

## FORMATO SNIP 04

### PERFIL SIMPLIFICADO – PIP MENOR

(Directiva N° 001-2009-EF/68.01 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2008-EF/68.01)

Esta ficha no podrá usarse para PIP enmarcados en Programas o Conglomerados aprobados por la DGPM.

**Los acápite señalado con (\*) no serán considerados en el caso de los PIP MENORES que consignen un monto de inversión menor o igual a S/.300,000.**

(La información registrada en este perfil tiene carácter de Declaración Jurada)

#### I. ASPECTOS GENERALES

##### 1. CÓDIGO SNIP DEL PIP MENOR

##### 2. NOMBRE DEL PIP MENOR

##### 3. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL (Según Anexo SNIP-04)

FUNCIÓN
PROGRAMA
SUBPROGRAMA
RESPONSABLE FUNCIONAL

##### 4. UNIDAD FORMULADORA

NOMBRE

Persona Responsable de Formular el PIP Menor

Persona Responsable de la Unidad Formuladora

##### 5. UNIDAD EJECUTORA RECOMENDADA

Pertenece a: (Elegir la Unidad Ejecutora y llenar solo el punto que corresponda)

Gobierno Nacional/Regional

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora

Gobierno Provincial

Departamento	Provincia	Unidad Ejecutora

Gobierno Distrital

Departamento	Provincia	Distrito	Unidad Ejecutora

FONAFE

Unidad Ejecutora

ETES

Grupo	Sub Grupo	Unidad Ejecutora

Persona Responsable de la Unidad Ejecutora

Organo Técnico Responsable

## 6. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO  
PROVINCIA  
DISTRITO  
LOCALIDAD


## II. IDENTIFICACIÓN

### 7. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Descripción de la situación actual	
Principales indicadores de la situación actual (máximo 3)	Valor Actual
1.-	
2.-	
3.-	

### 8. PROBLEMA CENTRAL Y SUS CAUSAS

--

Nº	Descripción de las principales causas (máximo 6)	Causas Indirectas
Causa 1		
Causa 2		
Causa 3		
...		
Causa 6		

### 9. OBJETIVO Y MEDIOS FUNDAMENTALES

#### 9.1. Objetivo

Descripción del objetivo central		
Principales Indicadores del Objetivo (*) (máximo 3)	Valor Actual (*)	Valor al final del Proyecto (*)

#### 9.2. Medios Fundamentales

Nº	Descripción medios fundamentales
1	
...	
n	

10. DESCRIPCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA

Descripción de cada Alternativa analizada	Componentes (Resultados necesarios para lograr el Objetivo)	Acciones necesarias para lograr cada resultado	Nº de beneficiarios directos
Alternativa 1	Resultado 01		
	Resultado 02		
	Resultado 03		
Alternativa 2	Resultado 01		
	Resultado 02		
	Resultado 03		

III. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

11. HORIZONTE DE EVALUACIÓN (\*)

Número de años del horizonte de evaluación   
(Entre 5 y 10 años)

Sustento técnico del horizonte de evaluación elegido

12. ANÁLISIS DE LA DEMANDA (\*)

Servicio	Descripción	Unidad de Medida	Año 1	Año 2	Año 3	....	Año 10
Servicio 1							
Servicio 2							
Servicio 3							
Servicio "N"							

Enunciar los principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la demanda

### 13. ANÁLISIS DE LA OFERTA (\*)

Servicio	Descripción	Unidad de Medida	Año 1	Año 2	Año 3	....	Año 10
Servicio 1							
Servicio 2							
Servicio 3							
Servicio "N"							

Describir los factores de producción que determinan la oferta actual del servicio. Enunciar los principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la oferta.

### 14. BALANCE OFERTA DEMANDA (\*)

Servicio	Descripción	Unidad de Medida	Año 1	Año 2	Año 3	....	Año 10
Servicio 1							
Servicio 2							
Servicio 3							
Servicio "N"							

### 15. COSTOS DEL PROYECTO

#### 15.1.1 Costos de inversión de la alternativa seleccionada (a precios de mercado)

##### Modalidad de ejecución

Nº	TIPO DE EJECUCIÓN	Elegir Modalidad de Ejecución (X)
1	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	
2	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA – POR CONTRATA	
3	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA – ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADO (APP)	
4	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA – NÚCLEO EJECUTOR	
5	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA – ley 29230 (OBRAS POR IMPUESTOS)	

Principales Rubros	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo total a precios de mercado
Expediente Técnico				0
Costo Directo				0
Resultado 01				0
Resultado 02				0
Resultado "n"				0
Supervisión				0
Gastos Generales				0
Utilidad				0
<b>Total</b>				<b>0</b>

**15.1.2 Costos de inversión de la alternativa seleccionada (a precios sociales) (\*)**

Principales Rubros	Costo total a precios de mercado	Factor de corrección	Costo a precios sociales
Expediente Técnico			
Costo Directo			
Resultado 01			
Insumo de origen nacional			
Insumo de origen importado			
Mano de obra calificada			
Mano de obra no calificada			
Resultado 02			
Insumo de origen nacional			
Insumo de origen importado			
Mano de obra calificada			
Mano de obra no calificada			
Resultado "n"			
Insumo de origen nacional			
Insumo de origen importado			
Mano de obra calificada			
Mano de obra no calificada			
Supervisión			
Gastos Generales			
Utilidad			
Total			

**15.2 Costos de operación y mantenimiento sin proyecto**

Ítems de gasto	1	2	3	....	....	n
Personal (*)						
Equipos (*)						
Insumos (*)						
Servicios (*)						
Combustibles (*)						
Otros(*)						
Total a precios de mercado						
Total a precios sociales (*)						

**15.3 Costos de operación y mantenimiento con proyecto para la alternativa seleccionada**

Ítems de gasto	1	2	3	....	....	n
Personal (*)						
Equipos (*)						
Insumos (*)						
Servicios (*)						
Combustibles (*)						
Otros(*)						
Total a precios de mercado						
Total a precios sociales (*)						

15.4 Costo por Habitante Directamente Beneficiado

15.5 Comparación de costos entre alternativas (\*)

Descripción	Costo de Inversión	VP.CO&	VP.Costo total
Situación sin Proyecto			0
Alternativa 1			0
Alternativa 2			0
<b>Costos incrementales</b>			
Alternativa 1			0
Alternativa 2			0

16. BENEFICIOS (alternativa seleccionada)

16.1 Beneficios sociales (cuantitativo) (\*)

Beneficios	1	2	3	4	5	6	...	n
Ahorro de tiempos								
Ahorro de costos								

Valor Presente de los Beneficios Sociales:

Enunciar los principales parámetros y supuestos para la estimación de los beneficios sociales

16.2 Beneficios sociales (cualitativo)

17.EVALUACIÓN SOCIAL (\*)

17.1 Costo-Beneficio

Indique la Evaluación Social a Usar:

Costo Beneficio

Costo efectividad

Ambos

VAN social

17.2 Costo-Efectividad

VAC social

Indicador de efectividad y/o eficacia

Valor	Descripción

Costo- Efectividad

18. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

18.1 Cronograma de Ejecución Física (% de avance)

Principales Rubros	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	TOTAL
Expediente Técnico					
Costo Directo					
Resultado 01					
Resultado 02					
Resultado "n"					
Supervisión					
Gastos Generales					
Utilidad					

18.2 Cronograma de Ejecucion Financiera (% de avance)

Principales Rubros	Trimestre	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	TOTAL
Expediente Técnico					
Costo Directo					
Resultado 01					
Resultado 02					
Resultado "n"					
Supervisión					
Gastos Generales					
Utilidad					

19. SOSTENIBILIDAD

19.1 Responsable de la operación y mantenimiento del PIP

19.2 ¿Es la Unidad Ejecutora la responsable de la Operación y Mantenimiento del PIP con cargo a su Presupuesto Institucional?

No

SI

PARCIALMENTE

Documentos  
que sustentan  
los acuerdos  
institucionales u otros  
que garantizan el  
financiamiento de los  
gastos de operación  
y mantenimiento

Documento	Entidad / Organización	Compromiso

19.3 ¿El área donde se ubica el proyecto ha sido afectada por algún desastre natural?

No

Si

Medidas consideradas en el proyecto para mitigar el desastre
Acción 1
Acción 2
Acción "n"

20. IMPACTO AMBIENTAL

IMPACTOS NEGATIVOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN	COSTO (\$/.)
<b>Durante la Ejecución</b>		
Impacto 1:		
Impacto n:		
<b>Durante la Operación</b>		
Impacto 1:		
Impacto n:		

21. TEMAS COMPLEMENTARIOS

22. FECHA DE FORMULACIÓN

23. FIRMAS

Responsable de la Formulación del Perfil

Responsable de la Unidad Formuladora