------------------|-------------|------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | A0002695597 | 1 | မန္တရာဂျာင်း |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A0002160778 | 1 | ကုန်ခြားသွေး |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A003506578 | 1 | ပိုဒ်ခြား |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A003120634 | 1 | ဆင်အားလုံး |
| <input checked="" type="checkbox"/> | A003909446 | 1 | အီးလှုပ်ဂျာင်း |

Total Quantity : 5

Created By : Administrator

Time In : 24/09/2020 04:01 PM

Duration : 13 minutes (0.2)

Received By : Net Amount : 5,050

Advance : 0

OK Cancel

Notify

Items

Primary

Split

Transfer

Refresh

Void

Reopen

Preview

Payment

G 1 : 2

G 1 : 2

Okနိပ်လိုက်ပါဆိုတာနဲ့အခုဝင်ထားတာသည် G1:1 ဖြစ်သွားပြီး G1:2 ဆိုပြီး နောက်တစ်ဂိုင်းပုံစံပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။



restpro
Restaurant System

04:19 PM THU, SEP 24, 2020
User : Admin
Terminal : 1

Manager Page

Table No
G 1 : 1
Ticket No
2 Pax
Order
Cancel

Customer
R/S No
X

Card UID
Remark
X

| Code | Qty | Description | Price | Disc | Amount | X |
|---|-----|-----------------|-------|------|--------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> A0002695597 | 1 | ကာစိန်ပါရီ | 2,000 | 0 | 2,000 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> A0002160778 | 1 | ကမ္မဘာပါရီ | 2,500 | 0 | 2,500 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> A003506578 | 1 | ပျော်ပြော် | 1,000 | 0 | 1,000 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> A003120634 | 1 | လင်မိန်ပါရီ | 1,000 | 0 | 1,000 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> A003909446 | 1 | ချော်မြှော်ပါရီ | 1,200 | 0 | 1,200 | 0 |

Total Quantity :
5
Total Amount :
7,700

Created By :
Administrator
Discount % :
-400

Time In :
24/09/2020 04:01 PM
Service Charges % :
350

Duration :
17 minutes (0.3)
Tax % :
400

Received By :

Advance :
0

Notify
Items
Primary
Split
Transfer

Refresh
Void
Reopen
Preview
Payment

Myanmar
English
Chinese

Seafood

Beer

အချိန်ပါရီ

အသုတေသန

အားကြောင်း

ဆန်ဖော်သုတေသန (1,000)

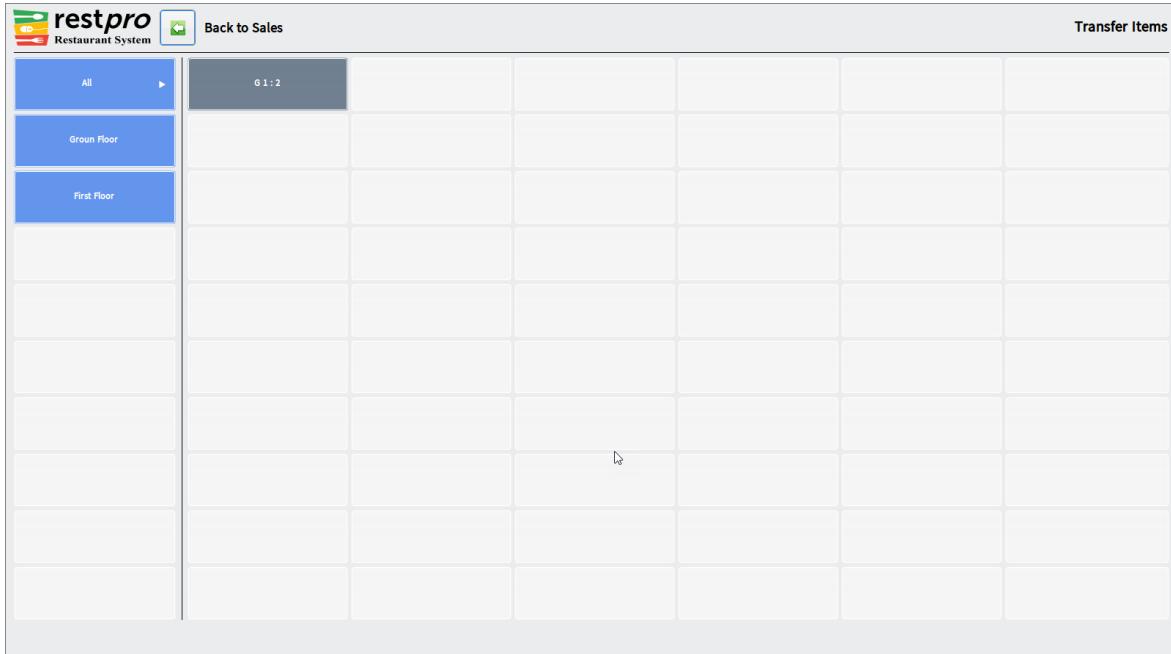
ပံ့မြတ်သုတေသန (1,000)

အချိန်ပါရီသုတေသန (1,000)

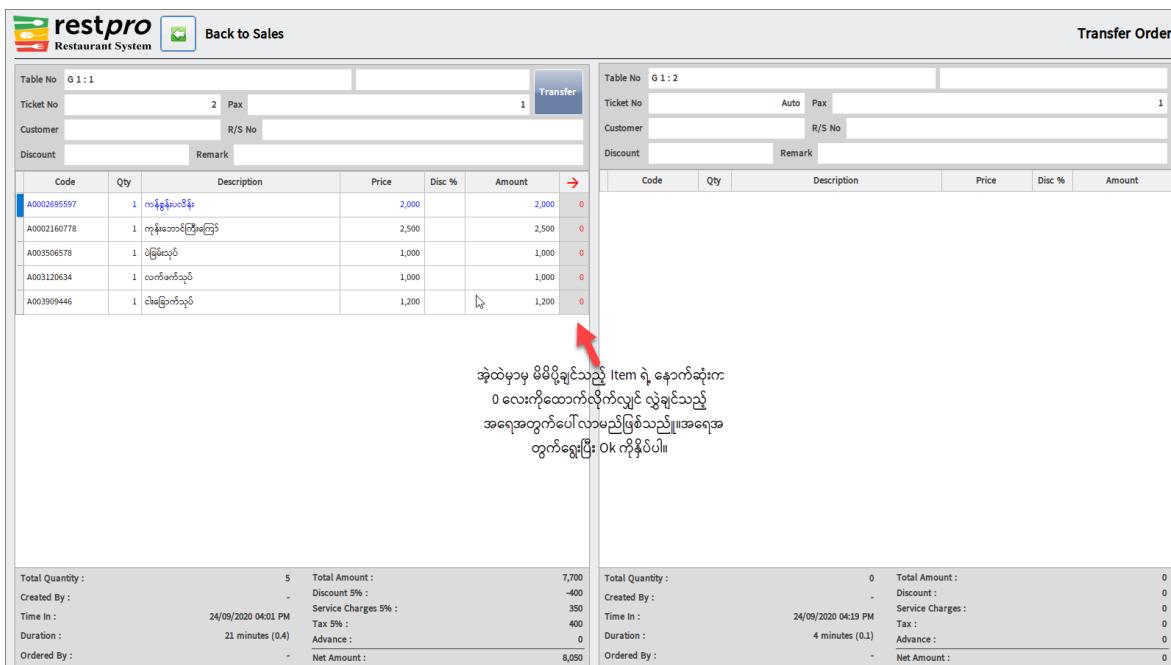
အသုတေသနသုတေသန (1,200)

အားကြောင်းသုတေသန (1,000)

ဒီလိုခဲ့ပြီးသွားရင် အောက်မှာရှိသည့် Transfer ကိန္ဒိယ်ပါ။ Transfer ကိန္ဒိယ်လိုက်ပါဆိုတာနဲ့ အောက်ပါ အတိုင်းခဲ့ရင်းချင်သည့် G1:2 ဆိုသည့် ဟာကို Click ထောက်လိုက်ပါ။



Click ထောက်လိုက်တာနဲ့ G1:1 နဲ့ G1:2 ကိုနှစ်ပိုင်းတစ်ပြိုင်နက်ပြနေမည်ဖြစ်သည်။မိမိခွဲရှင်းချင်သည့် Item ရဲနောက်ဆုံးက 0 ကိုထောက်ပြီး လွှဲချင်သည့် အရေအတွက်ထည့်ပြီး Ok ကိုနိပ်ပါ။



ဒါလိုရင် လွှဲချင်သည့် Item ရဲဘေးမှာအရေအတွက်လေးတွေပေါ်နေမည်ဖြစ်သည်။လွှဲမယ်ဆုံးရင် Transfer ကိုနိပ်ပါ။Are you sure box ကျရင် Yes ကိုနိပ်ပါ။

restpro Restaurant System Back to Sales Transfer Order

| Table No G 1 : 1 | | | | | | Table No G 1 : 2 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------|-------|----------|--------|----------|------------------|-------------|-----|-------------|-------|--------|--------|---|-------------|-----|--------------|-------|--------|--------|---|
| Ticket No | Auto | Pax | Customer | R/S No | Discount | Remark | Code | Qty | Description | Price | Disc % | Amount | → | Code | Qty | Description | Price | Disc % | Amount | |
| A0002695597 | | 2 Pax | | | 1 | | A0002695597 | 1 | ကန်မြေပိုင် | 2,000 | -400 | 2,000 | 0 | A0002160778 | 1 | ကုန်မြေပိုင် | 2,500 | -250 | 2,500 | 0 |
| A003506578 | | | | | | | A003120634 | 1 | ပိုင် | 1,000 | -100 | 1,000 | 0 | A003120634 | 1 | လက်မြေပိုင် | 1,000 | -100 | 1,000 | 0 |
| A003909446 | | | | | | | A003909446 | 1 | ချေခြားရှု | 1,200 | -100 | 1,200 | 1 | | | | | | | |

ဗျာဗျာသည့် Item
တွေအရေအတွက်၏နေ့မည်ဖြစ်သည်။

| | | | |
|------------------|---------------------|---------------------|-------|
| Total Quantity : | 5 | Total Amount : | 7,700 |
| Created By : | - | Discount % : | -400 |
| Time In : | 24/09/2020 04:01 PM | Service Charges % : | 350 |
| Duration : | 21 minutes (0.4) | Tax % : | 400 |
| Ordered By : | - | Advance : | 0 |
| | | Net Amount : | 8,050 |

| | | | |
|------------------|---------------------|-------------------|---|
| Total Quantity : | 0 | Total Amount : | 0 |
| Created By : | - | Discount : | 0 |
| Time In : | 24/09/2020 04:19 PM | Service Charges : | 0 |
| Duration : | 4 minutes (0.1) | Tax : | 0 |
| Ordered By : | - | Advance : | 0 |
| | | Net Amount : | 0 |

နံပါးသွားရင်တွေအောက်ပါပဲအတိုင်းမြင်ရမည်ဖြစ်သည်။ Point Of Sales View ကိုပြန်သွားရန် Back To Sales ကိုပြပါ။

restpro Restaurant System Back to Sales Transfer Order

| Table No G 1 : 1 | | | | | | Table No G 1 : 2 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------|-------|----------|--------|----------|------------------|-------------|-----|-------------|-------|--------|--------|---|-------------|-----|--------------|-------|--------|--------|---|
| Ticket No | Auto | Pax | Customer | R/S No | Discount | Remark | Code | Qty | Description | Price | Disc % | Amount | → | Code | Qty | Description | Price | Disc % | Amount | |
| A0002695597 | | 2 Pax | | | 1 | | A0002695597 | 1 | ကန်မြေပိုင် | 2,000 | -300 | 2,000 | 0 | A0002160778 | 1 | ကုန်မြေပိုင် | 2,500 | -250 | 2,500 | 0 |
| A003506578 | | | | | | | A003120634 | 1 | ပိုင် | 1,000 | -100 | 1,000 | 0 | A003120634 | 1 | လက်မြေပိုင် | 1,000 | -100 | 1,000 | 0 |
| A003909446 | | | | | | | A003909446 | 1 | ချေခြားရှု | 1,200 | -100 | 1,200 | 1 | | | | | | | |

| | | | |
|------------------|---------------------|---------------------|-------|
| Total Quantity : | 3 | Total Amount : | 5,500 |
| Created By : | - | Discount % : | -300 |
| Time In : | 24/09/2020 04:01 PM | Service Charges % : | 250 |
| Duration : | 29 minutes (0.5) | Tax % : | 250 |
| Ordered By : | - | Advance : | 0 |
| | | Net Amount : | 5,700 |

| | | | |
|------------------|---------------------|---------------------|-------|
| Total Quantity : | 2 | Total Amount : | 2,200 |
| Created By : | - | Discount % : | -100 |
| Time In : | 24/09/2020 04:19 PM | Service Charges % : | 100 |
| Duration : | 11 minutes (0.2) | Tax % : | 100 |
| Ordered By : | - | Advance : | 0 |
| | | Net Amount : | 2,300 |

ဒါလိုရင်တွေအောက်ပါပဲအတိုင်းမြင်နေရပြီး Bill ခွဲရှင်းလို့ပြုဖြစ်ပါသည်။ Bill ရှင်းတာကတော့ Point of Sale အခန်းမှပြောခဲ့သည့်အတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

ခွဲပြီးသွားရင်တော့အောက်ပါအတိုင်းမြင်နေရမည်ဖြစ်သည်။

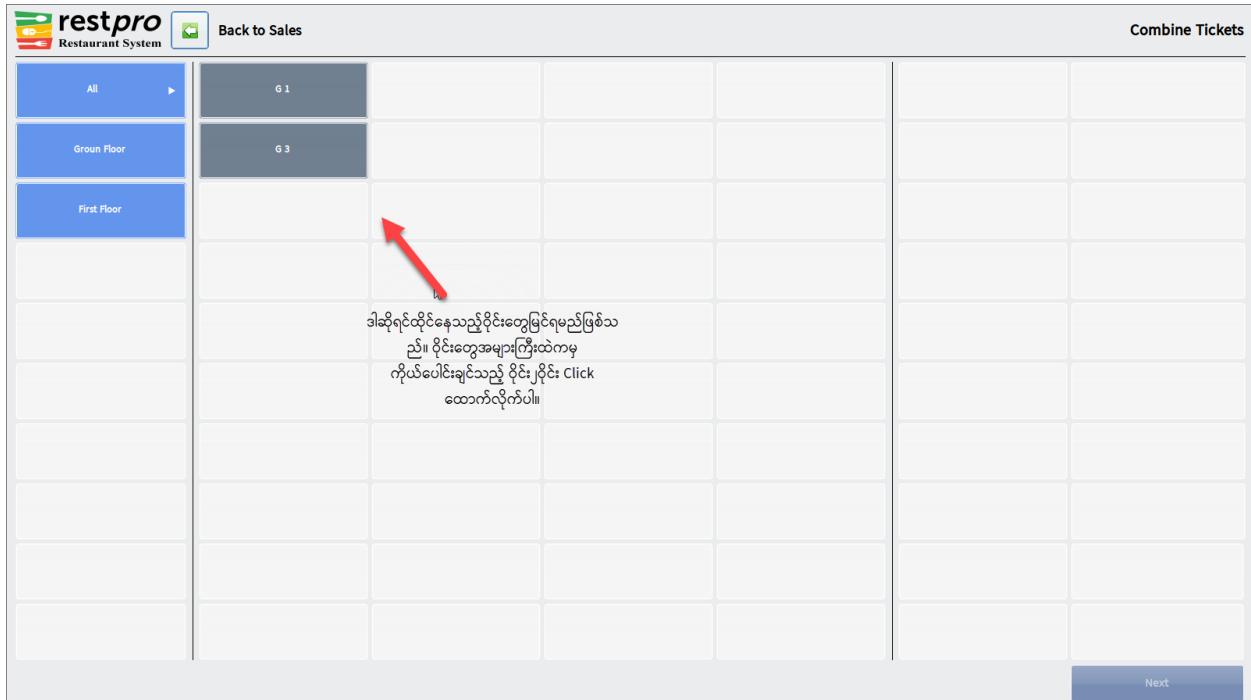
| restpro | | 04:32 PM THU, SEP 24, 2020 | | | | | | Manager Page | | | |
|--------------|--|----------------------------|--------------|-----------------|------|------------|------|--------------|--|--|--|
| | | User : Admin | Terminal : 1 | | | | | | | | |
| All ► | | G 1:1 | G 1:2 | G 2 | G 3 | G 4 | G 5 | | | | |
| Ground Floor | | G 6 | G 7 | G 8 | G 9 | G 10 | G 11 | | | | |
| First Floor | | G 12 | G 13 | G 14 | G 15 | G 16 | G 17 | | | | |
| | | G 18 | G 19 | G 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Filter Text | | Hide Vacant | | Combine Tickets | | Menu Chart | | Cash Drawer | | | |

Combine Table

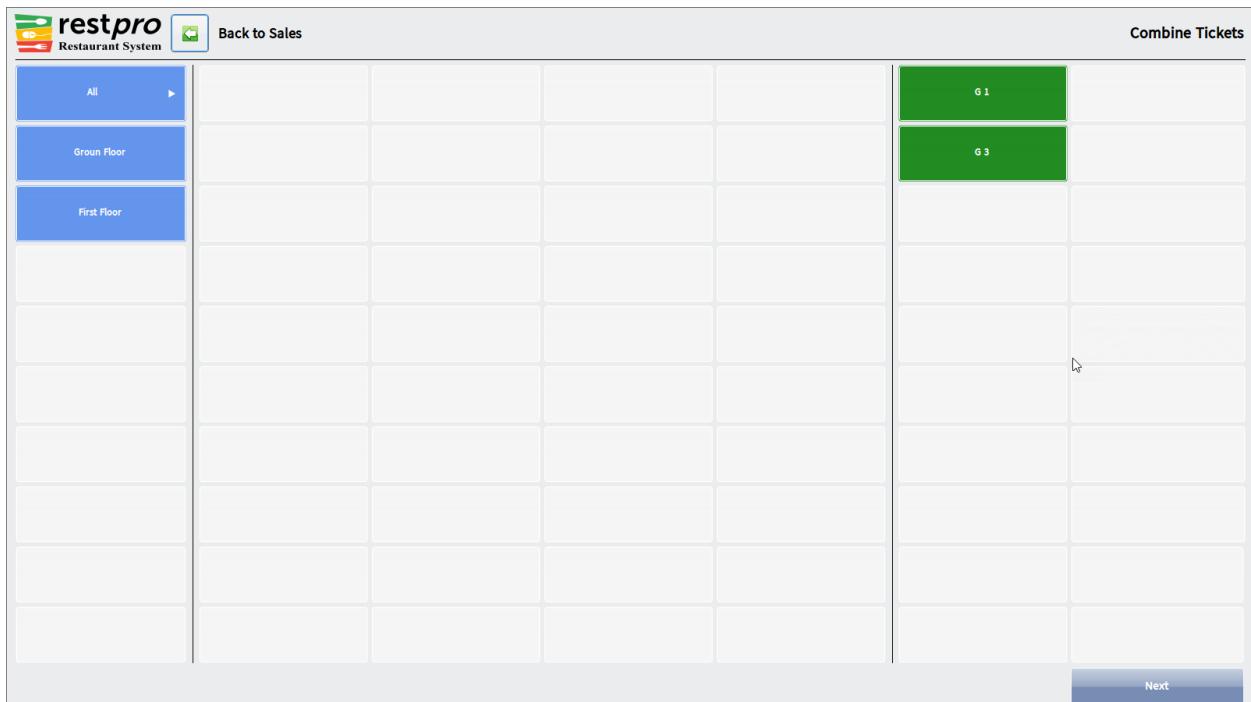
Combine ဆိုတာကတော့ ထိုင်းပေါင်းရှင်းခြင်းကိုဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။ Combine လုပ်ရန်အတွက် Point Of Sale View အောက်မှာရှိသည့် Combine Tickets ကိုပိုပိုက်ပါ။

| restpro | | 11:35 AM FRI, SEP 25, 2020 | | | | | | Manager Page | | | |
|--------------|--|----------------------------|--------------|-----------------|------|------------|------|--------------|--|--|--|
| | | User : Admin | Terminal : 1 | | | | | | | | |
| All ► | | G 1 | G 2 | G 3 | G 4 | G 5 | G 6 | | | | |
| Ground Floor | | G 7 | G 8 | G 9 | G 10 | G 11 | G 12 | | | | |
| First Floor | | G 13 | G 14 | G 15 | G 16 | G 17 | G 18 | | | | |
| | | G 19 | G 20 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Filter Text | | Hide Vacant | | Combine Tickets | | Menu Chart | | Cash Drawer | | | |

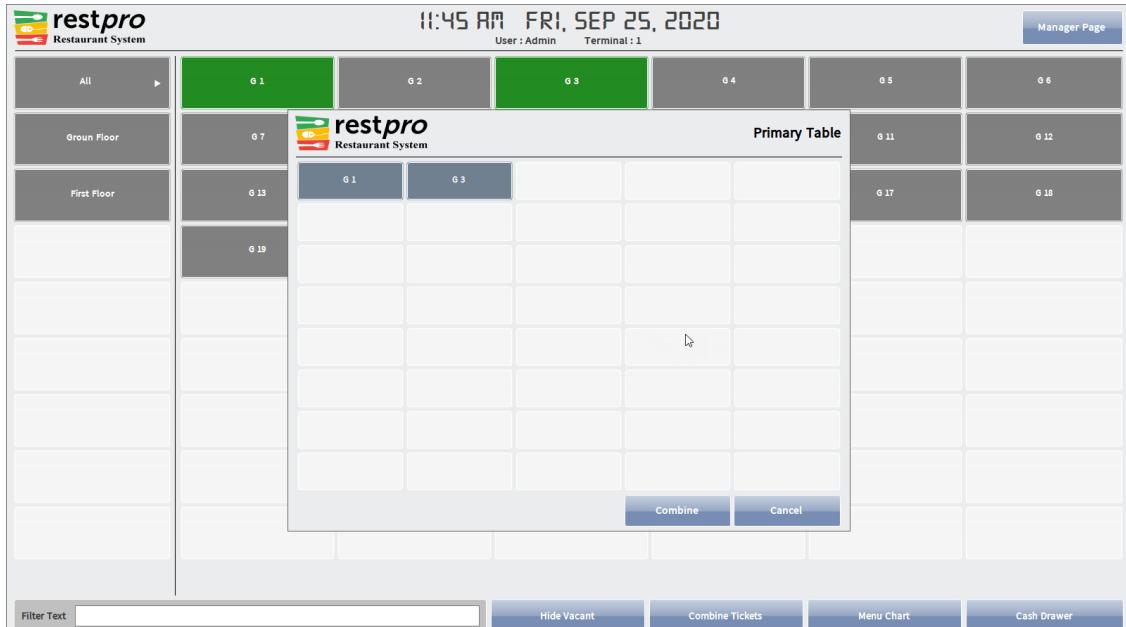
ဒါနိုရင်ပေါင်းမည့်ပိုင်းတွေကိုရွှေ့ခိုင်းသည့် နေရာရောက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ရောက်သွားလျှင်ထိုင် နေသည့် Tables တွေသာပေါ်နေမည်ဖြစ်ပြီး ပေါင်းချင်သည့်ပိုင်း၂ခုလုံးကို Click ထောက်လိုက်ပါ။



ဒါနိုရင်ပေါင်းချင်သည့်ပိုင်းကိုအောက်ပါပုံအတိုင်းမြင်နေရမည်ဖြစ်သည်။



ဒီလိုရွေးပြီးသွားပြီရင် Next နဲ့ဆက်သွားပါ။အောက်ပါပုံအတိုင်း ဘယ် Table ပေါင်းချင်တဲ့ မေးခြင်းဖြစ်သည်။ကြိုက်တဲ့ Tables ပေါ်Click ထောက်ပြီး Combine ကိုနှိပ်ပါ။Are you sure ဆိုသည့် Box ကျလာလွှင် yes ကိုနှိပ်ပါ။



ဒါဆိုရင်အောက်ပါပုံအတိုင်းဝိုင်းပေါင်းသွားမည်ဖြစ်သည်။Bill ရှင်းချင်ရင်တော့ Point of Sale အခန်းမှာပြောခဲ့သည့် အတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။



Table Transfer

Table ခွဲချင်ရင်သည်ပုံမှာပြထားသည့်အတိုင်း Table No ကိုထောက်ပြီးနောက် Table No ကိုရွေးလိုက်တာနဲ့ပိုင်းပြောင်းသွားမည်ဖြစ်သည်။

| Myanmar | | English | Chinese |
|---------|----------------------|---------|---------|
| Seafood | အသုတေသနဆိုင် (2,000) | | |
| Beer | ကျော်ပါန်း (2,000) | | |
| အသုတေသန | ကျော်ပါန်း (2,500) | | |
| အသုတေသန | | | |

Item Transfer လုပ်ရန်အတွက် Transfer ကိုနှိပ်ပါ။ပြီးရင် Transfer လုပ်ချင်သည့်ပိုင်းကိုရွေးပါ။
ပြီးလျှင် ပိုင်းနှစ်ပိုင်းတဲ့ပြနေမည်ဖြစ်ပြီး ပို့ချင်သည့် Item အနောက်က 0 ကိုနှိပ်ပြီး အရေအတွက်ကို ရွေးပြီး ok နှိပ်ပါ။ပြီးလျှင် Transfer ကိုနှိပ်လိုက်ပါ။

restpro Restaurant System [Back to Sales](#)

| Table No G 1 | | Transfer | | Table No G 3 | | Transfer Order | | | | | |
|--------------|--------|------------------|-------|--------------|----------|----------------|-----|-------------|-------|--------|--------|
| Ticket No | 3 Pax | 1 | | Ticket No | Auto Pax | 1 | | | | | |
| Customer | R/S No | | | Customer | R/S No | | | | | | |
| Discount | Remark | | | Discount | Remark | | | | | | |
| Code | Qty | Description | Price | Disc % | Amount | Code | Qty | Description | Price | Disc % | Amount |
| 138575 | 1 | Tiger Beer | 1,000 | | 1,000 | 0 | | | | | |
| A0002782666 | 1 | အေဒီးနှံပြုချိန် | 2,000 | | 2,000 | 0 | | | | | |

item ရဲ့အနေဖြင့်
ဝေလာတိုင်ပြီးမျှော်သည့်အရေအား
တွက်လိုက်ချိန်၏အကြောင်းများ။
Transfer ဆိတာကိုစိတ်လိုက်ပါ။

Total Quantity : 2 Total Amount : 3,000
Created By : - Discount 5% : -150
Time In : 25/09/2020 11:50 AM Service Charges 5% : 150
Duration : 5 minutes (0.1) Tax 5% : 150
Ordered By : - Advance : 0
- Net Amount : 3,150

Total Quantity : 0 Total Amount : 0
Created By : - Discount : -
Time In : 25/09/2020 11:55 AM Service Charges : 0
Duration : - Advance : 0
Ordered By : - Net Amount : 0

ဒါနိုဂုဏ်တော့ပါအတိုင်း ပို့ချင်သည့် Item ဟာတော်းထိုင်းကိုရောက်သွားပါ။

restpro Restaurant System [Back to Sales](#)

| Table No G 1 | | Transfer | | Table No G 3 | | Transfer Order | | | | | |
|--------------|--------|-------------|-------|--------------|----------|----------------|-----|-------------|-------|--------|--------|
| Ticket No | 3 Pax | 1 | | Ticket No | Auto Pax | 1 | | | | | |
| Customer | R/S No | | | Customer | R/S No | | | | | | |
| Discount | Remark | | | Discount | Remark | | | | | | |
| Code | Qty | Description | Price | Disc % | Amount | Code | Qty | Description | Price | Disc % | Amount |
| 138575 | 1 | Tiger Beer | 1,000 | | 1,000 | 0 | | | | | |

Total Quantity : 1 Total Amount : 1,000
Created By : - Discount 5% : -50
Time In : 25/09/2020 11:50 AM Service Charges 5% : 50
Duration : 9 minutes (0.2) Tax 5% : 50
Ordered By : - Advance : 0
- Net Amount : 1,050

Total Quantity : 1 Total Amount : 2,000
Created By : - Discount 5% : -100
Time In : 25/09/2020 11:55 AM Service Charges 5% : 100
Duration : 4 minutes (0.1) Tax 5% : 100
Ordered By : - Advance : 0
- Net Amount : 2,100

ဒါနိုဂုဏ် Item ရောက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး Back to sales နဲ့ပြန်ထွက်ပြီး Bill ရှင်းတာကို Point of sales အနောက်အတိုင်းဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

Item Discount

Item တစ်ခုခြင်းစီ Discount ပေးလိုပါက Item ၏ Row(များပြထားသော)တွင်ရှိသော Disc အကွက်တွင် Click ရပါမည်။

The screenshot shows the restpro Restaurant System interface. At the top, it displays the time (10:54 AM), date (WED, SEP 30, 2020), user (Admin), and terminal (1009). A 'Manager Page' button is also visible. The main area shows an open order for Table No. N 1. The order details include:

| Code | Qty | Description | Price | Disc | Amount |
|-------|-----|-------------|-------|------|--------|
| BL001 | 1 | သန္တခါန | 3,500 | | 3,500 |
| BL002 | 1 | ဆုတေသန | 3,500 | | 3,500 |
| BL005 | 1 | ဖူနဲ့ | 3,500 | | 3,500 |

Below the table, there are summary details:

- Total Quantity : 3
- Total Amount : 10,500
- Created By : Administrator
- Discount : 0
- Time In : 30/09/2020 10:40 AM
- Service Charges 10% : 1,050
- Duration : 14 minutes (0.2)
- Tax 5% : 550
- Advance : 0
- Received By :
- Net Amount : 12,100

On the right side, there is a grid of menu items categorized by language (Myanmar, English, Chinese). The categories listed are: အသေဆိတ်, သန္တခါန, ဟင့်သီ, ဆုတေသန, Vegetables, ဆပ်ခါန, Squid, ဖူနဲ့, Fish, ဝါဒ္ဓရိသန, Pork, ကြံ့ခါန, Chicken, ပုဂ္ဂိုလ်, Salad, ပင်လမ်းစားစွာ, Single Menu, အသုတေသန, and Appetizers.

Set Item Discount

The 'Set Item Discount' dialog box is displayed. It features a numeric keypad with a '10' above it, and buttons for 'Percentage', 'Amount', and 'Cancel'. Two boxes at the bottom provide options for selecting either Percentage or Amount.

Discount Amount
အားရှိက်ထည့်ပါ

Percentage

Percentage ဖြင့် လျှော့
လိုလျှော့ Percentage
အားနှိပ်ပါ

Amount

Amount ဖြင့် လျှော့
လိုလျှော့ Amount
အားနှိပ်ပါ

Ticket Discount

တစ်ပိုင်းချင်းဆီ Discount ပေးချင်ရင်တော့ ပေးချင်သည့် ပိုင်းထဲကိုဝင်ပါ။ပုံပါပြထားသည့်အတိုင်း Discount ကိုထောက်လိုက်ပါ။

The screenshot shows the restpro Restaurant System interface. At the top, it displays the date and time as 12:02 PM FRI, SEP 25, 2020. The main area shows a table with one item: Tiger Beer at 1,000. A red arrow points to the 'Total Amount' field, which is 1,000. Above this field, the text 'Discount တိုင်းထဲပါ။' is displayed. To the right, there is a language selection menu with 'Myanmar' (highlighted in red), 'English', and 'Chinese'. Below the table, there is a summary table with various charges and amounts.

| Total Quantity : | 1 | Total Amount : | 1,000 |
|------------------|---------------------|---------------------|-------|
| Created By : | Administrator | Discount % : | -50 |
| Time In : | 25/09/2020 11:50 AM | Service Charges % : | 50 |
| Duration : | 12 minutes (0.2) | Tax % : | 50 |
| Received By : | | Advance : | 0 |
| | | Net Amount : | 1,050 |

Below the summary table are several buttons: Notify, Items, Primary, Split, Transfer, Refresh, Void, Reopen, Preview, and Payment.

ထောက်ပြီးအောက်ပါပံ့အတိုင်းပေါ်လာမည့်ဖြစ်သည်။ပေးချင်သည့် ပမာဏကိုရွေးပြီး Okနိုင်ပါ။

restpro
Restaurant System

12:06 PM FRI, SEP 25, 2020
User : Admin Terminal : 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------------|---------------------|---------|---|--------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|-----|---|--|--|
| Table No | G 1 | Order | Cancel | Myanmar | English | Chinese | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ticket No | 3 Pax | 0 | | Seafood | အင်ဒာနပို့ဆေးရန် (2,000) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Customer | R/S No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Card UID | Remark | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Set Custom Discount % | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <table border="1"> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>0</td><td>00</td><td>.</td></tr> <tr><td>C</td><td>+/-</td><td><</td></tr> </table> | 7 | 8 | 9 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 0 | 00 | . | C | +/- | < | | |
| 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 00 | . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | +/- | < | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | OK | Cancel | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Quantity : | 1 | Total Amount : | 1,050 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Created By : | Administrator | Discount : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Time In : | 25/09/2020 11:50 AM | Service Charges % : | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duration : | 16 minutes (0.3) | Tax % : | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Received By : | | Advance : | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Net Amount : | 1,050 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Notify | Items | Primary | Split | Transfer | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Refresh | Void | Reopen | Preview | Payment | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Discount နေရာမှ 10%ရွေးခွဲသည့်အတွက် ပေးချုပ်သည့် 10% ပေါ်နေမည်ဖြစ်သည်။

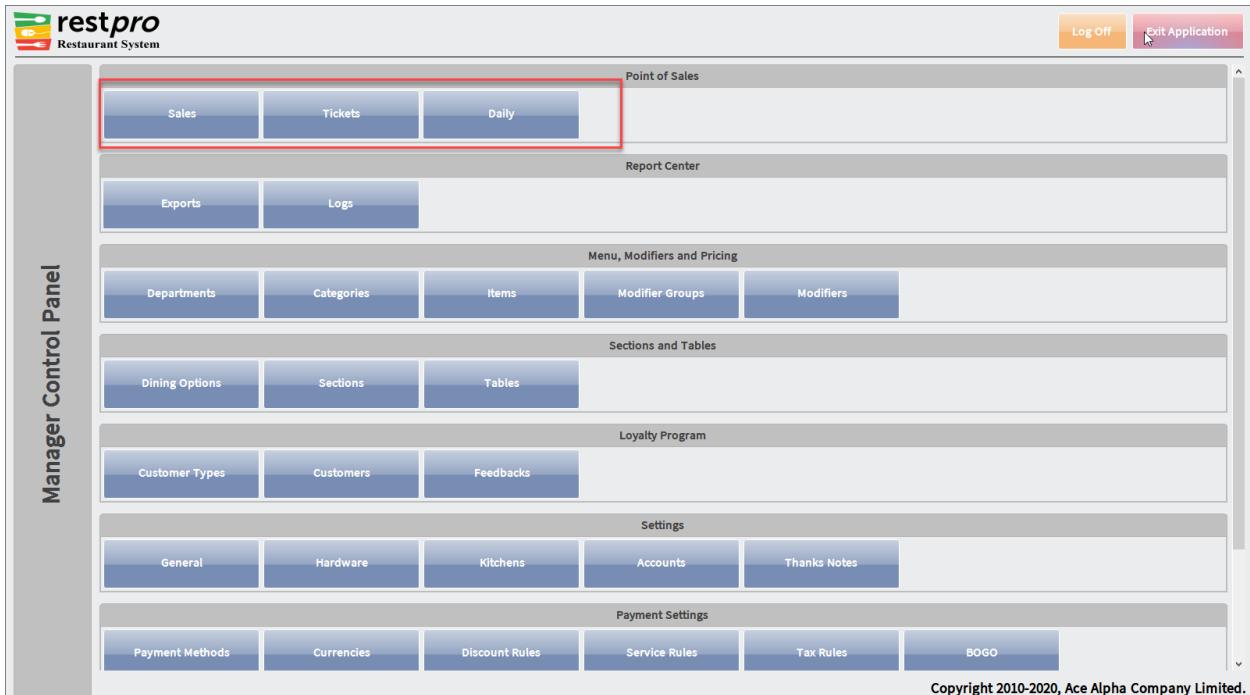
restpro
Restaurant System

12:08 PM FRI, SEP 25, 2020
User : Admin Terminal : 1

| | | | | | | |
|------------------|---------------------|---------------------|---------|-----------------|--------------------------|---------|
| Table No | G 1 | Order | Cancel | Myanmar | English | Chinese |
| Ticket No | 3 Pax | 0 | | Seafood | အင်ဒာနပို့ဆေးရန် (2,000) | |
| Customer | R/S No | | | Beer | စာမျက်နှာပူး (2,000) | |
| Card UID | Remark | | | အပေါ်ပို့ဆေးရန် | စာမျက်နှာပူး (2,500) | |
| | | | | အပေါ်ပို့ဆေးရန် | | |
| | | | | အပေါ်ပို့ဆေးရန် | | |
| Total Quantity : | 1 | Total Amount : | 1,000 | | | |
| Created By : | Administrator | Discount 10% : | -100 | | | |
| Time In : | 25/09/2020 11:50 AM | Service Charges % : | 50 | | | |
| Duration : | 17 minutes (0.3) | Tax % : | 50 | | | |
| Received By : | | Advance : | 0 | | | |
| | | Net Amount : | 1,000 | | | |
| Notify | Items | Primary | Split | Transfer | | |
| Refresh | Void | Reopen | Preview | Payment | | |

Ticket ପ୍ରକଳ୍ପିତ

Ticket ကိုကြည့်ချင်ရင် ပုံမှာပြထားသည့်အတိုင်း Ticket ထဲကိုဝင်လိုက်ပါ။



ဒါနိုဂင်အောက်ပုံအတိုင်း ရောင်းထားသည့် Ticket တွေကို နောက်ပြန်ကြည့်လို့ ရမည် ဖြစ် သည်။ Reprint ပြန်ထုတ်ကြည့်ချင်ရင် Bill ကို Reprint ပြန်ထုတ်ကြည့်နိုင်ပါသည်။ Ticket Date အလိုက် ကြည့်ချင်ရင်လဲပုံမှာပါသည့်အတိုင်း Date များကိုပြောင်းလဲပြီး ကြည့်နိုင်ပါသည်။

restpro Restaurant System

Back to Manager

View, Void, and Re Print Ticket

Language: Myanmar
Paper Size: 80mm - 3 inches
Ticket Date: 25/09/2020
Search Text: Ticket Type: Completed Ticket

Select Ticket

| Ticket No. | Table Name |
|------------|------------|
| 1 | G 1, G 3 |
| 3 | G 1 |
| 4 | G 3 |

Void **Re Print**

Ticket No : 1 Date : 25/09/2020
Table No : G 1, G 3 Time In : 11:35 AM
Cashier : Admin Time Out : 11:50 AM
Waiter : Admin Pax : 0
Customer# : Customer :

| Item Description | Qty | Price | Disc | Amount |
|------------------|-----|-------|------|--------|
| Food | | | | |
| ဗျာနှုန်း | 1 | 3,000 | | 3,000 |
| ငါး | 1 | 5,000 | | 5,000 |
| Beverage | | | | |
| Myanmar Beer | 6 | 900 | | 5,400 |
| Tiger Beer | 1 | 1,000 | | 1,000 |
| Sub Total | | | | 14,400 |
| Discount 5% | | | | 700 |

Ticket အေးဖျက်
လိုလျှင် နှိပ်ရန်

Reprint ထုတ်လုံး
သောအခါ နှိပ်ရန်

Daily Report ကုည်ခြင်း

Daily Report ကုည်ရန်အတွက် Daily ကိစ္စပါ။



Daily ထဲရောက်သွားလျှင်အောက်ပါအတိုင်းမြင်နေရမည်ဖြစ်သည်။

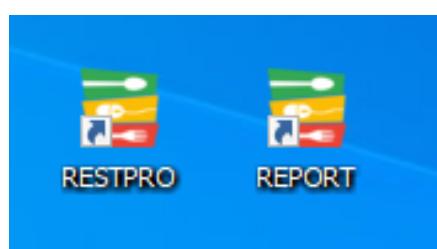
| Department | Qty | Amount |
|-------------------|-----|---------------|
| Beverage | 8 | 7,400 |
| Food | 3 | 10,000 |
| Quantity | | 11 |
| Sub Amount | | 17,400 |
| Service Charges | | 850 |
| Discount | | -900 |
| Commercial Tax | | 850 |
| Net Amount | | 18,200 |
| Advance | | 0 |
| Balance Amount | | 18,200 |

Report Name နေရာမှာတော့ မိမိကြည့်ချင်သည့် Report အလိုက်ကြည့်သွားနိုင်ပြီး
နောက်နောက်အချိပ်ကြည့်ချင်ရင်တော့ Z Cloing Report ကိုရွှေ့ချုပ်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

| Department | Qty | Amount |
|-----------------|-----|--------|
| Beverage | 8 | 7,400 |
| Food | 3 | 10,000 |
| Quantity | | 11 |
| Sub Amount | | 17,400 |
| Service Charges | | 850 |
| Discount | | -900 |
| Commercial Tax | | 850 |
| Net Amount | | 18,200 |
| Advance | | 0 |
| Balance Amount | | 18,200 |

Print By: Administrator
Print At: 9/25/2020 12:17:16 PM

ဒီထက်ပိုပြီးအသေးစိတ်သည့် Report ကြည့်ချင်ရင်တော့ Desktop ပေါ်မှာရှိသည့် Report Software
ကို မိမိ user account PIN ဖွဲ့စိုက်လိုက်ပါ။



ဒီမှာဆိုရင်တော့မိမိကြည့်ချင်သည့် Report အလိုက်ကို အသေးစိတ်ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပြီး Report File ကို PDF (or) Excel File ဖြင့်လည့် Export ထုတ်ပြုး ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the restpro Restaurant System software interface. At the top left is the logo and name "restpro Restaurant System". To its right are links for "Back to Manager" and "Report Generate". Below these is a dropdown menu labeled "Type of Report" with "Management Reports" selected. On the right side of the screen is a large button labeled "Show Report". In the center, there is a list of report types under "Management Reports", with "Top Sales Report (By Each Department)" currently highlighted. Below this list are two date input fields: "Date" (set to 25/09/2020) and "to" (set to 25/09/2020). To the right of these fields is a "Number of Top Sales" input field containing the value "30". At the bottom right of the screen are two blue buttons: "Export to Adobe PDF" and "Export to Excel XLS".

THE END