Заместителю директора

ГКУ ВО "Дирекция по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области"

Л.Б. Зиновьева

специалиста судебных участков №№ 51,131

Среднеахтубинского судебного района

Волгоградской области

|  |
| --- |
| Соломоновой Натальи Анатольевны |
| ФИО |

|  |
| --- |
| СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА  на заправку картриджей |

Довожу до Вашего сведения, что на судебных участках необходимо заменить пустые картриджи согласно списку:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модель картриджа | Модель  принтера/МФУ | Количество картриджей (шт.) | | |
| Потребность\* | Отправлено со склада | Фактический возврат |
| 1 | ТК-1200 | KYOCERA P2335dn | 0 |  |  |
| 2 | TK-1170 | KYOCERA M2040dn | 0 |  |  |
| 3 | TK-170 | KYOCERA P2135dn | 0 |  |  |
| 4 | TK-1150 | KYOCERA M2135dn |  |  |  |
| 5 | CANON 703/ fx-10  HP Q2412А/ | HP 1010, 1018, 1020  CANON MF4018/4010 | 0 |  |  |
| 6 | HP CB435А/CANON 712 | CANON LBP3010/3020/3100  HP 1006/1005 | 0 |  |  |
| 7 | CANON 728 | CANON MF4410 | 0 |  |  |
| 8 | HP CE285А/ CANON 725 | CANON MF3010 | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направил заявку | Специалист судебного участка |  | Соломонова Н.А. | 01.08.2021 |
|  | должность | подпись | ФИО | дата |
| Выдал с места временного хранения |  |  |  |  |
|  | должность | подпись | ФИО | дата |
| Принял в место временного хранения |  |  |  |  |
|  | должность | подпись | ФИО | дата |