

## Deel 00 - D - Functional Requirements

### Introductie

Dit document bevat de functionele omschrijving van Remote Care. Dit zijn de functionele specificaties waaraan Release 1 van Remote Care moet voldoen. De schuingedrukte opsommingen geven exacte specificaties aan die kunnen worden afgevinkt als acceptatiecriterium.

### Procedures en ziektebeelden

In Release 1 van Remote Care zijn een aantal procedures en ziektebeelden opgenomen.

*Acceptatiecriteria - Procedures die Remote Care - Release 1 moet omvatten:*

1. *Reguliere controle:*  
*Een patiënt wordt opgeroepen voor het invullen van de vragenlijsten voor een reguliere controle en kan deze vervolgens online invullen.*
2. *Opvlamming / Vraag urgente afspraak:*  
*Een patiënt kan zelf om een afspraak vragen in geval van een opvlamming van zijn ziekte. Hij kan vervolgens de bijbehorende vragenlijst invullen.*
3. *Afhandelen reguliere controle:*  
*Een arts of nurse-practitioner kan een reguliere controle afhandelen.*
4. *Afhandelen Opvlamming / Urgente afspraak*  
*Een arts kan een opvlamming / urgente afspraak afhandelen. Dit zal overigens altijd leiden tot een ziekenhuisbezoek.*

*Acceptatiecriteria - Ziektebeelden die Remote Care - Release 1 moet bevatten:*

1. *Ziekte van Crohn*
2. *Colitis Ulcerosa*
3. *Reumatoïde artritis*

# I - Patiëntendeel

## 1. Inlog

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend inlogscherf met wachtwoord en sms-authenticatie.*

## 2. Home-scherf

Het Home-scherf van het patiëntendeel bevat 12 blokken, waarmee naar alle onderdelen van Remote Care kan worden genavigeerd. 4 grote blokken geven de belangrijkste functies aan van Remote Care.

Naast de 12 blokken worden er een aantal andere gegevens en hyperlinks weergegeven in het homescherf.

- Datum
- Tijd
- Naam
- Tijd sinds laatste inlog
- Over Remote Care
- Feedback

*Acceptatiecriteria:*

1. *Functionerend homescherf waarmee naar alle onderdelen van het patiëntendeel van Remote Care kan worden genavigeerd.*

## 3. Onderdeel A - Reguliere Controles

Een van de hoofdfuncties van Remote Care is de mogelijkheid voor patiënten om hun controle online thuis of op het werk te kunnen uitvoeren. Het onderdeel controles biedt voor de patiënt de mogelijkheid om een standaard vragenlijst in te vullen waarmee informatie over de ziekteactiviteit, de Kwaliteit van Leven en de Kwaliteit van Zorg kan worden verzameld.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende formulieren met vragenlijsten voor reguliere controles van de ziektebeelden van Remote Care - Release 1.*

## 4. Onderdeel B - Opvlamming / Het gaat niet goed

Remote Care bevat een onderdeel dat omgaat met “Het gaat niet goed”-situaties. Mensen met chronische ziektes kunnen last hebben van opvlammingen. Hun ziekte wordt actief. Ze zullen dan contact opnemen met hun behandelaar. Het Onderdeel Opvlamming / Het gaat niet goed zorgt ervoor dat ze alvast informatie kunnen opsturen via een vragenlijst. In latere releases kan wellicht direct een afspraak worden ingepland.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende formulieren met vragenlijsten voor opvlammingen van de ziektebeelden van Remote Care - Release 1.*

## 5. Onderdeel C - eConsult via videoverbinding

eConsult maakt geen deel uit van Release 1 van Remote Care.

## 6. Onderdeel D - Informatie

Dit onderdeel kan volledig in samenspraak met de patiëntenverenigingen worden gemaakt. Het onderdeel informatie bestaat uit 4 onderdelen die elk een deel van de informatie over de ziekte weergeven. In Remote Care - Release 1 zijn de knoppen van het hoofdmenu verwerkt. Omdat er nog geen overeenkomsten zijn met patiëntenverenigingen is er nog geen inhoud. Er wordt, zodra er een overeenkomst is met een vereniging, in ieder geval gewerkt aan goede informatievoorziening over medicatie.

De informatie wordt onderverdeeld in:

- Diagnose en onderzoeken
- Behandeling
- Over de ziekte: ontstaan en werking
- Wetenschappelijk nieuws

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend menu binnen het onderdeel Informatie wat verwijst naar 4 onderdelen: Diagnose en onderzoeken, Behandeling, Over de ziekte: ontstaan en werking en Wetenschappelijk nieuws.*

## 7. Onderdeel E - Ziekteactiviteit

In het onderdeel ziekteactiviteit kunnen patiënten terugzien hoe actief de ziekte was. De antwoorden op de vragen m.b.t. de ziekteactiviteit en de bijbehorende activiteit-score kunnen worden bekeken.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende grafiek waarin het verloop van de ziekteactiviteitsscore kan worden ingezien.*
2. *De antwoorden op de vragen over ziekteactiviteit kunnen worden ingezien.*

## 8. Onderdeel F - Kwaliteit van Leven

In het onderdeel Kwaliteit van Leven kunnen patiënten terugzien hoe hun kwaliteit van leven was. De antwoorden op de vragen m.b.t. de kwaliteit van leven en de bijbehorende activiteit-score kunnen worden bekeken.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende grafiek waarin het verloop van de Kwaliteit-van-levenscore kan worden ingezien.*
2. *De antwoorden op de vragen over Kwaliteit van leven kunnen worden ingezien.*

## 9. Onderdeel G - Kwaliteit van Zorg

In het onderdeel Kwaliteit van Zorg kunnen patiënten terugzien hoe zij de kwaliteit van zorg beoordeelden. De antwoorden op de vragen m.b.t. de kwaliteit van zorg en de bijbehorende score

kunnen worden bekeken.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende grafiek waarin het verloop van de Kwaliteit-van-zorgscore kan worden ingezien.*
2. *De antwoorden op de vragen over Kwaliteit van zorg kunnen worden ingezien.*

## 10. Onderdeel H - Help

Het onderdeel Help bestaat uit 4 onderdelen:

- FAQ
- Zoeken in de help-artikelen
- Alfabetische lijst met onderwerpen
- Over Remote Care

Het schrijven van de Help-teksten valt niet binnen Release 1. Remote Care werkt echter heel intuïtief, waardoor we hierbij geen problemen verwachten. Wel wordt er een FAQ geschreven.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend menu met de vier bovenstaande items.*
2. *Werkende zoekfunctie voor Help-artikelen.*
3. *Geschreven FAQ.*

## 11. Onderdeel I - Mijn Profiel

Het onderdeel Mijn Profiel bevat de basale contactinformatie die nodig is om Remote Care te laten werken. Mijn profiel bestaat uit de onderstaande onderdelen:

Niet aan te passen door de patiënt / automatisch overgenomen vanuit het ziekenhuissysteem:

- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Burger Service Nummer
- Ziekenhuis
- Behandelend arts (specialist)

Aan te passen door de patiënt:

- E-mailadres
- Wachtwoord
- Mobiel telefoonnummer

Aan te passen door de arts:

- Hoe vaak een reguliere controle plaatsvindt:
  - Nooit
  - 3 maanden
  - 6 maanden
  - 12 maanden

- Anders (opgeven eens per aantal weken of maanden)
- Diagnose van de patiënt (hierdoor wordt de inhoud van de vragenlijsten bepaald)

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend profiel*

## 12. Onderdeel J - Berichtenoverzicht

Patiënten kunnen berichten ontvangen van hun arts of verpleegkundige. Het is niet mogelijk voor patiënten om berichten naar de arts te sturen. Dat gaat via de vragenlijsten of het maken van een afspraak. Anders is het immers mogelijk dat de arts de berichten niet ziet en zo medische informatie verloren gaat die mogelijk belangrijk is. Bovendien willen artsen niet dat zij 'bestookt' worden met vragen van patiënten. Zij laten dat liever via afspraken op de polikliniek verlopen.

Berichten kunnen bijvoorbeeld zijn: labuitslagen, antwoorden op controles, afspraakbevestigingen. Bij volgende releases kunnen hier steeds meer functies aan worden toegevoegd.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend Berichtenoverzicht waarin patiënten ontvangen berichten kunnen lezen.*

## 13. Onderdeel K - Notificaties

In het onderdeel Instellingen voor Notificaties kan een patiënt zijn notificaties instellen. Standaard verlopen deze zowel via sms als via e-mail. Notificaties worden verstuurd bij:

- Starten van een reguliere controle.
- Herinneringen bij een reguliere controle, indien deze niet binnen 1 week is ingevuld.
- Uitslag van een controle of opvlamming nadat de behandelaar deze heeft beoordeeld en verwerkt.
- Overige berichten van een arts of verpleegkundige.

Per onderdeel kunnen patiënten instellen of zij de notificaties per e-mail, per sms of beide willen ontvangen.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende notificatie-instellingen voor sms en e-mail voor de 4 bovenstaande events.*

## 14. Onderdeel L - Over beveiliging

Informatie over de beveiliging van Remote Care wordt weergegeven in het onderdeel: Over de beveiliging. Door dit direct op de Home-pagina weer te geven, worden mogelijke zorgen over privacy en informatiebeveiliging direct weggenomen.

## II - Zorgprofessionalsdeel

### 1. Inlog

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend inlogscherf met wachtwoord en sms-authenticatie.*

### 2. Home-scherf

Het Home-scherf van het zorgprofessionaldeel bevat 10 blokken, waarmee naar alle onderdelen van het professionalsdeel van Remote Care kan worden genavigeerd. 2 grote blokken geven de belangrijkste functies aan.

Naast de 10 blokken worden er een aantal andere gegevens en links weergegeven in het home-scherf.

- Datum
- Tijd
- Naam
- Tijd sinds laatste inlog
- Over Remote Care
- Feedback

*Acceptatiecriteria:*

1. *Functionerend homescherf waarmee naar alle onderdelen van het professionalsdeel van Remote Care kan worden genavigeerd.*

### 3. Onderdeel A - Afhandelen Opvlammingen / Urgente patiënten

In het onderdeel Afhandelen Urgente Patiënten kunnen artsen of gespecialiseerd verpleegkundigen de aanvraag voor een urgente afspraak afhandelen en alvast de medische gegevens bekijken. Bij Opvlammingen en Urgente patiënten zal de patiënt altijd naar het ziekenhuis moeten komen.

In latere versies van Remote Care kunnen de gegevens direct worden doorgestuurd aan het Ziekenhuis-Informatie-Systeem (ZIS) of kunnen de patiënten zelf direct een afspraak inplannen. Dat maakt nog geen onderdeel uit van release 1.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Kunnen inzien van de ingevulde vragenlijst voor Opvlammingen / Urgente patiënten.*
2. *De ingevulde vragenlijst kunnen bewerken en samenvatten tot een verslag.*
3. *Respons sturen als Bericht naar de patiënt.*
4. *Het verslag kunnen exporteren naar PDF en DOCX.*
5. *Afvinken: Afspraak gemaakt: ja/nee.*

## 4. Onderdeel B - Afhandelen Reguliere Controles

In het onderdeel Afhandelen Reguliere Controles kunnen artsen of gespecialiseerd verpleegkundigen de reguliere controle van een patiënt afhandelen. Bij het afhandelen van een reguliere controle kan door een arts of gespecialiseerd verpleegkundige worden aangegeven of een patiënt ook nog op de poli dient te verschijnen of dat het bij een digitale controle blijft. In Release 1 is de agenda van het ziekenhuis nog niet gekoppeld aan Remote Care.

In latere versies van Remote Care kunnen de gegevens direct worden doorgestuurd aan het Ziekenhuis-Informatie-Systeem (ZIS) of kunnen de patiënten zelf direct een afspraak inplannen, indien zij dat wensen. Dat maakt nog geen onderdeel uit van release 1.

Tevens kan in latere releases wellicht automatisch een verslag worden verstuurd naar de huisarts. Veel hiervan zal afhangen van de landelijke ontwikkelingen met het LSP.

### *Acceptatiecriteria:*

1. *Kunnen inzien van de ingevulde vragenlijst voor reguliere controles.*
2. *De antwoorden van de vragenlijst kunnen bewerken en samenvatten tot een verslag.*
3. *Respons sturen als Bericht naar de patiënt.*
4. *Het verslag kunnen exporteren naar PDF en DOCX. (later naar het ZIS)*
5. *Afvinken: Afspraak gemaakt: ja/nee.*

## 5. Onderdeel C - eConsult via videoverbinding

eConsult maakt geen deel uit van Release 1 van Remote Care.

## 6. Onderdeel C - Agenda

eConsult maakt geen deel uit van Release 1 van Remote Care.

## 7. Patiëntbeheer: Zoeken, Toevoegen, Wijzigen, Verwijderen patiënten

In het onderdeel patiëntbeheer zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- a. Zoeken patiënten (en deze vervolgens wijzigen of verwijderen)
- b. Patiënten Toevoegen
- c. Informatie over individuele patiënt: dashboard

Patiënten kunnen worden gezocht op Achternaam, Geboortedatum en BSN. Het toevoegen van patiënten zal in latere versies gebeuren door deze rechtstreeks vanuit het ZIS toe te voegen.

### *Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende zoekfunctie voor patiënten.*
2. *Dashboard met informatie van de individuele patiënt en de mogelijkheid om een patiënt te kunnen wijzigen of verwijderen.*
3. *Mogelijkheid om patiënten toe te voegen.*

## 8. Onderdeel J - Berichtenoverzicht

Professionals kunnen berichten sturen naar patiënten. Het is niet mogelijk voor patiënten om berichten

naar de arts te sturen. Dat gaat via de vragenlijsten of het maken van een afspraak. Anders is het immers mogelijk dat de arts de berichten niet ziet en zo medische informatie verloren gaat die mogelijk belangrijk is. Bovendien willen artsen niet dat zij 'bestookt' worden met vragen van patiënten. Zij laten dat liever via afspraken op de polikliniek verlopen.

Berichten kunnen bijvoorbeeld zijn: labuitslagen, antwoorden op controles, afspraakbevestigingen. Bij volgende releases kunnen hier steeds meer functies aan worden toegevoegd.

Het onderdeel Berichtenoverzicht bestaat uit een zoekmachine waarmee berichten kunnen worden gevonden en een formulier waarmee berichten naar een patiënt kunnen worden verstuurd.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende zoekmachine waarmee berichten van patiënten kunnen worden gevonden die verstuurd zijn door ingelogde professional. Er kan worden gezocht op Achternaam en BSN van de patiënt. Binnen 1 patiënt kunnen ook de berichten worden doorzocht.*
2. *Module waarin een arts een nieuw bericht kan opstellen en naar een patiënt kan sturen.*

## 9. Onderdeel K - Notificaties

In het onderdeel Instellingen voor Notificaties kan een professional zijn notificaties instellen. Standaard verlopen deze zowel via sms als via e-mail. Notificaties worden verstuurd bij:

- Langer dan 3 dagen niet gereageerd op een Urgente patiënt. Er is ook een mogelijkheid om al deze notificaties naar 1 verpleegkundige of secretaresse te laten versturen.
- Overige berichten aan een arts of verpleegkundige.

Per onderdeel kunnen professionals instellen of zij de notificaties per e-mail, per sms of beide willen ontvangen.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende notificatie-instellingen voor sms en e-mail voor de 2 bovenstaande events.*

## 10. Onderdeel H - Help voor Professionals

Het onderdeel Help voor Professionals bestaat uit 4 onderdelen:

- FAQ
- Zoeken in de help-artikelen
- Alfabetische lijst met onderwerpen
- Over Remote Care

Het schrijven van de Help-teksten valt niet binnen Release 1. Remote Care werkt echter heel intuïtief, waardoor we hierbij geen problemen verwachten. Wel wordt er een FAQ geschreven.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend menu met de vier bovenstaande items.*
2. *Werkende zoekfunctie voor Help-artikelen.*
3. *Geschreven FAQ.*



## 11. Onderdeel I - Mijn Profiel

Het onderdeel Mijn Profiel bevat de basale contactinformatie die nodig is om Remote Care te laten werken. Mijn profiel bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- Titel
- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Functie
- Afdeling
- Ziekenhuis
  
- E-mailadres
- Wachtwoord
- Mobiel telefoonnummer

Afwezig: In deze periode worden geen notificaties verstuurd. Notificaties worden verstuurd naar de vervangende arts.

- Vanaf Datum
- T/m Datum
- Vervangende arts

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend profiel*

## 12. Onderdeel L - Over beveiliging

Informatie over de beveiliging van Remote Care wordt weergegeven in het onderdeel: Over de beveiliging. Door dit direct op de Home-pagina weer te geven, worden mogelijke zorgen over privacy en informatiebeveiliging direct weggenomen.

## II - Secretariaatdeel

### 1. Inlog

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend inlogscherf met wachtwoord en sms-authenticatie.*

### 2. Home-scherf

Het Home-scherf van het secretariaatdeel bevat 4 blokken, waarmee naar alle onderdelen van het Secretariaatdeel van Remote Care kan worden genavigeerd. Naast de 4 blokken worden er een aantal andere gegevens en links weergegeven in het homescherf.

- Datum
- Tijd
- Tijd sinds laatste inlog
- Naam
- Over Remote Care
- Feedback

*Acceptatiecriteria:*

1. *Functionerend homescherf waarmee naar alle onderdelen van het Secretariaatdeel van Remote Care kan worden genavigeerd.*

### 3. Patiëntbeheer: Zoeken, Toevoegen, Wijzigen, Verwijderen patiënten

In het onderdeel patiëntbeheer zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- a. Zoeken patiënten (en deze vervolgens wijzigen of verwijderen)
- b. Patiënten Toevoegen
- c. Informatie over individuele patiënt: dashboard

patiënten kunnen worden gezocht op Achternaam, Geboortedatum en BSN. Het toevoegen van patiënten zal in latere versies gebeuren door deze rechtstreeks vanuit het ZIS toe te voegen.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkende zoekfunctie voor patiënten.*
2. *Dashboard met informatie van de individuele patiënt en de mogelijkheid om een patiënt te kunnen wijzigen of verwijderen.*
3. *Mogelijkheid om patiënten toe te voegen.*

### 4. Onderdeel H - Help voor Secretariaat

Het onderdeel Help voor Professionals bestaat uit 4 onderdelen:

- FAQ
- Zoeken in de help-artikelen
- Alfabetische lijst met onderwerpen
- Over Remote Care

Het schrijven van de Help-teksten valt niet binnen Release 1. Remote Care werkt echter heel intuïtief, waardoor we hierbij geen problemen verwachten. Wel wordt er een FAQ geschreven.

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend menu met de vier bovenstaande items.*
2. *Werkende zoekfunctie voor Help-artikelen.*
3. *Geschreven FAQ.*

## 5. Onderdeel I - Mijn Profiel

Het onderdeel Mijn Profiel bevat de basale contactinformatie die nodig is om Remote Care te laten werken. Mijn profiel bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- Titel
- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Functie
- Afdeling
- Ziekenhuis
  
- E-mailadres
- Wachtwoord
- Mobiel telefoonnummer

*Acceptatiecriteria:*

1. *Werkend profiel*

## 6. Onderdeel L - Over beveiliging

Informatie over de beveiliging van Remote Care wordt weergegeven in het onderdeel: Over de beveiliging. Door dit direct op de Home-pagina weer te geven, worden mogelijke zorgen over privacy en informatiebeveiliging direct weggenomen.