



FACULTAD DE ECONOMÍA
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENSAYOS

Coordinación del Pregrado de Economía

Este documento tiene como finalidad establecer las pautas para la presentación de trabajos y/o ensayos que exige la Facultad de Economía en sus diferentes asignaturas. El objetivo es que los estudiantes, desde el inicio de sus estudios, tengan una guía clara sobre las pautas que deben seguir y que exista homogeneidad en la presentación de ensayos o trabajos que sean parte de la evaluación de cualquier asignatura.

Consideraciones iniciales

- Un ensayo es un ejercicio escrito, no es una copia de otros autores ni de sus ideas. Esto significa utilizar al mínimo las citas, solo cuando sean realmente necesarias. Se pueden resumir las ideas de otros autores pero con sus propias palabras y estilo. En este caso también se debe citar rigurosamente la fuente.
- Las citas se deben hacer paso a paso y refiriéndose a la página de donde se extrae la idea. No basta con citar globalmente. Esto es importante para referenciar todas las ideas, y que las ideas propias del estudiante se destaquen con claridad.
- No use citas como un sustituto de sus argumentos. Lo que le da validez a sus argumentos es la autoridad lógica y la evidencia que brinda al lector y su capacidad de debatir y cuestionar diferentes planteamientos, de tal manera que argumente sus ideas y opiniones, no el número de autores que defienden su argumento.
- Solo cite lo que usted realmente ha usado como referencia.
- No incluya en la Bibliografía referencias que usted no ha utilizado para su consulta. Una lista extensa no mejora su calificación.

1. Notas al pie de Página y Referencias

Los *pies de página* son comentarios de carácter aclaratorio, que aparecen por fuera del texto principal para no perder la fluidez del texto. Tradicionalmente los pies de página se utilizan en la parte inferior de la página, aunque otros autores prefieren colocar todas las “notas” al final del texto y reseñarlas a lo largo del texto con números entre paréntesis (). Ejemplo: “...el proceso por el cual se forman las ideas económicas es susceptible de análisis sistemáticos (14)...”

Por otro lado, las referencias son reconocimientos académicos a trabajos a los cuales se refiere el texto o a las “citas” utilizadas. Para hacer dicha referencia, se



FACULTAD DE ECONOMÍA
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENSAYOS

debe colocar en el texto el apellido del autor cuyo trabajo se está citando, la fecha de publicación y la paginas, todo en paréntesis. Por ejemplo: “A continuación explicaré los resultados tomando como base el trabajo de Johnson (1991: 335)...”. Cuando se hace referencia a un trabajo de tres o más autores, se suele indicar el primer apellido seguido de *et. al.* Por ejemplo, “Anderson *et. al.* (1993) indica que en el modelo clásico de regresión ...”

Adicionalmente, al final del ensayo o trabajo, se dará una lista de todas las referencias usadas en el texto en orden alfabético con toda la información bibliográfica, al final del texto como BIBLIOGRAFÍA o REFERENCIAS. A continuación encontrará el formato que se recomienda para anotar la bibliografía utilizada y referenciada en el texto:

- Para libros:

Johnson, B. (1991) *The Art of Referencing*. Macmillan: London.

Es necesario colocar el título del libro en itálica, seguido de la editorial que produce el libro, y la ciudad.

- Para Artículos

Johnson, B. (1978) “The Harvard System”, *Academic Sciences Quarterly* 28 (2): 187-207

El título de la revista debe ir en itálica, seguido por el volumen, el número del ejemplar (en paréntesis) y por último las páginas del artículo.

- Para Capitulo de un libro:

Johnson, B. (1989) “Referencing for Pedants”. En R Smith y A Jones (eds.) *Scholarly Practice*. Pergamon: London.

- Informes del Gobierno

En el caso de los informes del gobierno, se recomienda el siguiente formato.

Ministerio de Hacienda (1996) *Informe sobre Gasto Público*, Editorial XXX: Bogotá.



FACULTAD DE ECONOMÍA
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENSAYOS

- Documentos de trabajo (Working papers)

Diebold, F; Rodebushch, G. (1994). Measuring business cycles: a modern perspective. NBER Discussion Paper 4643.

También es aceptado colocar el título entre comillas y el nombre de la serie en itálica.

- Tesis o Monografías:

Shadman-Mehta, F. (1995). *An empirical study of the determinants of real wages and employment: The Phillips curve revisited*. Unpublished thesis, Université Catholique de Louvain, Belgium.

- Conferencias:

Shadman-Mehta, F. (1995). *An empirical study of the determinants of real wages and employment: The Phillips curve revisited*. Trabajo presentado en el XIX Encuentro Europeo de la Sociedad Econometrica, Paris, Francia.

- Fuentes electrónicas

a) En caso de obtener un documento completo, incluir toda la información posible es decir: el nombre del autor, el año, el título completo de la página y la dirección electrónica donde encontró dicho documento. Es además indispensable colocar la fecha de posting o, si esta no se puede encontrar, se debe colocar la fecha de consulta.

Nota: Si no aparece el nombre del autor, debe comenzar la referencia con el nombre de la institución que patrocina la página o el título del documento.

Im, K.S.; Lee, J. (2001). Panel LM unit root test with level shifts. Disponible en www.bus.ucf.edu/lee/gauss/panellm.pdf

b) Direcciones en la red (*web site*)

Para citar un lugar (no un documento específico), se recomienda solamente escribir el nombre de la página en el texto del documento. No se necesita incluirlo en la página de referencias.

Ejemplo:

APA.org es un sitio excelente para conocer cómo citar fuentes obtenidas en la Internet (<http://www.apa.org>).



FACULTAD DE ECONOMÍA
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENSAYOS

c) Artículo de un periódico

Autor (fecha). Título del artículo. Nombre del Periódico. página(s). (dirección)

Ejemplo:

Ghigliotty, J. (1997, 16 de marzo). Cercana la última campanada. *El Nuevo Día en Línea*. p. 12, en <http://www.notiaccess.com>

En caso de no tener autor:

The Economist (2003) "Sniffing for Peace", disponible en <http://www.economist.com/displaystory.cfm?story>

2. Citas

- Citas Cortas.

Cuando se citan 16 palabras o menos, la cita aparece a lo largo del texto entre comillas.

Ejemplo:

Como sugiere North (1994, pp7), en un mundo real con información incompleta, "se establecen reglas y normas regularizadas para estructurar el intercambio"

- Citas Largas

Cuando se citan mas de 16 palabras, se separan las citas del texto. Esta cita irá entre comillas, a espacio sencillo y con sangría a cada lado.

Ejemplo:

Según Pejovich (1985, pp 27), la historia de los derechos de propiedad sugiere que:

"El derrumbe del Imperio romano y una desintegración completa de su estructura legal llevaron a la sustitución del orden por el caos. A medida que aumentaban los costos de la definición, la negociación, la vigilancia y la imposición de los derechos de propiedad privada en relación con sus beneficios, ocurría una regresión en el contenido de tales derechos"

- Omisiones

Cuando desee omitir parte de las citas, use tres puntos y continúe.



FACULTAD DE ECONOMÍA
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENSAYOS

Ejemplo:

Como explica Olson (1996, pp 89):

“El argumento sobre la importancia de las instituciones y las políticas públicas cabe mejor en la teoría neoinstitucionalista del crecimiento que en la neoclásica ... La teoría endógena del crecimiento destaca el papel de las externalidades que incrementan la inversión o explican el crecimiento por el incremento de *stock* de capital humano y físico”

- Citas que contienen citas

La cita entre comillas deberá guardar correcta correspondencia con el texto citado:

Ejemplo:

Según Ayala (1999, pp 208):

“las críticas a la escuela señalan que la definición de los costos de transacción es muy laxa y una suerte de “caja negra”, para explicar satisfactoriamente cuando estamos frente a un problema real de costos de transacción”

- Precisión o Exactitud

Sea cuidadoso cuando al citar de un libro o un artículo o cualquier otra fuente. Copie las palabras EXACTAS, su puntuación y ortografía. Si la cita original a la que usted hace referencia contiene errores de ortografía, utilice (sic). Por ejemplo:

Según Frisch (1933, pp.2):

“... econometrics is by no means the same as economic statistics. Nor is it identical with what we call general economic theory, although a considerable portion of this theory has a definitely quantitative character. Nor should econometrics be taken as synonymous (sic) with the application of mathematics to economics. ...”

- Cuando se desea resaltar alguna parte de la cita debe aclararse que el énfasis lo hace usted, y no el autor al que se hace referencia; por ejemplo:

Según Pejovich (1985, pp 27), la historia de los derechos de propiedad sugiere que:

“El derrumbe del Imperio romano y una desintegración completa de su estructura legal llevaron a la *sustitución del orden por el caos*. A



FACULTAD DE ECONOMÍA
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENSAYOS

medida que aumentaban los costos de la definición, la negociación, la vigilancia y la imposición de los derechos de propiedad privada en relación con sus beneficios, ocurría una regresión en el contenido de tales derechos” (Énfasis añadido o Énfasis nuestro)

Nota: En caso de citas en otro idioma: Se deben dejar las citas en el idioma original y traducirlas en un pie de pagina.

3. **Tablas, Gráficas y Ecuaciones**

Gráficas y Tablas:

- Deben ser numeradas consecutivamente a lo largo del documento así: (1), (2), etc.
- Deben tener la fuente en la parte inferior. La fuente debe ser muy completa. No basta con citar una entidad o un portal de Internet. Es indispensable citar el documento o la página donde aparece.
- Las gráficas deben tener el título de cada eje
- Las series deben ser visibles y claras

Ecuaciones:

- Deben ser numeradas consecutivamente a lo largo del documento, así: (1), (2), etc.
- Las ecuaciones deben ir numeradas para facilitar las referencias a estas. Si para pasar de una ecuación a otra hay que hacer un procedimiento largo y/o complejo, este se debe incluir en un anexo.
- Las variables que hacen parte de la ecuación deben explicarse, por ejemplo diciendo donde C es tal cosa, Y es tal otra, etc. Ejemplo:

La siguiente ecuación permite estimar la función demanda por dinero en el Reino Unido:

- $M4$: Agregado Monetario.
- Y : Producto Interno Bruto.
- P : Deflactor del Producto Interno Bruto.
- R : Tasa de interés a tres meses.

$$\ln M4_t = \beta_1 + \beta_2 \ln P_t + \beta_3 \ln Y_t + \beta_4 R_t + u_t$$



FACULTAD DE ECONOMÍA
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENSAYOS

- La terminología debe ser estándar. Ejemplo: No hay porque llamar al consumo Z, cuando la mayoría de la gente utiliza C; ni al ingreso F, cuando se utiliza Y.
- Las minúsculas generalmente se utilizan para parámetros, las mayúsculas para matrices. Las letras griegas generalmente representan parámetros poblaciones.
- Utilizar un lenguaje con términos adecuados y propios al tema en cuestión o disciplina.
- Si la ecuación es importante, debe decirse en palabras lo que sugiere; es decir, algo así como que la ecuación indica que cuando X sube, entonces Y tal cosa, y explicar el motivo.

4. Extensión del Ensayo o Trabajo

La extensión del ensayo la decidirá el profesor. Sin embargo, siempre se establecerá un límite en número de páginas y/o número de palabras.

En el caso de conteo por páginas, el estudiante deberá entregar el ensayo a espacio y medio (1.5), en letra 12, Times New Roman; para así garantizar un estándar con todos los trabajos.

En caso de conteo por palabras, el alumno podrá presentar su ensayo en cualquier estilo (siempre y cuando sea comprensible y estético). El conteo de palabras incluye todo el ensayo y las notas al pie de página. **NO INCLUYE:** el título, nombre y la bibliografía ni los anexos.

5. Presentación del Ensayo

Los ensayos se presentarán tipo artículo o *paper*.
Todo ensayo debe contener:

- a) Un resumen (abstract) de máximo 150 palabras. El resumen debe incluir de forma concreta el objetivo del trabajo o ensayo, la metodología que se utilizó en el documento (datos, procedimientos específicos, entre otros) y la conclusión principal.
- b) Una corta introducción donde se expone el tema que se trabajará o la pregunta que se resolverá (en caso de ser una pregunta). Se establece



FACULTAD DE ECONOMÍA
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENSAYOS

cual serán los principales argumentos y de ser necesario se establece el enfoque, la metodología y al final, una muy corta frase que establezca la conclusión

- c) Un cuerpo donde se desarrollan las ideas. Piense en desarrollar dos o tres argumentos, con referencias.
- d) Unas conclusiones donde se retome los principales argumentos (dos o tres) y se expongan los resultados obtenidos.

Nota: En todos los seminarios de la Facultad de Economía, se le exigirá al estudiante escribir un resumen en inglés y español.

No hay que colocar hojas de presentación. El ensayo comienza como cualquier artículo de revista:

Titulo o Pregunta
Resumen o *Abstract*
Nombre del autor (estudiante)
Introducción
Desarrollo
Conclusiones
Bibliografía o Referencias

6. Plagio

“El derecho de autor, busca la protección al ingenio y el talento humano en los dominios literario y artístico, cualquiera que sea su modo o forma de expresión y cualquiera que sea su estilo” (Dirección Nacional de Derechos de Autor. Circular No 6)

- **¿Qué es Plagio?**

El plagio se define como el acto de copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias.

Como lo menciona el Artículo 31 de la Ley 23 de 1982, la legislación permite el derecho de cita, entendiendo como aquel por medio del cual se permite citar a un autor transcribiendo los pasajes necesarios siempre que estos no sean tantos y seguidos que razonablemente pueda considerarse como una reproducción simulada y sustancial. En cada cita debe mencionarse el nombre del autor de la obra citada y el título de dicha obra.



FACULTAD DE ECONOMÍA
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENSAYOS

Ejemplos de Plagios:

- Reproducir obras o parte de las obras de otro trabajo publicado sin citar la fuente.
- Reproducir conceptos, ideas o estilos de obras o trabajos publicado sin citar entre comillas y sin la cita de la fuente.
- Copiar el trabajo de otro estudiante y mostrarlo como propio, con o sin el permiso del autor.
- Bajar todo o parte de un documento en borrador o terminado que haya encontrado en alguna página de internet y pretender que es propio. Cualquier persona al navegar por internet puede encontrarse con documentos a su alcance, sin embargo, debe citar el autor correspondiente tal y como lo harían si consultara textos en biblioteca.

¿Cómo se penaliza el Plagio?

De acuerdo con el Reglamento Académico de la Universidad del Rosario:

ARTÍCULO 80- Plagio. El alumno que plagiare una o más obras con el objeto de elaborar cualquier tipo de trabajo escrito incurrirá en la sanción de suspensión de la Universidad hasta por dos períodos académicos.

Si el plagio se realiza en la tesis de grado o en un trabajo que comprometa el buen nombre de la Universidad, la sanción será la de expulsión.

PARÁGRAFO- Si con posterioridad al grado se descubriere el plagio, la Universidad podrá anular las pruebas correspondientes y en consecuencia revocar los Grados y Títulos otorgados con base en el trabajo producto de plagio, en tal caso se notificará a las autoridades competentes.