

## KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/ BADAN PERTANAHAN NASIONAL SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Sisingamangaraja Nomor 2 Jakarta Selatan 12014 Kotak Pos 1403 Telepon: 7228901, 7393939 email : surat@atrbpn.go.id

## PENGUMUMAN

NOMOR 19/Peng-100.KP.03.01/IX/2023 TENTANG

PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/ BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 544 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023, bersama ini diinformasikan bahwa Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

## A. INFORMASI UMUM

- Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional membuka Penerimaan Calon PPPK Tahun Anggaran 2023 sebanyak 1.964 kebutuhan yang akan ditempatkan pada satuan kerja (lokasi kebutuhan) yang dapat diakses melalui tautan informasi (huruf F angka 6);
- 2. Penerimaan Calon PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023 sebagaimana dimaksud angka 1, akan diproyeksikan pada satuan kerja dengan masa hubungan perjanjian kerja 5 tahun serta dapat diperpanjang dengan memperhatikan pencapaian kinerja, kesesuaian kompetensi, dan kebutuhan;
- Peraturan-peraturan dan informasi lainnya tentang Penerimaan Calon ASN Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023 dapat diakses melalui tautan informasi (huruf F angka 6);

# B. KEBUTUHAN JABATAN, KELOMPOK LOKASI KEBUTUHAN, DAN LOKASI UJIAN

 Kebutuhan jabatan untuk Penerimaan Calon PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023 (rincian dan kualifikasi pendidikan/program studi terlampir), sebagai berikut:

NO.	JABATAN		UMUM		KHUSUS	TOTAL
NO.	JADATAN	NON	DISABILITAS	JUMLAH	NON	TOTAL
1.	Ahli Pertama - Analis Hukum	1		1	4	5
2.	Ahli Pertama - Analis Kebijakan	1		1		1
3.	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	27		27	70	97
4.	Ahli Pertama - Arsiparis	1		1		1
5.	Ahli Pertama - Asesor SDM Aparatur	1		1		1
6.	Ahli Pertama - Penata Kadastral	87	9	96	318	414
7.	Ahli Pertama - Penata Pertanahan	86	18	104	355	459
8.	Ahli Pertama - Penata Ruang	6	1	7	22	29
9.	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	1		1		1
10.	Ahli Pertama - Perencana	1		1		1
11.	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	29		29	52	81
12.	Ahli Pertama - Pranata Komputer	41		41	93	134

NO	TADADAN		UMUM		KHUSUS	TOTAL	
NO.	JABATAN	NON	DISABILITAS	JUMLAH	NON	TOTAL	
13.	Asisten Ahli - Dosen	19	1	20		20	
14.	Terampil - Arsiparis	38		38	104	142	
15.	Terampil - Asisten Penata Kadastral	53	3	56	179	235	
16.	Pemula - Asisten Penata Kadastral	73	8	81	262	343	
	TOTAL	465	40	505	1.459	1.964	

- 2. Jenis kebutuhan pegawai untuk Penerimaan Calon PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023 meliputi:
  - a. Khusus; dan
  - b. Umum.
- 3. Kriteria pelamar bagi kebutuhan khusus sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a meliputi:
  - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - Pegawai Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- 4. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a adalah eks THK-II Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang masih bekerja di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II Badan Kepegawaian Negara;
- 5. Pegawai Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf b adalah pegawai yang masih bekerja dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
- Pelamar kebutuhan khusus sebagaimana dimaksud pada angka 3, angka 4, dan angka 5 wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
- 7. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional melakukan pengelompokan kebutuhan sehingga tersedia 35 (tiga puluh lima) kelompok penempatan yang mewakili satuan kerja di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang selanjutnya disebut kelompok lokasi kebutuhan, dengan rincian:
  - a. 2 (dua) kelompok yang mewakili satuan kerja kantor pusat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
  - b. 33 (tiga puluh tiga) kelompok provinsi yang mewakili satuan kerja pada provinsi dimaksud.
- 8. Tersedia lokasi ujian yang tersebar di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang dapat dipilih oleh pelamar.

## C. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

 Seleksi Penerimaan Calon PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023 menggunakan portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) (https://sscasn.bkn.go.id) dan Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara;

2. Adapun jadwal seleksi sebagai berikut:

NO	TAHAPAN SELEKSI	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 September s.d. 3 Oktober 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah Seleksi Administrasi	17 s.d. 19 Oktober 2023
6.	Jawaban Sanggah Seleksi Administrasi	17 s.d. 21 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pascasanggah Seleksi Administrasi	20 s.d. 26 Oktober 2023
8.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
9.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
10.	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
11.	Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) Nomor Induk (NI) PPPK	14 Desember 2023 s.d. 12 Januari 2024
12.	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d. 11 Februari 2024

Catatan: Jadwal dapat bersifat tentatif dan apabila terdapat perubahan jadwal dalam tahapan seleksi akan diumumkan melalui tautan informasi (huruf F angka 6);

- 3. Adapun keterangan terhadap tahapan seleksi sebagaimana dimaksud pada angka 2 sebagai berikut:
  - a. Pengumuman Seleksi
    - a. Pengumuman seleksi dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
    - Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).
  - b. Pendaftaran Seleksi

Pelamar melakukan pendaftaran melalui portal SSCASN;

c. Seleksi...

## c. Seleksi Administrasi

- Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara file yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran melalui portal SSCASN;
- 2) Panitia tidak bertanggung jawab terhadap file unggah yang tidak dapat dibaca/dilihat/dijalankan dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan file yang diunggah. Hal tersebut merupakan kelalaian pelamar yang dapat mengakibatkan pelamar gugur/tidak lulus seleksi administrasi.

## d. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
- 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui portal SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).
- e. Masa Sanggah Seleksi Administrasi

Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui portal SSCASN yang selanjutnya akan ditinjau ulang oleh Panitia Seleksi.

- f. Jawaban Sanggah Seleksi Administrasi
  - Panitia akan melakukan verifikasi dan jawaban terhadap sanggahan Pelamar melalui portal SSCASN;
  - Dalam hal kesalahan bukan dari Pelamar, Panitia akan melakukan perbaikan verifikasi seleksi administrasi pada portal SSCASN yang selanjutnya akan diumumkan.
- g. Pengumuman Pascasanggah Seleksi Administrasi
  - Pengumuman Hasil Sanggah dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
  - 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui portal SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).
- h. Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi
  - Pengumuman Seleksi Kompetensi dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
  - 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui portal SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).
- Pelaksanaan Seleksi Kompetensi
  - Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi berdasarkan Pengumuman Hasil Sanggah, berhak untuk mengikuti Seleksi Kompetensi sesuai dengan lokasi ujian yang dipilih;
  - Ujian Seleksi calon PPPK dilaksanakan dengan menggunakan Computer Assisted Test (CAT);

 Materi seleksi dan nilai ambang batas dapat diakses pada peraturan melalui tautan informasi (huruf F angka 6).

## j. Pengumuman Kelulusan

- Pengumuman Kelulusan dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
- 2) Pengumuman akan disampaikan secara terbuka melalui portal SSCASN atau tautan informasi (huruf F angka 6).

## k. Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) Nomor Induk (NI) PPPK

- Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi PPPK akan diarahkan untuk melakukan pengisian DRH dan mengunggah dokumen persyaratan pengangkatan PPPK melalui portal SSCASN;
- Pelamar yang mengundurkan diri akan digantikan oleh Pelamar pada peringkat di bawahnya;
- 3) Pelamar yang tidak melakukan kegiatan sebagaimana dimaksud angka 1) sesuai batas waktu yang ditentukan, dianggap mengundurkan diri yang selanjutnya akan digantikan oleh pelamar pada peringkat di bawahnya.

## 1. Usul Penetapan NI PPPK

- Pelamar yang telah melakukan pemberkasan PPPK akan diangkat menjadi Calon PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023 yang selanjutnya diusulkan Nomor Induk (NI) PPPK ke Badan Kepegawaian Negara;
- 2) Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan NI PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk 1 (satu) periode berikutnya;
- Pelamar yang telah mendapatkan NI PPPK akan dipanggil untuk melakukan penandatanganan kontrak atau mulai bekerja yang akan diatur sesuai ketentuan lebih lanjut.

## D. PERSYARATAN PELAMAR

- Pelamar adalah Pelamar seleksi penerimaan Calon ASN untuk kebutuhan PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023;
- 2. Pada saat melakukan pendaftaran (submit/akhiri pendaftaran), Pelamar telah berusia:
  - a. Paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun untuk Jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama:
  - b. Paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 64 (enam puluh empat) tahun untuk Jabatan Dosen.

- Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- 4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK);
- Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
- Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
- Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
- Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar;
- 12. Bersedia memahami dan menaati seluruh ketentuan yang ada dalam pengumuman atau peraturan terkait seleksi penerimaan Calon ASN untuk kebutuhan PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023;
- 13. Sehat secara jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan sehat jasmani dan rohani);
- 14. Tidak mengonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif lainnya (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan bebas NAPZA);
- 15. Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi sesuai dengan persyaratan jabatan;
- 16. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal:
  - a. Jenjang D-I, D-III, D-IV, S-1 : 2,75 (dua koma tujuh lima);
  - b. Jenjang S-2 (Magister) : 3,25 (tiga koma dua lima).

- 17. Memiliki pengalaman kerja yang dibuktikan dengan surat keterangan oleh pimpinan unit kerja, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Bagi pelamar formasi kebutuhan Khusus:
    - Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun bekerja secara terus-menerus dan masih bekerja pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada saat mendaftar;
    - Pengalaman kerja sebagaimana dimaksud pada angka 1, wajib relevan dengan bidang kerja jabatan yang dilamar.
  - b. Bagi pelamar formasi kebutuhan Umum:
    - Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar (Jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama);
    - 2) Memiliki pengalaman sebagai tenaga pengajar paling singkat 2 (dua) tahun di Perguruan Tinggi (Jabatan Dosen).
- 18. Apabila memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar atau Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1, dapat menjadi tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang/Jasa;
- 19. Apabila memiliki Sertikat Kompetensi Analis Kebijakan Level 6 yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang mendapatkan lisensi dan rekognisi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi, dapat menjadi tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama – Analis Kebijakan;
- 20. Apabila memiliki Sertifikat Pekerti/AA (Applied Approach) yang diterbitkan oleh Lembaga Penyelenggara Pekerti/AA yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, dapat menjadi tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis bagi Pelamar Jabatan Asisten Ahli – Dosen;
- 21. Bagi Pelamar yang menyatakan pada SSCASN bahwa yang bersangkutan adalah Pelamar Disabilitas, wajib melampirkan:
  - a. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
  - Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

### E. TATA CARA PENDAFTARAN DAN DOKUMEN UNGGAH PERSYARATAN

- Pendaftaran dilaksanakan secara daring (online) melalui portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) dengan alamat https://sscasn.bkn.go.id, selanjutnya pelamar wajib mengisi data pribadi dengan benar dilanjutkan memilih instansi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, kelompok penempatan, dan lokasi ujian (perhatikan buku petunjuk SSCASN);
- Pelamar yang telah melakukan pilihan sebagaimana dimaksud angka 1, akan dihadapkan dengan halaman yang selanjutnya Pelamar dapat mengunggah dokumen persyaratan dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Pengumuman;

 Pelamar yang telah melakukan submit/akhiri pendaftaran akan mendapatkan kartu tanda pendaftaran dan berhak untuk mengikuti tahapan seleksi sebagaimana tersebut pada huruf C;

## F. LAIN-LAIN

- Seleksi penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tidak dipungut biaya apa pun;
- Penetapan kelulusan dilaksanakan melalui sistem berbasis komputer dan terenkripsi sehingga kelulusan pelamar ditentukan sepenuhnya oleh kemampuan diri sendiri dalam menyelesaikan seluruh tahapan seleksi;
- Pelamar dan/atau pihak lain, termasuk keluarga dan kerabat agar tidak memercayai pihak mana pun yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan imbalan dalam bentuk apa pun;
- 4. Kelalaian dalam membaca dan melaksanakan tahapan sesuai Pengumuman ini merupakan tanggung jawab Pelamar;
- 5. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
- 6. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023 dapat diakses melalui tautan informasi: https://sites.google.com/view/casnatrbpn atau melalui helpdesk Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023 yang akan direspon pada hari kerja Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB.

Dikeluarkan di Jakarta pada tanggal 18 September 2023

Sekretaris Jenderal Selaku Ketua Panitia Seleksi PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Tahun 2023,

Suyus Windayana

NIP 19670617 199303 1 001

Lampiran I Pengumuman
Nomor :19/Peng-100.KP.03.01/IX/2023
Tanggal :18 September 2023

## DAFTAR KEBUTUHAN JABATAN BERDASARKAN KELOMPOK PENEMPATAN CALON PPPK KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2023

	PERT	HLI FAMA - ALIS KUM	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	PER AN SU D MA	AHLI TAMA - KALIS MBER MYA NUSIA RATUR	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	AHLI PERTAMA - ASESOR SDM APARATUR		I PERT PENAT ADASTI	'A		PERT PENAT RTANA	ΓA		ILI PER ENATA F		AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/ JASA	AHLI PERTAMA - PERENCANA	PF HUI	PERTAMA - RANATA BUNGAN SYARAKAT	PER	HLI TAMA - NATA PUTER		STEN A			LA - AI PENAT ADASTI		TERA	MPIL - PARIS	1	ERAMPI ASISTE PENAT/ ADASTE	'A	
KELOMPOK PENEMPATAN (Kementerian ATR/BPN - )	UMUM	KHUSUS	UMUM	UMUM	KHUSUS	UMUM	UMUM	1	пмом	KHUSUS		OMOMO	KHUSUS		UMUM	KHUSUS	UMUM	UMUM	UMUM	KHUSUS	UMUM	KHUSUS		OMOM	KHUSUS		омом	KHUSUS	UMUM	KHUSUS		UMUM	KHUSUS	TOTAL
	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON	DISABILITAS	NON	NON	DISABILITAS	NON	NON	DISABILITAS	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON	DISABILITAS	NON	NON	DISABILITAS	NON	NON	NON	NON	DISABILITAS	NON	
Pusat	1	4	1	2	- 6	1	1	1		3	1		4	- 5	5 1	22	1	1	3	12	2	6	19	1	0				2	8	1		2	111
Pusat 2														-																				1
Aceh				2	7			3	1	14	3	1	13						1	1	2	4				3	1	14	2	7	3	1	15	98
Bali								-	1	-			1								1	1						1						2
Banten	+	_		_				1	_		1		3	+	$\rightarrow$	+				_	1	1	-					-	1		1	-	1	10
Bengkulu	+	+	_	1	2	_	_	3		8	2	_	6	_	_	_			1	3	1	2	+	_		3		8	1	2	1	-	1	45
D.I. Yogyakarta	+	_	_	1	-	_		-	_	- 62	-	_	- 0	+	_	_			-		1	1	_	_		1,0		- 0	-	-	-	-	-	2
Dki Jakarta	+	-	_	-	-	_	-	-	+	-	-	-	+	+	_	+			-	_	1	1	+	_		-	-	-	_		-	-	-	2
Gorontalo	+	-	-		1	_	_	-	-	- 0	- 2		- 0	+	-	+					1		-	-	-	- 4	-	-		- 2		-	-	42
Jambi	+	-	+	1	-		-	3				1			-	+			1	1	-	2	+-	-	-	3	-	5	1	2	1	-	3	51
	+	-	_	1	4	_	_	2		8		1	8		-	+			1	1	1	3	-	-	-	3	-	8	1	3	1	-	3	
Jawa Barat	+	-		-	-	-	-	1	-	1	1	-	4	-	-	+			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	9
Jawa Tengah	+	-	_	-	-	_	-		-	-	1	-	2		-	-			-	-	1	1	-	-		-	-	-		-	-	-	-	5
Jawa Timur	-	-	_	-	-	_	_	1	-		2	-	6		_	-			-	_	1	1	-	-		1		-	_		2	-	4	21
Kalimantan Barat	-			1	4			3		10		1	15		-	-			1	3	1	3	-			3		9	1	4	1	-	3	66
Kalimantan Selatan				1	4			3		9	_	1	10						1	1	1	3				3		8	1	3	1		4	56
Kalimantan Tengah				1	4			3		11		1	18						1	1	1	2				3		10	1	3	1		1	66
Kalimantan Timur				1	3			2	-		3	1	13						1	3	2	4				3		10	2	5	2		4	67
Kepulauan Bangka Belitung				1	1			2			2		5						1	1	1	2				2		6	1	2	1		2	35
Kepulauan Riau				1	4			2		4	2		4						1	3	1	3				1		4	1	2	1		3	37
Lampung				1	1			3		1.1	2	1	11						1	1	1	3				3		12	1	3	3		12	70
Maluku				1				3		9	2	1	10						1	1	1	2				1		4	1	3	2		8	50
Maluku Utara				1	3			3		9	3		12						1	1	1	3				2		7	1	4	2		8	61
Nusa Tenggara Barat				-1	1			2		7	3		10						1	1	1	3				3		8	1	3	1		4	50
Nusa Tenggara Timur				1				7	1	30	6	1	28						1	1	1	2				3	1	16	1	3	3	1	12	119
Papua								4.	1	17	4	1	16						1	3	1	2				3		9	1	2	3		12	80
Papua Barat								3	1	15	3	1	14						1	1	1	2				2		7	1	2	3		8	65
Riau	1			1	4			3			3		9		_	_			1	1	1	3	-			3		9	1	2	2		7	58
Sulawesi Barat						1		2			3		9	-		+-			1	1	1	1	-			2		5	1		1		4	37
Sulawesi Selatan				1	3	1	_	6		28		1	19						1	3	1	4				3	1	12	2	4	2		5	101
Sulawesi Tengah				1	3	1		3	_	14		1	16		_	1		1	1	1	1	2				3	-	11	1	2	1		4	70
Sulawesi Tenggara				1	3	1		5		20	5	1	22						1	1	1	3				4	1	19	-1	3	4	1	19	116
Sulawesi Utara				1	3	_		4		16	3	1	12			+			1	1	2	4	1			4	1	17	2	7	2	1	8	89
Sumatera Barat	1		_	1	1	+		3		10		1	15		_	+		<b> </b>	1	1	2	7	_			3	1	14	3	10	2	-	7	85
Sumatera Selatan	+		_	2	4	+		3	-	11		1	12			+		<del>                                     </del>	1	1	2	4	+	_		3	1	12	2	6	2	-	6	76
Sumatera Utara	+	-	_	1	4	+		3		15			-		-	+			1	3	2	7	+	-		4	1	18	3	9	3	_	11	111
	+ .		1			+ , -						1 10				100	1	1					10		0		-					1 2		
Total	1	4		27	70	1	1	87	9	318	86	18	355	1 6	5 1	22	1	1	29	52	41	93	19	1	0	73	8	262	38	104	53	3	179	1.964

- CATATAN:

  1. NON: Kebutuhan jabatan untuk pelamar Non Disabilitas

  2. DISABILITAS: Kebutuhan jabatan untuk pelamar Disabilitas

Lampiran II Pengumuman Nomor :19/Peng-100.KP.03.01/1X/2023 Tanggal:18 September 2023

## DAFTAR KUALIFIKASI PENDIDIKAN UNTUK KEBUTUHAN CALON PPPK KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2023

О	NAMA JABATAN	GAJI MIN. (Rp)	GAJI MAKS. (Rp)	DESKRIPSI PEKERJAAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN		
1	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	2.966.500	5.466.500	Melakukan kegiatan analisa dan evaluasi	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-IV ILMU HUKUM	D-IV PROGRAM STUDI ILMU HUKUM		
				terhadap peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum		S-1 ILMU HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUKUM		
	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	2.966,500	5.466,500	Melaksanakan kajian dan analisa kebijakan	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-IV SEMUA JURUSAN	D-IV PROGRAM STUDI SEMUA JURUSAN		
				dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah data, problem solwing, komunikasi efektif, bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif, berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan	S-1 SEMUA JURUSAN	S-1 PROGRAM STUDI SEMUA JURUSAN		
-	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA	2.966.500	5,466,500	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-IV ADMINISTRASI NEGARA	D-IV PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA		
	MANUSIA APARATUR	2170011100		melalui kegiatan perumusan, analisa,	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	D-IV PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN		
					data, problem solving, komunikasi efektif,	D-IV MANAJEMEN BISNIS	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS		
					bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA		
					berorientasi pada detail, tertib, disiplin,	D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMERINTAHAN		
				organisasi sesuai dengan peraturan perundang	kepemimpinan	The second secon	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENERINTAHAN		
				undangan dan praktik SDM profesional mutakhir.			D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR		
							D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA		
								D-IV POLITIK PEMERINTAHAN	D-IV PROGRAM STUDI POLITIK PEMERINTAHAN
							D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	D-IV PROGRAM STUDI STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	
						D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INFORMASI PEMERINTAHAN	D-IV PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA INFORMASI PEMERINTAHAN		
						S-1 ADMINISTRASI NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA		
						S-1 ADMINITRASI PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI ADMINITRASI PUBLIK		
						S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA		
						S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK		
						S-1 ILMU INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU INFORMATIKA		
						S-1 ILMU MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU MANAJEMEN		
						S-1 ILMU PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN		
						S-1 INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI INFORMATIKA		
						S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PEMERINTAHAN		
						S-1 MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN		
						S-1 MANAJEMEN BISNIS	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS		
						S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK		
							C 1 DECCEDATE OFFICE \$1.11   DELECTION   D		
						S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMERINTAHAN		
						The state of the s	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA		
						S-1 PJJ MANAJEMEN S-1 PJJ SISTEM INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI PJJ MANAJEMEN S-1 PROGRAM STUDI PJJ SISTEM INFORMASI		
						S-1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI POLITIK DAN PEMERINTAHAN		
						S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		
						S-1 SISTEM INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI		
						S-1 STUDI PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI STUDI PEMERINTAHAN		
						S-1 TEKNIK INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA		
						S-1 TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER		
						S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI		
	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	2.966.500	5.466.500	Melaksanakan kegiatan kearsipan pada	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-IV SEMUA JURUSAN	D-IV PROGRAM STUDI SEMUA JURUSAN		
				lembaga negara, Pemerintah Daerah,	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	S-1 SEMUA JURUSAN	S-1 PROGRAM STUDI SEMUA JURUSAN		
				Pemerintah Desa dan Perguruan Tinggi	data, problem solving, komunikasi efektif, bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif, berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan				

iO O	NAMA JABATAN	GAJI MIN. (Rp)	GAJI MAKS. (Rp)	DESKRIPSI PEKERJAAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN	
AF	HLI PERTAMA - ASESOR SDM APARATUR	2.966.500	5.466.500	Melaksanakan asesmen kompetensi/potensi	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	S-1 ADMINITRASI PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI ADMINITRASI PUBLIK	
				sebagai dasar dalam praktik	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	
				pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur	data, problem solving, komunikasi efektif, bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	S-1 PSIKOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PSIKOLOGI	
				manusia aparatur	berorientasi pada detail, tertib, disiplin,			
					kepemimpinan			
AL	HLI PERTAMA - PENATA KADASTRAL	2.966.500	5 466 500	Melakukan kegiatan survei, pengukuran dan	Mampu mengoperasikan perangkat lunak	D-IV GEOGRAFI	D-IV PROGRAM STUDI GEOGRAFI	
A.F	ILI PERIAMA - PENAIA KADASIKAL	2.900.500	5.400.500	pemetaan kadastral sesuai dengan peraturan	pengolah data spasial (AutoCAD, ArcGIS, dan	D-IV GEOGRAFI D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	D-IV PROGRAM STUDI GEOGRAFI D-IV PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	
				perundang-undangan	sejenisnya), mengoperasikan Microsoft Office	D-IV PERENCANAAN WILATAH DAN ROTA	D-IV PROGRAM STUDI PERTANAHAN	
				personally arrangem	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	D-IV PLANOLOGI	D-IV PROGRAM STUDI PLANOLOGI	
					data, problem solving, komunikasi efektif,	D-IV TEKNIK GEODESI	D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI	
					bekerja dalam tim, beradaptasi, kreatif,	D-IV TEKNIK GEOMATIKA	D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA	
					berorientasi pada detail, tertib, disiplin,	S-1 GEOGRAFI	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI	
					kepemimpinan	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	
						S-1 PERTANAHAN	S-1 PROGRAM STUDI PERTANAHAN	
						S-1 PLANOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PLANOLOGI	
						S-1 TEKNIK GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI	
						S-1 TEKNIK GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA	
Al	HLI PERTAMA - PENATA PERTANAHAN	2.966.500	5.466.500	Melakukan kegiatan di bidang kebijakan	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	S-1 AGRIBISNIS	S-1 PROGRAM STUDI AGRIBISNIS	
				teknis pertanahan, tenurial, dan	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	S-1 AGROBISNIS	S-1 PROGRAM STUDI AGROBISNIS	
				pengembangan pertanahan	data, problem solving, komunikasi efektif, bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN	
					berorientasi pada detail, tertib, disiplin,	S-1 EKONOMI PERTANIAN DAN AGRIBISNIS	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PERTANIAN DAN AGRIBISN	
					kepemimpinan	S-1 EKONOMI SUMBER DAYA DAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SUMBER DAYA DAN	
						LINGKUNGAN	LINGKUNGAN	
						S-1 GEOGRAFI	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI	
						S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN	
						S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI LINGKUNGAN	
						S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA	
							S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
						S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI DAN STUDI	
						PEMBANGUNAN	PEMBANGUNAN	
						S-1 ILMU HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUKUM	
						S-1 ILMU KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	
						S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDRAAN JAUH	S-1 PROGRAM STUDI KARTOGRAFI DAN PENGINDRAAN JAI	
						S-1 KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAK	
						S-1 KOMUNIKASI MASSA	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI MASSA	
						S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI PEMBANGUNAN	
						S-1 MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN	
						S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLI	
						S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN KOMUNIKASI	
							S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN MEDIA DAN KOMUNIKA	
						S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PEMBANGUNAN WILAYAH S-1 PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOT	
						S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOT	
						S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	
						DEL PENDICARAM WILATAN DAN KOTA	O'T TROUBLE STODI PERENCARARI WILATAN DAN KOTA	
						S-1 PLANOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PLANOLOGI	
						S-1 SISTEM INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI PLANOLOGI S-1 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI	
						S-1 SISTEM KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER	
						S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	S-1 PROGRAM STUDI SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	
				the same of the sa		S-1 SOSIOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI SOSIOLOGI	
						S-1 STATISTIK	S-1 PROGRAM STUDI STATISTIK	
						S-1 TEKNIK GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI	
						S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	
						S-1 TEKNIK GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA	
						S-1 TEKNIK INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	
						S-1 TEKNIK KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER	
AH	HLI PERTAMA - PENATA RUANG	2.966.500	5.466.500	Melakukan kegiatan penyelenggaraan	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	S-1 ARSITEKTUR	S-1 PROGRAM STUDI ARSITEKTUR	
				penataan ruang yang meliputi pengaturan,	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	S-1 GEOGRAFI	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI	
				pembinaan, pelaksanaan dan pengawasan	data, problem solving, komunikasi efektif,	S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN	
				penataan ruang	bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI LINGKUNGAN	
					berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan	S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOT.	
						S-1 PERENCANAAN WILAYAH	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH	
						S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	
						S-1 PLANOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PLANOLOGI	
						S-1 TEKNIK GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI	
						S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	
						S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA S-1 TEKNIK GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA	
						S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA S-1 TEKNIK GEOMATIKA S-1 TEKNIK SIPIL	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	

NO	NAMA JABATAN	GAJI MIN. (Rp)	GAJI MAKS. (Rp)	DESKRIPSI PEKERJAAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN	
9	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG (2)	2.966.500		Melakukan kegiatan penyelenggaraan	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	S-1 ARSITEKTUR	S-1 PROGRAM STUDI ARSITEKTUR	
	The state of the s			penataan ruang yang meliputi pengaturan,	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	S-1 GEOGRAFI	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI	
				pembinaan, pelaksanaan dan pengawasan	data, problem solving, komunikasi efektif,	S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN	
				penataan ruang	bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI LINGKUNGAN	
					berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan	S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA	
						S-1 PERENCANAAN WILAYAH	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH	
						S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	
						S-1 PLANOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PLANOLOGI	
						S-1 TEKNIK GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI	
						S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	
_						S-1 TEKNIK GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA	
10	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN	2.966.500	5.466.500	Melakukan kegiatan pengadaan barang/jasa	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-IV ADMINISTRASI NEGARA	D-IV PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA	
	BARANG/JASA			pemerintah sesuai dengan ketentuan	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK	D-IV PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK	
				peraturan perundang-undangan	data, problem solving, komunikasi efektif,	D-IV AKUNTANSI	D-IV PROGRAM STUDI AKUNTANSI	
					bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	D-IV AKUNTANSI KEUANGAN	D-IV PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN	
					berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan	D-IV AKUNTANSI MANAJEMEN PEMERINTAHAN	D-IV PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJEMEN PEMERINTAHAN	
						D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN	D-IV PROGRAM STUDI AKUNTANSI PERPAJAKAN	
						D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK	D-IV PROGRAM STUDI AKUNTANSI PERPAJAKAN	
						D-IV ARSITEKTUR	D-IV PROGRAM STUDI ARSITEKTUR	
						D-IV EKONOMI	D-IV PROGRAM STUDI EKONOMI	
						D-IV EKONOMI MANAJEMEN	D-IV PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN	
						D-IV EKONOMI MANAJEMEN D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN	D-IV PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN  D-IV PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN	
		Ī				D-IV GEODESI	D-IV PROGRAM STUDI GEODESI	
						D-IV ILMU ADMINISTRASI	D-IV PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI	
						D-IV ILMU PEMERINTAHAN	D-IV PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN	
						D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN	D-IV PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	
						KERJA	E to Thousand Stops about any in the south that the	
						D-IV MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI LOGISTIK	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI LOGISTIK	
						D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA	
						D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK	
						PUBLIK	D-IV PROGRAM STUDY MANAGEMEN RECANGAN SERIOR PUBLIK	
						D-IV MANAJEMEN REKAYASA KONSTRUKSI	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN REKAYASA KONSTRUKSI	
						D-IV MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	
						D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN	D-IV PROGRAM STUDI PERENCANAAN TATA RUANG DAN	
						PERTANAHAN D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	PERTANAHAN D-IV PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	
						D-IV PLANOLOGI	D-IV PROGRAM STUDI PLANOLOGI	
							D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS	D-IV PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
						D-IV STATISTIKA BISNIS	D-IV PROGRAM STUDI STATISTIKA BISNIS	
						D-IV TEKNIK D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK		
						D-IV TEKNIK ARSITEKTUR	D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK ARSITEKTUR	
						D-IV TEKNIK INFORMATIKA	D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	
						D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN	
						D-IV TEKNIK SIPIL S-1 ADMINISTRASI BISNIS	D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	
						S-1 ADMINISTRASI BISNIS S-1 ADMINISTRASI FISKAL	S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI FISKAL	
						S-1 ADMINISTRASI FISKAL S-1 ADMINISTRASI KEUANGAN	S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI FISKAL S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI KEUANGAN	
						S-1 ADMINISTRASI NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI REGARDAN	
						S-1 ADMINISTRASI NIAGA	S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NIAGA	
						S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	
						S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN	S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN	
						S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK	
						S-1 ADMINISTRASI UMUM	S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI UMUM	
						S-1 AKTUARIA	S-1 PROGRAM STUDI AKTUARIA	
						S-I AKUNTANSI	S-1 PROGRAM STUDI AKUNTANSI	
						S-1 AKUNTANSI EKONOMI	S-1 PROGRAM STUDI AKUNTANSI EKONOMI	
						S-1 AKUNTANSI MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJEMEN	
						S-1 AKUNTANSI NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI AKUNTANSI NEGARA	
						S-1 BIOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI BIOLOGI	
						S-1 BISNIS ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI BISNIS ISLAM	
						S-1 BISNIS MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI BISNIS MANAJEMEN	
						S-1 EKONOMI	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI	
						S-1 EKONOMI BISNIS	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI BISNIS	
						S-1 EKONOMI DAN AKUNTANSI	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI DAN AKUNTANSI	
						S-1 EKONOMI DAN BISNIS	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI DAN BISNIS	
						S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN	
						G 1 PROPORT PERIANGAN	C I DECORAM SERIES ENCONOMINES INCAN	
						S-1 EKONOMI KEUANGAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI KEUANGAN	

NAMA JABATAN	GAJI MIN. (Rp)	GAJI MAKS. (Rp)	DESKRIPSI PEKERJAAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN
AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN	2.966.500	5.466.500	Melakukan kegiatan pengadaan barang/jasa	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	S-1 EKONOMI KEUANGAN DAN PERBANKAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI KEUANGAN DAN PERBANKAN
BARANG/JASA			pemerintah sesuai dengan ketentuan	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah		
			peraturan perundang-undangan	data, problem solving, komunikasi efektif,	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN
				bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	S-1 EKONOMI MANAJEMEN KEUANGAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN KEUANGAN
				berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
				ne perminant	S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI SYARIAH	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
					S-1 ELEKTRO	S-1 PROGRAM STUDI ELEKTRO
					S-1 FARMASI	S-1 PROGRAM STUDI FARMASI
					S-1 FISIKA	S-1 PROGRAM STUDI FISIKA
					S-1 GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI GEODESI
					S-1 GEOFISIKA	S-1 PROGRAM STUDI GEOFISIKA
					S-1 GEOGRAFI	S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI
					S-1 GEOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI GEOLOGI
					S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
					S-1 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM ADMINISTRASI NEGARA
					S-1 HUKUM EKONOMI	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI
					S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH
					S-1 HUKUM INTERNASIONAL	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM INTERNASIONAL
					S-1 HUKUM ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM ISLAM
					S-1 HUKUM PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM PEMERINTAHAN
					S-1 HUKUM PERDATA	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM PERDATA
					S-1 HUKUM PIDANA	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM PIDANA
					S-1 HUKUM PIDANA DAN KETATANEGARAAN	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM PIDANA DAN KETATANEGARAAI
					S-1 HUKUM TATA NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM TATA NEGARA
					S-1 HUKUM TATA NIAGA	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM TATA NIAGA
					S-1 ILMU ADMINISTRASI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI
					S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
					S-1 ILMU AKUNTANSI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU AKUNTANSI
					S-1 ILMU EKONOMI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI
					S-1 ILMU EKONOMI ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI ISLAM
					S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN
					S-1 ILMU HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
					S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KESEHATAN MASYARAKAT
					S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL
					S-1 ILMU KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
					S-1 ILMU MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU MANAJEMEN
					S-1 ILMU PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
					S-1 ILMU TEKNIK SIPIL	S-1 PROGRAM STUDI ILMU TEKNIK SIPIL
					S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PUBLIK
					S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI KESEHATAN LINGKUNGAN
					S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
					S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	S-1 PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
					S-1 KEUANGAN	S-1 PROGRAM STUDI KEUANGAN
					S-1 KIMIA	S-1 PROGRAM STUDI KIMIA
					S-1 KOMUNIKASI	S-I PROGRAM STUDI KOMUNIKASI
					S-1 KONSTRUKSI SIPIL	S-1 PROGRAM STUDI KONSTRUKSI SIPIL
					S-1 KRIMINOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI KRIMINOLOGI
					S-1 LOGISTIK BISNIS	S-1 PROGRAM STUDI LOGISTIK BISNIS
					S-1 MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN
					S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI
					S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN AGRIBISNIS
					S-1 MANAJEMEN ASET	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN ASET
					S-1 MANAJEMEN BISNIS	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS
					S-1 MANAJEMEN DAN BISNIS	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN BISNIS
					S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK
					S-1 MANAJEMEN EKONOMI	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN EKONOMI
					S-1 MANAJEMEN EKONOMI PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN EKONOMI PUBLIK
					S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
					S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN KEUANGAN
					S-1 MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANI
					S-1 MANAJEMEN LOGISTIK	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN LOGISTIK
					S-1 MANAJEMEN PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMBANGUNAN
					S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMERINTAHAN
					S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
					S-1 MANAJEMEN SDM	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN SDM
					S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
				o-s maris		

	J PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN RANG/JASA	2.966.500	5.466.500	Matabatan tandara manada a Kanana Rasa			
BAR/	RANG/JASA			Melakukan kegiatan pengadaan barang/jasa	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	S-1 MANAJEMEN SYARIAH	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN SYARIAH
				pemerintah sesuai dengan ketentuan	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA
				peraturan perundang-undangan	data, problem solving, komunikasi efektif,	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN TRANSPORTASI
				Land and the same of the same	bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	S-1 MATEMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI MATEMATIKA
					berorientasi pada detail, tertib, disiplin,	S-1 MESIN	S-1 PROGRAM STUDI MESIN
					kepemimpinan	S-1 PENGADAAN	S-1 PROGRAM STUDI PENGADAAN
						S-1 PERENCANAAN WILAYAH	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH
						S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-1 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
						S-1 PERTANIAN	S-1 PROGRAM STUDI PERTANIAN
						S-1 PLANOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PLANOLOGI
						S-1 PSIKOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
						S-1 SISTEM INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
						S-1 SISTEM KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
						S-1 SOSIOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI SOSIOLOGI
						S-1 SOSPOL	S-1 PROGRAM STUDI SOSPOL
						S-1 STATISTIKA	S-1 PROGRAM STUDI STATISTIKA
						S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK ARSITEKTUR
						S-1 TEKNIK BIOMEDIS	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK BIOMEDIS
						S-1 TEKNIK ELEKTRO	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
						S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRONIKA
						S-1 TEKNIK GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI
						S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA
						S-1 TEKNIK GEOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOLOGI
						S-1 TEKNIK GEOMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEOMATIKA
						S-1 TEKNIK INDUSTRI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
						S-1 TEKNIK INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
						S-1 TEKNIK KIMIA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
						S-1 TEKNIK KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER
						S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN
						S-1 TEKNIK MANAJEMEN INDUSTRI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK MANAJEMEN INDUSTRI
						S-1 TEKNIK MESIN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
						S-1 TEKNIK METALURGI DAN MATERIAL	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK METALURGI DAN MATERIA
						S-1 TEKNIK PENGAIRAN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK PENGAIRAN
						S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH
						S-1 TEKNIK PERKAPALAN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK PERKAPALAN
						S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
						S-1 TEKNIK PLANOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK PLANOLOGI
						S-1 TEKNIK SIPIL	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
						S-1 TEKNIK TATA RUANG	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK TATA RUANG
						S-1 TEKNOLOGI BIOPROSES	S-1 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI BIOPROSES
						S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMATIKA
						S-1 TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PEMBELAJARAN
LI	J PERTAMA - PERENCANA	2.966.500	5.466.500	Melaksanakan kegiatan perencanaan	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-IV SEMUA JURUSAN	D-IV PROGRAM STUDI SEMUA JURUSAN
				pembangunan di Instansi Pusat dan Instansi	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	S-1 SEMUA JURUSAN	S-1 PROGRAM STUDI SEMUA JURUSAN
				Daerah	data, problem solving, komunikasi efektif, bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif, berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan		
Į.	J PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN	2.966.500	5 466 500	Melaksanakan kegiatan pelayanan informasi	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK	D-IV PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
	SYARAKAT	2.700,300	3.400.300	dan kehumasan	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	D-IV BROADCASTING	D-IV PROGRAM STUDI BROADCASTING
1	and the second s			The state of the s	data, problem solving, komunikasi efektif,		
						D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	D-IV PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
					bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif, berorientasi pada detail, tertib, disiplin,	D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL	D-IV PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
					kepemimpinan	D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT	D-IV PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASYARAKAT
					ne permulpinan	D-IV HUKUM	D-IV PROGRAM STUDI HUKUM
						D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA	D-IV PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
						D-IV ILMU HUBUNGAN MASYARAKAT	D-IV PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN MASYARAKAT
						D-IV ILMU KOMUNIKASI	D-IV PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
						D-IV ILMU PEMERINTAHAN	D-IV PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
						D-IV ILMU POLITIK	D-IV PROGRAM STUDI ILMU POLITIK
						D-IV JURNALISTIK	D-IV PROGRAM STUDI JURNALISTIK
						D-IV KALK	D-IV PROGRAM STUDI KALK
						D-IV KOMUNIKASI	D-IV PROGRAM STUDI KOMUNIKASI
							D-IV PROGRAM STUDI KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYAF
						D-IV KOMUNIKASI HUBUNGAN MASTAKAKAI	D-IV PROGRAM STUDI KOMUNIKASI HUBUNGAN MASTAI
						D. H. DOLLING BURGHALD BURGH	D. H. DOGGDAM GRUDI KOMUNIKANI MIDORALI SI PURINI
						D-IV KOMUNIKASI INFORMASI PUBLIK	D-IV PROGRAM STUDI KOMUNIKASI INFORMASI PUBLIK
						D-IV MANAJEMEN	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN
						D-IV MANAJEMEN KOMUNIKASI	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN KOMUNIKASI
						D-IV MANAJEMEN PRODUKSI PEMBERITAAN	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN PRODUKSI PEMBERI
						D-IV MANAJEMEN PRODUKSI SIARAN	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN PRODUKSI SIARAN
						D-IV NAUTIKA	D-IV PROGRAM STUDI NAUTIKA
-						1	

S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN PENYULUH SISAM S-1 PENCORAM STUDI BIMBINGAN PENYULUH SISAM S-1 BERGADO-RATING S-1 BEDDIDAYA PERTANIAN S-1 BERGADO-RATING S-1 BEDDIDAYA PERTANIAN S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 PENCORAM STUDI BIMBINGAN PENYULUH SISAM S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 PENCORAM STUDI BIMBINGAN PENYULUH SISAM S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 PENCORAM STUDI DIDAYA PERTANIAN S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 PENCORAM STUDI DIDAYA PERTANIAN S-1 DAKWAH S-1 PENCORAM STUDI DEBAN KOMUNIKASI S-1 DESAN KOMUNIKASI S-1 DESAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DESAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DESAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DESAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 PENCORAM STUDI DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 PENCORAM STUDI DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 PENCORAM STUDI DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 PENCORAM STUDI DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 PENCORAM STUDI DEBAN KOMUNIKASI SISUAL S-1 PE	NO NAMA JABATAN	GAJI MIN. (Rp)	GAJI MAKS. (Rp)	DESKRIPSI PEKERJAAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN
MADUMANAY  See Francisco Control Francis State See and seed of the Control Francisco	12 AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN	2.966.500	5.466.500	Melaksanakan kegiatan pelayanan informasi	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-IV PENYIARAN	D-IV PROGRAM STUDI PENYIARAN
TOP YEARSON TO THE STATE OF THE							
Design challes the considerated active (design).  Dely TELEDOMINISTIC (Stripp).  Dely Control of the control of							
Development paid dead, streth, despite, because the processor and							
D. L. CARRINGTONIA BIOLOGY  PHILADORY FURDA  D. L. CARRINGTONIA BIOLOGY  D. L. CARRIN					berorientasi pada detail, tertib, disiplin,		
D. LOCADINATE DOUBLINGS.  D. LACHINITERA DIAGNA STOLE AUGUSTANISM DE LACHINITERA DIAGN					kepemimpinan		
D. LOCKINSTERMENT BIOLAGA.  D. LACHINISTERMENT PREMERVATION  D. LA							
S. LEGISSPIEGA BIGGAL STORING AND ADMINISTRATION OF A CHARMON STORY AND ADMINISTRATION OF A CHARMON STORY AD							
B. J. ADMINISTRACE PREMIERRAN BY A PROCESS TITLE ADMINISTRACE PROCESS B. J. ADMINISTRACE PREMIERRAN BY A PROCESS TITLE ADMINISTRACE PROCESS B. J. ADMINISTRACE PROCESS AND							
B. J. ADMINISTRACE PREMATIVEMEN S. PROCRAME TOTAL PROGRAMS TOTAL PROGRAMS TO THE PROGRAM TOTAL PROGRAMS TO THE PROGRAM TOTAL PRO							
S. J. AGAINSTEAD PHILIARY POLICIAITY AGAINSTEAD AND THE PROGRAM STUTH AGAINSTEAD PHILIARY POLICIAITY AGAINST A							
B I ARMINETRAME  PART ACMINISTRATION  IN ACMINISTRA							
PRESSURE JURISALISTIC  D. AMANA BELAM  ED. AMANA AMANA BELAM							
B I ACAMA  CONTROL OF THE CONTROL OF							S-1 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLISISTIK/JURNALISTIK
DE ACADAM REDUIM  3 I ALGORISANI DAN INDERENTATION  4 I ALGORISANI DAN INDERENTATION  5 I BURNAN ALGORISANI  6 I BURNAN ALGORISANI  7 I BURNAN ALGORISANI  8 I BURNAN ALGORISANI  8 I BURNAN ALGORISANI  8 I BURNAN ALGORISANI  9 I BURNAN ALGORISANI  1 BURNAN ALGORISANI  2 BURNAN ALGORISANI  3 BURNAN ALGORISANI  4 BURNAN ALGORISANI  5 BURNAN ALGORISANI  5 BURNAN ALGORISANI  5 BURNAN ALGORISANI  6 BURNAN ALGORISANI  6 BURNAN ALGORISANI  7 BURNAN ALGORISANI  8 BURNAN ALGORISANI  8 BURNAN ALGORISANI  8 BURNAN ALGORISANI  9 BURNA							
CE JAGAMA SEAM  LA CAGOMO BARE  CLARINA LA EMBETTALETURA  CLARINA LA E							
EL AGGIONACIÓN DAN ENFERENCIACIÓN EL AL CONTROLLA CONTROLLA DE LA PROCESSA ENTO AGRICATORIO DEL HOPERILATURO DEL HOPER							
ID I. AGENTERSOLGON  S. P. BROCKAN ETTUS ARROYSTATION  S. P. BROCKAN ETTUS						S-1 AGAMA ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI AGAMA ISLAM
B 1 MAYAL AL SAMENYALIN B 1 PROCEAM STITUL ANNAL AL MANENYALIN B 1 PROCEAM STITUL ANNAL AL MANENYALIN B 1 PROCEAM STITUL ANNAL AL MANENYALIN B 1 PROCEAM STITUL ANNAL ANNAL SYNCHIST ANNAL						S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA	S-1 PROGRAM STUDI AGRONOMI DAN HORTIKULTURA
B. I. AMPINA, A. L. SYAGASHIPTYANI B. D. AMPINA, A.						S-1 AGROTEKNOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI
\$ 1. ADMAL AL SYACHISTYALE \$ 1. ADMAL AL SYACHISTYALE \$ 1. ADMAL SYACHISTYALE						S-1 AHWAL AL SAHSIYYAH	S-1 PROGRAM STUDI AHWAL AL SAHSIYYAH
\$ 1. ADMAL AL SYACHISTYALE \$ 1. ADMAL AL SYACHISTYALE \$ 1. ADMAL SYACHISTYALE							
S. ARWALD SYAKHSHIYAM   S. I. PROCRAM STUDIE APPRAL PSYAKHSWAY							
S. LAWALIS YAKENYAM  B. LAWALISYANESY SYAKENYAM  B. LAWALISYANESY SALES OF THE PROCEASE WITCH ANALYSYARETY AND THE PROCEASE WITCH ANALYSYARETY ANALYSYARETY AND THE PROCEASE WITCH BURKAN AND SOUTH AND THE PROCEASE WITCH BURKAN AND THE PROCEASE WITC							
B. JARRALISTAMENTAL B. JARDINALIS STANSBYAM B. JARDINA							
SI ARATIFACION SYNAMESTY MET SI PROCIAMA STUDI ARATIFACION SENTIAL SYNAMESTY MET SI ARATIFACION SENTIAL SYNAMESTY MET SI ARATIFACION SENTIAL SYNAMESTY MET SI ARATIFACIAN SI PROCIAMA STUDI ARASTRALIS SYNAMESTY ARABITATION SENTIAL SYNAMESTY ARABITA							
S. LAUDHAM PLEATAY  B. LAUGHAM PLEATAY  B. LAU							
B-1 AGENTATION B-1 AGENTATION B-1 AGENTATION B-1 AGENTATION B-1 AGENTATION B-1 AGENTATION B-1 BARAGA ARRING B-1 BARAGA A							
ST I RIGHTACTURE ST I RIGHTAGA ARCRAR ST I RIGHTAGA							
S. I BRAMASA ARABI S. I BRAMASA ARBITO S. I BRAMASA DAN SASTRA INCORRIS S. I BRAMASA INCONESSA S. I BRA							
S. I BIANASA ASING S. I BIANASA AND SASTRA ARAB S. I BIANASA AND SASTRA ARAB S. I BIANASA AND SASTRA ARAB S. I BIANASA NORGERIS S. I BIANASA PEDANCIS S. I							
S. I BERHANDA DAN SASPITA ARABI S. I BAHANDA DAN SASPITA HONGERS S. I BAHANDA PERANCES S. I BAHANDA PERANCES S. I BAHANDA PERANCES S. I BAHANDA PERANCES S. I BIMBINOARO DAN KONSELING BLAM S. I BIMBINOARO PERANCES S							
SI- DEMANS ADD AS ASSITRA INGGISS SI- PROCORMA STUDE BAMASA RODGES SI- BAMASA INDOCASS SI- BAMASA INGGISS SI- BAMASA INGGISS SI- BAMASA INGGISS SI- BAMASA INGGISS SI- PROCORMA STUDE BAMASA INGGISS SI- BA							
SI RAMAGA RICONGESIA SI RAMAGA PERONCES SI RAMAGA STUDI BIAMAGA PERANCESIAN BILAM SI BIRBIRGAGA RAMA KONSELINO BILAM SI RIBBIRGAGA RAMA STUDI BIRBIRGAN DAN KONSELINO BILAM SI RIBBIRGAGA RAMA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAGA RAMAGA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAGA RAMAGA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAGA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAGA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAGA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAGA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAGA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAM STUDI BIRMINGA PERVILLIHA BILAM SI RIBBIRGAGA PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAM STUDI BIRMINGAR PERVILLIHA BILAM SI RIBBIRGAM STUDI BIRMINGAR PERVILLIHA BILAM SI RIBBIRGAM STUDI BIRMINGAR PERVILLIHA BILAM SI RIBBIRGAM STUDI BIRMINGAR STUDI BIRMINGAR PERVILLIHA BILAM SI RIBBIRGAM STUDI BIRMINGAR PERVILLIHAN BILAM SI RIBBIRGAM STUDI BIRMINGAR PERMANJARAN STUDI BIRMINGAR STUDI BIRMINGAR BIRMINGAR BIRMINGAR BIRMINGAR STUDI BIRMINGAR BERMANJARAN STUDI BIRMINGAR BERMANJARAN STUDI BIRMINGAR BERMANJARAN STUDI BIRMINGAR BE							
SI BAHASA INGGRIS SI BAHASA PROGRAMS SI BRIGINAS STUD BHASA INGGRIS SI BRIGINAS STUD BHASA STUD BHASA STUD BHASA INGGRIS BI BRIGINAS DAN KONSELING SI BRIGINAS STUD BHASA STUD BHASA INGGRIS SI BRIGINAS STUD BHASA STUD BHASA INGGRIS SI BRIGINAS STUD BHASA STUD BHASA INGGRIS SI BRIGINAS STUD BHASA STUD BHASA DAN SERLING BEAM SI BHASA KONSELING BLAM SI BRIGINAS KONSELING BLAM SI BROCKAS BRYTULHI BIALA SI BROCKAS BROCKAS BROCKAS BRYTULHI BIALA SI BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS SI BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS SI BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS SI BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS SI BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS BROCKAS							
S-I BIBBIENDAM DAN KONSELING ISLAM S-I BIBBIENDAM FERVILLIHAN ISLAM S-							
S-I BIBBINGAN DAN KONSELING ISLAM S-I BIBBINGAN DAN KONSELING ISLAM S-I BIBBINGAN DAN KONSELING SI-AM S-I BIBBINGAN DAN KONSELING SI-AM S-I BIBBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM S-I BIBBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM S-I BIBBINGAN KONSELING ISLAM S-I BIBBINGAN FENYULUHAN ISLAM S-I BIBBINGA						S-1 BAHASA INGGRIS	S-1 PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS
S-I BIMBINICAR DAIR KONSELING   SI-I PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAIR KONSELING PENDIDI PENDIDIPAN SILAM   S-I BIMBINGAN DAIR PENYULLHAN ISLAM   S-I BIMBINGAN KONSELING PENYULLHAN SILAM   S-I BIMBINGAN PENYULLHAN SILAM   S-I BIMBINGAN PENYULLHAN SILAM   S-I BIMBINGAN PENYULLHAN SILAM   S-I BIMBINGAN PENYULLHAN SILAM   S-I PEROGRAM STUDI RIBBIRGAN PENYULLHAN SILAM   S-I DEBAN ROMENTAR SILAM SI						S-1 BAHASA PERANCIS	S-1 PROGRAM STUDI BAHASA PERANCIS
FENNDERAN ISLAM S-1 BIMBINGAN PAR PENYULUHAN ISLAM S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN PENYULUHAN BIALM S-1 PROGRAM STUDI BIMBINGAN PENYULUHAN BIALM S-1 BIMBINGAN PENYULUHAN BIALM S-1 PROGRAM STUDI BIMBINGAN PENYULUHAN BIALM S-1 DIANAM BIAN BIAN BIAN BIAN BIAN BIAN BIAN BIAN						S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM
FENNDERAN ISLAM S-1 BIMBINGAN PAR PENYULUHAN ISLAM S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM S-1 BIMBINGAN PENYULUHAN BIALM S-1 PROGRAM STUDI BIMBINGAN PENYULUHAN BIALM S-1 BIMBINGAN PENYULUHAN BIALM S-1 PROGRAM STUDI BIMBINGAN PENYULUHAN BIALM S-1 DIANAM BIAN BIAN BIAN BIAN BIAN BIAN BIAN BIAN						S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	S-1 PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN
S-1 BIMBIRIGAN ROAP PENYULUHAN ISLAM  S-1 BIMBIRIGAN FOR PENYULUHAN ISLAM  S-1 BIMBIRIGAN FERNYULUHAN SILAM  S-1 PROGRAM STUDI BIMBIRIGAN FERNYULUHAN SILAM  S-1 DIASAM FERNYULUHAN SILAM  S-1 DIASAM KOMUNIKASI  S-1 DIASAM KOMUNIKASI SILAM  S-1 PROGRAM STUDI DIBANK KOMUNIKASI SILAM  S-1 DIASAM KOMUNIKASI SILAM  S-1 PROGRAM STUDI DIBANK KOMUNIKASI SILAM  S-1 DIASAM KOMUNIKASI SILAM  S-1 PROGRAM STUDI DIBANK KOMUNIKASI SILAM  S-1 PROGRAM STUDI DIBANKA KOMUNIKASI SI							
SI BIMBINGAN PERYULUH ISLAM SI BIGLOGI SI BIMBINGAN PERYULUHAN SISLAM SI BIGLOGI SI BIGLOGI SI BIGLOGI SI PROGRAM STUDI BIGLOGI SI PROGRAM STUDI BIGLOGI SI DAWAH SI PROGRAM STUDI BIGLOGIA PERTANIAN SI DAWAH SI DAWAH SI DAWAH SI DAWAH SI DAWAH SI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SI PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI SI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SI DIGRAMA ACARYA SI DIGRAMA BUTTA SI BIGOROM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SI DIGRAMA MANALEMEN SI BIGOROM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SI DIGRAMA MANALEMEN SI BIGOROM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SI DIGRAMA MANALEMEN SI BIGOROM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SI PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI SI PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI SI PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIK							S-1 PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM
S- I BIRIDIGG NE PROGRAM STUDI BIRDINGAN PENYULUHAN ISLAM S- I BIOLOGY S- I BROADCASTING S- I PROGRAM STUDI BROADCASTING S- I DAKWAH S- I PROGRAM STUDI DAKWAH DAN KOMUNIKASI S- I DAKWAH DAN KOMUNIKASI S- I DAKWAH DAN KOMUNIKASI S- I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I DESAIN KOMUNIKASI S- I DESAIN KOMUNIKASI S- I DESAIN KOMUNIKASI S- I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I DESAIN KOMUNIKASI S- I DESAIN KOMUNIKASI S- I DESAIN KOMUNIKASI S- I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S- I PROG						S-1 BIMBINGAN KONSELING ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING ISLAM
S-1 BIOLOGI S-1 BIOLOGI S-1 BUDDAYA PERTANIAN S-1 PROGRAM STUD BIOLOGASTING S-1 BUDDAYA PERTANIAN S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 PROGRAM STUDI DAKWAH DAN ROMUNIKASI S-1 DESAIN ROMUNIKASI S-1 PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI S-1 DESAIN ROMUNIKASI S-1 PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI S-1 DESAIN ROMUNIKASI VISUAL S-1 DESAIN WEB S-1 DESAIN ROMUNIKASI VISUAL S-1 DESAIN STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESAIN STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESAIN WEB S-1 DESIGN ROMUNIKASI VISUAL S-1 PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESIGN ROMUNIKASI VISUAL S-1 PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DERIGNA ACARYA S-1 DHARNA ACARYA S-1 DHARNA ACARYA S-1 DHARNA ACARYA S-1 DHARNA ACARYA S-1 ERONOMI DAN BISNIS S-1 ERONOMI BALAM S-1 ERONOMI BALAM S-1 ERONOMI MANALEMEN S-1 ERONOMI MANALEMEN S-1 ERONOMI MANALEMEN S-1 ERONOMI MANALEMEN S-1 ERONOMI SYARIAH S-1 ERONOMI SYARIAH S-1 ERONOMI SYARIAH S-1 ERONOMI SYARIAH S-1 FEROMUNISKOLOGI S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 FEROMUNISKOLOGI S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 FEROMUNISKOLOGI S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FILAPAT ISLAM S						S-1 BIMBINGAN PENYULUH ISLAM	
S-1 BIOLOGI S-1 BIOLOGI S-1 BUDDAYA PERTANIAN S-1 PROGRAM STUD BIOLOGASTING S-1 BUDDAYA PERTANIAN S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 DAKWAH S-1 PROGRAM STUDI DAKWAH DAN ROMUNIKASI S-1 DESAIN ROMUNIKASI S-1 PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI S-1 DESAIN ROMUNIKASI S-1 PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI S-1 DESAIN ROMUNIKASI VISUAL S-1 DESAIN WEB S-1 DESAIN ROMUNIKASI VISUAL S-1 DESAIN STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESAIN STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESAIN WEB S-1 DESIGN ROMUNIKASI VISUAL S-1 PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESIGN ROMUNIKASI VISUAL S-1 PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DERIGNA ACARYA S-1 DHARNA ACARYA S-1 DHARNA ACARYA S-1 DHARNA ACARYA S-1 DHARNA ACARYA S-1 ERONOMI DAN BISNIS S-1 ERONOMI BALAM S-1 ERONOMI BALAM S-1 ERONOMI MANALEMEN S-1 ERONOMI MANALEMEN S-1 ERONOMI MANALEMEN S-1 ERONOMI MANALEMEN S-1 ERONOMI SYARIAH S-1 ERONOMI SYARIAH S-1 ERONOMI SYARIAH S-1 ERONOMI SYARIAH S-1 FEROMUNISKOLOGI S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 FEROMUNISKOLOGI S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 FEROMUNISKOLOGI S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FILAPAT ISLAM S						S-1 BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI BIMBINGAN PENYULUHAN ISLAM
S-I BROADCASTING S-I DROADAY APERTANIAN S-I DAKWAH S-I DAKWAH AS KOMUNIKASI S-I DROGRAM STUDI BUDDAYA PERTANIAN S-I DAKWAH AS KOMUNIKASI S-I DROGRAM STUDI DAKWAH AS KOMUNIKASI S-I DESANI GRAFIS S-I DESANI GRAFIS S-I DESANI GRAFIS S-I PROGRAM STUDI DESANI GRAFIS S-I DESANI KOMUNIKASI S-I DESANI KOMUNIKASI VISUAL S-I PROGRAM STUDI DESANI KOMUNIKASI S-I DESANI KOMUNIKASI VISUAL S-I DIARIMA CALVAT S-I DEOKOMI DANI DIARIMA S-I PROGRAM STUDI DIARIMA DUTA S-I EKONOMI ISLAM S-I PROGRAM STUDI DEKONOMI ISLAM S-I EKONOMI MANAJEMEN S-I PROGRAM STUDI DEKONOMI ISLAM S-I PROGRAM STUDI DEKONOMI ISLAM S-I EKONOMI MANAJEMEN S-I PROGRAM STUDI DEKONOMI ISLAM S-I PROGRAM STUDI DEKONOMI SLAM S-I PROG							
SI. BUDIDAYA PERTANIAN SI. PROCRAM STUDI BUDIDAYA PERTANIAN SI. DAKWAH SI. DAKWAH DAN KOMUNIKASI SI. DAKWAH DAN KOMUNIKASI SI. DESANIN GRAPIS SI. DESANIN KOMUNIKASI SI. PROCRAM STUDI DESANIN KOMUNIKASI SI. DESANIN KOMUNIKASI VISUAL SI. DESANIN KOMUNIKASI VISUAL SI. DESANIN KOMUNIKASI VISUAL SI. DESANIN KOMUNIKASI VISUAL SI. DESANIN WEB SI. DESIGIN KORAPIS SI. DESIGIN KOMUNIKASI VISUAL SI. DERIGH KOMUNIKASI VISUAL SI. PROCRAM STUDI DESIGIN KOMUNIKASI VISUAL SI. DERIGH KOMUNIKASI VISUAL SI. DERIGH KOMUNIKASI VISUAL SI. PROCRAM STUDI DERIGH KOMUNIKASI VISUAL SI. DERIGH KOMUNIKASI VISUAL SI. PROCRAM STUDI DERIGH KOMUNIKASI VISUAL							
S-I DAXWAH S-I DAXWAH DAN KOMUNIKASI S-I DEAGNA STUDI DAXWAH DAN KOMUNIKASI S-I DEAGNA STUDI DAXWAH DAN KOMUNIKASI S-I DEAGNA STUDI DEAGNA GRAFIS S-I DEAGNA STUDI DEAGNA GRAFIS S-I DEAGNA STUDI DEAGNA GRAFIS S-I DEAGNA STUDI DEAGNA STUDI DEAGNA KOMUNIKASI S-I DEAGNA STUDI DEAGNA KOMUNIKASI VISUAL S-I DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DEAGNA STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DEAGNA STUDI DEAGNA KOMUNIKASI VISUAL S-I DHARMA ACARYA S-I DHARMA ACARYA S-I PROGRAM STUDI DEAGNA MACARYA S-I EKONOMI DAS BISINIS S-I EKONOMI DAS BISINIS S-I EKONOMI DISUAM S-I EKONOMI MANAJEMEN S-I EKONOMI MANAJEMEN S-I EKONOMI SANALAH S-I PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN S-I EKONOMI SANALAH S-I PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN S-I EKONOMI SANALAH S-I PROGRAM STUDI							
S-I DESAN GRAPIS S-I DESAN GRAPIS S-I DESAN KOMUNIKASI S-I DESAN WEB S-I							
S-I DESAIN GRAPIS S-I DESAIN KOMUNIKASI S-I DESAIN KOMUNIKASI S-I DESAIN KOMUNIKASI S-I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S-I PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S-I DESAIN WEB S-I DESIGN GRAPIS S-I DESIGN GRAPIS S-I DESIGN GRAPIS S-I DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DIARRA ACARYA S-I PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DIARRA ACARYA S-I PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DIARRA ACARYA S-I PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DIARRA ACARYA S-I PROGRAM STUDI DERIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DIARRA ACARYA S-I PROGRAM STUDI DERIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I EKONOMI DAN BISNIS S-I PROGRAM STUDI DERIGNOMI DAN BISNIS S-I EKONOMI SAIN S-I PROGRAM STUDI DERIGNOMI SIAM S-I EKONOMI SAINA S-I PROGRAM STUDI DERIGNOMI PEMBANGUNAN S-I EKONOMI STARIAH S-I PROGRAM STUDI DERIGNOMI PEMBANGUNAN S-I EKONOMI STARIAH S-I PROGRAM STUDI DERIGNOMI STARIAH S-I FINOMUSISIOLOGI S-I PROGRAM STUDI DERIGNOMI STARIAH S-I FROGRAM STUDI FROMUSIKOLOGI S-I PROGRAM STUDI FROMUSIKOLOGI S-I PROGRAM STUDI FROMUSIKOLOGI S-I PROGRAM STUDI FROMUSIKOLOGI S-I FROGRAM STUDI FROMUSIKOLOGI S-I FROGRAM STUDI FROMUSIKOLOGI S-I PROGRAM STUDI GURU AGAMA BUDHA S-I HUBUNGAN NEKASAYARAKATAN [PR] S-I PROGRAM STUDI HUBUNGAN NEKASAYARAKATAN [PR] S-I HUBUNGAN KEMASYARAKATAN S-I PROGRAM STUDI HUBUNGAN REMASYARAKATAN [PR] S-I HUBUNGAN MEMASAYARAKATAN S-I PROGRAM STUDI HUBUNGAN MEMASYARAKATAN [PR] S-I HUBUNGAN MEMASAYARAKATAN S-I PROGRAM STUDI HUBUNGAN MEMASSARAKATAN S-I PROGRAM S							
S-1 DESAIN KOMUNIKASI S-1 PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI S-1 DESAIN KOMUNIKASI S-1 DESAIN KOMUNIKASI SISUAL S-1 PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI SISUAL S-1 DESAIN WEB S-1 PROGRAM STUDI DESAIN WEB S-1 DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DEROGRAM STUDI DERAINA CARYA S-1 PEROGRAM STUDI EKONOMI DAN BISNIS S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SISUAL S-1 EKONOMI SIAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SISUAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SIAM S-1 PROGRAM STUDI SEKONOMI S-1 PROGRAM STU							
S-I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S-I DESIGN GRAPIS S-I DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I PROGRAM STUDI DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I DIARMA ACARYA S-I DIARMA ACARYA S-I DIARMA DUTA S-I PROGRAM STUDI DIARMA ACARYA S-I DEROGRAM STUDI DIARMA DUTA S-I PROGRAM STUDI EKONOMI DIARMA DISNIS S-I EKONOMI MANAJEMEN S-I PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN S-I EKONOMI MANAJEMEN S-I PROGRAM STUDI EKONOMI SAMUNIKASI VISUAL S-I EKONOMI PEMBANGUNAN S-I PROGRAM STUDI EKONOMI SOM S-I PROGRAM STUDI EKONOMI SIGNICA S-I PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-I FAKULTAS SYARIAH S-I PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-I FAKULTAS SYARIAH S-I PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-I FILM DAN TELEVISI S-I PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-I FILM DAN TELEVISI S-I PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-I GEOGRAFI S-I GEOGRAFI SLAM S-I PROGRAM STUDI GEOGRAFI SLA							
S-I DESAIN WEB S-I DESIGN GRAPIS S-I DESIGN GRAPIS S-I DESIGN GRAPIS S-I DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-I PROGRAM STUDI DESIGN ROMUNIKASI VISUAL S-I DHARMA ACARYA S-I PROGRAM STUDI DHARMA ACARYA S-I PROGRAM STUDI DHARMA DUTA S-I DHARMA DUTA S-I PROGRAM STUDI EKONOMI DAN BISNIS S-I EKONOMI ISLAM S-I PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM S-I PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM S-I PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM S-I EKONOMI SIAM S-I PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM S-I EKONOMI SIAM S-I PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN S-I EKONOMI SIAM S-I PROGRAM STUDI EKONOMI SIAMAN S-I EKONOMI SIAMANUNAN S-I PROGRAM STUDI FIAMANUNAN S-I PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL S-I HUBUNGAN INTERNASIONAL S-I HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR) S-I PROGRAM STUDI HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR)							
S-1 DESIGN GRAFIS S-1 PROGRAM STUDI DESIGN GRAFIS S-1 DHARMA ACARYA S-1 DHARMA ACARYA S-1 DHARMA DUTA S-1 PROGRAM STUDI DESIGN GRAFIS S-1 DHARMA DUTA S-1 PROGRAM STUDI DESIGN GRAFIS S-1 EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI SILAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI SILAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SILAM S-1 EKONOMI SILAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SILAM S-1 EKONOMI SILAM S-1 EKONOMI SILAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SILAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SILAM S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 FILAM S-1 PROGRAM STUDI FILAM DAN TELEVISI S-1 FILASATA ISLAM S-1 PROGRAM STUDI FILAM DAN TELEVISI S-1 FILASATA ISLAM S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAM INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR) S-1 HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR) S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR)							
S-1 DESIGN KOMUNIKASI VISUAL S-1 DHARMA ACARYA S-1 DHARMA ACARYA S-1 DHARMA ACARYA S-1 DHARMA DUTA S-1 EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI ISLAM S-1 PROGRAM STUDI DHARMA DUTA S-1 EKONOMI ISLAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM S-1 EKONOMI ISLAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM S-1 EKONOMI MANAJEMEN S-1 EKONOMI MANAJEMEN S-1 EKONOMI SALAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SVARIAH S-1 EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SVARIAH S-1 EKONOMI SVARIAH S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SVARIAH S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SVARIAH S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SVARIAH S-1 FRAKULTAS SVARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAK USHULUDDIN S-1 FAKULTAS SVARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAK USHULUDDIN S-1 FAKULTAS SVARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAK USHULUDDIN S-1 FILSAPAT ISLAM S-1 PROGRAM STUDI FAKUSHULAD SVARIAH S-1 FILSAPAT SLAM S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 GEOGRAFI S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 DHARMA ACARYA S-1 DHARMA ACARYA S-1 DHARMA DATA S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI BLAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI SILAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI BLAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI BLAM S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI SDM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI DAN S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SMARIAH S-1 FINOMUSIKOLOGI S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SMARIAH S-1 PROGRAM STUDI FALUSHULUDIN S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 PROGRAM STUDI FILM AN TELEVISI S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 PROGRAM STUDI FILM AN TELEVISI S-1 GEOGRAF S-1 GEOGRAF S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1							
S-1 DHARMA DUTA  S-1 EKONOMI DAN BISNIS  S-1 EKONOMI SILAM  S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI BISNIS  S-1 EKONOMI SILAM  S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI BISNIS  S-1 EKONOMI SILAM  S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI BISNIS  S-1 EKONOMI PRIMBANGUNAN  S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PRIMBANGUNAN  S-1 EKONOMI SOM  S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SOM  S-1 EKONOMI SYARIAH  S-1 EKONOMI SYARIAH  S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH  S-1 EKONOMI SYARIAH  S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH  S-1 FAKUSHULUDDIN  S-1 PROGRAM STUDI FAKUSHULUDDIN  S-1 FAKUSHULUDDIN  S-1 FAKUSHULUDDIN  S-1 PROGRAM STUDI FAKUSHULUDDIN  S-1 FAKUSHULUDDIN  S-1 PROGRAM STUDI FAKUSHULUDIN  S-1 PROGRAM STUDI FAKUSHULUDIN  S-1 PROGRAM STUDI FIKUSHULUDIN  S-1 PROGRAM STUDI FAKUSHUSHUSHUSHUSHUSHUSHUSHUSHUSHUSHUSHUSHU							
S-1 EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI DAN BISNIS S-1 EKONOMI MANAJEMEN S-1 EKONOMI MANAJEMEN S-1 EKONOMI MANAJEMEN S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI SDM S-1 EKONOMI SOM S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH S-1 FAKUSULUDIAN S-1 FAKUSULUDIAN S-1 FAKUSULUDIAN S-1 FAKUSULUDIAN S-1 FAKUSULUDIAN S-1 FAKUSULAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAKUSHBULUDDIN S-1 FAKUSULAS SYARIAH S-1 FILM DAN TESUSIS S-1 FILM DAN TESUSIS S-1 FILM DAN TESUSIS S-1 FILM DAN TESUSIS S-1 FROGRAM STUDI FILM SAFAT ISLAM S-1 GEOGRAFT S-1 GURU AGAMA BUDHA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL							
S-1 EKONOMI ISLAM S-1 EKONOMI JAMAJEMEN S-1 EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SUM S-1 EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI FILM DAN TUDI FILM							S-1 PROGRAM STUDI DHARMA DUTA
S-1 EKONOMI ISLAM S-1 EKONOMI JAMAJEMEN S-1 EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SUM S-1 EKONOMI SUM S-1 PROGRAM STUDI FILM DAN TUDI FILM						S-1 EKONOMI DAN BISNIS	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI DAN BISNIS
S-1 EKONOMI MANAJEMEN S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN S-1 EKONOMI SDM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SOM S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH S-1 ETMOMUSIKOLOGI S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH S-1 ETMOMUSIKOLOGI S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 FROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 FILSAFAT ISLAM S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 GEOGRAFI S-1 GURU AGAMA BUDHA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM
S-1 EKONOMI SPABANGUNAN S-1 EKONOMI SMASSA S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SMANIAH S-1 EKONOMI SMANIAH S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SMANIAH S-1 ETNOMUSIKOLOGI S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SMANIAH S-1 ETNOMUSIKOLOGI S-1 FAKUSHULUDON S-1 FAKUSHULUDON S-1 FAKUSHULUDON S-1 PROGRAM STUDI FAKULITAS TORTH S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 FROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-1 FILSOFAM STUDI GEOGRAFI S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA						S-1 EKONOMI MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI MANAJEMEN
S-1 EKONOMI SAM S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SDM S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 FICORMA STUDI EKONOMI SYARIAH S-1 FAKUSHULUDDIN S-1 FAKUSHULUDDIN S-1 FROGRAM STUDI FAKUSHULUDDIN S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 FILSAFAT ISLAM S-1 PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-1 FILSAFAT ISLAM S-1 PROGRAM STUDI FILSAFAT ISLAM S-1 GURUA GAMA BUDHA S-1 GURUAGIAM S-1 PROGRAM STUDI GURUA GAMA BUDHA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 EKONOMI SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH S-1 ETAK UMBUSKOLOGI S-1 PROGRAM STUDI ETKOMUSIKOLOGI S-1 FAKULUDDIN S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 PROGRAM STUDI FAKUSHULUDDIN S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-1 FILSAM S-1 SELSAM S-1 GEOGRAFI S-1 GEOGRAFI S-1 GURU AGAMA BUDHA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 ETNOMUSIKOLOGI S-1 FAKUSHULUDDIN S-1 FAKUSHULUDDIN S-1 FAKUSHULUDDIN S-1 FAKUSHULUDDIN S-1 FAKUSHULUDDIN S-1 FAKUSHULUDDIN S-1 FILAS SYARIAH S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 FROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-1 FILEGAFAT ISLAM S-1 FROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-1 FILEGAFAT ISLAM S-1 FROGRAM STUDI FILEGAFAT ISLAM S-1 GURUAFI S-1 GURUAGAMA BUDHA S-1 FROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 FAK.USHULUDDIN S-1 FAKUM S-1 PROGRAM STUDI FAK.USHULUDDIN S-1 FAKUM S-1 FIKUM S-1 PROGRAM STUDI FAKULTAS SYARIAH S-1 FIKUM S-1 PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-1 FILSAFAT ISLAM S-1 PROGRAM STUDI FILSAFAT ISLAM S-1 GEGUA FILSAFAT ISLAM S-1 GEGUA FILSAFAT ISLAM S-1 GEGUA FILSAFAT ISLAM S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 FAKULTAS SYARIAH S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-1 FILSAFAT ISAM S-1 PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-1 GEOGRAFI S-1 GEOGRAFI S-1 GEOGRAFI S-1 GURU AGAMA BUDHA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 FILM DAN TELEVISI S-1 PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI S-1 FIGEOFAT ISLAM S-1 FIGEOFAT ISLAM S-1 PROGRAM STUDI GEOGRAFI S-1 GURU AGAMA BUDHA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 FILSAFAT ISLAM S-1 PROGRAM STUDI FILSAFAT ISLAM S-1 GOGRAFI S-1 GOGRAFI S-1 FROGRAM STUDI GUGRAFI S-1 FROGRAM STUDI GUGRA GAGMA BUDHA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 FROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 FROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 FROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 GEOGRAFI S-1 GURU AGAMA BUDHA S-1 FROGRAM STUDI GURU AGAMA BUDHA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR) S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR)							
S-1 GURU AGAMA BUDHA S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN MASSAYARAKATAN (PR) S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL S-1 HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR) S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR) S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR) S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							S-1 PROGRAM STUDI GURU AGAMA BUDHA
S-1 HUBUNGAN KEMASYARAKATAN (PR) S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA						S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
S-1 HUBUNGAN MASSA S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASSA							
S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT S-1 PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASYARAKAT							

NC	NAMA JABATAN	GAJI MIN. (Rp)	GAJI MAKS. (Rp)	DESKRIPSI PEKERJAAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN
12	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN	2.966.500	5.466.500	Melaksanakan kegiatan pelayanan informasi	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	S-1 HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM
	MASYARAKAT	- Constitution		dan kehumasan	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	S-1 HUKUM (PERDATA)	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM (PERDATA)
					data, problem solving, komunikasi efektif,	S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH
					bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	S-1 HUKUM ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM ISLAM
					berorientasi pada detail, tertib, disiplin,	S-1 HUKUM KELUARGA	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM KELUARGA
					kepemimpinan	S-1 HUKUM KELUARGA (AKHWAL	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM KELUARGA (AKHWAL SYAKSIYAH
						SYAKSIYAH)	
						S-1 HUKUM KELUARGA ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM KELUARGA ISLAM
						S-1 HUKUM KELUARGA ISLAM (AHWAL	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM KELUARGA ISLAM (AHWAL
						SYAKHSHIYYAH)	SYAKHSHIYYAH)
						S-1 HUKUM PIDANA	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM PIDANA
						S-1 HUKUM SYARIAH	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM SYARIAH
						S-1 HUKUM TATA NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM TATA NEGARA
						S-1 HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH)	S-1 PROGRAM STUDI HUKUM TATA NEGARA ( SIYASAH)
						S-1 HUMANIORA	S-1 PROGRAM STUDI HUMANIORA
						S-1 HUMAS	S-1 PROGRAM STUDI HUMAS
						S-1 ILMU ADMINISTRASI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI
						S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
						S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NIAGA
						S-1 ILMU AGAMA ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU AGAMA ISLAM
						S-1 ILMU ALQURAN DAN TAFSIR	S-1 PROGRAM STUDI ILMU AGAMA ISLAM S-1 PROGRAM STUDI ILMU ALQURAN DAN TAFSIR
						S-1 ILMU AL-QURAN DAN TAFSIR	S-1 PROGRAM STUDI ILMU AL-QURAN DAN TAFSIR
						S-1 ILMU BUDAYA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU AL-QURAN DAN TAPSIR
						S-1 ILMU BUDAYA S-1 ILMU EKONOMI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU BUDAYA S-1 PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI
				I		S-1 ILMU EKONOMI S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	S-1 PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
						S-1 ILMU HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN MASYARAKAT
						S-1 ILMU HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
						S-1 ILMU HUMANIORA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU HUMANIORA
						S-1 ILMU JURNALISTIK	S-1 PROGRAM STUDI ILMU JURNALISTIK
						S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL
						S-1 ILMU KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
						S-1 ILMU KOMUNIKASI (PUBLIC RELATION)	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI (PUBLIC RELATION)
		S-1 ILMU KOMUNIKASI BIDA HUMAS	S-1 ILMU KOMUNIKASI BIDANG ILMU HUMAS	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI BIDANG ILMU HUMAS			
						S-1 ILMU KOMUNIKASI DAKWAH	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI DAKWAH
					S-1 ILMU KOMUNIKASI HINDU	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI HINDU	
						S-1 ILMU KOMUNIKASI ILMU JURNALISTIK	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI ILMU JURNALISTIK
						S-1 ILMU KOMUNIKASI ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI ISLAM
						S-1 ILMU KOMUNIKASI PENYIARAN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI ISLAM
						S-1 ILMU KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM
						S-1 ILMU KOMUNIKASI/HUBUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI/HUBUNGAN
						MASYARAKAT	MASYARAKAT
						S-1 ILMU KOMUNIKASI/HUMAS	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI/HUMAS
						S-1 ILMU ROMUNIKASI/HUMAS S-1 ILMU PEMERINTAH	S-1 PROGRAM STUDI ILMU ROMUNIKASI/HUMAS
						S-1 ILMU PEMERINTAH S-1 ILMU PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAH S-1 PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
							S-1 PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN S-1 PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL
						POLITIK	POLITIK
						S-1 ILMU POLITIK	S-1 PROGRAM STUDI ILMU POLITIK
						S-1 ILMU SEJARAH	S-1 PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH
						S-1 ILMU SOSIAL	S-1 PROGRAM STUDI ILMU SOSIAL
						S-1 ILMU SOSIAL POLITIK	S-1 PROGRAM STUDI ILMU SOSIAL POLITIK
						S-1 ILMU TANAH	S-1 PROGRAM STUDI ILMU TANAH
						S-1 JURNALISTIK	S-1 PROGRAM STUDI JURNALISTIK
						S-1 JURNALISTIK PUBLIC RELATION	S-1 PROGRAM STUDI JURNALISTIK PUBLIC RELATION
						S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI SURNALISTIK PUBLIC RELATION
							S-1 PROGRAM STUDI KEHUMASAN
						S-1 KEHUMASAN	
						S-1 KEHUTANAN	S-1 PROGRAM STUDI KEHUTANAN
						S-1 KELAUTAN	S-1 PROGRAM STUDI KELAUTAN
						S-1 KEPANDITAAN BUDDHA	S-1 PROGRAM STUDI KEPANDITAAN BUDDHA
						S-1 KEPENYULUHAN BUDDHA	S-1 PROGRAM STUDI KEPENYULUHAN BUDDHA
						S-1 KEPERAWATAN	S-1 PROGRAM STUDI KEPERAWATAN
						S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
						S-1 KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI
						S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN HUMAS
						S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN
						MASYARAKAT	MASYARAKAT
		1	l			S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN
						S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
						S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM S-1 KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM

NAMA JABATAN	GAJI MIN. (Rp)	GAJI MAKS. (Rp)	DESKRIPSI PEKERJAAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN
2 AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN	2.966.500	5.466.500	Melaksanakan kegiatan pelayanan informasi	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	S-1 KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT
MASYARAKAT			dan kehumasan	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah		
				data, problem solving, komunikasi efektif,	S-1 KOMUNIKASI HUMAS	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI HUMAS
				bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif, berorientasi pada detail, tertib, disiplin,	S-1 KOMUNIKASI ISLAM S-1 KOMUNIKASI JURNALISTIK	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI ISLAM S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI JURNALISTIK
				kepemimpinan	S-1 KOMUNIKASI JURNALISTIK S-1 KOMUNIKASI MASSA	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI JURNALISTIK S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI MASSA
				ne perminant	S-1 KOMUNIKASI MASSA S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI MASSA S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI PEMBANGUNAN
					S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI PEMBANGUNAN
					S-1 KOMUNIKASI PENTIARAN S-1 KOMUNIKASI PENTIARAN ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI PENTIARAN S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM
					S-1 KOMUNIKASI PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI PENTIKAN ISEM
					S-1 KOMUNIKASI PUBLISISTIK	S-1 PROGRAM STUDI KOMUNIKASI PUBLISISTIK
					S-1 MANAJEMEN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN
					S-1 MANAJEMEN DAKWAH	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
					S-1 MANAJEMEN DAKWAH ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH ISLAM
					S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK
					S-1 MANAJEMEN EKONOMI	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN EKONOMI
					S-1 MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNII
					S-1 MANAJEMEN KEHUTANAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN KEHUTANAN
					S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN KOMUNIKASI
					S-1 MANAJEMEN PEMASARAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN
					S-1 MANAJEMEN PERHOTELAN	S-1 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PERHOTELAN
					S-1 MICE	S-1 PROGRAM STUDI MICE
					S-1 MUAMALAH	S-1 PROGRAM STUDI MUAMALAH
					S-1 MUAMALAT	S-1 PROGRAM STUDI MUAMALAT
					S-1 PARIWISATA	S-1 PROGRAM STUDI PARIWISATA
					S-1 PEMASARAN	S-1 PROGRAM STUDI PEMASARAN
					S-1 PEMERINTAHAN	S-1 PROGRAM STUDI PEMERINTAHAN
					S-1 PENERANGAN AGAMA HINDU	S-1 PROGRAM STUDI PENERANGAN AGAMA HINDU
					S-1 PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM
					S-1 PENYIARAN	S-1 PROGRAM STUDI PENYIARAN
					S-1 PENYIARAN ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI PENYIARAN ISLAM
					S-1 PENYIARAN PENERANGAN AGAMA ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI PENYIARAN PENERANGAN AGAMA ISLAN
					S-1 PERBANDINGAN AGAMA S-1 PERBANDINGAN MAZHAB	S-1 PROGRAM STUDI PERBANDINGAN AGAMA S-1 PROGRAM STUDI PERBANDINGAN MAZHAB
						S-1 PROGRAM STUDI PERBANDINGAN MAZHAB DAN HUKUM
					S-1 PERBANKAN SYARIAH	S-1 PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH
					S-1 PERTANIAN	S-1 PROGRAM STUDI PERTANIAN
					S-1 PETERNAKAN	S-1 PROGRAM STUDI PETERNAKAN
					S-1 POLITIK	S-1 PROGRAM STUDI POLITIK
					S-1 POLITIK ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI POLITIK ISLAM
					S-1 PUBLIC RELATION	S-1 PROGRAM STUDI PUBLIC RELATION
					S-1 PUBLIK RELATION	S-1 PROGRAM STUDI PUBLIK RELATION
					S-1 PUBLISISTIK KEHUMASAN	S-1 PROGRAM STUDI PUBLISISTIK KEHUMASAN
					S-1 SARJANA HUKUM	S-1 PROGRAM STUDI SARJANA HUKUM
					S-1 SARJANA SOSIAL	S-1 PROGRAM STUDI SARJANA SOSIAL
					S-1 SASTRA INDONESIA	S-1 PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA
					S-1 SASTRA INGGRIS S-1 SASTRA PERANCIS	S-1 PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS S-1 PROGRAM STUDI SASTRA PERANCIS
					S-1 SEJARAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI SASTRA PERANCIS S-1 PROGRAM STUDI SEJARAH DAN KEBUDAYAAN ISLAM
					S-1 SEJARAH PERADABAN ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI SEJARAH PERADABAN ISLAM
					S-1 SENDRATASIK	S-1 PROGRAM STUDI SENDRATASIK
					S-1 SENI	S-1 PROGRAM STUDI SENI
					S-1 SINEMATOGRAFI	S-1 PROGRAM STUDI SINEMATOGRAFI
					S-1 SOSIAL	S-1 PROGRAM STUDI SOSIAL
					S-1 SOSIAL DAN POLITIK	S-1 PROGRAM STUDI SOSIAL DAN POLITIK
					S-1 SOSIAL ISLAM	S-1 PROGRAM STUDI SOSIAL ISLAM
					S-1 SOSIAL POLITIK	S-1 PROGRAM STUDI SOSIAL POLITIK
					S-1 SOSIATRI	S-1 PROGRAM STUDI SOSIATRI
					S-1 SOSIOLOGI	S-1 PROGRAM STUDI SOSIOLOGI
					S-1 SOSIOLOGI AGAMA	S-1 PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
					S-1 SOSPOL	S-1 PROGRAM STUDI SOSPOL
					S-1 TAFSIR HADITS	S-1 PROGRAM STUDI TAFSIR HADITS
					S-1 TARBIYAH	S-1 PROGRAM STUDI TARBIYAH
					S-1 TEKNIK ELEKTRO	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
					S-1 TEKNIK GEODESI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI
					S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN
					S-1 TEKNIK MESIN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
					S-1 TEKNIK SIPIL	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

NO	NAMA JABATAN	GAJI MIN. (Rp)	GAJI MAKS. (Rp)	DESKRIPSI PEKERJAAN	KEAHLIAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KETERANGAN
	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN	2.966.500 5.466.50		Melaksanakan kegiatan pelayanan informasi	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK TELEKOMUNIKASI
	MASYARAKAT	AT		dan kehumasan	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	S-1 TEKNOLOGI MULTIMEDIA DAN	S-1 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI MULTIMEDIA DAN
					data, problem solving, komunikasi efektif,	BROADCASTING	BROADCASTING
					bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif,	S-1 TEOLOGI/KATEKETIS	S-1 PROGRAM STUDI TEOLOGI/KATEKETIS
					berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan	S-1 USHULUDDIN	S-1 PROGRAM STUDI USHULUDDIN
3	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	2.966.500	5.466.500	Melaksanakan kegiatan sistem teknologi	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-IV KOMPUTASI STATISTIK	D-IV PROGRAM STUDI KOMPUTASI STATISTIK
1.0	The Parish of Parish and Parish	2.900.500	0.100.000	informasi berbasis komputer		D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	D-IV PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
				and the street and the street	data, problem solving, komunikasi efektif,	D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK	D-IV PROGRAM STUDI REKAYASA PIRANTI LUNAK
					bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif, berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan	D-IV SAINS DATA TERAPAN	D-IV PROGRAM STUDI SAINS DATA TERAPAN
						D-IV SISTEM INFORMASI	D-IV PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
						D-IV TEKNIK INFORMATIKA	D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
						D-IV TEKNIK KOMPUTER	D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER
						D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	D-IV PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
						S-1 ILMU INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI ILMU INFORMATIKA
						S-1 ILMU KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER
						S-1 INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI INFORMATIKA
						S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK	S-1 PROGRAM STUDI REKAYASA PIRANTI LUNAK
						S-1 SAINS DATA	S-1 PROGRAM STUDI SAINS DATA
						S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI SAINS DATA S-1 PROGRAM STUDI SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
						S-1 SISTEM INFORMASI	S-1 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
						S-1 SISTEM KOMPUTER	
							S-1 PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
						S-1 TEKNIK INFORMATIKA	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
						S-1 TEKNIK KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER
						S-1 TEKNOLOGI INFORMASI S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER	S-1 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI S-1 PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KOMPUTER
	LOIDER LIII DOORN	2 001 000	F F01 000	W.1.1.1	H		
14	ASISTEN AHLI - DOSEN	3.091.900 5	5.591.900	Melakukan kegiatan pada suatu satuan pendidikan tinggi yang dalam pelaksanannya didasarkan pada keahlian tertentu serta	Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), analisa dan olah data, problem solving, komunikasi efektif.	MAGISTER TERAPAN PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS	MAGISTER PROGRAM STUDI TERAPAN PENGINDERAAN JAUI DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
				bersifat mandiri	bekeria dalam tim, aeradaptasi, kreatif.	S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN	S-2 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN
				711311011111111111111111111111111111111	berorientasi pada detail, tertib, disiplin,	S-2 HUKUM AGRARIA DAN PERTANAHAN	S-2 PROGRAM STUDI HUKUM AGRARIA DAN PERTANAHAN
					kepemimpinan	S-2 ILMU INFORMATIKA	S-2 PROGRAM STUDI ILMU INFORMATIKA
							S-2 PROGRAM STUDI ILBIO INFORMATIKA S-2 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
						S-2 PENGELOLAAN SUMBERDAYA ALAM DAN LINGKUNGAN	S-2 PROGRAM STUDI PENGELOLAAN SUMBERDAYA ALAM DA LINGKUNGAN
						S-2 PENGINDERAAN JAUH	S-2 PROGRAM STUDI PENGINDERAAN JAUH
						S-2 PERENCANAAN WILAYAH	S-2 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH
						S-2 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	S-2 PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
						S-2 REKAYASA GEODESI	S-2 PROGRAM STUDI REKAYASA GEODESI
						S-2 REKAYASA GEOMATIKA	S-2 PROGRAM STUDI REKAYASA GEOMATIKA
						S-2 SISTEM INFORMASI	S-2 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
15	TERAMPIL - ARSIPARIS	2.647.200	5.147.200	Malaksanakan kegiatan kearsipan pada	Mampu mengoperasikan Microsoft Office	D-III SEMUA JURUSAN	D-III PROGRAM STUDI SEMUA JURUSAN
				lembaga negara, Pemerintah Daerah, Pemerintah Desa dan Perguruan Tinggi	(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah data, problem solwing, komunikasi efektif, bekerja dalam tim, aeradaptasi, kreatif, berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan		
16	TERAMPIL - ASISTEN PENATA KADASTRAL	2.647.200	5.147.200	Melakukan kegiatan survei, pengukuran dan	Mampu mengoperasikan perangkat lunak	D-III GEOGRAFI	D-III PROGRAM STUDI GEOGRAFI
				pemetaan kadastral sesuai dengan peraturan	pengolah data spasial (AutoCAD, ArcGIS, dan	D-III GEOMATIKA	D-III PROGRAM STUDI GEOMATIKA
				perundang-undangan	sejenisnya), mengoperasikan Microsoft Office	D-III PERTANAHAN	D-III PROGRAM STUDI PERTANAHAN
					(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	D-III SURVEI, PENGUKURAN, PEMETAAN	D-III PROGRAM STUDI SURVEI, PENGUKURAN, PEMETAAN
					data, problem solving, komunikasi efektif,	D-III TEKNIK GEODESI	D-III PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI
					bekerja dalam tim, beradaptasi, kreatif, berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan		
17	PEMULA - ASISTEN PENATA KADASTRAL	2.325.600	4 825 600	Melakukan kegiatan survei, pengukuran dan pemetaan kadastral sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Mampu mengoperasikan perangkat lunak	D-I GEOGRAFI	D-I PROGRAM STUDI GEOGRAFI
. '	PEMULA - ASISTEN PENATA BADASTRAL	pe			pengolah data spasial (AutoCAD, ArcGIS, dan	D-I GEOMATIKA	D-I PROGRAM STUDI GEOMATIKA
					pengolah data spasial (AutoCAD, ArcGIS, dan sejenisnya), mengoperasikan Microsoft Office	D-I PERTANAHAN	D-I PROGRAM STUDI GEOMATIKA
					(Word, Excel, Power Point), analisa dan olah	D-I SURVEI, PENGUKURAN, PEMETAAN	D-I PROGRAM STUDI SURVEI, PENGUKURAN, PEMETAAN
				data, problem solving, komunikasi efektif, bekerja dalam tim, beradaptasi, kreatif, berorientasi pada detail, tertib, disiplin, kepemimpinan	D-I TEKNIK GEODESI	D-I PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI	

- CATATAN:

  1. DIPERKENANKAN APABILA PROGRAM STUDI MENGGUNAKAN/TIDAK MENGGUNAKAN KATA "ILMU"
- DIPERKENANKAN APABILA PROGRAM STUDI MENGGUNAKAN/TIDAK MENGGUNAKAN KATA "TEKNIK"
   DIPERKENANKAN APABILA PROGRAM STUDI TERDAPAT PERBEDAAN SEPERTI "SURVEY" DAN "SURVE!"
   APABILA TERDAPAT PERUBAHAN NAMA PROGRAM STUDI AGAR MENGIKUTI KETENTUAN LAMPIRAN III

Lampiran III Pengumuman

Nomor :19/Peng-100.KP.03.01/IX/2023

Tanggal: 18 September 2023

### DAFTAR KETENTUAN PERSYARATAN SELEKSI CALON ASN UNTUK KEBUTUHAN PPPK KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PERSYARATAN	KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH
	Pelamar seleksi penerimaan Calon ASN untuk kebutuhan PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023	Surat Lamaran  Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah	<ol> <li>Surat lamaran menggunakan format Lampiran IV Pengumuman</li> <li>Diketik menggunakan komputer, dicetak, ditandatangani dengan pena tinta hitam, dilakukan scan kemudian diunggah melalui portal SSCASN dan dibubuhi e-meterai yang ditetapkan dengan kebijakan PANSELNAS, (tata cara pembubuhan e-meterai pada dokumen unggah dapat dilihat pada tautan informasi: https://sites.google.com/view/casnatrbpn)</li> <li>Ukuran kertas, tipe dan ukuran font bebas rapi</li> <li>Tanggal yang tercantum pada surat lamaran harus sesuai dengan masa pendaftaran</li> <li>Tanggal yang tercantum pada surat lamaran harus sama dengan tanggal submit/akhiri pendaftaran</li> <li>Hasil scan harus sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> <li>Hasil scan harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik</li> <li>Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (tanda tangan harus terlihat jelas)</li> <li>Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap</li> <li>Data identitas Pelamar pada surat lamaran harus sesuai dengan data identitas Pelamar pada SSCASN</li> <li>Foto dari kepala sampai dada (bukan seluruh badan) dengan latar belakang warna merah</li> <li>Menggunakan kemeja warna putih polos, menghadap ke depan (tidak miring), tidak menggunakan atribut seperti kacamata dsb., dan tidak menggunakan filter berlebihan (untuk kemudahan pengenalan wajah saat absensi CAT)</li> <li>Ratio ukuran foto mengikuti SSCASN, apabila tidak diatur maka menggunakan ratio 2x3 atau 4x6</li> <li>Sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> <li>Wajib berwarna (tidak hitam putih)</li> <li>Lurus dengan arah baca dan tidak terbalik</li> <li>Merupakan foto dari Pelamar dan bukan orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan foto yang lain)</li> </ol>
2	Pada saat melakukan pendaftaran (submit/akhiri pendaftaran), Pelamar telah berusia: a. Paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun untuk Jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama b. Paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 64 (enam puluh empat) tahun untuk Jabatan Dosen		<ol> <li>Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli/Surat Keterangan Perekaman e-KTP (Suket e-KTP) yang memperlihatkan identitas Pelamar</li> <li>Sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> <li>Wajib berwarna (tidak hitam putih)</li> <li>Lurus dengan arah baca dan tidak terbalik</li> <li>Data identitas dapat terlihat dan terbaca jelas</li> <li>Merupakan e-KTP/Suket e-KTP dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)</li> </ol>

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PERSYARATAN	KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH
3	Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Surat Pernyataan	1. Surat pernyataan menggunakan format Lampiran V Pengumuman
4	Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK)		2. Diketik menggunakan komputer, dicetak, ditandatangani dengan pena tinta hitam, dilakukan scan kemudian diunggah melalui portal SSCASN dan dibubuhi e-meterai yang ditetapkan dengan kebijakan PANSELNAS, (tata cara pembubuhan e-meterai pada dokumen unggah dapat dilihat pada tautan informasi: https://sites.google.com/view/casnatrbpn)
5	Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta		3. Ukuran kertas, tipe dan ukuran <i>font</i> bebas rapi
6	Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Calon PPPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia		4. Tanggal yang tercantum pada surat pernyataan harus sesuai dengan masa pendaftaran
7	Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis		5. Tanggal yang tercantum pada surat pernyataan harus sama dengan tanggal submit/akhiri pendaftaran
8	Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya		6. Hasil scan harus sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN
9	Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK		7. Hasil scan harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik
10	Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah		8. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (tanda tangan harus terlihat jelas)
11	Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar		9. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap
12	Bersedia memahami dan mentaati seluruh ketentuan yang ada dalam pengumuman atau peraturan terkait seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023		10. Data identitas Pelamar pada surat pernyataan harus sesuai dengan data identitas Pelamar pada SSCASN
13	Sehat secara jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan sehat jasmani dan rohani)		
14	Tidak mengonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif lainnya (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan bebas NAPZA)		
15	Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi sesuai dengan persyaratan jabatan		

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PERSYARATAN	KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH
15	Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi sesuai denga persyaratan jabatan	In Ijazah asli + Perubahan nama prodi bila ada + Keterangan Perbedaan Nama Pelamar di Ijazah dengan KTP + Penyetaraan ijazah bagi lulusan luar negeri + Surat Pernyataan perbedaan data ijazah	<ol> <li>Scan Ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus)</li> <li>Scan Surat Keterangan Pengganti Ijazah (SKPI) asli diperkenankan apabila ijazah hilang</li> <li>Harus memuat pengesahan dari Perguruan Tinggi baik elektronik maupun tanda tangan dan stempel basah</li> <li>Program studi (prodi) harus sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada lampiran II Pengumuman, apabila terdapat perubahan nama prodi maka wajib melampirkan surat keterangan perubahan nama prodi dimaksud beserta pengesahan dari Perguruan Tinggi yang digabung menjadi 1 (satu) file multi-halaman dengan ijazah</li> <li>Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, wajib melampirkan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan digabung menjadi 1 (satu) file multi-halaman dengan ijazah</li> <li>Apabila terdapat perbedaan data nama atau data tanggal lahir antara KTP dengan ijazah, maka wajib:         <ol> <li>meminta surat keterangan dari universitas/perguruan tinggi yang menyatakan perbedaan nama Pelamar di Ijazah dengan KTP;</li> <li>membuat surat pernyataan bahwa Ijazah tersebut benar milik pribadi yang bersangkutan sesuai lampiran VI Pengumuman; dan digabung menjadi 1 (satu) file multi-halaman dengan ijazah</li> <li>Hasil scan harus sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> <li>Hasil scan harus berwarna (bukan hitam putih)</li> <li>Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas)</li> </ol> </li> <li>Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap</li> <li>Merupakan Ijazah/SKPI dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)</li> </ol>
16	Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal:  a. Jenjang D-I, D-III, D-IV, S-1: 2,75 (dua koma tujuh lima)  b. Jenjang S-2 (Magister): 3,25 (tiga koma dua lima)	Transkrip nilai asli + Hasil konversi IPK bagi lulusan luar negeri	<ol> <li>Scan Transkrip Nilai asli (bukan transkrip nilai sementara)</li> <li>Harus memuat pengesahan dari Perguruan Tinggi baik elektronik maupun tanda tangan dan stempel basah</li> <li>Harus memuat mata kuliah yang ditempuh dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)</li> <li>Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, wajib melampirkan hasil konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan</li> <li>Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) harus sesuai dengan persyaratan minimal:         <ul> <li>Jenjang D-I, D-III, D-IV, S-1: 2,75 (dua koma tujuh lima)</li> <li>Jenjang S-2 (Magister): 3,25 (tiga koma dua lima)</li> </ul> </li> <li>Hasil scan harus sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> <li>Hasil scan harus berwarna (bukan hitam putih)</li> <li>Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas)</li> <li>Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap</li> <li>Merupakan transkrip nilai dari Ijazah Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)</li> </ol>

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PERSYARATAN	KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH
17	Memiliki pengalaman kerja yang dibuktikan dengan surat keterangan oleh pimpinan unit kerja, dengan ketentuan sebagai berikut:  a. Bagi pelamar formasi kebutuhan Khusus:  1) Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun bekerja secara terus-menerus dan masih bekerja pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada saat mendaftar;  2) Pengalaman kerja sebagaimana dimaksud pada angka 1, wajib relevan dengan bidang kerja jabatan yang dilamar.  b. Bagi pelamar formasi kebutuhan Umum:  1) Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar (Jenjang Pemula, Terampil dan Ahli Pertama);  2) Memiliki pengalaman sebagai tenaga pengajar paling singkat 2 (dua) tahun di Perguruan Tinggi (Jabatan Dosen).  c. Surat keterangan pengalaman kerja wajib berbentuk surat keterangan (bukan surat tugas, surat perintah, surat keputusan, dll.)  d. Wajib menyertakan bukti bahwa yang menandatangani surat keterangan adalah benar pimpinan unit kerja	Pengalaman Kerja PPPK	<ol> <li>Scan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja</li> <li>Surat keterangan memuat paling singkat tentang:         <ul> <li>Identitas Pejabat penandatangan surat keterangan, meliputi nama dan jabatan</li> <li>Identitas Pelamar meliputi nama dan tanggal lahir</li> <li>Tanggal mulai bekerja atau jumlah tahun pengalaman kerja</li> <li>Relevansi pengalaman kerja dengan bidang jabatan yang dilamar</li> </ul> </li> <li>Surat keterangan memuat paling singkat pengalaman kerja selama 2 (dua) tahun sesuai ketentuan</li> <li>Surat keterangan pengalaman kerja wajib berbentuk surat keterangan (bukan surat tugas, surat perintah, surat keputusan, dll.)</li> <li>Bukti pimpinan unit kerja wajib berupa dokumen surat keterangan, surat pernyataan, atau bagan struktur organisasi</li> <li>Hasil scan harus sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> <li>Hasil scan harus berwarna (bukan hitam putih)</li> <li>Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas)</li> <li>Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap</li> <li>Merupakan surat keterangan pengalaman kerja dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)</li> <li>Hasil scan harus sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> </ol>
10	Dasar/Level-1 bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa		<ol> <li>Hasil scan harus berwarna (bukan hitam putih)</li> <li>Hasil scan harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik</li> <li>Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas)</li> <li>Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap</li> <li>Merupakan sertifikat dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)</li> </ol>
19	Apabila memiliki Sertikat Kompetensi Analis Kebijakan Level 6 yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang mendapatkan lisensi dan rekognisi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi, dapat menjadi tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama - Penata Kadastral, Terampil - Asisten Penata Kadastral, atau Pemula - Asisten Penata Kadastral	Kebijakan Level 6 yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang	<ol> <li>Hasil scan harus sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> <li>Hasil scan harus berwarna (bukan hitam putih)</li> <li>Hasil scan harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik</li> <li>Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas)</li> <li>Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap</li> <li>Merupakan sertifikat dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)</li> </ol>
20	Apabila memiliki Sertifikat Pekerti/AA (Applied Approach) yang diterbitkan oleh Lembaga Penyelenggara Pekerti/AA yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, dapat menjadi tambahan nilai Seleksi Kompetensi Teknis bagi Pelamar Jabatan Ahli Pertama - Penata Kadastral, Terampil - Asisten Penata Kadastral, atau Pemula - Asisten Penata Kadastral	Approach) yang diterbitkan oleh Lembaga Penyelenggara Pekerti/AA yang ditetapkan	<ol> <li>Hasil scan harus sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> <li>Hasil scan harus berwarna (bukan hitam putih)</li> <li>Hasil scan harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik</li> <li>Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas)</li> <li>Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap</li> <li>Merupakan sertifikat dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)</li> </ol>

NO	. PERSYARATAN	DOKUMEN PERSYARATAN	KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH
21	Bagi Pelamar yang menyatakan pada SSCASN bahwa yang bersangkutan adalah Pelamar Disabilitas, wajib melampirkan:  a. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan  b. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar		<ol> <li>Surat keterangan seperti contoh format Lampiran VII Pengumuman (tidak harus sama, menyesuaikan kebijakan rumah sakit pemerintah/Puskesmas)</li> <li>Hasil scan harus sesuai tipe format file dan ukuran unggah pada SSCASN</li> <li>Hasil scan harus berwarna (bukan hitam putih)</li> <li>Hasil scan harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik</li> <li>Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas)</li> <li>Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap</li> <li>Merupakan surat keterangan dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain)</li> </ol>
		Video Singkat	Video sesuai dengan ketentuan/petunjuk dari SSCASN     Apabila belum diatur dalam SSCASN, maka video harus memuat pengenalan pribadi termasuk nama dan alasan mendaftar pada instansi serta menunjukkan derajat kedisabilitasan dengan jelas     Apabila video berbentuk tautan, maka tautan harus bisa diakses dan tidak diproteksi

Lampiran IV Pengumuman

Nomor: Tanggal:

### FORMAT SURAT LAMARAN

... (tempat, tanggal surat lamaran)

Yth. Panitia Seleksi PPPK Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional di Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

: ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)

Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat kab/kota, tanggal lahir)

Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)

Kualifikasi Pendidikan

b. Jenjang Pendidikan : ... (jenjang, contoh: D-I/D-III/D-IV/S-1/S-2)

c. Program Studi : ... (program studi sesuai yang tertulis pada ijazah)

Jabatan yang dilamar

a. Penempatan : ... (kelompok penempatan)

b. Jabatan : ... (nama jabatan PPPK yang dilamar)

: ... (nomor pribadi, diutamakan untuk Whatsapp)

Nomor Ponsel Surel/e-mail : ... (e-mail pribadi) Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan kelengkapan dokumen dalam bentuk softfile melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN), antara lain:

- 1. Surat Lamaran:
- 2. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah;
- 3. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli/Surat Keterangan Perekaman e-KTP:
- 4. Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan/program studi yang dipersyaratkan dalam jabatan;
- 5. Transkrip Nilai asli;
- Bukti pengalaman kerja sesuai persyaratan;
- 7. Surat pernyataan untuk pelamar Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
- 8. Dokumen persyaratan lainnya.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

e-meterai 10000 ... (tanda tangan) ... (Nama Lengkap)

Lampiran V Pengumuman

Nomor : Tanggal :

## FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN SELEKSI PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)

Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat kab/kota, tanggal lahir)

Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)
Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

- Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
- Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
- 8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
- Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar;

- 10. Bersedia memahami dan mentaati seluruh ketentuan yang ada dalam pengumuman atau peraturan terkait seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023;
- 11. Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi sesuai dengan persyaratan jabatan;
- Sehat secara jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- Tidak mengonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif lainnya;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023.

... (tempat, tanggal surat pernyataan)

Yang membuat pernyataan,

e-meterai 10000

... (tanda tangan)

... (Nama Lengkap)

Lampiran VI Pengumuman

Nomor : Tanggal :

## FORMAT SURAT PERNYATAAN PERBEDAAN DATA IJAZAH

### SURAT PERNYATAAN PERBEDAAN DATA IJAZAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)

Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat kab/kota, tanggal lahir)

Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)

Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. Terdapat perbedaan data antara Ijazah dengan KTP sebagai berikut:

Data Pribadi	Tertulis di Ijazah	Tertulis di KTP
Nama Lengkap		
Tanggal Lahir		

 Apabila saya lulus seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023, saya bersedia menggunakan data yang tercantum pada Ijazah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara untuk kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2023.

... (tempat, tanggal surat pernyataan)

Yang membuat pernyataan,

... (tanda tangan)

... (Nama Lengkap)

Lampiran VII Pengumuman Nomor :

Nomor : Tanggal :

## CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT / PUSKESMAS		
	SURAT KETERANGAN DISABILITAS	
N	IOMOR:	
	awah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit / Puskesmas menerangkan bahwa :	
Nama	:	
Tempat / Tgl Lahir	<b>:</b>	
Umur	: Tahun	
Jenis Kelamin	: Laki-laki / Perempuan *)	
Alamat	1	
Jenis / Ragam I     a. Disabilitas I     Amputas     Lumpuh     Paraplegi	i (Tangan / Kaki)* layuh atau kaku (Tangan / Kaki)* layuh atau kak	
1) Netra		
a) Buta T	otal	
b) Persep	si Cahaya / Low Vision	
2) Rungu		
3) Wicara		
c. Disabilitas I	ntelektual	
1) Disabilita	as Grahita	
2) Down Sy	ndrome	
d. Disabilitas M	Mental	
1) Psikososi	al	
(Skizofrei	nia, Bipolar, Depresi, Anxietas, dan	
Ganggua	n Kepribadian) *	
2) Disabilita	as perkembangan ( Autis / Hiperaktif ) *	
2. Derajat Disabili	tas :	

3. Penyebab	: Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta /
	Lain-lain :*)
4. Alat Bantu yang D	Digunakan : Ada / Tidak *)
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	untuk keperluan : Persyaratan Melamar Pegawai rjanjian Kerja Tahun 2023.
	Tempat, Tgl / Bln / Tahun
	Dokter Pemeriksa,
	Stempel
	NIP.
	SIP.

- <u>Keterangan</u>:
  \*) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
  √ Pada kolom yang Sesuai dengan keadaan
  X Pada kolom yang Tidak Sesuai dengan keadaan