

**REGULAMENTO DAS ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES E ATIVIDADES INTEGRALIZADORAS DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO DE RIO CLARO – ESRC – ASSER.**

**Artigo 1º:** As **Atividades Complementares (A.C.)** e as **Atividades Acadêmicas Extra Classes (E.C.) (teórico práticas) em outros ambientes e/ou formatos** do Curso de Graduação em Sistemas de Informação da Escola Superior de Tecnologia e Educação de Rio Claro (ESRC) são partes integrantes do currículo e estão previstas no Projeto Pedagógico, aprovado no âmbito do Colegiado de Curso, sendo esta versão vigente a partir do mês de fevereiro de 2018.

**Artigo 2º:** Este Regulamento objetiva normatizar as A.C. e as E.C. do Curso de Sistemas de Informação, sendo seu cumprimento obrigatório para colação de grau do discente.

**Artigo 3º:** As A.C. são atividades extracurriculares realizadas pelos discentes, que desenvolvem habilidades e competências que complementam as áreas de formação do egresso. Elas proporcionam uma diversidade de experiências aos alunos tornando a sua formação mE.C.s abrangente.

**Artigo 4º:** As E.C. são atividades realizadas pelos discentes, estando, essas atividades, previstas na grade curricular do curso. Essas atividades buscam desenvolver as habilidades e as competências adquiridas na disciplina, complementando e evidenciando a aplicação dos conceitos transmitidos aos alunos. Essas atividades são realizadas sob a orientação do docente da disciplina, estando, essas atividades, previstas no plano de ensino.

**Artigo 5º:** São consideradas A.C. e E.C. do Curso de Graduação em Sistemas de Informação da Escola Superior de Tecnologia e Educação de Rio Claro aquelas que atendem aos seguintes objetivos gerE.C.s:

- Desenvolver a formação social dos alunos por meio da participação em projetos voluntários integrados à comunidade da cidade.
- Estimular a prática de estudos independentes visando a autonomia profissional e intelectual.
- Complementar a formação profissional, cultural e cívica do aluno.
- Contribuir para que a formação do futuro egresso seja generalista, humanista, crítica e reflexiva.
- Despertar o interesse dos alunos para temas sociE.C.s, ambientE.C.s e culturE.C.s.
- Estimular a capacidade analítica do aluno no estudo e na avaliação de situações novas.
- Auxiliar o aluno na identificação e resolução de problemas, com uma visão ética e humanista.
- Integrar alunos de cursos distintos e ampliar o escopo de interesses dos mesmos.
- Dispor o conhecimento e a vivência acadêmica com as comunidades externa e interna.
- Incentivar procedimentos de investigação científica.

- Propiciar ao aluno a aquisição de experiências diversificadas inerentes e indispensáveis ao seu futuro profissional, buscando aproximá-lo da realidade escola/mercado de trabalho.

**Artigo 6º:** Não haverá abono de faltas aos discentes que vierem a assistir palestras, participar de seminários, congressos ou realização de qualquer A.C. ou E.C. nos horários de aulas.

**Artigo 7º:** As A.C. e as E.C. são complementares ao conteúdo curricular do curso de Sistemas de Informação, não sendo, portanto, atividades substitutivas às aulas.

**Artigo 8º:** As atividades, com os respectivos critérios para avaliação e escopo, a seguir descritas, foram aprovadas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Sistemas de Informação e pelo Colegiado do Curso de Sistemas de Informação. Essas atividades podem compor as A.C. e/ou as E.C. mediante aprovação da Coordenação do Curso. A carga-horária das atividades caracterizadas como E.C. serão as horas previstas, para essas atividades, na disciplina (constante na grade curricular). A carga horária das atividades caracterizadas como A.C. estão descritas no anexo 01 deste regulamento. O escopo define se a atividade pode ser considerada A.C., E.C. ou ambas.

<b>1.</b>	<b>Visitas Técnicas</b>
	<p>Compreendem visitas técnicas em organizações públicas ou privadas que estejam relacionadas ao contexto do curso.</p> <p>Escopo: A.C./E.C.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O objetivo da visita deve estar relacionado ao contexto do curso.</li> <li>• É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., a entrega do comprovante (cópia) de participação na visita, podendo, esse comprovante, ser fornecido pela empresa visitada ou pela ESRC.</li> <li>• É necessária a elaboração do relatório da visita (objetivo, perfil da empresa visitada, informações coletadas, conclusão contendo análise crítica)</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Participação em congressos, seminários e palestras</b>
	<p>Escopo: A.C./E.C.</p> <p>É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., a entrega do comprovante (cópia) de participação.</p>
<b>3.</b>	<b>Apresentação de trabalhos em congressos, seminários e palestras</b>
	<p>Escopo: A.C./E.C.</p> <p>É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., a entrega do comprovante (cópia) da apresentação e a cópia do trabalho apresentado.</p>

<b>4.</b>	<b>Atividades culturais</b>
	<p>Compreendem filmes, teatros, feiras, exposições, outros.</p> <p>Escopo: A.C./E.C.</p> <p>É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., a entrega do comprovante (cópia) de participação.</p>
<b>5.</b>	<b>Atividades Assistenciais</b>
	<p>Compreende a participação em campanhas solidárias, atividades assistenciais ou voluntárias, doação de sangue.</p> <p>Escopo: A.C.</p> <p>É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., a entrega do comprovante (cópia) de participação emitido pela instituição ou órgão responsável.</p>
<b>6.</b>	<b>Participação em cursos Extracurriculares</b>
	<p>Compreende cursos de língua estrangeira, cursos de informática, treinamentos e cursos de redação e comunicação em áreas relacionadas às disciplinas do curso.</p> <p>Escopo: A.C.</p> <p>É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., a entrega do comprovante de participação (cópia).</p>
<b>7.</b>	<b>Participação em cursos de extensão e temáticos</b>
	<p>Compreende cursos de aprimoramento da qualificação profissional.</p> <p>Escopo: A.C.</p> <p>É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., a entrega do comprovante de participação (cópia).</p>
<b>8.</b>	<b>Artigos e/ou matérias publicadas</b>
	<p>Escopo: A.C./E.C.</p> <p>É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., que o tema do trabalho esteja relacionado ao contexto do curso. É necessária a entrega do comprovante de publicação (cópia) e o trabalho publicado (cópia).</p>
<b>9.</b>	<b>Leitura de livros ou artigos científicos</b>
	<p>Escopo: A.C./E.C.</p> <p>É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., a apresentação de resumo crítico da obra (manuscrito). Os temas trabalhados devem estar relacionados com o curso e ter orientação e aprovação prévia de um membro do corpo docente.</p>

<b>10.</b>	<b>Disciplinas cursadas em cursos superiores</b>
	<p>Escopo: A.C.</p> <p>Para o discente que ingressar como portador de diploma de curso superior ou por transferência, as disciplinas já cursadas e não aproveitadas no processo de equivalência podem ser consideradas para o cumprimento da carga horária das A.C. desde que o conteúdo esteja relaciona ao contexto do curso.</p> <p>É necessário, para a contabilização como A.C. ou E.C., ter sido aprovado na disciplina, entregar o plano de ensino da disciplina reconhecido pela instituição de origem e o histórico escolar da instituição de origem.</p>
<b>11.</b>	<b>Monitoria acadêmica</b>
	<p>Escopo: A.C.</p> <p>Devem ser comprovadas por meio de declaração fornecida pela instituição (devidamente assinada pelo diretor e pelo docente responsável).</p>
<b>12.</b>	<b>Atividades de representação estudantil</b>
	<p>Escopo: A.C.</p> <p>Devem ser comprovadas por meio de declaração fornecida pela instituição (devidamente assinada pelo diretor ou coordenador do curso).</p>
<b>13.</b>	<b>Participação como membro da Empresa Junior</b>
	<p>Escopo: A.C.</p> <p>Devem ser comprovadas por meio de declaração fornecida pela instituição (devidamente assinada pelo diretor ou pessoa responsável pela Empresa Junior).</p>
<b>14.</b>	<b>Estágio extracurricular</b>
	<p>Escopo: A.C.</p> <p>O estágio extracurricular poderá ser aceito como atividade acadêmica complementar, quando comprovado por meio de declaração da empresa contratante.</p>
<b>15.</b>	<b>Planejamento e organização de eventos</b>
	<p>Escopo: A.C./E.C.</p> <p>Devem ser comprovadas por meio de declaração fornecida pela instituição ou órgão responsável pelo evento (devidamente assinada).</p>

<b>16.</b>	<b>Iniciação Científica</b>
	<p>Escopo: A.C./E.C.</p> <p>Devem ser comprovadas por meio de declaração fornecida pela instituição (devidamente assinada pelo diretor ou docente responsável).</p>

<b>17.</b>	<b>Trabalhos acadêmicos de pesquisa</b>
	<p>Compreendem a elaboração e/ou apresentação de trabalhos acadêmicos de pesquisa, podendo, ou não, estar vinculados a uma disciplina.</p> <p>Escopo: A.C./E.C.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os trabalhos devem ser orientados por um docente.</li> <li>• O docente, previamente, deve elaborar um projeto sobre o trabalho a ser realizado.</li> <li>• Após a conclusão do trabalho, o docente deve elaborar e entregar, à coordenação, um relatório relatando as atividades realizadas.</li> </ul>

<b>18.</b>	<b>Atividades profissionais relacionadas às áreas de formação do curso</b>
	<p>Escopo: A.C.</p> <p>As atividades profissionais relacionadas às áreas de formação do curso poderão ser aceitas como atividade acadêmica complementar, quando comprovado por meio de declaração da empresa contratante. Essa declaração deverá: estar em papel timbrado da empresa; estar assinada pelo responsável da empresa; conter o tempo de exercício de tais atividades; descrever as atividades realizadas.</p>

**Artigo 9º:** Outras atividades, não citadas no artigo 8º, poderão ser requeridas como A.C. ou E.C., porém, serão submetidas à aprovação do Colegiado do Curso de Sistemas de Informação e, se aprovada, merecerá atribuição de carga horária.

**Artigo 10º:** As A.C. e as E.C. não podem ser aproveitadas para a concessão de dispensa de disciplinas integrantes da grade curricular do curso.

**Artigo 11º:** As A.C. podem ser organizadas (No âmbito da ESRC):

I – pelo Coordenador do Curso;

II - pelo Colegiado do Curso;

III – por iniciativa de órgãos da ESRC.

**Artigo 12º:** As E.C. são organizadas:

I – pelo Docente responsável pela disciplina.

**Artigo 13º:** A Organização Geral das A.C. da Escola Superior de Tecnologia e Educação de Rio Claro compete ao Diretor Acadêmico, juntamente com os coordenadores de curso.

**Artigo 14º:** A coordenação específica das A.C. e das E.C. é exercida pelo Coordenador do Curso, ao qual compete:

- Enfatizar aos discentes e aos docentes a importância do regulamento e a necessidade do cumprimento das horas relativas as A.C. e E.C. necessárias para a conclusão do curso.
- Orientar os discentes quanto ao critério de escolha das atividades a serem desenvolvidas para o cumprimento dos créditos.
- Analisar e avaliar as atividades acadêmicas curriculares complementares dos discentes, bem como a documentação comprobatória das atividades.
- Recomendar a inclusão de atividades, bem como a alteração da pontuação.
- Informar a Secretaria do cumprimento das A.C./E.C. do discente em cada semestre.
- Realizar outras atividades que forem necessárias ao bom andamento no cumprimento deste regulamento.

**Artigo 15º:** As A.C. cumpridas deverão ter o seu registro junto à ESRC. Cabe ao discente apresentar, ao coordenador do curso, a documentação que comprove a realização das atividades e, também, o requerimento no qual é solicitado o aproveitamento da carga-horária dessas atividades como A.C..

**Artigo 16º:** O controle das A.C. é feito em formulário próprio pela Secretaria Acadêmica.

**Artigo 17º:** O pedido de aproveitamento de A.C. é dirigido ao Coordenador do Curso que faz a análise do processo e emite parecer.

**Artigo 18º:** A documentação das solicitações de A.C. deferidas é encaminhada pelo Coordenador do Curso à Secretaria Acadêmica para o registro no histórico escolar.

**Artigo 19º:** As E.C. cumpridas deverão ter o seu registro realizado no semestre seguindo o calendário acadêmico para o fechamento das notas, cabendo ao docente responsável apresentar, ao coordenador do curso, um relatório descritivo das atividades e a documentação que comprove a realização dessas atividades, por parte do discente, dentro do prazo estabelecido semestralmente. A aprovação do aluno na disciplina caracteriza que as E.C. da disciplina, previstas na grade curricular, foram cumpridas pelo discente.

**Artigo 20º:** O controle das E.C. é feito através dos relatórios entregues pelos docentes responsáveis da disciplina juntamente com a documentação comprobatória da realização das atividades por parte dos alunos

**Artigo 21º:** As horas de E.C. de cada discente são registradas pela Secretaria Acadêmica para posterior registro no histórico escolar.

**Artigo 22º:** Os casos omissos neste regulamento serão solucionados pela Coordenação do Curso.

**Artigo 23º:** Este regulamento poderá sofrer alterações por iniciativa da Coordenação do Curso. A homologação dessas alterações é feita pelo Colegiado de Curso.