

4.3. GERENCIA DE PROYECTOS



4.3.1. GERENCIA TRADICIONAL DE PROYECTOS

Tomado de Ing. Cesar Meneses Muñante.
MBA, PMP.



CONTENIDO

- 1.1** **¿Que es un Proyecto?**
- 1.2** **¿Qué es la Gerencia de Proyectos?**
- 1.3** **Importancia de la Gerencia de proyectos**
- 1.4** **Diferencia entre Proyectos y Operaciones**
- 1.5** **¿Que es el Project Managament Institute – PMI?**
- 1.6** **¿Que es la Guía de Conocimientos para la dirección de Proyectos / Guía del PMBOK?**
- 1.7** **Director o Gerente de Proyectos**



CONTENIDO

1.8 Ciclo de Vida del Proyecto

1.9 Fases del Proyecto

1.10 Procesos de la Dirección de Proyectos

1.11 Areas de conocimiento

1.12 Objetivos de un Proyecto

Las Pirámides de Giza



2570 a.C.

La Gran Muralla China



208 ac



1450 dc



Desde las mas antiguas civilizaciones se han tenido que administrar proyectos



Existen registros que evidencian la existencia de “directores de proyecto”, uno por cada cara de la pirámide que supervisaban la ejecución de los trabajos



Edificio Interbank



Edificio Banco de la Nación

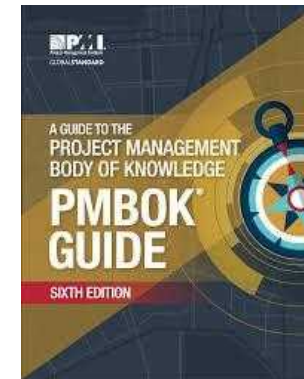




1.1

¿QUE ES UN PROYECTO?

“Un proyecto es un esfuerzo **temporal** que se lleva a cabo para crear un **producto, servicio o resultado único.**” PMBOK v6.



"Un proyecto es un organización **temporal** que se crea con el propósito de entregar uno o más **productos** comerciales según un **Business Case convenido**" PRINCE2.



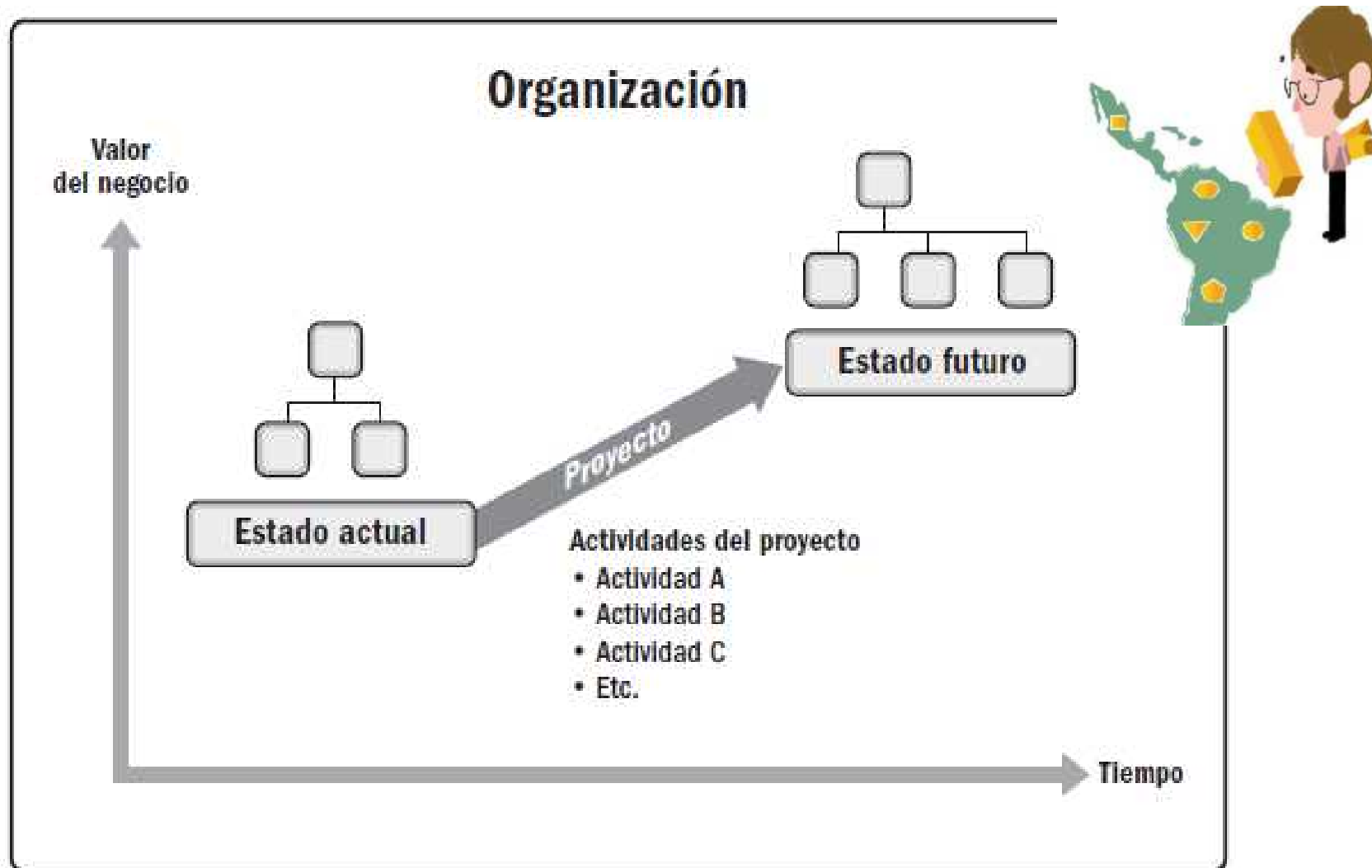


Gráfico 1-1. Transición del Estado de una Organización a través de un Proyecto (PMBOK v6.)

1.2 ¿QUE ES LA DIRECCION DE PROYECTOS?

Es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo. PMBOK v6.

Se logra mediante la aplicación e integración adecuadas de los 49 procesos de la dirección de proyectos, agrupados de manera lógica, categorizados en cinco Grupos de Procesos. Estos cinco Grupos de Procesos son:

- Inicio
- Planificación
- Ejecución
- Monitoreo y Control
- Cierre.



1.3 IMPORTANCIA DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

Una dirección de proyectos eficaz ayuda a individuos, grupos y organizaciones publicas y privadas a :

- Cumplir los objetivos del negocio
- Satisfacer las expectativas de los interesados
- Entregar los productos adecuados en el momento adecuado
- Responder a los riesgos de manera oportuna
- Gestionar las restricciones (p.ejm., alcance, calidad, cronograma, costos, recursos).
- Gestionar el cambio de una mejor manera.



1.4 DIFERENCIA ENTRE PROYECTOS Y OPERACIONES

- Las organizaciones realizan operaciones y proyectos.
- Ambos:
 - Son realizados por personas.
 - Utilizan recursos limitados.
 - Se planifican, ejecutan y controlan.
- Pero:
 - Las operaciones son continuas y repetitivas.
 - Los proyectos son iniciativas especiales y específicas.



	Equipos	Procesos	Focalización
Operaciones	Relativamente estables	Repetitivos	Sostenibilidad de la empresa
Proyectos	Temporales	No repetitivos	Entregables únicos

1.5 ¿QUE ES EL PROJECT MANAGAMENT INSTITUTE – PMI?

Es una organización sin fines de lucro que avanza la profesión de la dirección de proyectos a través de estándares y certificaciones reconocidas mundialmente, y se dedica a:

- Certificación (CAPM, PMP, PgMP, entre otras)
- Estándares mundiales
- Capítulos y comunidades de práctica
- Capacitación y educación
- Investigación
- Gobernabilidad

PMI en la web:

<http://www.pmi.org>

<http://americalatina.pmi.org>

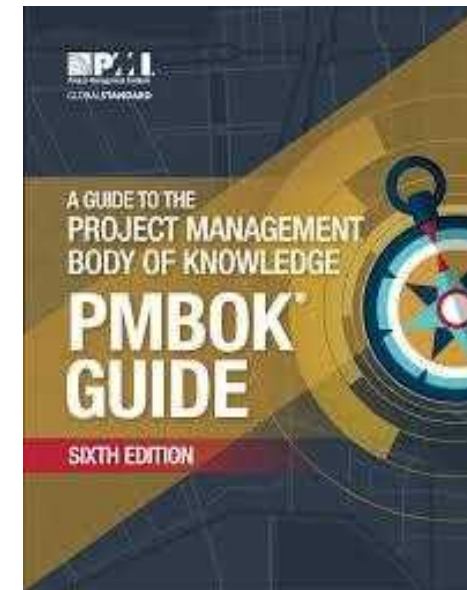
<http://www.pmi.org.pe>



1.6 ¿QUE ES LA GUÍA DE CONOCIMIENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS / GUÍA DEL PMBOK?

El PMBOK proporciona pautas para la dirección de proyectos individuales y define conceptos relacionados con la dirección de proyectos. Describe asimismo el ciclo de vida de la dirección de proyectos y los procesos relacionados, así como el ciclo de vida del proyecto.

El PMBOK también proporciona y promueve un vocabulario común para el uso y la aplicación de los conceptos de la dirección de proyectos dentro de la profesión de la dirección de proyectos .



1.7 DIRECTOR O GERENTE DE PROYECTOS

Es la persona asignada por la organización ejecutora para liderar al equipo responsable de alcanzar los objetivos del proyecto.

El rol del director del proyecto es diferente del de un gerente funcional o del de un gerente de operaciones.



1.7

COMPETENCIAS DEL DIRECTOR O GERENTE DE PROYECTOS

Dirección Técnica de Proyectos

Dirección de Proyectos, Programas y Portafolios.

Liderazgo

Guiar, Motivar y dirigir un equipo.

Gestión Estratégica y de Negocios

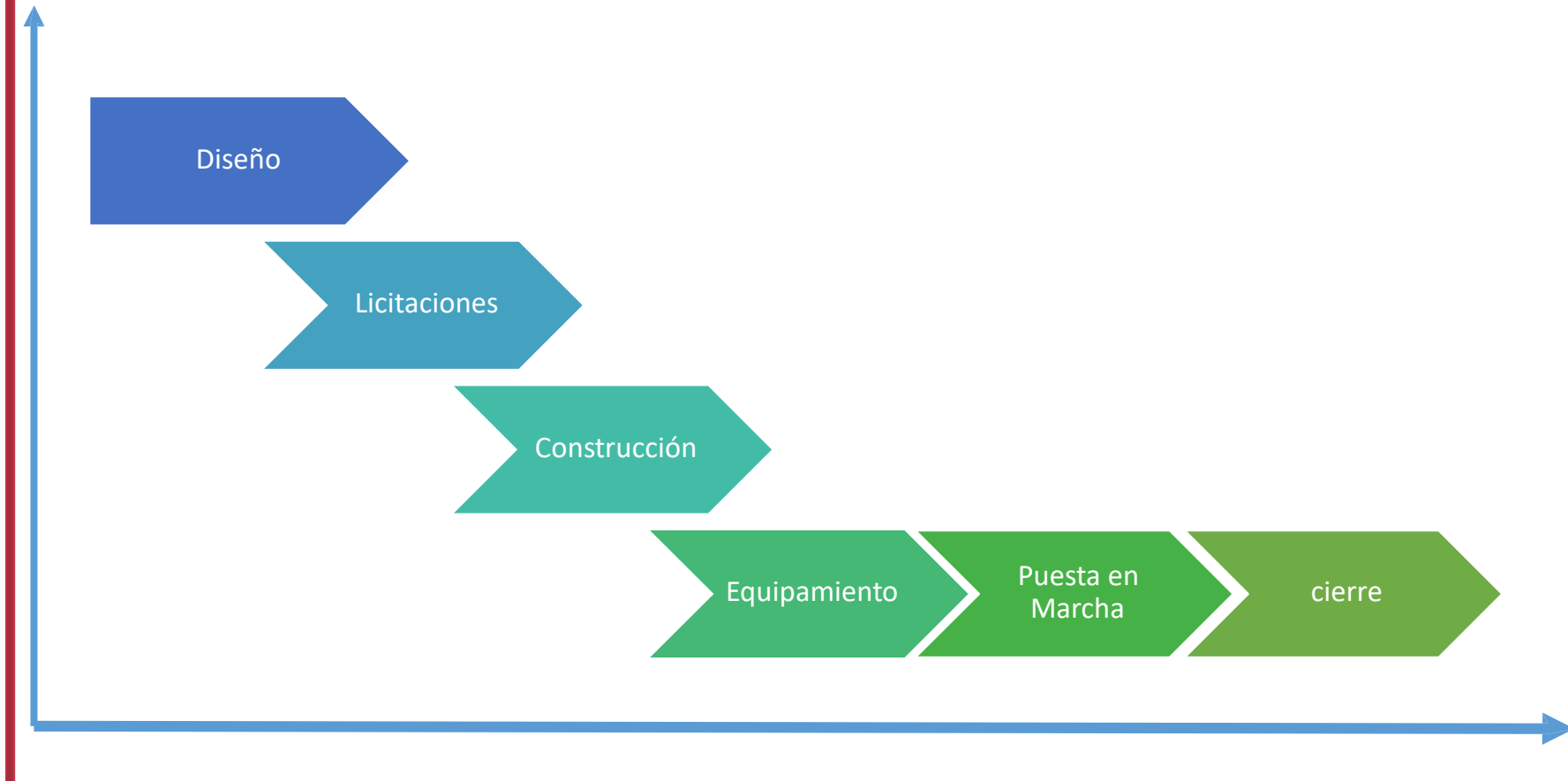
Industria y en la Organización



1.8

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO - ESTRUCTURA

- Es función del equipo de dirección del proyecto determinar el mejor ciclo de vida para cada proyecto



1.8

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO - ESTRUCTURA

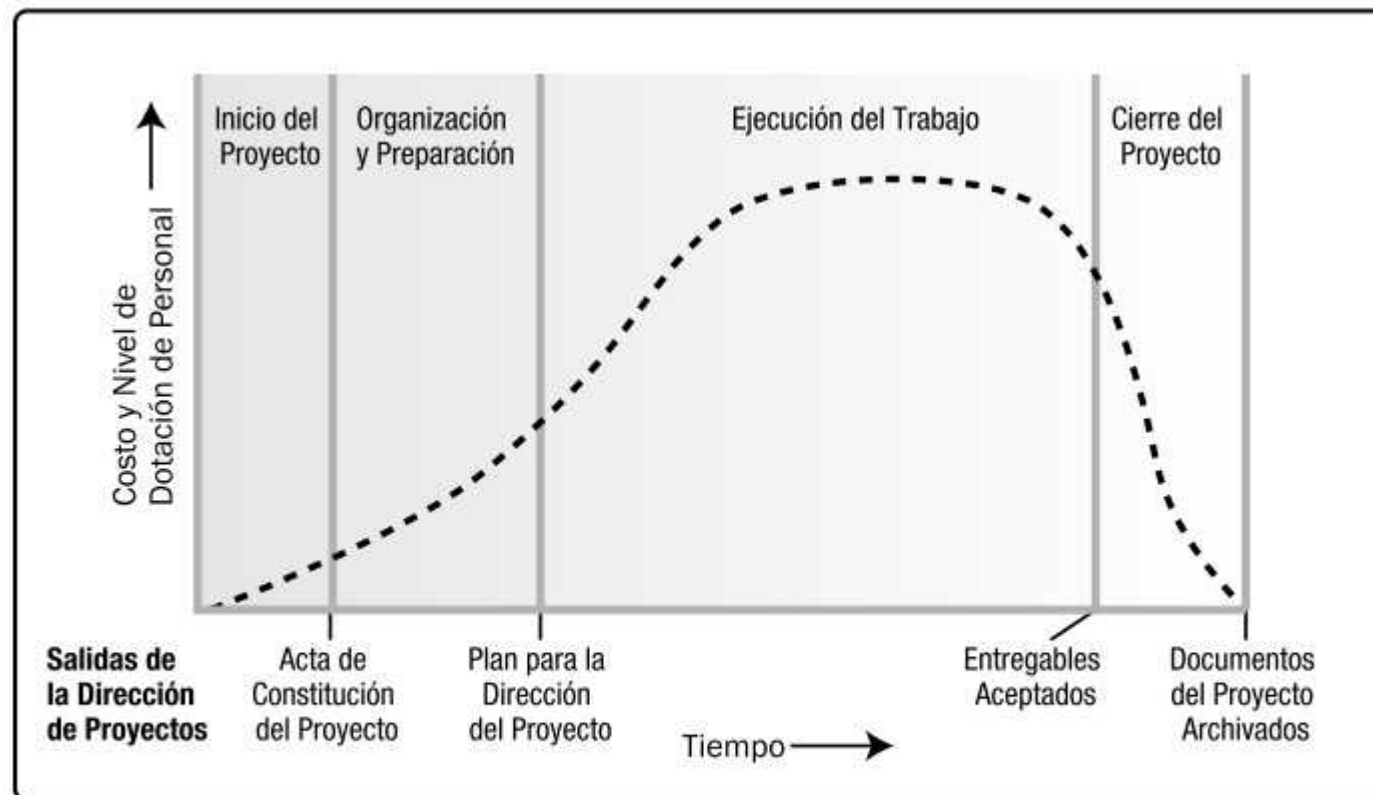


Gráfico 2-8. Niveles Típicos de Costo y Dotación de Personal en una Estructura Genérica del Ciclo de Vida del Proyecto

(PMBOK v5.)

1.9

FASES DEL PROYECTO

- Una fase del proyecto es un conjunto de actividades del proyecto, relacionadas de manera lógica, que culmina con la finalización de uno o mas entregables.
- Atributos de fases:
 - Nombre
 - Número (p.ej., tres fases en el proyecto, cinco fases en el proyecto),
 - Duración (p.ej., 1 semana, 1 mes, 1 trimestre),
 - Requisitos de recursos (p.ej., personas, edificios, equipamiento),
 - Criterios de entrada para que un proyecto ingrese en esa fase (p.ej., aprobaciones especificadas documentadas, documentos especificados completados), y
 - Criterios de salida para que un proyecto complete una fase (p.ej., aprobaciones documentadas, documentos completados, entregables completados)



1.10

PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- La dirección de proyectos es la aplicación de **conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas** a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo.
- Esta aplicación de conocimientos requiere de la gestión eficaz de los procesos de dirección de proyectos.
- Un proceso es un conjunto de acciones y actividades, relacionadas entre sí, que se realizan para crear un producto, resultado o servicio predefinido.



1.10

PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- Para que un proyecto tenga éxito el equipo del proyecto debería:
 - Seleccionar los procesos apropiados dentro de los Grupos de Procesos que sean necesarios para cumplir con los objetivos del proyecto.
 - Utilizar un enfoque definido que pueda adaptarse para cumplir con los requisitos;
 - Establecer y mantener una comunicación y un compromiso adecuados con los interesados;
 - Cumplir con los requisitos a fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los interesados;
 - Equilibrar las restricciones contrapuestas relativas al alcance, cronograma, presupuesto, calidad, recursos y riesgo para producir el producto, servicio o resultado especificado;

1.10 PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Los 49 procesos se agrupan en cinco categorías conocidas como Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos (o Grupos de Procesos):

Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre

- **Grupo de Procesos de Inicio.** Aquellos procesos realizados para definir un nuevo proyecto o nueva fase al obtener la autorización para iniciar.
- **Grupo de Procesos de Planificación.** Procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción requerido para alcanzar los objetivos propuestos del proyecto.
- **Grupo de Procesos de Ejecución.** Procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de satisfacer las especificaciones del mismo
- **Grupo de Procesos de Monitoreo y Control.** Procesos requeridos para rastrear, revisar y regular el progreso y el desempeño del proyecto
- **Grupo de Procesos de Cierre.** Aquellos procesos realizados para finalizar todas las actividades a través de todos los Grupos de Procesos, a fin de cerrar formalmente el proyecto o una fase del mismo.

1.10

PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

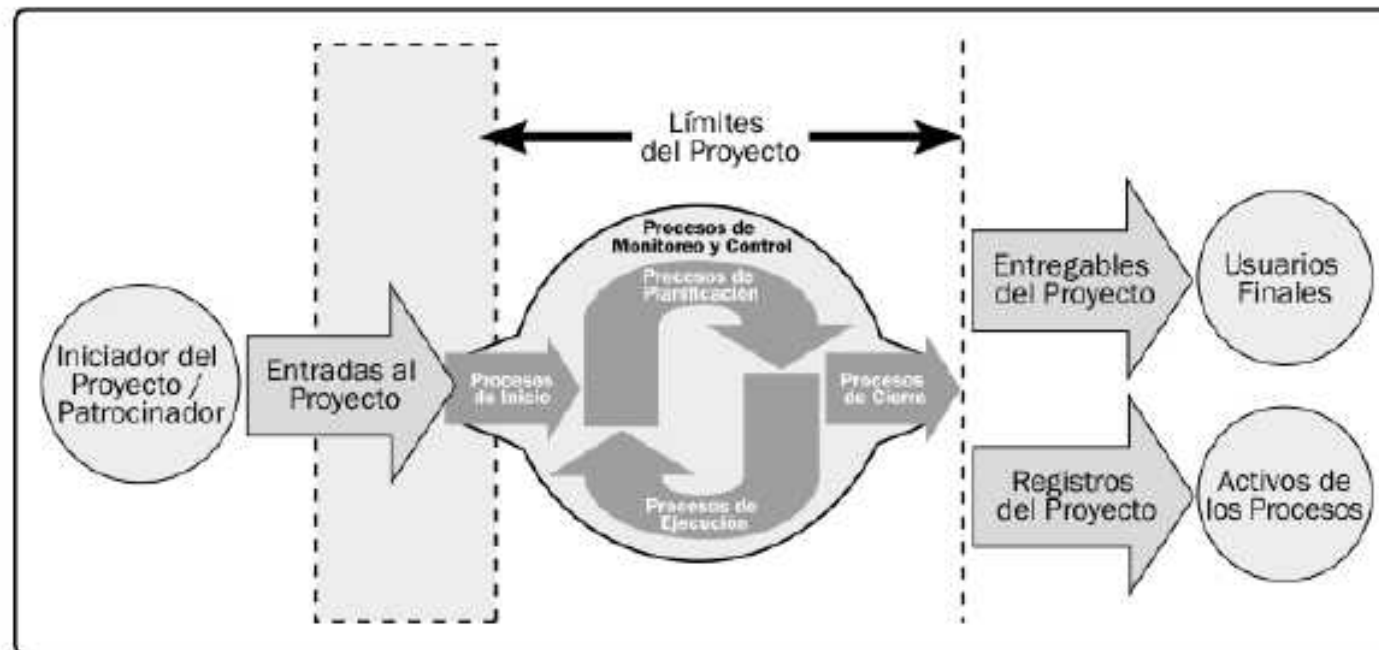


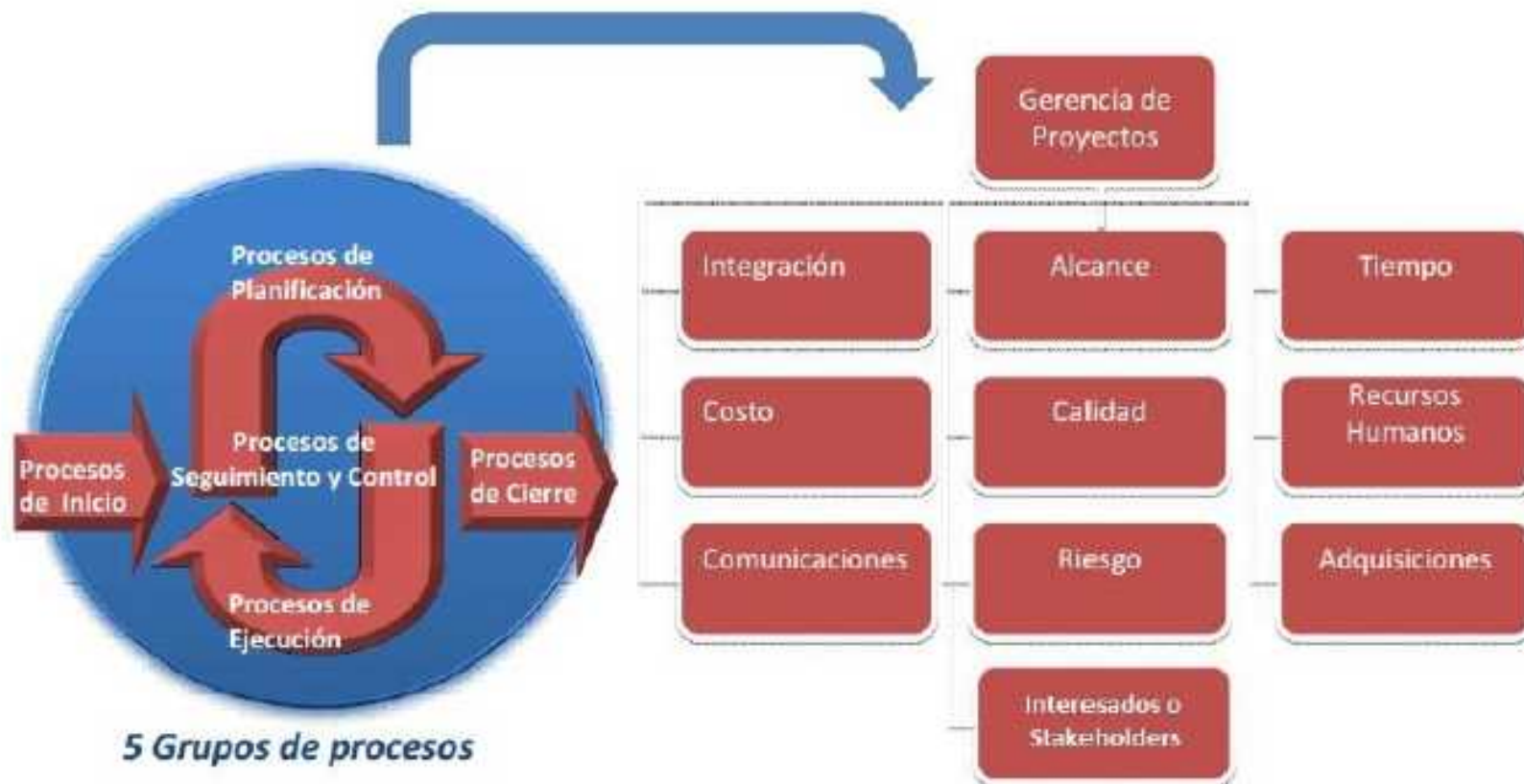
Gráfico 3-4. Límites del Proyecto

1.11 AREAS DE CONOCIMIENTO

- ❑ Los 49 procesos de la dirección de proyectos identificados en la Guía del PMBOK® se agrupan a su vez en diez Áreas de Conocimiento diferenciadas.
- ❑ Un Área de Conocimiento representa un conjunto completo de conceptos, términos y actividades que conforman un ámbito profesional, un ámbito de la dirección de proyectos o un área de especialización.



1.11 AREAS DE CONOCIMIENTO



1.12

OBJETIVOS DE UN PROYECTO



Triple Restricción tradicional

- ☐ Que tenga la calidad requerida
- ☐ Que tenga el alcance adecuado
- ☐ Que se ejecute con el costo presupuestado
- ☐ Que se ejecute en el tiempo establecido

1.12 OBJETIVOS DE UN PROYECTO

Uno de los grandes desafíos es buscar en forma permanente la eficiencia en el manejo y el balance de la múltiple restricción

