

## 강의 소감문

이름	방창현	학번	2021254011
----	-----	----	------------

강연 제목	발표기술 (어프렌티스프로젝트)
강사명	서보석 교수님
강연 일자	2021년 11월 04일

### 1. 강의 요약 및 소감: (문장식으로 작성, 조리 있는 글쓰기 연습의 기회)

#### 1. 발표준비

- 청중을 분석하고 발표목적을 파악한다. 청중에 초점을 맞추고 장소와 시설을 파악한다. 발표시간을 파악하여 준비일정을 수립한다. 제일 중요한 자신의 한계를 파악한다.

#### 2. 스토리 라인 설계

- 무엇을 넣고 무엇을 뺄 것인지 생각한다. 내용 순서는 핵심 메시지부터 소결론으로 이어지며 내용 설명을 하는 순서로 한다. 내용구성은 도입부, 본론, 결론, 전체 구조 구상으로 한다. 그리고 논리적 빈틈을 어떻게 채울 것인가가 중요하다.
- 서론은 발표 목적, 중요성, 내용의 적절한 예고가 핵심이어야 한다. 상황정의로는 청중의 관심과 흥미를 유발하며 자연스럽게 주제를 도입하고 이후 좋은 분위기를 조성한다.
- 본론은 결론과 제안을 서두에 배치하고 각 장의 끝이나 불가피한 경우라면 발표 미자막에 결론을 배치한다.
- 결론은 요약, 여러 제안, 실천 프로그램, 향후 단계로 구성된다.
- 제일 중요한 것은 주관적이며 민감한 주장은 절대 금물이다.

#### 3. 발표자료 작성

- 한 면에는 한 가지만 강조하여 요약이 될 만한 헤드라인 문구를 정한다. 복잡한 내용이라도 단계적으로 발표 자료를 통해 설명하도록 구성한다. 효과적인 표현법으로는 핵심화, 과장, 약화, 역설적 표현, 반복이 있다.

#### 4. 발표연습

- 연습의 목적은 자신감, 문제점 파악, 시간 내 발표 가능 확인, 예상 질문을 도출하여 여분의 발표 자료를 준비하도록 한다. 방법으로는 혼자 거울 앞에서 해보고, 혼자 녹음/녹화 후 다시 보기를 해보는 것이다.

#### 5. 발표

- 발표 기술은 초기 3분 안에 발표자에 대한 평가가 내려지므로 중요하다. 발표능력은 내용+기능+성격이다. 발표기술의 3요소로는 몸짓 언어, 목소리, 말하는 태도가 있다. 발표 태도로는 자신의 태도를 분석하여 단점을 보완해야 한다. 발표 태도가 승패를 좌우하는 중요한 요소이기 때문이다. 몸짓 언어는 신체 자세와 몸짓 제스처 효과를 십분 활용하고 유명인사, 우수 발표자로부터 배우는 것도 좋다. 그리고 제일 중요한 것은 충분한 연습을 하는 것이다.

1. 강의 요약 및 소감: (문장식으로 작성, 조리 있는 글쓰기 연습의 기회)

- 얼굴 표정은 항상 밝게 웃는 표정 유지하고 자세로는 안정된 자세, 청중을 향해 이야기하는 것, 청중과 마주보는 자세가 중요하다.
- 말과 말투도 중요하다, 말은 정확하게 자신감있게 확인있고 열정있는 말투를 사용한다. 그리고 맨 뒷사람을 의식하면서 충분한 성량으로 시작한다.

6. 발표 후 분석

- 발표에 대해 스스로 분석하는 것이 중요하다. 잘 준비한 점, 앞으로 개선해야 할 점을 정리하고 개선해야 할 점에 대해 향후 집중노력을 한다.

2. 개선사항: (강의실 환경, 강의 방법, 강사 음량, 강의 내용 구성, 기타 건의사항)