Functional & Interactive Design Deel 01

Hoofdmenu - Patiënten-deel, Behandelaar-deel, Secretariaat-deel, FB-deel

Auteur: Floris Imhann

Onderdelen in dit document

- 1. Overkoepelende uitleg functionaliteit
- 2. Patiënt-deel
 - a. Hoofdmenu
- 3. Behandelaar-deel
 - a. Hoofdmenu
- 4. Secretariaat-deel
 - a. Hoofdmenu
- 5. Functioneel Beheerder-deel
 - a. Hoofdmenu

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **Documenthistorie** Opbouw van functionaliteit Remote Care <u>I - Patiënt-deel</u> 1. Home-scherm Korte omschrijving <u>Onderdelen</u> **Afbeelding** <u>II - Behandelaar-deel</u> 1. Home-scherm Korte omschrijving <u>Onderdelen</u> <u>Afbeelding</u> III - Secretariaat-deel 1. Home-scherm Korte omschrijving <u>Onderdelen</u> **Afbeelding** IV - Functioneel Beheerder-deel 1. Home-scherm Korte omschrijving <u>Onderdelen</u> **Afbeelding**

Documenthistorie

Versie	Status	Datum	Omschrijving	Auteur
0.1	Initieel	31-01-2013	Aanmaken Document na opsplitsen F&ID	Floris Imhann
0.2	Concept	01-02-2013	Eerste aanpassingen	Floris Imhann
0.3	Concept	04-02-2013	Afronden document en invullen alle tabellen met items voor de hoofdmenu's	Floris Imhann
0.4	Concept	05-02-2013	Taalkundige correcties	Floris Imhann
0.5	Concept	07-02-2013	Correctie	Jelle Prins

Opbouw van functionaliteit Remote Care

Patiënten, Behandelaars, Secretariaatmedewerkers en Functioneel Beheerders kunnen met Remote Care in hun eigen deel verschillende processen bedienen en acties uitvoeren.

1. Patiënten kunnen in het Patiënten-deel:

- o Controlevragenlijsten invoeren en reguliere afspraken aanvragen.
- Spoedafspraken aanvragen en informatie over de situatie doorgeven.
- eConsulten voeren met hun behandelaar.¹
- o Informatie opzoeken over hun ziekte.
- Hun ziekteverloop volgen via grafieken over hun ziekteactiviteit, kwaliteit van leven en kwaliteit van zorg.
- Berichten ontvangen van het ziekenhuis over afspraken, controles en laboratorium-uitslagen.

2. Artsen en gespecialiseerd verpleegkundigen kunnen in het Behandelaar-deel:

- o Controles afhandelen en patiënten oproepen voor de poli indien noodzakelijk.
- o Exacerbaties afhandelen.
- eConsulten met patiënten voeren.²
- o Berichten naar patiënten sturen.

3. Secretaresses kunnen in het Secretariaat-deel:

- o Patiënten toevoegen, wijzigen of verwijderen.
- Afspraken maken en afspraakverzoeken afhandelen.
- Berichten naar patiënten sturen.

4. Functioneel beheerders kunnen in het Functioneel Beheerder-deel:

- Behandelaars toevoegen, wijzigen of verwijderen.
- Secretariaatmedewerkers toevoegen, wijzigen of verwijderen.

¹ Niet in release 1

² Niet in release 1

I - Patiënt-deel

1. Home-scherm

Korte omschrijving

Patiënten kunnen in het Patiënt-deel d.m.v. vragenlijsten hun reguliere controles uitvoeren. Zij kunnen daarna voor bloedprikken naar een laboratorium in de buurt. De patiënten kunnen aangeven of zij wel of niet naar het ziekenhuis willen komen voor een afspraak. De arts kan de patiënt ook oproepen n.a.v. bijvoorbeeld bloedwaarden, ook als de patiënt heeft aangegeven dat hij niet hoeft te komen. De patiënt kan via het Patiënt-deel ook een afspraak maken als het niet goed gaat.

Onderdelen

Het Home-scherm van de patiënt bevat verschillende onderdelen die hieronder zijn weergegeven.

Nr.	Onderdeel / Blok (locatie)	Omschrijving
1.	Controle (links)	Titel: Controle
		Dynamische onderdelen: 1. <aantaldagen> dagen sinds laatste controle 2. <datum> volgende controle</datum></aantaldagen>
		Knop: Start Controle
		Uitleg onderdeel: Met het onderdeel Controle kun je vragenlijsten invullen en aangeven of je langs wilt komen op de polikliniek. De behandelaar zal deze controle vervolgens afhandelen in het Behandelaar-deel.
2.	Het gaat niet goed (midden)	Titel: Het gaat niet goed
		Overige tekst: Als het niet goed met u gaat, kunt u via deze knop een afspraak maken voor binnen een paar dagen. Let op: Dit is niet bedoeld voor echte noodsituaties. Neem in dat geval altijd contact op met uw huisarts of bel 112. Knop: Spoedafspraak
		Uitleg onderdeel: Met het onderdeel 'Het gaat niet goed'

		kunnen patiënten een afspraak maken als het niet goed gaat en alvast informatie sturen naar het ziekenhuis d.m.v. een vragenlijst.
3.	eConsult (links)	Graphic geeft een lens weer.
		Knop: eConsult
4.	Informatie (midden)	 Titel afhankelijk van gekozen ziektebeeld: Dunnedarmtransplantatie Ziekte van Crohn Colitis Ulcerosa Reumatoide artritis
		De tekst is ook afhankelijk van het gekozen ziektebeeld. Indien Dunnedarmtransplantatie is geselecteerd dan is de tekst: Na een dunnedarmtransplantie is het in principe weer mogelijk om te eten. Om afstoting te voorkomen moeten er verschillende geneesmiddelen worden gebruikt.
		Indien de Ziekte van Crohn is geselecteerd dan is de tekst: Bij de Ziekte van Crohn valt de eigen afweer de goede darmbacterien aan. Daardoor kunnen er ontstekingen ontstaan in het gehele maag-darmstelsel. Medicatie kan helpen de ontstekingen af te remmen.
		Indien Colitis Ulcerosa is geselecteerd dan is de tekst: Bij de Colitis Ulcerosa valt de eigen afweer de goede darmbacterien aan. Daardoor ontstaan er ontstekeningen in de dikke darm. Medicatie kan helpen de ontstekingen af te remmen.
		Indien er Reumatoide Artritis is geselecteerd dan is de tekst: Bij Reumatoide Artritis ontstaan er gewrichtsonstekingen. Het is een auto-immuunziekte: het afweersysteem keert zich tegen de eigen gewrichten.
		 Knop: Meer informatie Uitleg: Het deel informatie bevat informatie over: Diagnose en onderzoeken Behandeling Over de ziekte: ontstaan en werking

		Wetenschappelijk nieuws
5.	Ziekteactiviteit (rechts)	Titel: Ziekteactiviteit Uitleg onderdeel: In dit deel kunnen patiënten in een grafiek zien hoe actief hun ziekte is.
6.	Kwaliteit van Leven (rechts)	Titel: Kwaliteit van Leven Uitleg onderdeel: In dit deel kunnen patiënten in een grafiek de kwaliteit van Leven van de afgelopen tijd zien.
7.	Kwaliteit van Zorg (rechts)	Titel: Kwaliteit van Zorg Uitleg onderdeel: In dit deel kunnen patiënten in een grafiek de kwaliteit van Zorg van de afgelopen tijd zien.
8.	Berichten (rechts)	Titel: Berichten Dynamische onderdelen: 1. Naast de titel berichten staat een tellertje met het aantal ongelezen berichten. Tabel waarin van de laatste 2 berichten te zien zijn: 1. Titel bericht 2. Naam afzender De kolomtitels zijn zelf niet zichtbaar. Uitleg onderdeel: In Mijn Berichten kunnen patiënten ontvangen berichten lezen.
9.	Mijn Gegevens (rechts)	Titel: <voornaam> <tussenvoegsel> <achternaam> Dynamische onderdelen: 1. Voornaam 2. Tussenvoegsel 3. Achternaam 4. Telefoonnummer (met icoontje) 5. E-mailadres (met icoontje)</achternaam></tussenvoegsel></voornaam>
10.	Mijn Behandelaar (rechts)	Titel: Mijn behandelaar Dynamische onderdelen: 1. Foto 2. Voornaam

 Tussenvoegsel Achternaam Functie Specialisme Telefoonnummer polikliniek
Uitleg onderdeel: Dit deel geeft informatie over de hoofdbehandelaar.

Nr.	Onderdeel / Blok / Link (locatie)	Omschrijving
1.	Home (boven)	Link naar het Homescherm
2.	Over beveiliging (boven)	Informatiepagina over de beveiliging van Remote Care
3.	Uitloggen (boven)	Knop waarmee wordt uitgelogd.
4.	Help (boven)	Gaat naar de Help-functie.
5.	Zoek (boven)	Zoekmachine voor Help-onderwerpen.

Afbeelding

II - Behandelaar-deel

1. Home-scherm

Korte omschrijving

In het Behandelaar-deel kunnen artsen en nurse practitioners de controles en aanvragen voor spoedafspraken afhandelen. Ze kunnen de ingevulde vragenlijsten bekijken, beoordelen en beantwoorden. Ook kunnen ze er een brief van maken die naar de huisarts of het ZIS kan worden verstuurd. In Release 1 zal deze brief in Remote Care bij de patiënt worden opgeslagen en kan deze worden geexporteerd naar PDF. In latere releases kunnen de brieven rechtstreeks worden verzonden naar het ZIS of de huisarts. Eveneens wordt in latere releases de eConsultmodule toegevoegd.

Onderdelen

Het Home-scherm van de Behandelaar bevat verschillende onderdelen die hieronder zijn weergegeven.

Nr.	Onderdeel / Blok (locatie)	Omschrijving
1.	Afhandelen Urgente Patiënten (linker- en middendeel, bovenkant)	Tabel titel: Afhandelen Urgente Patiënten Kolommen: 1. Achternaam 2. Voorletters 3. Geboortedatum 4. Afspraak geregeld Ja/Nee (patiënt is pas afgehandeld als indien nodig ook de afspraak door het secretariaat is geregeld. Tot die tijd blijft de patiënt ook in dit overzicht staan) 5. Knop voor elke rij in de tabel: 'Afhandelen'.
2.	Afhandelen Controles (linker- en middendeel, onderkant)	Tabel titel: Afhandelen Controles Kolommen: 1. Achternaam 2. Voorletters 3. Geboortedatum 4. Afspraak geregeld Ja/Nee (patiënt is pas afgehandeld als indien nodig ook de afspraak door het secretariaat is geregeld. Tot die tijd blijft de patiënt ook in dit overzicht staan) 5. Bloed geprikt Ja/Nee (Dit moet in de eerste release handmatig worden aangegeven. In latere

		releases kan dit automatisch gebeuren op basis van labkoppelingen) 6. Knop voor elke rij in de tabel: 'Afhandelen'.
3.	Patiënt zoeken (rechter kolom)	Titel: Patiënt zoeken Uitleg onderdeel: Hiermee kunnen patiënten worden gezocht. Er is zowel een zoekmachine als een lijst. Standaard wordt een zoekmachine weergegeven, aangezien er veel patiënten zijn.
		Patiënten kunnen worden gezocht op: 1. BSN 2. lokaal ziekenhuisnummer 3. Achternaam 4. Geboortedatum
		De resultatenlijst bevat per patiënt de knoppen: 1. Wijzigen 2. Verwijderen 3. Bericht versturen
4.	Patiënt toevoegen (rechter kolom)	Titel: Patiënt toevoegen Uitleg onderdeel: Hiermee ga je naar een formulier waarmee patiënten kunnen worden toegevoegd.
5	Patiënt wijzigen (rechter kolom)	Titel: Patiënt wijzigen Uitleg onderdeel: Hiermee ga je wederom naar de zoekmachine. De zoekmachine geeft dan de extra zin aan: Zoek een patiënt om te wijzigen, waarbij bij de resultaten de knop wijzigen wordt weergegeven. (Deze wordt overigens ook in de normale zoekmachine weergegeven)
6.	Bericht versturen (rechter kolom)	Titel: Bericht versturen Uitleg onderdeel: Hiermee ga je wederom naar de zoekmachine. De zoekmachine geeft dan de extra zin aan: Zoek een patiënt om een bericht te versturen. (De knop 'Bericht versturen' wordt overigens ook in de normale zoekmachine weergegeven)

7.	Verstuurde berichten (rechter kolom)	Titel: Verstuurde berichten Uitleg onderdeel: Als de behandelaar hier op klikt gaat hij naar een pagina met aan de linkerkant een lijst van verstuurde berichten door de betreffende Behandelaar. Rechts staat een wit vlak waar het laatste bericht wordt weergegeven en telkens de inhoud van het bericht verschijnt als er op geklikt wordt.
8.	eConsult (rechter kolom)	Titel: eConsult Uitleg onderdeel: Deze pagina verwijst in Release 1 naar een lege pagina waarop staat: "De eConsulten worden in Release 2 verwerkt." In volgende releases wordt hier het eConsult-gedeelte weergegeven.
9.	Mijn gegevens (rechter kolom)	Titel: Mijn gegevens Uitleg onderdeel: Dit zijn de eigen gegevens van de Behandelaar. De Behandelaar kan hier zijn wachtwoord en andere gegevens wijzigen.

Nr.	Onderdeel / Blok / Link (locatie)	Omschrijving
1.	Home (boven)	Link naar het Homescherm
2.	Over beveiliging (boven)	Informatiepagina over de beveiliging van Remote Care
3.	Uitloggen (boven)	Knop waarmee wordt uitgelogd.
4.	Help (boven)	Gaat naar de Help-functie.
5.	Zoek (boven)	Zoekmachine voor Help-onderwerpen.

Afbeelding

<afbeelding grafisch ontwerp>

III - Secretariaat-deel

1. Home-scherm

Korte omschrijving

Met het Secretariaat-deel kunnen secretaresses alle afspraakverzoeken afhandelen die door patiënten en artsen worden gegenereerd door het gebruik van Remote Care. Dit geldt zowel voor controle-afspraken als voor spoedafspraken. Ook kan het secretariaat patiënten toevoegen aan Remote Care. In de eerste release zal dit gebeuren door middel van een formulier. In latere releases zal er worden gekoppeld met het lokale ZIS.

Onderdelen

Het Home-scherm van de Secretariaatmedewerker bevat verschillende onderdelen die hieronder zijn weergegeven.

Nr.	Onderdeel / Blok (locatie)	Omschrijving
1.	In te plannen afspraken (Linker- en middendeel van het scherm)	Titel tabel: Te Plannen Afspraken Tabel: Het grootste deel van het scherm bevat een vlak met een scrollbar waar alle afspraakverzoeken van patiënten worden weergegeven in een tabel. Kolommen: 1. Achternaam
		 Voorletters Geboortedatum Telefoonnummer Termijn Afspraak De knop: 'Afhandelen'
		Actie knop: De secretaresse handelt deze afspraak af via de knop afhandelen. De knop 'Afhandelen' is in de tabel bij elke rij toegevoegd. Bij afhandelen wordt er een afspraakbevestiging naar de patiënt gestuurd via Berichten. De secretaresse moet daarvoor de datum, tijd, duur en behandelaar invoeren. Deze verschijnen als pop-up met als knop: Verstuur Afspraakbevestiging. In de eerste release zijn de afspraken nog niet gekoppeld met de agenda's van het ZIS.

2.	Patiënt zoeken (rechter kolom)	Titel: Patiënt zoeken
		Uitleg onderdeel: Hiermee kunnen patiënten worden gezocht. Er is zowel een zoekmachine als een lijst. Standaard wordt een zoekmachine weergegeven, aangezien er veel patiënten zijn.
		Patiënten kunnen worden gezocht op: 1. BSN 2. Lokaal ziekenhuisnummer 3. Achternaam 4. Geboortedatum
		De resultatenlijst bevat per patiënt de knoppen: 1. Wijzigen 2. Verwijderen 3. Bericht versturen
3.	Patiënt toevoegen (rechter kolom)	Titel: Patiënt toevoegen Uitleg onderdeel: Hiermee ga je naar een formulier waarmee patiënten kunnen worden toegevoegd.
4.	Patiënt wijzigen (rechter kolom)	Titel: Patiënt wijzigen Uitleg onderdeel: Hiermee ga je wederom naar de zoekmachine. De zoekmachine geeft dan de extra zin aan: Zoek een patiënt om te wijzigen, waarbij bij de resultaten de knop wijzigen wordt weergegeven. (Deze wordt overigens ook in de normale zoekmachine weergegeven)
5.	Patiënt verwijderen (rechter kolom)	Titel: Patiënt verwijderen Uitleg onderdeel: Hiermee ga je wederom naar de zoekmachine. De zoekmachine geeft dan de extra zin aan: Zoek een patiënt om te verwijderen, waarbij bij de resultaten de knop verwijderen wordt weergegeven. (Deze wordt overigens ook in de normale zoekmachine weergegeven)

6.	Berichten versturen (rechter kolom)	Titel: Berichten versturen Uitleg onderdeel: De Secretariaatmedewerker kan berichten versturen aan patiënten.
7.	Mijn gegevens (rechter kolom)	Titel: Mijn gegevens Uitleg onderdeel: Dit zijn de eigen gegevens van de Secretariaatmedewerker. De Secretariaatmedewerker kan hier zijn wachtwoord en andere gegevens wijzigen.

Nr.	Onderdeel / Blok / Link (locatie)	Omschrijving
1.	Home (boven)	Link naar het Homescherm
2.	Over beveiliging (boven)	Informatiepagina over de beveiliging van Remote Care
3.	Uitloggen (boven)	Knop waarmee wordt uitgelogd.
4.	Help (boven)	Gaat naar de Help-functie.
5.	Zoek (boven)	Zoekmachine voor Help-onderwerpen.

Afbeelding

<afbeelding grafisch ontwerp>

IV - Functioneel Beheerder-deel

1. Home-scherm

Korte omschrijving

Elke polikliniek, zelfstandige kliniek of ziekenhuis krijgt een Functioneel Beheerder voor Remote Care toegewezen. Deze nurse practitioner of medisch specialist beheert Remote Care voor dat ziekenhuis. Hij of zij kan wachtwoorden wijzigen van patiënten die dat vergeten zijn of wachtwoorden wijzigen van zorgprofessionals die dat vergeten zijn. De Functioneel Beheerder is de enige persoon die de rechten heeft om Behandelaars aan te maken.

Onderdelen

Het Home-scherm van de Functioneel beheerder bevat verschillende onderdelen die hieronder zijn weergegeven.

Nr.	Onderdeel / Blok (locatie)	Omschrijving
1.	Patiënt zoeken (linker kolom)	Titel: Patiënt zoeken
		Uitleg onderdeel: Hiermee kunnen patiënten worden gezocht. Er is zowel een zoekmachine als een lijst. Standaard wordt een zoekmachine weergegeven, aangezien er veel patiënten zijn.
		Patiënten kunnen worden gezocht op: 1. BSN 2. Lokaal ziekenhuisnummer 3. Achternaam 4. Geboortedatum
		De resultatenlijst bevat per patiënt de knoppen: 1. Wijzigen 2. Verwijderen
2.	Patiënt toevoegen (linker kolom)	Titel: Patiënt toevoegen Uitleg onderdeel: Hiermee ga je naar een formulier waarmee patiënten kunnen worden toegevoegd.
3.	Patiënt wijzigen (linker kolom)	Titel: Patiënt wijzigen

		Uitleg onderdeel: Hiermee ga je wederom naar de zoekmachine. De zoekmachine geeft dan de extra zin aan: Zoek een patiënt om te wijzigen, waarbij bij de resultaten de knop wijzigen wordt weergegeven. (Deze wordt overigens ook in de normale zoekmachine weergegeven)
4.	Patiënt verwijderen (linker kolom)	Titel: Patiënt verwijderen Uitleg onderdeel: Hiermee ga je wederom naar de zoekmachine. De zoekmachine geeft dan de extra zin aan: Zoek een patiënt om te verwijderen, waarbij bij de resultaten de knop verwijderen wordt weergegeven. (Deze wordt overigens ook in de normale zoekmachine weergegeven)
5.	Behandelaar zoeken (midden kolom)	Titel: Behandelaar zoeken Uitleg onderdeel: Hiermee kunnen behandelaars worden gezocht. Er is zowel een zoekmachine als een lijst. Standaard wordt de lijst weergegeven, aangezien er meestal weinig behandelaars binnen een ziekenhuis zijn voor een ziekte waarvoor Remote Care is geïnstalleerd. Behandelaars kunnen worden gezocht op: 1. Voornaam 2. Achternaam 3. Functie De resultatenlijst bevat per Behandelaar de knoppen: 1. Wijzigen 2. Verwijderen
6.	Behandelaar toevoegen (midden kolom)	Titel: Behandelaar toevoegen
		Uitleg onderdeel:

		Hierbij verschijnt een formulier voor het toevoegen van een behandelaar.
7.	Behandelaar wijzigen (midden kolom)	Titel: Behandelaar wijzigen
		Uitleg onderdeel: Hierbij verschijnt hetzelfde scherm als bij Behandelaar zoeken.
8.	Behandelaar verwijderen (midden kolom)	Titel: Behandelaar verwijderen
	Kolomy	Uitleg onderdeel: Hierbij verschijnt hetzelfde scherm als bij Behandelaar zoeken.
9.	Secretariaatmedewerker zoeken	Titel: Secretariaatmedewerker zoeken
		Uitleg onderdeel: Hiermee kunnen Secretariaatmedewerkers worden gezocht. Er is zowel een zoekmachine als een lijst. Standaard wordt de lijst weergegeven, aangezien er meestal weinig behandelaars binnen een ziekenhuis zijn voor een ziekte waarvoor Remote Care is geinstalleerd. Secretariaatmedewerkers kunnen worden gezocht op: 1. Voornaam 2. Achternaam De resultatenlijst bevat per
		Secretariaatmedewerker de knoppen wijzigen en verwijderen.
10.	Secretariaatmedewerker toevoegen	Titel: Secretariaatmedewerker toevoegen
		Uitleg onderdeel: Hierbij verschijnt een formulier waarbij een secretariaatmedewerker kan worden toegevoegd.
11.	Secretariaatmedewerker wijzigen	Titel: Secretariaatmedewerker wijzigen
		Uitleg onderdeel:

		Hierbij verschijnt hetzelfde scherm als bij Secretariaatmedewerker zoeken.
12.	Secretariaatmedewerker verwijderen	Titel: Secretariaatmedewerker verwijderen
		Uitleg onderdeel: Hierbij verschijnt hetzelfde scherm als bij Secretariaatmedewerker zoeken.
13.	Mijn gegevens (rechter kolom)	Titel: Mijn gegevens
		Uitleg onderdeel: Dit zijn de eigen gegevens van de Functioneel Beheerder. De Functioneel Beheerder kan hier zijn wachtwoord en andere gegevens wijzigen.

Nr.	Onderdeel / Blok / Link (locatie)	Omschrijving
1.	Home (boven)	Link naar het Homescherm
2.	Over beveiliging (boven)	Informatiepagina over de beveiliging van Remote Care
3.	Uitloggen (boven)	Knop waarmee wordt uitgelogd.
4.	Help (boven)	Gaat naar de Help-functie.
5.	Zoek (boven)	Zoekmachine voor Help-onderwerpen.

Afbeelding

<afbeelding grafisch ontwerp>